INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 21.09.2026

Elaborat	Inspector Școlar, prof. Cristina OANCEA Inspector Școlar, Prof. Serenella Liliana DINU	Semnătura: Semnătura:
Verificat	Inspector școlar general adjunct prof. dr. Felicia Elena BOȘCODEALĂ	Semnătura:
Aprobat	Inspector școlar general prof. Gina MANEA	Semnătura:

Securizat GDPR

PROCEDURĂ

PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII/COMPLETĂRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

1.Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERATIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	DATA	SEMNATURA
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Prof. Cristina OANCEA Prof. Serenella Liliana DINU	Inspector școlar Inspector școlar	21.09.2026 21.09.2026	
1.2.	VERIFICAT	Prof. dr.Felicia Elena BOȘCODEALĂ	Inspector școlar general adjunct	21.09.2026	
1.3	APROBAT	prof. Gina MANEA	Inspector școlar general	21.09.2026	

Securizat GDPR

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	29.09.2017
2.2.	Ediția II	-	-	24.09.2018
2.3.	Ediția III	-	-	23.09.2019
2.4	Ediția IV	-	-	17.09.2020
2.5	Ediția V	-	-	24.09.2021
2.6	Ediția VI	-	-	04.10.2022
2.7	Ediția VII	-	-	27.09.2023
2.8	Ediția VIII	-	-	18.09.2024
2.9	Ediția IX	-	-	03.10.2025
2.10.	Ediția X	-	-	21.09.2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	
3.1.	Informare	1	Consiliul de Administrație	Președinte CA	Prof. Gina MANEA	21.09.2026	
3.2.	Informare, colaborare, compatibilizare activități	1	Management instituțional	ISGA	Prof. dr. Felicia Elena BOȘCODEALĂ	21.09.2026	
			Dezvoltarea Resursei Umane	Inspector școlar	Prof. Cristina OANCEA	21.09.2026	
3.3.	Aplicare	1	Educație timpurie	Inspector școlar	Prof. Cristina IVAN Prof. Ionela VOICU	21.09.2026	
3.4.	Aplicare	1	Învățământ primar	Inspector școlar	Prof. Alina Florentina GOGONEL	21.09.2026	
3.5.	Aplicare	1	Învățământ primar	Inspector școlar	Prof. Ana COȘERU	21.09.2026	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.6	Aplicare	1	Arte	Inspector școlar	Prof. Alina Florentina GOGONEL	21.09.202	
3.7.	Aplicare	1	Lima română	Inspector școlar	Prof. Emilia Mihaela BRATU	21.09.202	
3.8.	Aplicare	1	Limbi moderne	Inspector școlar	Prof. Gianina COCIODAR	21.09.202	
3.9.	Aplicare	1	Învățământ particular /Alternative educaționale	Inspector școlar	Prof. Oana PANAIT	21.09.2026	
3.10.	Aplicare	1	Matematică	Inspector școlar	Prof. Mădălina Samoilă	21.09.2026	
3.11.	Aplicare	1	Chimie, fizică și biologie	Inspector școlar	Prof. Serenella Liliana DINU	21.09.2026	
3.12.	Aplicare	1	Discipline tehnice Educație tehnologică Informatica	Inspector școlar	Prof. Elena IORDACHE	21.09.2026	
3.13	Aplicare	1	Istorie și Geografie	Inspector școlar	Prof. Felicia Elena BOȘCODEALĂ	21.09.2026	
3.14.	Aplicare	1	Socio-umane, învățământ special	Inspector școlar	Prof. Viorica BOARCĂȘ	21.09.2026	
3.15.	Aplicare	1	Religie	Inspector școlar	Prof. Romeo ENE	21.09.2026	
3.16.	Aplicare	1	Ed. Fizică	Inspector școlar	Prof. George Cristian CIUBOTARU	21.09.2026	
3.17.	Aplicare	1	Minorități naționale	Inspector școlar	Prof. Olimpia BARBU	21.09.2026	
3.18.	Aplicare	1	Educație permanentă/ activități extrașcolare	Inspector școlar	Prof. Antonia-Nicoleta DOANĂ	21.09.2026	
3.19.	Înregistrare, evidență, arhivare	1	Registratură	Secretar	Daniela DUMITRU	21.09.2026	

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

4. Scopul procedurii

Scopul specific al prezentei proceduri este de a reglementa modul de organizare și desfășurare a selecției cadrelor didactice în vederea constituirii anuale a corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Buzău, în conformitate cu legislația în vigoare.

4.1. Stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate;

4.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității;

4.3. Asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie;

4.4. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control și pe manager, în exercitarea procesului decizional;

4.5. **Scopul specific** al procedurii este de aplicare a prevederilor Legii Învățământului Preuniversitar, Nr. 198/2023, precum și prevederile legislației secundare- metodologii, regulamente, proceduri, precizări, adrese ale M.E.C., privind *Selecția cadrelor didactice în vederea ocupării funcției de metodist în specialitate, la nivelul* Inspectoratului Școlar Județean Buzău.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, pentru organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice în vederea completării corpului de metodiști ai I.Ș.J. Buzău, în funcție de numărul de locuri pe disciplină/domeniul de studiu aprobat pentru anul școlar 2026-2027, respectiv pentru menținerea calității de metodist a cadrelor didactice selectate prin concurs în anul școlar 2024-2025 sau 2025-2026.

Selecția prin concurs se realizează pentru o perioadă de maxim 3 ani, cu verificarea anuală a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și în funcție de calitatea activității prestate ca metodist, certificată de inspectorii cu atribuții specifice.

Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedural, domenii implicate în activitate sunt: inspectorii școlari din domeniul curriculum și inspecție școlară, inspectorii școlari din domeniul management, consilierul juridic, conducerea Inspectoratului Școlar Județean Buzău.

6. Documente de referință și reglementări aplicabile activității

📖**Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare;

📖**OME Nr. 3069/2024** pentru modificarea anexelor Nr.1 și 2 la **OME Nr. 6072/2023** privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;

📖Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin **OMECTS nr. 5561/2011**, cu modificările și completările ulterioare;

📖Normele metodologice din **31.08.2026** privind degrevarea de normă didactică de predare și a obligației de predare a personalului didactic de predare care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat în anul școlar 2026-2027;

📖Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin **OME nr. 5726/2024**, cu modificările și completările ulterioare.

📖**Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011**, cu modificările și completările ulterioare.

📖**OMEC nr. 3194/09.02.2026** privind structura anului școlar 2026-2027.

📖**OMEC nr. 6106/2020** privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar.

📖**OMEN nr. 4203/30.07.2018** pentru modificarea anexei nr. 1 la **OMECTS nr. 3035/2012** privind organizarea și desfășurarea competițiilor școlare și a activităților educative.

📖**Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

📖Planurile-cadru și programele școlare pe specialitate în vigoare.

📖**Adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 30.303/11.09.2025 privind organizarea și desfășurarea inspecțiilor școlare** și procesul de selecție a metodiștilor inspectoratului școlar pentru anul școlar 2026-2027.

📖**OMEC nr. 5519/31.08.2026** privind aprobarea normelor metodologice pentru stabilirea degrevării de normă didactică și a obligației de predare a personalului didactic de conducere, îndrumare și control.

📖**Procedura-cadru MEC nr. 30141/03.09.2026** privind stabilirea activităților echivalente desfășurate în anul școlar 2026-2027, în cadrul obligației de predare de către personalul didactic de predare numit în funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat, ale căror studii nu permit efectuarea acesteia.

7. Definiții și abrevieri ai termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesae îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilpr, având în vedere asumarea responsabilităților.
2	Procedură operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui sau mai multor compartimente din cadrul unității
3	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
4	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate si difuzate.

7.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare

5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
8	RED	Resursele Educaționale Deschise
9	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
10	OMEN	Ordin al Ministrului din MEN
11	ROFUIP	Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1.Considerații generale

Prezenta procedură reglementează modul de constituire și completare a corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Buzău, abilitat să efectueze activități specifice inspecției școlare în unitățile de învățământ din județul Buzău.

A. În baza Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/7.10.2011, cu modificările și completările ulterioare, a Adresei Ministerului Educației și Cercetării nr. 30303/11.09.2026 și a Regulamentului de organizare și funcționare al inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, în învățământul preuniversitar își desfășoară activitatea **profesori metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Buzău pe discipline de învățământ**, în învățământul antepreșcolar și preșcolar, primar, gimnazial și liceal, precum și pentru activități educative formale și nonformale și programe comunitare în domeniul educației și formării profesionale

a) Corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Buzău cuprinde cadre didactice de la disciplinele/ specializările/ compartimentele de mai jos la care au fost repartizate, în funcție de necesități, următoarele locuri:

Disciplină/compartiment	Nr. locuri metodiști
🕮învățământ preșcolar	20
🕮învățământ primar	40
🕮Limba și literatura română	14
🕮Limba engleză	9
🕮Limba franceză	8
🕮Limba germană	1
🕮Matematică	8
🕮Biologie	5
🕮Chimie	5
🕮Fizică	5
🕮Istorie	7
🕮Geografie	7
🕮 Discipline socio-umane	4
🕮 Informatică	8
🕮 Educație fizică și sport	14

Arte	14
Discipline tehnice	11
Religie	5
Consiliere psihopedagogică + intinerant	2+1
Învățământ special și special integrat	5
Educație permanentă și monitorizarea curriculum	6

b.)Numărul de metodiști pentru fiecare disciplină/specializare sau compartiment este stabilit în funcție de numărul de cadre didactice existent la nivelul disciplinei, de numărul cadrelor didactice înscrise la examenele de obținere a definitivării și a gradelor didactice în ultimii 2 ani și de celelalte inspecții cuprinse în planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Buzău.

c). Pentru anul școlar 2026-2027 sunt vacante următoarele locuri:

Disciplină/compartiment	Nr. locuri metodiști
învățământ preșcolar	20
învățământ primar	40
Limba și literatura română	3
Limba franceză	7
Limba germană	1
Matematică	8
Biologie	5
Chimie	5
Fizică	5
Istorie	7
Geografie	7
Discipline socio-umane	4
Informatică	6
Educație fizică și sport	14
Arte	14
Discipline tehnice	11
Religie	5
Consiliere psihopedagogică + intinerant	2+1
Învățământ special și special integrat	5
Educație permanentă și monitorizarea curriculum	6

Nu pot avea calitatea de metodist al inspectoratului școlar persoanele care în anul școlar 2026 - 2027 ocupă funcții de conducere sau de îndrumare și control (în conformitate cu adresa Nr. 30303/11.09.2026 a Direcției Geenrale de Management Carieră Didactică și Rețea Școlară în Învățământul Preuniversitar).

B. Pentru disciplina ***consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală*** selecția metodiștilor se face dintre cadrele didactice care îndeplinesc condițiile generale și specifice și care au și calitatea de diriginte.

C. Pentru funcția de ***educator-profesor pentru educație timpurie din învățământul antepreșcolar,*** selecția metodiștilor pentru efectuarea inspecțiilor de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar se face dintre următoarele categorii de cadre didactice:

a) cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute în prezenta procedură și sunt absolvente cu diplomă eliberată de liceul pedagogic, specializările *educatoare, învățător, educatoare-învățător* și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației și Cercetării a avut calitatea de beneficiar:

- *Programul de Reformă a Educației Timpurii* PRET;
- *Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă* PETI;
- Proiectul POCU – *Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate* ETIC;
- Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare *Abilitare curriculară pentru educație timpurie*, aprobat prin OME Nr. 3811/10.03.2023 respectiv prin OMEC Nr. 3741/2026.

b) cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale și sunt absolvente cu diplomă de licență a specializării "Pedagogia învățământului primar și preșcolar" sau echivalent și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației și Cercetării a avut calitatea de beneficiar:

- *Programul de Reformă a Educației Timpurii* PRET;
- *Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă* PETI;
- Proiectul POCU – *Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate* ETIC;
- Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare Abilitare curriculară pentru educație timpurie, aprobat prin OME Nr. 3811/10.03.2023 respectiv prin OMEC Nr. 3741/2026.

În cazul în care, la nivelul județului nu s-au identificat cadre didactice din categoriile precizate mai sus, inspecțiile de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar pentru educator/profesor pentru educație timpurie vor fi efectuate de inspectorul școlar care coordonează nivelul de învățământ educație timpurie sau de către directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar de stat absolvenți doar ai colegiilor de institutori cu specializările *"institutori", "institutori-învățământ primar", "institutori învățământ preșcolar și primar" ori "institutori – învățământ preprimar"*, care au dobândit atestatul de echivalare în condițiile art.149. alin (3) din Legea educației naționale nr. 1 din 2011 cu modificările și completările ulterioare sau absolvenți doar ai specializării *"Pedagogia învățământului primar și preșcolar"*, degrevați parțial de norma didactică de predare, care în baza hotărârii consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Buzău, efectuează activități de inspecție școlară în cadrul obligației didactice de predare în conformitate cu prevederile art. 3 alin (1), litera d, e, f, din Procedura cadru Nr. 30141/03.09.2026, privind stabilirea activităților echivalente desfășurate în anul școlar 2026-2027 în cadrul obligației de predare de către personalul didactic de predare numit în funcții de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat, ale cărui studii nu permit efectuarea acesteia.

D. Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control nu pot participa la selecția metodiștilor inspectoratului școlar în perioada în care ocupă aceste funcții și nu vor fi nominalizați în Decizia inspectorului școlar general privind numirea profesorilor selectați în corpul de metodiști în anul școlar 2026-2027.

E. Persoanele care, în anul școlar 2026-2027, ocupă funcții de conducere sau de îndrumare și control și intră sub incidența prevederilor art.2 Procedura-cadru nr. 30141/03.09.2026 privind stabilirea activităților echivalente desfășurate în anul școlar 2026- 2027 în cadrul obligației de predare de către personalul didactic de predare numit în funcții de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat, ale cărei studii nu permit efectuarea acesteia, pentru care consiliul de administratie al inspectoratului școlar a hotărât ca, în cadrul obligației didactice de predare, să efectueze activități de inspecție școlară, **nu** au calitatea de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Buzău și **nu** vor fi incluse în decizia Inspectorului școlar general privind componența nominală a corpului de metodiști în anul școlar 2026-2027.

F. Pentru specializările pentru care la nivelul județului Buzău nu se identifică resursă umană disponibilă, inspecțiile pot fi efectuate de către cadrele didactice nominalizate ca metodist în alt județ. În această situație inspecțiile se pot desfășura în sistem **online**, iar cadrul didactic inspectat și elevii din unitatea de învățământ participă la cursuri ***in situ***.

G. Decizia inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Buzău privind componența nominală a corpului de metodiști în anul școlar 2026-2027, va cuprinde:

- cadre didactice reconfirmate conform prevederilor prezentei proceduri;
- cadre didactice selectate în baza actualului proces de selecție;
- cadre didactice încadrate prin concurs pe posturi de profesor metodist în Casa Corpului Didactic Buzău;
- cadre didactice din Colegiul Național Pedagogic "Spiru Haret" Buzău, desemnate să îndrume practica pedagogică în baza prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar pedagogic, aprbat prin OMEC Nr.3008/2026.

8.2. Procesul de selecție al metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Buzău pentru anul școlar 2026-2027

8.2.1. Reconfirmarea statutului de profesor metodist pentru anul școlar 2026-2027

Art.1. Cadrele didactice care au intrat în corpul metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Buzău **în ultimii doi ani școlari**, își pot reînnoi această calitate pentru anul școlar 2026-2027 în urma evaluării activității desfășurate ca metodiști în anul școlar anterior, de către inspectorul școlar de specialitate; pentru aceasta, vor depune la Inspectoratului Școlar Județean Buzău un dosar care să conțină următoarele seturi de informații:

a.) sunt, în continuare, titulare în învățământ;

b.) au absolvit cu certificat cel puțin un program de formare în cadrul proiectelor :

- Profesionalizarea carierei didactice – PROF sau Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED **-condiție de departajare**, conform adresei nr. 30339/DGMCDRS/11.09.2026

c.) au calificativul „foarte bine" în ultimii 5 ani;

d).nu au funcție de conducere sau de îndrumare și control;

e.) enumerarea activităților specifice la care a participat în mod direct ca metodist al Inspectoratului Școlar Județean Buzău (v. **Anexa 7**);

f.) analiza SWOT a activității didactice de specialitate din școlile din județ, realizată din perspectiva activităților la care a participat în calitate de metodist.

g). Acordul exprimat în scris conform **Anexei 2;**

Directorii unităților de învățământ vor permite cadrelor didactice nominalizate ca metodist la decizia inspectorului școlar general, să efectueze inspecțiile conform delegațiilor întocmite de fiecare inspector pe disciplină.

Art.2. Activitatea din ultimii 5 ani a candidaților care au fost metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Buzău în anii școlari precedenți, inclusă în CV și susținută de documente doveditoare, se evaluează conform următoarelor criterii:

1. Activitate desfășurată în calitate de metodist în anii anteriori;
2. Activitate desfășurată în calitate de fost inspector/director/director adjunct;
3. Activitate desfășurată în calitate de responsabil de cerc pedagogic/șef de catedră;
4. Participarea la cursuri de formare (masterat în didactica specialității /metodică /mentorat/ comunicare/management educațional ș.a.);
5. Rezultate obținute cu elevii (la clasă, la concursuri de specialitate, la olimpiadele școlare, la testarea națională, la bacalaureat etc.) în ultimii 5 ani școlari;
6. Preocupări științifice (lucrări de specialitate/articole publicate, participare la simpozioane științifice de specialitate, conferințe, expoziții etc.);
7. Participare activă la activitățile organizate de Inspectoratul Școlar Județean Buzău;
8. Participări la proiecte și parteneriate.

Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Buzău stabilește punctajul corespunzător fiecărui criteriu elaborând fișa de evaluare.

8.2.2. Criterii de selecție a metodiștilor

La **selecția pentru ocuparea funcției de metodist** al Inspectoratului Școlar Județean Buzău poate candida personalul didactic care îndeplinește, următoarele **criterii generale:**

a). **studii:** superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;

b.) **statut profesional:** titular în învățământul preuniversitar de stat;

c.) **evoluție în carieră:** minimum gradul didactic II;

d.) **calitatea activității didactice:** calificativul anual ***Foarte bine***, obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;

e).**experiență în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic**, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari (2023-2024, 2024-2025, 2025-2026).

La nivelul Inspectoraului Școlar Județean Buzău sunt stabilite următoarele:

a) **Criterii specifice**, în funcție de specificul fiecărei discipline , respectiv de situația numerică a resursei umane pentru fiecare disciplină/domeniu la nivelul județului și/sau alte aspecte;

Dovada acumulrăii a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani, considerați de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, cu excepția perioadelor de suspendare a contractului individual de muncă, în condițiile legii.

b) **Criterii de departajare** aplicabile în situația candidaților cu punctaje egale, unul din criterii fiind absolvirea cu certificat cel puțin a unui program de formare derulat în cadrul proiectelor

– ***Profesionalizarea carierei didactice – PROF*** sau ***Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED***

8.3. Organizarea selecției

Selecția pentru ocuparea funcției de metodist se organizează de către Inspectoratul Școlar al Județean Buzău. Inspectoratul Școlar Județean Buzău are obligația de a anunța organizarea selecției profesorilor metodiști, menționând locul unde sunt afișate toate informațiile necesare înscrierii și participării la selecție, ISJ Buzău postează pe site-ul www.isjbuzau.ro apelul de selecție, criteriile de selecție, numărul de locuri alocat fiecărei discipline care face obiectul selecției, tematica, bibliografia pentru selecție, perioada de înscriere, procedura de selecție (inclusiv anexele), lista documentelor necesare înscrierii la selecție și calendarul de desfășurare a selecției profesorilor metodiști pentru anul școlar 2026-2027.

Înscrierea la selecție se face conform graficului de selecție anunțat.

Pot participa la selecție numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile din prezenta procedură.

În vederea organizării și desfășurării selecției, Inspectorul Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Buzău **constituie comisia de organizare și desfășurare a selecției** cu 3-5 zile înainte de prima probă a concursului.

8.4. Dosarul de înscriere

Dosarele de înscriere ale candidaților care nu au dat concurs în anul școlar 2026-2027 cuprind următoarele documente, numerotate filă cu filă și consemnate într-un opis:

- Cerere de înscriere tip;
- Curriculum vitae;
- Recomandare din partea Consiliului de Administrație al unității de învățământ de proveniență;
- Scrisoare de intenție;
- Calificativul anual pe ultimii cinci ani;
- Adeverință de vechime în învățământ;

Copii certificate de către conducerea unității de învățământ ale următoarelor documente:

- actul de titularizare în unitatea de învățământ;
- certificatul/diploma/adeverința de acordare a ultimului grad didactic/a titlului științific de doctor;
- acte de studii corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- dovada activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic desfășurate în ultimii trei ani școlari;
- dovada acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii cinci ani;
- absolvirea cu certificat a cel puțin unui program de formare în cadrul proiectelor „Profesionalizarea carierei didactice - PROF" sau „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți - CRED";
- alte documente relevante pentru susținerea punctajului din fișa de evaluare (Anexa nr. 4).
- Opisul dosarului, pe care se va consemna numărul total de file.

8.5. Comisia de organizare și de desfășurare a selecției metodiștilor

Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea selecției cadrelor didactice pentru funcția de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Buzău are următoarea componență:

-Președinte: inspectorul școlar general adjunct pentru domeniul management;

-Vicepreședinte: inspector dezvoltarea resursei umane;

-Membri: inspectorii școlari pe disciplină/specializare/compartiment;

-Secretar: inspector școlar

Pentru fiecare disciplină/specializare/compartiment în parte se vor organiza comisii de selecție formate din:

-președinte: inspectorul școlar pe disciplină/specializare/compartiment;

-2-3 membri: cadre didactice cu rezultate în activitatea disciplinei.

8.6. Desfășurarea selecției

Selecția pentru ocuparea funcției de metodist a cadrelor didactice care nu au deținut această funcție în anul școlar 2025-2026 și a celor care nu au dat concurs în acest an școlar se va desfășura în unitatea școlară stabilită de comisia disciplinei și cuprinde următoarele probe:

Probă	**Punctaj (puncte)**
evaluare a CV-ului	40
interviu în fața comisiei de selecție	40
evaluarea scrisorii de intenție	20
Total	100

Inspectorul școlar de specialitate finalizează evaluarea dosarelor cadrelor didactice care au fost metodiști cu concurs în anul școlar 2025-2026 și doresc să-și continue această activitate în anul școlar 2026-2027, în cadrul comisiei stabilite la nivelul disciplinei prin calificativele "admis", "respins".

Punctajul minim de ocupare a funcției de metodist este de **70 de puncte**.

Locurile pentru profesorii metodiști se ocupă în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita locurilor disponibile.

Un membru al comisiei de selecție întocmește procesul verbal în care consemnează desfășurarea și rezultatele concursului. Procesul verbal este semnat de toți membrii comisiei.

Rezultatele concursului de selecție a metodiștilor

a) rezultatele finale vor fi postate pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Buzău;

b) nu se admit contestații.

Inspectorul școlar pe disciplină/specializare/compartiment va înainta către Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Buzău propuneri nominale pentru funcția de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Buzău susținute de un raport argumentat.

Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Buzău analizează propunerile și aprobă componența corpului de metodiști ai IȘJ. Buzău.

8.4. Dispoziții finale

În urma hotărârii Consiliului de administrație, inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane va întocmi centralizatorul final, pe discipline, al cadrelor didactice care vor îndeplini funcția de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Buzău.

Inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Buzău emite decizia privind componența corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Buzău, pe baza hotărârii CA.

Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane eliberează adeverințe individuale pentru cadrele didactice care vor îndeplini funcția de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Buzău.

Cadrele didactice metodiste care săvârșesc abateri în activitatea de metodist sau care refuză participarea la aceste tipuri de activități vor fi excluse din corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Buzău, decizia de numire ca metodist devenind nulă.

Selecția metodiștilor la Inspectoratului Școlar Județean Buzău se desfășoară anual.

Anexele fac parte integrantă din prezenta procedură.

9. Periodicitate

Prezenta procedură se aplică la începutul fiecărui an școlar, conform calendarului stabilit și este supusă revizuirii anual sau ori de câte ori prevederile legale o impune

10. Înregistrări

1. Dosarul candidatului.
2. Fișa de evaluare.
3. Raportul argumentat al inspectorului școlar pe disciplină /specializare / compartiment.
4. Procesul-verbal al CA al Inspectoratului Școlar Județean Buzău în care se aprobă componența corpului de metodiști.
5. Centralizatorul final al cadrelor didactice care vor îndeplini funcția de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Buzău.
6. Adeverințele individuale pentru cadrele didactice care vor îndeplini funcția de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Buzău.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ANEXA 1: Calendarul desfășurării selecției cadrelor didactice metodiste al Inspectoratului Școlar Județean Buzău

Nr. crt.	Activitatea desfășurată	Perioada
1.	Afișarea procedurii pe site-ul ISJ Buzău www.isjbuzau.ro și a calendarului de selecție al metodiștilor	24.09.2026
2.	Depunerea dosarelor de candidatură pentru ocuparea funcției de profesor metodist la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Buzău**, precum și depunerea fișei de evaluare a activității metodistului de către profesorii metodiști care au exercitat această funcție în anul școlar precedent*.	05-07.10.2026
3.	Evaluarea activității metodiștilor din anul școlar 2025-2026*	08-12.10.2026
4.	Evaluarea CV-ului, evaluarea scrisorii de intenție, interviu în fața comisiei de selecție**	
5.	Afișarea rezultatelor concursului	15.10.2026
6.	Aprobarea componenței corpului de metodiști de către CA al ISJ și emiterea deciziei inspectorului școlar general	16.10.2026

*Pentru cadrele didactice care au fost metodiști selectați prin concurs în anul școlar 2025-2026 și care vor să-și mențină această funcție în 2026-2027

**Pentru cadrele didactice care nu au fost metodiști în anul școlar 2025-2026

ANEXA 2: Acord privind ocuparea funcției de profesor metodist în specialitate, în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Buzău

Doamna Inspector Școlar General

Subsemnatul (a),_____, domiciliat(ă) în _____ str._____nr.____,bl.____sc____,ap_____et_____sector____telefon:_____, email_____, cadru didactic titular pe postul /catedra_____ de la unitatea de învățământ_____, grad didactic_____, obținut în anul_____, îmi exprim acordul privind continuarea activității, în calitate de profesor metodist, specialitatea_____, în anul școlar 2026-2027.

Menționez că am îndeplinit funcția de metodist, specialitatea_____, în anul școlar 2025-2026 și îndeplinesc condițiile cumulative menționate în procedura operațională privind selecția profesorilor metodiști pentru anul școlar 2026-2027.

Data

Semnătura

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Buzău

ANEXA 3: Cerere-Tip pentru înscrierea la Concursul de selecție al metodiștilor

Doamna Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a)....., cadru didactic titular la unitatea de învățământ .....pe postul/catedra....., având gradul didactic..., obținut în anul.....la specializarea....., domiciliat(ă)..... .....telefon.....e-mail....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru selecția cadrelor didactice în vederea constituirii/ completării corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Buzău la disciplina/specializarea/domeniul de studiu....., pentru anul școlar 2026-2027.

Data,

Semnătura,

Doamnei Inspector Școlar General al I.Ș.J. Buzău

ANEXA 4: CV. EUROPASS

europass

Curriculum vitae Europass	Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații personale	
Nume / Prenume	**Nume, Prenume** (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Adresă(e)	Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Telefon(oane)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Fax(uri)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
E-mail(uri)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Naționalitate(-tăți)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Data nașterii	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Sex	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	**(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)**
Experiența profesională	
Perioada	Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Funcția sau postul ocupat	
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	

Educație și formare

Perioada	Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)
Calificarea / diploma obținută	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)	**Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare	**Înțelegere**		**Vorbire**		**Scriere**
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba					
Limba					

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ANEXA 5

Numele și prenumele.....

Data.....

EVALUARE CURRICULUM VITAE

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	**Studii**	5	
	Cursuri universitare	1	
	Cursuri postuniversitare/master	2	
	Doctorat	2	
2.	**Participare la stagii de formare în specialitate și/sau în managementul educațional**	10	
	-locale, regionale, naționale (1 punct-stagiu)	5	
	-internaționale (2-stagiu)	5	
3.	**Experiența în activitate dovedită în:**	7	
	-funcții de conducere, îndrumare și control în MEC și ISJ, director/ director adj.	3	
	-membru în Consiliul de administrație al unității de învățământ, responsabil de comisie metodică	1	
	Metodist	3	
4.	**Lucrări de management educațional sau de specialitate Publicate cu ISBN/ISSN**	3	
5.	Inițierea, coordonarea, participarea la **proiecte** pilot, la proiecte de reforma învățământului, la proiecte comunitare, la proiecte de integrare europeană, la nivel local, național, internațional (2 puncte-proiect)	8	
6.	Competențe de operare pe calculator, evaluabile pe baza documentelor prezentate	7	
TOTAL		**40**	

ANEXA 6

Numele și prenumele.....

Data.....

INTERVIU * (evaluarea în fața comisiei)

Nr. crt.	Domenii	Punctaj maxim	Punctaj obținut
1.	**Aspecte referitoare la capacitatea candidatului de a desfășura activitățile specific inspecțiilor școlare** -disponibilitate de timp -abilități de comunicare și relaționare	5	
2.	**Cunoștințe și competențe din domeniul specific disciplinei** -programe școlare -didactica specialității	15	
3.	**Aspecte referitoare la legislație** -cunoștințe din domeniul legislației școlare și a legislației specific activităților de perfecționare/ formare continuă	15	
4.	**Trăsături de personalitate:** -capacitate de percepție globală și sinteză, de adaptare, prezență de spirit, structuri caracteriale, ethos, atitudini favorabile schimbării/inovării, empatie, disponibilitate și rezistență la efort și stres	5	
	TOTAL	40	

Examinatori.....

*Numai pentru cadrele didactice care nu au fost metodiști în anul școlar 2025-2026

ANEXA 7: Activitățile specifice la care candidatul a participat în mod direct ca metodist al Inspectoratului Școlar Județean Buzău în anul școlar 2025-2026*

Numele și prenumele candidatului metodist .....

Unitatea școlară.....

Nr. crt	Activitatea didactică	Loc de desfășurare	Calificativ/ notă acordată	Observații
1.				
2.				
3.				

Semnătura,

*Pentru candidații care au fost metodiști selectați prin concurs în anul școlar 2024-2025 sau 2025-2026 și doresc să-și mențină funcția de metodist în anul școlar 2026-2027.

ANEXA 8

Numele și prenumele.....

Data.....

BORDEROU DE NOTARE

Nr. crt.	Proba	Punctaj/Calificativ
1.	Evaluare curriculum vitae, scrisoare de intenție, interviu (maxim 100 puncte)*	
2.	Evaluarea activității de metodist din anul școlar 2025-2026 (ADMIS/RESPINS)**	
	TOTAL GENERAL/CALIFICATIV	

*Numai pentru cadrele didactice care nu au fost metodiști în anul școlar 2025-2026.

**Pentru cadrele didactice care au fost metodiști selectați prin concurs în ultimii doi ani școlari și participă la concursul de selecție a metodiștilor pentru anul școlar 2026-2027.

ANEXA 9: Bibliografie pentru proba de interviu

BIBLIOGRAFIE

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (R.O.F.U.I.P.), aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare.
- Planurile-cadru de învățământ și programele școlare în vigoare.
- Reperele metodologice pentru aplicarea curriculumului național în anul școlar în curs.
- Standardele de calitate și documentele elaborate de ARACIP privind evaluarea și asigurarea calității în educație.
- Strategiile și documentele de politici educaționale emise de Ministerul Educației, aflate în vigoare.