INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Elaborat	Inspector Școlar, prof. Daniela PALCĂU SECRETIZAT GDPR prof. Georgiana Daniela SĂCUIU	Semnătura: SECRETIZAT GDPR
Verificat	Inspector școlar general adjunct prof. Vasile Dan POPESCU	Semnătura: SECRETIZAT GDPR
Aprobat	Inspector școlar general prof. Daniela PALCĂU	Semnătura: SECRETIZAT GDPR

PROCEDURĂ

PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII/COMPLETĂRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

1.Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERATIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	DATA	SEMNATURA
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Prof. Daniela PALCĂU prof. Georgiana Daniela SĂCUIU	Inspector școlar general Inspector școlar	03.10.2025	SECRETIZAT GDPR
1.2.	VERIFICAT	prof. Vasile Dan POPESCU	Inspector școlar general adjunct	03.10.2025	
1.3	APROBAT	prof. Daniela PALCĂU	Inspector școlar general	03.10.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	29.09.2017
2.2.	Ediția II	-	-	24.09.2018
2.3.	Ediția III	-	-	23.09.2019
2.4	Ediția IV	-	-	17.09.2020
2.5	Ediția V	-	-	24.09.2021
2.6	Ediția VI	-	-	04.10.2022
2.7	Ediția VII	-	-	27.09.2023
2.8	Ediția VIII	-	-	18.09.2024
2.9	Ediția IX	-	-	03.10.2025

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare	1	Consiliul de Administrație	Președinte CA	Prof. DANIELA PALCĂU	**03.10.2025**	
3.2.	Informare, colaborare, compatibilizare activități	1	Management instituțional	ISGA	Prof. Vasile Dan POPESCU	**03.10.2025**	SECRETIZAT GDPR
			Dezvoltarea Resursei Umane	Inspector școlar	Prof. Georgiana Daniela SĂCUIU	**03.10.2025**	
3.3.	Aplicare	1	Educație timpurie	Inspector școlar	Prof. Cristina IVAN	**03.10.2025**	

					Prof. Ionela VOICU		
3.4.	Aplicare	1	Învățământ primar	Inspector școlar	Prof. Alina Florentina GOGONEL	**03.10.2025**	
3.5.	Aplicare	1	Învățământ primar	Inspector școlar	Prof. Ana COȘERU	**03.10.2025**	
3.6	Aplicare	1	Monitorizarea programelor cu acces la educație /Arte	Inspector școlar	Prof. Daniela Carmen CODREANU	**03.10.2025**	
3.7.	Aplicare	1	Lima română	Inspector școlar	Prof. Emilia Elena BODEA	**03.10.2025**	
3.8.	Aplicare	1	Limbi moderne	Inspector școlar	Prof. Gianina COCIODAR		
3.9.	Aplicare	1	Învățământ particular /Alternative educaționale	Inspector școlar	Prof. Oana PANAIT Prof. Marius EPURESCU	**03.10.2025**	
3.10.	Aplicare	1	Matematică	Inspector școlar	Prof. Cristina Magda Luminița DRUGĂ	**03.10.2025**	
3.11.	Aplicare	1	Chimie, fizică și biologie	Inspector școlar	Prof. Serenella Liliana DINU	**03.10.2025**	
3.12.	Aplicare	1	Discipline tehnice Educație tehnologică Informatica	Inspector școlar	Prof. Elena IORDACHE	**03.10.2025**	
3.13	Aplicare	1	Istorie și Geografie	Inspector școlar	Prof. Felicia Elena BOȘCODEALĂ	**03.10.2025**	
3.14.	Aplicare	1	Socio-umane, învățământ special	Inspector școlar	Prof. Viorica BOARCĂȘ	**03.10.2025**	
3.15.	Aplicare	1	Religie	Inspector școlar	Prof. Romeo ENE	**03.10.2025**	
3.16.	Aplicare	1	Ed. Fizică	Inspector școlar	Prof. George Cristian CIUBOTARU	**03.10.2025**	
3.17.	Aplicare	1	Minorități naționale	Inspector școlar	Prof. Olimpia BARBU	**03.10.2025**	
3.18.	Aplicare	1	Educație permanentă/ activități extrașcolare	Inspector școlar	Prof. Antonia DOANĂ	**03.10.2025**	
3.19.	Înregistrare, evidență, arhivare	1	Registratură	Secretar	Afrodita DOBROMIR	**03.10.2025**	

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

4. Scopul procedurii

Scopul specific al prezentei proceduri este de a reglementa modul de organizare și desfășurare a selecției cadrelor didactice în vederea constituirii anuale a corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Buzău, în conformitate cu legislația în vigoare.

4.1. Stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate;

4.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității;

4.3. Asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie;

4.4. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control și pe manager, în exercitarea procesului decizional;

4.5. **Scopul specific** al procedurii este de aplicare a prevederilor Legii Învățământului Preuniversitar, Nr. 198/2023, precum și prevederile legislației secundare- metodologii, regulamente, proceduri, precizări, adrese ale M.E., privind *Selecția metodiștilor* ISJ Buzău.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, pentru organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice în vederea completării corpului de metodiști ai I.Ș.J. Buzău, în funcție de numărul de locuri pe disciplină/domeniul de studiu aprobat pentru anul școlar 2025-2026, respectiv pentru menținerea calității de metodist a cadrelor didactice selectate prin concurs în anul școlar 2023-2024 sau 2024-2025.

Selecția prin concurs se realizează pentru o perioadă de maxim 3 ani, cu verificarea anuală a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și în funcție de calitatea activității prestate ca metodist, certificată de inspectorii cu atribuții specific.

Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedural, domenii implicate în activitate sunt: inspectorii școlari din domeniul curriculum și inspecție școlară, inspectorii școlari din domeniul management, consilierul juridic, conducerea I.Ș.J. Buzău.

6. Documente de referință și reglementări aplicabile activității

a. Legea 198/2023

b. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011 (cu modificările și completările ulterioare).

c. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011.

d. Regulamentul privind Organizarea și Funcționarea Unităților de Învățământ Preuniversitare OME 4183/2022

e. Adresa ME Direcția Generală Management Preuniversitar / Direcția Formare Continuă nr. 31097/DGMRURS/19.09.2025

f. Procedura Cadru nr. 30792/ 18.09.2023 privind monitorizarea activităților specifice funcției de metodist al inspectoratului școlar sau funcției de profesor metodist, respectiv de formator în casele corpului didactic

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate si difuzate.
4	Procedură	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor component ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
8	RED	Resursele Educaționale Deschise
9	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
10	OMEN	Ordin al Ministrului din MEN

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1.Considerații generale

Art. 1 Prezenta procedură reglementează modul de constituire și completare a corpului de metodiști ai IȘJ Buzău, abilitat să efectueze activități specifice inspecției școlare în unitățile de învățământ din județul Buzău.

a) Corpul de metodiști ai IȘJ Buzău cuprinde cadre didactice de la disciplinele/ specializările/ compartimentele de mai jos la care au fost repartizate, în funcție de necesități, următoarele locuri:

*învățământ preșcolar-20 metodiști
*învățământ primar-30 metodiști
*Limba și literatura română-14 metodiști
*Limba engleză-9 metodiști
* Limba franceză-7 metodiști
* Limba germană-1 metodist
*Matematică - 8 metodiști
*Biologie-5 metodiști
*Istorie-7 metodiști
*Geografie-7 metodiști
*Discipline socio-umane-4 metodiști
*Fizică-5 metodiști
*Chimie-5 metodiști
*Informatică- 8 metodiști
*Educație fizică și sport-14 metodiști
*Arte-14 metodiști
*Discipline tehnice-11 metodiști
*Religie-5 metodiști
*Consiliere psihopedagogică-2 metodiști
*Învățământ special și special integrat-6 metodiști
*Educație permanentă și monitorizarea curriculum- 6 metodiști

b.)Numărul de metodiști pentru fiecare disciplină/specializare sau compartiment este stabilit în funcție de numărul de cadre didactice existent la nivelul disciplinei, de numărul cadrelor didactice înscrise la examenele de obținere a definitivării și a gradelor didactice în ultimii 2 ani și de celelalte inspecții cuprinse în planul managerial al IȘJ Buzău.

c). Pentru anul școlar 2025-2026 sunt vacante următoarele locuri:

*Limba franceză – 2 metodiști
*Informatică -2 metodiști
*Istorie- 2 metodiști
*Geografie -2 metodiști
*Arte – 4 metodiști
*Învățământ primar- 8 metodiști
*Educație permanentă – 3 metodiști

*Socio Umane – 1 metodist
*Limba și literatura română – 2 metodiști

Art.2 (1) La selecția pentru ocuparea funcției de metodist al IȘJ Buzău poate candida personalul didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

a). studii universitare finalizate cu diplomă de licență corespunzătoare funcției didactice din învățământul preuniversitar

b.)titular în învățământul preuniversitar

c.)gradul didactic I sau II

d.)calificativul anual „foarte bine" în ultimii 5 ani

e.) au absolvit cu certificat cel puțin un program de formare în cadrul proiectelor – Profesionalizarea carierei didactice – PROF sau Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED -condiție de departajare, conform adresei nr. 31097/DGMURS/19.09.2025

f.) nu au funcții de conducere, îndrumare și control, prevăzute la art. 194 din Legea Educației Naționale- alineatul (2).

g).experiență în activități de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari.

(2) Cadrele didactice care au intrat în corpul metodiștilor IȘJ Buzău **în ultimii doi ani școlari**, își pot reînnoi această calitate pentru anul școlar 2024-2025 în urma evaluării activității desfășurate ca metodiști în anul școlar anterior de către inspectorul școlar de specialitate; pentru aceasta, vor depune la IȘJ Buzău un dosar care să conțină următoarele seturi de informații:

a.)sunt, în continuare, titulare în învățământ;

b.) au absolvit cu certificat cel puțin un program de formare în cadrul proiectelor – Profesionalizarea carierei didactice – PROF sau Curriculum reevant, educație deschisă pentru toți – CRED **-condiție de departajare**, conform adresei nr. 31097/DGMURS/19.09.2025

c.) au calificativul „foarte bine" în ultimii 5 ani;

d).nu au funcție de conducere sau de îndrumare și control

Profesorii metodiști încadrați prin concurs la CCD și profesorii metodiști de la liceele pedagogice sunt membri de drept ai corpului profesorilor metodiști ai inspectoratului școlar la disciplina/domeniul care corespunde specializării înscrise pe diploma /diplomele de studii;

e.)enumerarea activităților specifice la care a participat în mod direct ca metodist al IȘJ Buzău (v. **Anexa 7**);

f.)analiza SWOT a activității didactice de specialitate din școlile din județ, realizată din perspectiva activităților la care a participat în calitate de metodist.

g). Acordul exprimat în scris conform **Anexei 2**

Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control nu pot participa la selecția metodiștilor inspectoratului școlar în perioada în care ocupă aceste funcții și nu vor fi nominalizați în Decizia inspectorului școlar general privind numirea profesorilor selectați în corpul de metodiști în anul școlar 2025-2026.

(3) Directorii grădinițelor cu program normal, directorii grădinițelor cu program prelungit / săptămânal și ai creșelor cu personalitate juridică, respectiv directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ de nivel primar, gimnazial sau liceal, absolvenți **doar** ai colegiilor de

institutori care au dobândit atestatul de echivalare în condițiile art. 149 alin (3) din Legea educației naționale nr.1 /2011, cu modificările și completările ulterioare, sau absolvenți **doar** ai specializării Pedagogia învățământului primar și preșcolar, degrevați parțial de norma didactică de predare, **nu au calitatea de metodiști ai inspectoratului școlar**, dar efectuează, în cadrul obligației didactice de predare de 2-4 ore / săptămână, respectiv 6-8 ore /săptămână, activități de inspecție școlară specifice funcției de metodist al inspectoratului școlar în conformitate cu prevederile art. 4, alin.(2), art. 5 alin (2) și art. 7 alin. (3) din Normele metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului din casele corpului didactic, aprobată prin OMECTS nr. 4865/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Directorii și directorii adjuncți prevăzuți la punctul 3 **nu** vor fi incluși în Decizia inspectorului școlar general privind componența nominală a corpului de metodiști în anul școlar 2025-2026.

Monitorizarea activităților specifice funcției de metodist al inspectoratului școlar, desfășurate de directorii și directorii adjuncți în cadrul obligației de predare, se realizează în conformitate cu prevederile Procedurii – cadru nr. 30792/2023.

Pentru specializările pentru care la nivelul județului nu se identifică resursă umană disponibilă, inspecțiile pot fi efectuate de către cadrele didactice nominalizate ca metodist în alt județ. În această situație inspecțiile se pot desfășura în sistem **online**, iar cadrul didactic inspectat și elevii din unitatea de învățământ participă la cursuri ***in situ***.

Directorii unităților de învățământ vor permite cadrelor didactice nominalizate ca metodist în decizia inspectorului școlar general, să efectueze inspecțiile conform delegațiilor întocmite de fiecare inspector pe disciplină.

(4) Pentru disciplina **consiliere și orientare /consiliere și dezvoltare personală**, selecția cadrelor metodiștilor se face dintre cadrele didactice care îndeplinesc condițiile generale și specifice și care au și calitatea de diriginte.

(5) Pentru funcția de educator-puericultor, selecția metodiștilor pentru efectuarea inspecțiilor de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar se face dintre următoarele categorii de cadre didactice:

a) cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale și sunt absolvente cu diplomă eliberată de liceul pedagogic, specializările *educatoare, învățător , educatoare-învățător* și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației a avut calitatea de beneficiar:

- Programul de Reformă a Educației Timpurii PRET
- Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă PRETI
- Proiectul POCU – Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate ETIC
- Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare *Abilitare curriculară pentru educație timpurie*, aprobat prin OME NR. 3811/10/03/2023

b) cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale și sunt absolvente cu diplomă de licență a specializării Pedagogia învățământului primar și preșcolar sau echivalent și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației a avut calitatea de beneficiar:

- Programul de Reformă a Educației Timpurii PRET

- Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă PRETI
- Proiectul POCU – Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate ETIC
- Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare Abilitare curriculară pentru educație timpurie, aprobat prin OME NR. 3811/10/03/2023

În cazul în care, la nivelul județului nu s-au identificat cadre didactice din categoriile menționate la pct 5, inspecțiile de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar pentru educatori puericultori vor fi efectuate de directorii și directorii adjuncți degrevați parțial de norma didactică de predare, prevăzuți la art. 4 alin (2), art. 5 alin (2) și art. 7 alin (3) din Normele metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, aprobată prin OMECTS nr. 4865/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Activitatea din ultimii 5 ani a candidaților care au fost metodiști ai IȘJ Buzău în anii școlari precedenți, inclusă în CV și susținută de documente doveditoare, se evaluează conform următoarelor criterii:

1. Activitate desfășurată în calitate de metodist în anii anteriori;
2. Activitate desfășurată în calitate de fost inspector/director/director adjunct;
3. Activitate desfășurată în calitate de responsabil de cerc pedagogic/șef de catedră;
4. Participarea la cursuri de formare (masterat în didactica specialității /metodică /mentorat/ comunicare/management educațional ș.a.);
5. Rezultate obținute cu elevii (la clasă, la concursuri de specialitate, la olimpiadele școlare, la testarea națională, la bacalaureat etc.) în ultimii 5 ani școlari;
6. Preocupări științifice (lucrări de specialitate/articole publicate, participare la simpozioane științifice de specialitate, conferințe, expoziții etc.);
7. Participare activă la activitățile organizate de IȘJ;
8. Participări la proiecte și parteneriate.

Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Buzău stabilește punctajul corespunzător fiecărui criteriu elaborând fișa de evaluare.

8.2. Organizarea selecției

Art. 4. Înscrierea la selecție se realizează conform calendarului de selecție. Vor participa la selecție numai candidații ale căror dosare întrunesc condițiile din prezenta procedură.

Art. 5.Dosarele de înscriere ale candidaților care nu au dat concurs în anul școlar 2024-2025 cuprind următoarele documente, numerotate filă cu filă și consemnate într-un opis:

1. cerere de înscriere tip;
2. curriculum vitae (model Europass), susținut de documente doveditoare anexate
3. scrisoarea de intenție;
4. copii, certificate „conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale următoarelor documente:
   a.)actele de studii (diploma de licență și alte documente care susțin CV-ul)

b.)adeverințele/certificatele/diplomele de acordare a gradelor didactice/titlului științific de doctor

5. adeverință care atestă calificativele din ultimii 5 ani, în original;
6. recomandarea Consiliului de administrație al unității școlare de la care provine candidatul;
7. actul de titularizare în unitatea de învățământ;
8. experiență în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari.
9. opisul dosarului, pe care se va consemna numărul total de file

Art.6 Dosarele de înscriere prin care se solicită continuarea activității de metodist (cadrele care au dat concurs în anul școlar 2023-2024 sau în anul școlar 2024-2025) se depun la secretariatul IȘJ Buzău în perioada stabilită și afișată pe site-ul instituției. Acestea vor fi preluate, pe bază de tabel, de către inspectorii de specialitate pentru evaluare.

Art.7 Vor fi evaluate numai dosarele care întrunesc integral condițiile de înscriere precizate în prezenta procedură.

Art.8 Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea selecției cadrelor didactice pentru funcția de metodist al IȘJ Buzău are următoarea componență:

-Președinte: inspectorii școlari generali adjuncți;
-Vicepreședinte: inspectori dezvoltarea resursei umane;
-Membri: inspectorii școlari pe disciplină/specializare/compartiment;
-Secretar

Art.9 Pentru fiecare disciplină/specializare/compartiment în parte se vor organiza comisii de selecție formate din:

-președinte: inspectorul școlar pe disciplină/specializare/compartiment;
-2-3 membri: cadre didactice cu rezultate în activitatea disciplinei.

8.3. Desfășurarea selecției

Art.10 (1) Selecția pentru ocuparea funcției de metodist a cadrelor didactice care nu au deținut această funcție în anul școlar 2024-2025 și a celor care nu au dat concurs în acest an școlar se va desfășura în unitatea școlară stabilită de comisia disciplinei și cuprinde următoarele probe:

- evaluare a CV-ului (maxim 40 de puncte),
- interviu în fața comisiei de selecție (maxim 40 de puncte)
- evaluarea scrisorii de intenție (maxim 20 de puncte)

Total -100 puncte

(2) Inspectorul școlar de specialitate finalizează evaluarea dosarelor cadrelor didactice care au fost metodiști cu concurs în anul școlar 2024-2025 și doresc să-și continue această activitate în anul școlar 2025-2026, în cadrul comisiei stabilite la nivelul disciplinei prin calificativele „admis", „respins".

(Punctajul minim de ocupare a funcției de metodist este de **70 de puncte**.)

Locurile pentru profesorii metodiști se ocupă în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita locurilor disponibile.

Un membru al comisiei de selecție întocmește procesul verbal în care consemnează desfășurarea și rezultatele concursului. Procesul verbal este semnat de toți membrii comisiei.

Art. 11 Rezultatele concursului de selecție a metodiștilor

a) rezultatele finale vor fi postate pe site-ul IȘJ

b) nu se admit contestații

Art. 12 Inspectorul școlar pe disciplină/specializare/compartiment va înainta către Consiliul de administrație al IȘJ Buzău propuneri nominale pentru funcția de metodist al IȘJ Buzău susținute de un raport argumentat.

Art. 13 Consiliul de administrație al IȘJ Buzău analizează propunerile și aprobă componența corpului de metodiști ai IȘJ. Buzău.

8.4. Dispoziții finale

Art.14 În urma hotărârii Consiliului de administrație, inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane va întocmi centralizatorul final, pe discipline, al cadrelor didactice care vor îndeplini funcția de metodist al IȘJ.

Art.15 Inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Buzău emite decizia privind componența corpului de metodiști ai IȘJ Buzău, pe baza hotărârii CA.

Art. 16 Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane eliberează adeverințe individuale pentru cadrele didactice care vor îndeplini funcția de metodist al IȘJ Buzău.

Art. 17 Cadrele didactice metodiste care săvârșesc abateri în activitatea de metodist sau care refuză participarea la aceste tipuri de activități vor fi excluse din corpul de metodiști ai IȘJ Buzău, decizia de numire ca metodist devenind nulă.

Art.18 Selecția metodiștilor la IȘJ Buzău se desfășoară anual.

Art. 19 Anexele fac parte integrantă din prezenta procedură.

9. Periodicitate

Prezenta procedură se aplică la începutul fiecărui an școlar, conform calendarului stabilit și este supusă revizuirii anual sau ori de câte ori prevederile legale o impune

10. Înregistrări

1. Dosarul candidatului.
2. Fișa de evaluare.
3. Raportul argumentat al inspectorului școlar pe disciplină /specializare / compartiment.
4. Procesul-verbal al CA al IȘJ în care se aprobă componența corpului de metodiști.
5. Centralizatorul final al cadrelor didactice care vor îndeplini funcția de metodist al IȘJ.
6. Adeverințele individuale pentru cadrele didactice care vor îndeplini funcția de metodist al IȘJ.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ANEXA 1: CALENDARUL DESFĂȘURĂRII SELECȚIEI CADRELOR DIDACTICE METODISTE ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU

1.	Afișarea procedurii și a calendarului de selecție al metodiștilor	03.10.2025
2.	Depunerea dosarelor	06-08.10.2025
3.	Evaluarea activității metodiștilor din anul școlar 2024-2025*	09-10.10.2025
4.	Evaluarea CV-ului, evaluarea scrisorii de intenție, interviu în fața comisiei de selecție**	
5.	Afișarea rezultatelor concursului	10.10.2025
6.	Aprobarea componenței corpului de metodiști de către CA al IȘJ și emiterea deciziei inspectorului școlar general	13.10.2025

*Pentru cadrele didactice care au fost metodiști selectați prin concurs în anul școlar 2024-2025 și care vor să-și mențină această funcție în 2025-2026

**Pentru cadrele didactice care nu au fost metodiști în anul școlar 2024-2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ANEXA 2 – Acord privind ocuparea funcției de profesor metodist în specialitate, în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Buzău

Doamna Inspector Școlar General

Subsemnatul (a),_____, domiciliat(ă) în _____ str._____nr.____,bl.____sc____,ap_____et_____sector____telefon:_____, email_____, cadru didactic titular pe postul /catedra_____ de la unitatea de învățământ_____, grad didactic_____, obținut în anul_____, îmi exprim acordul privind continuarea activității, în calitate de profesor metodist, specialitatea_____, în anul școlar 2025-2026.

Menționez că am îndeplinit funcția de metodist, specialitatea_____, în anul școlar 2024-2025 și îndeplinesc condițiile cumulative menționate în procedura operațională privind selecția profesorilor metodiști pentru anul școlar 2025-2026.

Data

Semnătura

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Doamnei Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Buzău

ANEXA 3

Cerere-Tip

Pentru înscrierea la Concursul De Selecție Al Metodiștilor

Doamna Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a)....., cadru didactic titular la unitatea de învățământ ....pe postul/catedra....., având gradul didactic..., obținut în anul.....la specializarea....., domiciliat(ă) .....telefon..... ....e-mail....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru selecția cadrelor didactice în vederea constituirii/ completării corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Buzău la disciplina/specializarea/domeniul de studiu.....

Data Semnătura

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Doamnei Inspector Școlar General al I.Ș.J. Buzău

ANEXA 4

CV. EUROPASS

europass

Curriculum vitae Europass	Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații personale	
Nume / Prenume	**Nume, Prenume** (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Adresă(e)	Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Telefon(oane)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile) Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Fax(uri)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
E-mail(uri)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Naționalitate(-tăți)	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Data nașterii	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Sex	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	**(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)**
Experiența profesională	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Perioada	Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Funcția sau postul ocupat	
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Educație și formare	
Perioada	Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)
Calificarea / diploma obținută	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Aptitudini și competențe personale	
Limba(i) maternă(e)	**Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
Limba										
Limba										

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

ANEXA 5

Numele și prenumele.....

Data.....

EVALUARE CURRICULUM VITAE

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	**Studii**	5	
	Cursuri universitare	1	
	Cursuri postuniversitare/master	2	
	Doctorat	2	
2.	**Participare la stagii de formare în specialitate și/sau în managementul educațional**	10	
	-locale, regionale, naționale (1 punct-stagiu)	5	
	-internaționale (2-stagiu)	5	
3.	**Experiența în activitate dovedită în:**	7	
	-funcții de conducere, îndrumare și control în ME și ISJ, director/ director adj.	3	
	-membru în Consiliul de administrație al unității de învățământ, responsabil de comisie metodică	1	
	Metodist	3	
4.	**Lucrări de management educațional sau de specialitate Publicate cu ISBN/ISSN**	3	
5.	Inițierea, coordonarea, participarea la **proiecte** pilot, la proiecte de reforma învățământului, la proiecte comunitare, la proiecte de integrare europeană, la nivel local, național, internațional (2 puncte-proiect)	8	
6.	Competențe de operare pe calculator, evaluabile pe baza documentelor prezentate	7	
TOTAL		**40**	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ANEXA 6

Numele și prenumele.....

Data.....

INTERVIU *(evaluarea în fața comisiei)

Nr. crt.	Domenii	Punctaj maxim	Punctaj obținut
1.	**Aspecte referitoare la capacitatea candidatului de a desfășura activitățile specific inspecțiilor școlare** -disponibilitate de timp -abilități de comunicare și relaționare	5	
2.	**Cunoștințe și competențe din domeniul specific disciplinei** -programe școlare -didactica specialității	15	
3.	**Aspecte referitoare la legislație** -cunoștințe din domeniul legislației școlare și a legislației specific activităților de perfecționare/ formare continuă	15	
4.	**Trăsături de personalitate:** -capacitate de percepție globală și sinteză, de adaptare, prezență de spirit, structuri caracteriale, ethos, atitudini favorabile schimbării/inovării, empatie, disponibilitate și rezistență la efort și stres	5	
	TOTAL	40	

Examinatori.....

*Numai pentru cadrele didactice care nu au fost metodiști în anul școlar 2024-2025

ANEXA 7

Activitățile specifice la care candidatul a participat în mod direct ca metodist al IȘJ Buzău în anul școlar 2024-2025*

Numele și prenumele candidatului metodist .....

Unitatea școlară.....

Nr. crt	Activitatea didactică	Loc de desfășurare	Calificativ/ notă acordată	Observații
1.				
2.				
3.				

Semnătura,

*Pentru candidații care au fost metodiști selectați prin concurs în anul școlar 2023-2024 sau 2024-2025 și doresc să-și mențină funcția de metodist în anul școlar 2025-2026.

ANEXA 8

Numele și prenumele.....

Data.....

BORDEROU DE NOTARE

Nr. crt.	Proba	Punctaj/Calificativ
1.	Evaluare curriculum vitae, scrisoare de intenție, interviu (maxim 100 puncte)*	
2.	Evaluarea activității de metodist din anul școlar 2024-2025 (ADMIS/RESPINS)**	
	TOTAL GENERAL/CALIFICATIV	

*Numai pentru cadrele didactice care nu au fost metodiști în anul școlar 2024-2025.

**Pentru cadrele didactice care au fost metodiști selectați prin concurs în ultimii doi ani școlari și participă la concursul de selecție a metodiștilor pentru anul școlar 2025-2026.

ANEXA 9

Bibliografie pentru proba de interviu

BIBLIOGRAFIE

- Legea Educației nr.198/2023

- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011 (cu modificările și completările ulterioare).

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011.

- Regulamentul privind Organizarea și Funcționarea Unităților de Învățământ Preuniversitare (OMEC nr. 6055/29.08.2025)

-Planurile cadru și programele școlare în vigoare.