INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr.11942 din 24.09.2021	COD DOCUMENT
PROCEDURA PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII/COMPLETĂRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022	PO_117

Elaborat	Inspector Școlar, prof. Georgiana Daniela SĂCUIU	Semnătura: Securizat GDPR
Verificat	Inspector școlar general adjunct prof. dr. Andreea Elena PETROȘEL	Semnătura: Securizat GDPR
Aprobat	Inspector școlar general prof. Ionel MEIROȘU	Semnătura: Securizat GDPR

PROCEDURĂ

PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE ÎN VEDEREA CONSTITUIRII/COMPLETĂRII CORPULUI DE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

1.Lista responsabilităţilor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale.

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERATIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	DATA	SEMNATURA
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	prof. Georgiana Daniela SĂCUIU	Inspector școlar	24.09.2021	Securizat GDPR
1.2.	VERIFICAT	prof. dr. Andreea Elena PETROȘEL	Inspector școlar general adjunct	24.09.2021	Securizat GDPR
1.3	APROBAT	prof. Ionel MEIROȘU	Inspector școlar general	24.09.2021	Securizat GDPR

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale

Nr. crt.	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	29.09.2017
2.2.	Ediția II	-	-	24.09.2018
2.3.	Ediția III	-	-	23.09.2019
2.4	Ediția IV	-	-	17.09.2020
2.5	Ediția V	-	-	24.09.2021

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcţia	Numele şi prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare	1	Consiliul de Administrație	Președinte CA	Prof. IONEL MEIROȘU	24.09.2021	Securizat GDPR
3.2.	Informare, colaborare, compatibilizare activități	1	Management instituțional Dezvoltarea Resursei Umane/Arte	ISGA Inspector școlar	Prof.Dr. Andreea-Elena PETROȘEL Prof. Georgiana Daniela SĂCUIU	24.09.2021	Securizat GDPR
3.3.	Aplicare	1	Educație timpurie	Inspector școlar	Prof. Ivan Cristina	24.09.2021	Securizat GDPR
3.4.	Aplicare	1	Învățământ primar	Inspector școlar	Prof. Boarcăș Viorica	24.09.2021	Securizat GDPR
3.5.	Aplicare	1	Învățământ primar	Inspector școlar	Prof.Gogonel Alina	24.09.2021	Securizat GDPR
3.6	Aplicare	1	Învățământ primar	Inspector școlar	Prof.Voicu Ionela	24.09.2021	Securizat GDPR
3.7.	Aplicare	1	Lima română	Inspector școlar	Prof. Biro Valentin Dragoș	24.09.2021	
3.8.	Aplicare	1	Limbi moderne	Inspector școlar	Prof. Dascălu Dora Lucia	24.09.2021	Securizat GDPR

3.9.	Aplicare	1	Limbi moderne	Inspector școlar	Prof. Coman Iulia Luminița	24.09.2021	
3.10.	Aplicare	1	Matematică	Inspector școlar	Prof. Dibu Daniela	24.09.2021	Securizat GDPR
3.11.	Aplicare	1	Chimie, fizică și biologie	Inspector școlar	Prof. Dinu Serenella Liliana	24.09.2021	Securizat GDPR
3.12.	Aplicare	1	Discipline tehnice Educație tehnologică Informatica	Inspector școlar	Prof.dr. Iordache Elena	24.09.2021	
3.13	Aplicare	1	Istorie și Geografie	Inspector școlar	Prof. Ana Tudor Preda	24.09.2021	Securizat GDPR
3.14.	Aplicare	1	Socio-umane, învățământ special	Inspector școlar	Prof. Olteanu Relu	24.09.2021	
3.15.	Aplicare	1	Religie	Inspector școlar	Prof. Roșioru Robert Mugurel	24.09.2021	
3.16.	Aplicare	1	Ed. Fizică	Inspector școlar	Prof. George Cristian Ciubotaru	24.09.2021	Securizat GDPR
3.17.	Aplicare	1	Informatică, minorități naționale	Inspector școlar	Prof.Călin Răzvan	24.09.2021	
3.18.	Aplicare	1	Educație permanentă/ activități extrașcolare	Inspector școlar	Prof. dr. Elena Suditu	24.09.2021	
3.19.	Aplicare	1	Arte	Inspector școlar	Prof. Voicu Ionela	24.09.2021	Securizat GDPR
3.20.	Înregistrare, evidență, arhivare	1	Registratură	Secretar	Dobromir Afrodita	24.09.2021	

4. Scopul procedurii

Scopul specific al prezentei proceduri este de a reglementa modul de organizare și desfășurare a selecției cadrelor didactice în vederea constituirii anuale a corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Buzău, în conformitate cu legislația în vigoare.

4.1. Stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate;

4.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității;

4.3. Asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie;

4.4. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control și pe manager, în exercitarea procesului decizional;

4.5. **Scopul specific** al procedurii este de aplicare a prevederilor Legii Educației Naționale, Nr. 1/2011, precum și prevederile legislației secundare- metodologii, regulamente, proceduri, precizări, adrese ale M.E.C., privind *Selecția metodiștilor* ISJ Buzău.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, pentru organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice în vederea completării corpului de metodiști ai I.Ș.J. Buzău, în funcție de numărul de locuri pe disciplină/domeniul de studio aprobat pentru anul școlar

2021-2022, respectiv pentru menținerea calității de metodist a cadrelor didactice selectate prin concurs în anul școlar 2020-2021.

Selecția prin concurs se realizează pentru o perioadă de maxim 3 ani, cu verificarea anuală a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și în funcție de calitatea activității prestate ca metodist, certificată de inspectorii cu atribuții specific.

Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedural, domenii implicate în activitate sunt: inspectorii școlari din domeniul curriculum și inspecție școlară, inspectorii școlari din domeniul management, consilierul juridic, conducerea I.Ș.J. Buzău.

6. Documente de referință și reglementări aplicabile activității

a. Legea nr.1/2011, Legea Educației Naționale (cu modificările și completările ulterioare).

b. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011 (cu modificările și completările ulterioare).

c. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011.

d. Regulamentul privind Organizarea și Funcționarea Unităților de Învățământ Preuniversitare

(OMENCS nr. 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare).

e. Adresa MEN / DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT PREUNIVERSITAR / DIRECȚIA FORMARE CONTINUĂ nr. 39014/21.09.2017

f. Adresa MEN DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT PREUNIVERSITAR / DIRECȚIA FORMARE CONTINUĂ nr. 6098/DGIP/10.09.2020

g. Adresa MEN DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT PREUNIVERSITAR / DIRECȚIA FORMARE CONTINUĂ nr. 33207/DGIP/21.09.2021

7. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională

7.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1	Procedură operaţională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la aspectul procesual.
2	Ediţie a unei proceduri operaţionale	Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată.
3	Revizia în cadrul unei ediţii	Acţiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate si difuzate.
4	Procedură	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz,

		a uneia sau a mai multor component ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operaţională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
8	RED	Resursele Educaționale Deschise
9	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
10	OMEN	Ordin al Ministrului din MEN

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1.Consideraţii generale

Art. 1 Prezenta procedură reglementează modul de constituire și completare a corpului de metodiști ai IȘJ Buzău, abilitat să efectueze activități specifice inspecției școlare în unitățile de învățământ din județul Buzău.

a) Corpul de metodiști ai IȘJ Buzău cuprinde cadre didactice de la disciplinele/ specializările/ compartimentele de mai jos la care au fost repartizate, în funcție de necesități, următoarele locuri:

*învățământ preșcolar-15 metodiști

*învățământ primar-20 metodiști

*Limba și literatura română-20 metodiști

*Limba engleză-7metodiști

* Limba franceză-5 metodiști

* Limba germană-1 metodist

*Matematică - 7 metodiști

*Biologie-3 metodiști

*Istorie-6 metodiști

*Geografie-6 metodiști

*Discipline socio-umane-2 metodiști

*Fizică-3 metodiști

*Chimie-3 metodiști

*Informatică-5 metodiști

*Educație fizică și sport-12 metodiști

*Arte-12 metodiști

*Discipline tehnice-16 metodiști

*Religie-5 metodiști

*Consiliere psihopedagogică-2 metodiști

*Învățământ special și special integrat-6 metodiști

*Educație permanentă și monitorizarea curriculum-5 metodiști

*Limba latină - 1 metodist

*Limba rromani, istoria și tradițiile rromilor-1 metodist

b.)Numărul de metodiști pentru fiecare disciplină/specializare sau compartiment este stabilit în funcție de numărul de cadre didactice existent la nivelul disciplinei, de numărul cadrelor didactice înscrise la examenele de obținere a definitivării și a gradelor didactice în ultimii 2 ani și de celelalte inspecții cuprinse în planul managerial al ISJ Buzău.

c). Pentru anul școlar 2021-2022 sunt vacante următoarele locuri:

Lb. germană- 1 metodist

Lb engleza – 2 metodiști

Ed.fizică – 1 metodist

Arte – 3 metodiști

Matematică – 1 metodist

Discipline tehnice – 7 metodiști

Art.2 (1) La selecția pentru ocuparea funcției de metodist al ISJ Buzău poate candida personalul didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

a.)studii universitare finalizate cu diplomă de licență corespunzătoare funcției didactice din învățământul preuniversitar

b.)titular în învățământul preuniversitar

c.)gradul didactic I sau II

d.)calificativul anual ,,foarte bine" în ultimii 5 ani

e.)face dovada acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani (criteriu valabil pentru departajarea candidaților care au obținut punctaje egale)

f.)să nu aibă funcții de conducere, îndrumare și control, prevăzute la art. 256 din Legea Educației Naționale- v.infra alineatul (2), punctul (e).

(2) Cadrele didactice care au intrat în corpul metodiștilor ISJ Buzău în anul școlar 2020-2021 își pot reînnoi această calitate pentru anul școlar 2021-2022 în urma evaluării activității desfășurate ca metodiști în anul școlar anterior de către inspectorul școlar de specialitate; pentru aceasta, vor depune la ISJ Buzău un dosar care să conțină următoarele seturi de informații:

a.)sunt, în continuare, titulare în învățământ;

b.)au cel puțin gradul II în învățământ;

c.)au acumulat 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani, conf. adresei MEN nr.37415/11.09.2019 (în cazul obținerii unor punctaje egale, pentru departajare) ;

d.)au calificativul ,,foarte bine" în ultimii 5 ani;

e)conform adreselor MEC nr.6098/11.09.2020 și nr.39014/21.09.2017, în acord cu prevederile art.5 din Ordinul de ministru nr. 4865/2011, directorii unităților de învățământ preuniversitar care au specialități pentru care resursa umană la nivelul inspectoratului școlar este deficitară pot participa la concursul de selecție a metodiștilor. Profesorii metodiști încadrați prin concurs la CCD și profesorii metodiști de la liceele pedagogice sunt membri de drept ai corpului profesorilor metodiști ai inspectoratului școlar la disciplina/domeniul care corespunde specializării înscrise pe diploma /diplomele de studii;

f.)enumerarea activităților specifice la care a participat în mod direct ca metodist al ISJ Buzău (v.**Anexa 8**);

g.)analiza SWOT a activității didactice de specialitate din școlile din județ, realizată din perspectiva activităților la care a participat în calitate de metodist.

Art.3.Activitatea din ultimii 5 ani a candidaților care nu au fost metodiști ai IȘJ Buzău în anul școlar 2020-2021, inclusă în CV și susținută de documente doveditoare, se evaluează conform următoarelor criterii:

1.Activitate desfășurată în calitate de metodist în anii anteriori;

2.Activitate desfășurată în calitate de fost inspector/director/director adjunct;

3.Activitate desfășurată în calitate de responsabil de cerc pedagogic/șef de catedră;

4. Participarea la cursuri de formare (masterat în didactica specialității /metodică /mentorat/ comunicare/management educațional ș.a.);

5.Rezultate obținute cu elevii (la clasă, la concursuri de specialitate, la olimpiadele școlare, la testarea națională, la bacalaureat etc.) în ultimii 5 ani școlari;

6.Preocupări științifice (lucrări de specialitate/articole publicate, participare la simpozioane științifice de specialitate, conferințe, expoziții etc.);

7.Participare activă la activitățile organizate de IȘJ;

8. Participări la proiecte și parteneriate.

Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Buzău stabilește punctajul corespunzător fiecărui criteriu elaborând fișa de evaluare.

8.2. Organizarea selecției

Art. 4. Înscrierea la selecție se realizează conform calendarului de selecție. Vor participa la selecție numai candidații ale căror dosare întrunesc condițiile din prezenta metodologie.

Art. 5.Dosarele de înscriere ale candidaților care nu au fost metodiști ai IȘJ Buzău în anul școlar 2020-2021 și ale celor care nu au dat concurs în anul școlar 2020-2021 cuprind următoarele documente, numerotate filă cu filă și consemnate într-un opis:

1. cerere de înscriere tip;

2. curriculum vitae (model Europass), susținut de documente doveditoare anexate (inclusiv cele prin care se dovedește acumularea a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani);

3. scrisoarea de intenție;

4. copii, certificate ,,conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul, ale următoarelor documente:

a.)actele de studii (diploma de licență și alte documente care susțin CV-ul)

b.)adeverințele/certificatele/diplomele de acordare a gradelor didactice/titlului științific de doctor

5. adeverință cu calificativele din ultimii 5 ani, în original;

6. recomandarea Consiliului de administrație al unității școlare de la care provine candidatul;

7.actul de titularizare în unitatea de învățământ;

8.) opisul dosarului, pe care se va consemna numărul total de file

Art.6 Dosarele de înscriere prin care se solicită continuarea activității de metodist (cadrele care au dat concurs în anul școlar 2020-2021) se depun la secretariatul IȘJ Buzău în perioada stabilită și afișată pe site-ul instituției. Acestea vor fi preluate, pe bază de tabel, de către inspectorii de specialitate pentru evaluare.

Art.7 Vor fi evaluate numai dosarele care întrunesc integral condițiile de înscriere precizate în prezenta metodologie.

Art.8 Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea selecției cadrelor didactice pentru funcția de metodist al IȘJ Buzău are următoarea componență:

-Președinte: inspectorii școlari generali adjuncți;

-Vicepreședinte: inspectori dezvoltarea resursei umane;

-Membri: inspectorii școlari pe disciplină/specializare/compartiment;

-Secretar: informatician.

Art.9 Pentru fiecare disciplină/specializare/compartiment în parte se vor organiza comisii de selecție formate din:

-președinte: inspectorul școlar pe disciplină/specializare/compartiment;

-2-3 membri: cadre didactice cu rezultate în activitatea disciplinei.

8.3. Desfășurarea selecției

Art.10 (1) Selecția pentru ocuparea funcției de metodist a cadrelor didactice care nu au deținut această funcție în anul școlar 2020-2021 și a celor care nu au dat concurs în acest an școlar se va desfășura în unitatea școlară stabilită de comisia disciplinei și cuprinde următoarele probe:

- evaluare a CV-ului (maxim 40 de puncte),
- interviu în fața comisiei de selecție (maxim 40 de puncte)
- evaluarea scrisorii de intenție (maxim 20 de puncte)

Total -100 puncte

(2) Inspectorul școlar de specialitate finalizează evaluarea dosarelor cadrelor didactice care au fost metodiști cu concurs în anul școlar 2020-2021 și doresc să-și continue această activitate în anul școlar 2021-2022, în cadrul comisiei stabilite la nivelul disciplinei prin calificativele „admis", „respins".

(Punctajul minim de ocupare a funcției de metodist este de 70 de puncte.)

Art. 11 Rezultatele concursului de selecție a metodiștilor

a) rezultatele finale vor fi postate pe site-ul IȘJ

b) nu se admit contestații

Art. 12 Inspectorul școlar pe disciplină/specializare/compartiment va înainta către Consiliul de administrație al IȘJ Buzău propuneri nominale pentru funcția de metodist al IȘJ Buzău susținute de un raport argumentat.

Art. 13 Consiliul de administrație al IȘJ Buzău analizează propunerile și aprobă componența corpului de metodiști ai IȘJ. Buzău.

8.4. Dispoziții finale

Art.14 În urma hotărârii Consiliului de administrație, inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane va întocmi centralizatorul final, pe discipline, al cadrelor didactice care vor îndeplini funcția de metodist al IȘJ.

Art.15 Inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Buzău emite decizia privind componența corpului de metodiști ai IȘJ Buzău, pe baza hotărârii CA.

Art. 16 Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane eliberează adeverințe individuale pentru cadrele didactice care vor îndeplini funcția de metodist al IȘJ Buzău.

Art. 17 Cadrele didactice metodiste care săvârșesc abateri în activitatea de metodist sau care refuză participarea la aceste tipuri de activități vor fi excluse din corpul de metodiști ai IȘJ Buzău, decizia de numire ca metodist devenind nulă.

Art.18 Selecția metodiștilor la IȘJ Buzău se desfășoară anual.

Art. 19 Anexele fac parte integrantă din prezenta procedură.

9. Periodicitate

Prezenta procedură se aplică la începutul fiecărui an școlar, conform calendarului stabilit și este supusă revizuirii anual sau ori de câte ori prevederile legale o impun.

10. Înregistrări

1. Dosarul candidatului.
2. Fișa de evaluare.
3. Raportul argumentat al inspectorului școlar pe disciplină /specializare / compartiment.
4. Procesul-verbal al CA al ISJ în care se aprobă componența corpului de metodiști.
5. Centralizatorul final al cadrelor didactice care vor îndeplini funcția de metodist al ISJ.
6. Adeverințele individuale pentru cadrele didactice care vor îndeplini funcția de metodist al ISJ.

ANEXA 1.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII SELECȚIEI CADRELOR DIDACTICE METODISTE ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU

1.	Afișarea procedurii și a calendarului de selecție al metodiștilor	24 septembrie 2021
2.	Depunerea dosarelor	27-29 septembrie 2021
3.	Evaluarea activității metodiștilor din anul școlar 2020-2021*	30 septembrie 2021
4.	Evaluarea CV-ului, evaluarea scrisorii de intenție, interviu în fața comisiei de selecție**	
5.	Afișarea rezultatelor concursului	30 septembrie 2021
6.	Aprobarea componenței corpului de metodiști de către CA al ISJ și emiterea deciziei inspectorului școlar general	1 octombrie 2021

*Pentru cadrele didactice care au fost metodiști selectați prin concurs în anul școlar 2020-2021 și care vor să-și mențină această funcție în 2021-2022

**Pentru cadrele didactice care nu au fost metodiști în anul școlar 2020-2021 sau au fost metodiști, dar au susținut concursul anterior acestui an școlar.

ANEXA 2

CERERE-TIP

PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE SELECȚIE AL METODIȘTILOR

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a)....., cadru didactic titular la unitatea de învățământ .....pe postul/catedra....., având gradul didactic..., obținut în anul.....la specializarea....., domiciliat(ă) .....telefon.....e-mail....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru selecția cadrelor didactice în vederea constituirii/ completării corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Buzău la disciplina/specializarea/domeniul de studiu.....

Data Semnătura

Domnului Inspector Școlar General al I.Ș.J. Buzău

ANEXA 3

CV. EUROPASS

europass

Curriculum vitae Europass	Inseraţi fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)
Informaţii personale	
Nume / Prenume	**Nume, Prenume** (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)
Adresă(e)	Număr imobil, nume stradă, cod poştal, localitate, ţară (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)
Telefon(oane)	(rubrică facultativă, vezi instrucţiunile) Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)
Fax(uri)	(rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)
E-mail(uri)	(rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)
Naţionalitate(-tăţi)	(rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)
Data naşterii	(rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)
Sex	(rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupaţional	**(rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)**
Experienţa profesională	
Perioada	Menţionaţi separat fiecare experienţă profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

Funcţia sau postul ocupat	
Activităţi şi responsabilităţi principale	
Numele şi adresa angajatorului	
Tipul activităţii sau sectorul de activitate	

Educaţie şi formare

Perioada	Menţionaţi separat fiecare forma de învăţământ şi program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucţiunile)
Calificarea / diploma obţinută	
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	(rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

Aptitudini şi competenţe personale

Limba(i) maternă(e)	**Precizaţi limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificaţi a doua limbă maternă, vezi instrucţi
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	

Autoevaluare	Înţelegere		Vorbire		Scrier
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	Exprimare
Limba					
Limba					

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinţă Pentru Limbi Străine

Competenţe şi abilităţi sociale	Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, v instrucţiunile)
Competenţe şi aptitudini organizatorice	Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, v instrucţiunile)
Competenţe şi aptitudini tehnice	Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, v instrucţiunile)
Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, v instrucţiunile)
Competenţe şi aptitudini artistice	Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, v instrucţiunile)
Alte competenţe şi aptitudini	Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, v instrucţiunile)
Permis(e) de conducere	Menţionaţi dacă deţineţi un permis de conducere şi categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucţiu

Informaţii suplimentare	Includeţi aici orice alte informaţii utile, care nu au fost menţionate anterior, de exemplu: persoane contact, referinţe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)
Anexe	Enumeraţi documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

ANEXA 4

Numele și prenumele.....

Data.....

EVALUARE CURRICULUM VITAE

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	**Studii**	5	
	Cursuri universitare	1	
	Cursuri postuniversitare/master	2	
	Doctorat	2	
2.	**Participare la stagii de formare în specialitate și/sau în managementul educațional**	10	
	-locale, regionale, naționale (1 punct-stagiu)	5	
	-internaționale (2-stagiu)	5	
3.	**Experiența în activitate dovedită în:**	7	
	-funcții de conducere, îndrumare și control în MEN și ISJ, director/ director adj.	3	
	-membru în Consiliul de administrație al unității de învățământ, responsabil de comisie metodică	1	
	metodist	3	
4.	**Lucrări de management educațional sau de specialitate Publicate cu ISBN/ISSN**	3	
5.	Inițierea, coordonarea, participarea la **proiecte** pilot, la proiecte de reforma învățământului, la proiecte comunitare, la proiecte de integrare europeană, la nivel local, național, internațional (2 puncte-proiect)	8	
6.	Competențe de operare pe calculator, evaluabile pe	7	

	baza documentelor prezentate		
TOTAL		**40**	

ANEXA 5

Numele și prenumele.....

Data.....

INTERVIU *(evaluarea în fața comisiei)

Nr. crt.	Domenii	Punctaj maxim	Punctaj obținut
1.	**Aspecte referitoare la capacitatea candidatului de a desfășura activitățile specific inspecțiilor școlare** -disponibilitate de timp -abilități de comunicare și relaționare	5	
2.	**Cunoștințe și competențe din domeniul specific disciplinei** -programe școlare -didactica specialității	15	
3.	**Aspecte referitoare la legislație** -cunoștințe din domeniul legislației școlare și a legislației specific activităților de perfecționare/ formare continuă	15	
4.	**Trăsături de personalitate:** -capacitate de percepție globală și sinteză, de adaptare, prezență de spirit, structuri caracteriale, ethos, atitudini favorabile schimbării/inovării, empatie, disponibilitate și rezistență la efort și stres	5	
	TOTAL	40	

Examinatori.....

*Numai pentru cadrele didactice care nu au fost metodiști în anul școlar 2020-2021 sau care au fost metodiști, dar au susținut concursul anterior acestui an școlar.

ANEXA 6

Activitățile specifice la care candidatul a participat în mod direct ca metodist al ISJ Buzău în anul școlar 2020-2021*

Numele și prenumele candidatului metodist .....

Unitatea școlară.....

Nr. crt	Activitatea didactică	Loc de desfășurare	Calificativ/ notă acordată	Observații
1.				
2.				
3.				

Semnătura,

*Pentru candidații care au fost metodiști selectați prin concurs în anul școlar 2020-2021 și doresc să-și mențină funcția de metodist în anul școlar 2021-2022.

ANEXA 7

Numele și prenumele.....

Data.....

BORDEROU DE NOTARE

Nr. crt.	Proba	Punctaj/Calificativ
1.	Evaluare curriculum vitae, scrisoare de intenție, interviu (maxim 100 puncte)*	
2.	Evaluarea activității de metodist din anul școlar 2020-2021 (ADMIS/RESPINS)**	
	TOTAL GENERAL/CALIFICATIV	

*Numai pentru cadrele didactice care nu au fost metodiști în anul școlar 2020-2021.

**Pentru cadrele didactice care au fost metodiști selectați prin concurs în anul școlar 2020-2021 și participă la concursul de selecție a metodiștilor pentru anul școlar2021-2022.

ANEXA 8

. Bibliografie pentru proba de interviu

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr.1/2011, Legea Educației Naționale (cu modificările și completările ulterioare).

- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/07.10.2011 (cu modificările și completările ulterioare).

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011.

- Regulamentul privind Organizarea și Funcționarea Unităților de Învățământ Preuniversitare (OMENCS nr. 5079/2016- cu modificările și completările ulterioare).

- Adresa MEN / DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT PREUNIVERSITAR / DIRECȚIA FORMARE CONTINUĂ nr. 39014/21.09.2017

-Planurile cadru și programele școlare în vigoare.

- Adresa ME / DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT PREUNIVERSITAR / DIRECȚIA FORMARE CONTINUĂ nr. 33207/DGIP/21.09.2020.

. Adresa MEN DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT PREUNIVERSITAR / DIRECȚIA FORMARE CONTINUĂ nr. 33207/DGIP/21.09.2021