Securizat GDPR

MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT RESURSE UMANE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Nr. 33207/21.09.2021

APROB.

SECRETAR DE STAT,

Securizat GDPR

21 11693 09 2021

Către

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN___/AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

În atenția DOAMNEI/DOMNULUI INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Ref. I. Precizări privind organizarea și desfășurarea activității de inspecție școlară și procesul de selecție a metodiștilor inspectoratului școlar în anul școlar școlar 2021-2022

I. **Referitor la organizarea și desfășurarea activității de inspecție școlară în anul școlar 2021-2022,** în contextul necesității respectării normelor de siguranță sanitară stabilite de autoritățile de resort și a reglementărilor generale și sectoriale din Uniunea Europeană, precum și în situația restrângerii sau suspendării activităților didactice care impun limitarea prezenței fizice a elevilor în unitățile de învățământ, vă comunicăm :

1. **Inspecția specială** *din cadrul examenului pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I precum și susținerea lucrării metodico-științifice în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I* se realizează **doar în sistem *online***, având în vedere atât specificul organizării și defășurării cât și finalitățile acestor activități didactice.
- Planificarea susținerii inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice se realizează de către centrul de perfecționare, cu acordul candidatului și al membrilor comisiei de examen.
- Secretariatul instituției de învățământ superior- centru de perfecționare transmite inspectoratului școlar, pentru fiecare candidat, data și ora la care este planificată susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico – științifice, precum și datele de contact (telefon, adresă de e-mail) ale tuturor membrilor comisiei de examen aprobate de Ministerul Educației. Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane comunică datele respective directorului unității de învățământ în care este planificată susținerea acestor probe ale examenului.

2. **Inspecțiile de specialitate** din cadrul examenului pentru definitivare în învățământ, **inspecțiile speciale** din cadrul examenului pentru obținerea gradului didactic II și **inspecțiile școlare curente** din cadrul examenelor pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I și pentru obținerea gradului didactic

II **se pot organiza şi desfăşura <u>şi</u> în sistem *online***, potrivit prevederilor metodologice specifice, având în vedere atât specificul organizării şi defăşurării, cât şi finalităţile acestor inspecţii.

3. Inspecţiile şcolare de specialitate şi alte tipuri de inspecţie şcolară legal prevăzute se pot organiza şi desfăşura **<u>şi</u> în sistem *online***, potrivit prevederilor metodologice specifice şi în conformitate cu proceduri elaborate la nivelul fiecărui inspectorat şcolar şi aprobate de consiliul de administraţie.

4. Planificarea şi organizarea activităţii de inspecţie şcolară se realizează în temeiul metodologiilor specifice - în cazul examenului pentru definitivare în învăţământ şi al examenelor pentru obţinerea gradelor didactice II şi I şi în conformitate cu *Regulamentul de inspecţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar*, aprobat prin OMEC nr. 6106/ 03.12.2020.

Inspectoratele şcolare vor evalua situaţia pandemică, vor lua măsurile care se impun pentru respectarea normelor de siguranţă sanitară stabilite de autorităţile de resort şi, în conformitate cu procedurile elaborate la nivelul inspectoratului şcolar şi aprobate de consiliul de administraţie, vor decide cu privire la modul de organizare şi desfăşurare al activităţii de inspecţie şcolară (cu prezenţă fizică sau în sistem online).

Pentru organizarea şi desfăşurarea activităţii de inspecţie şcolară în sistem *online* se vor avea în vedere următoarele situaţii:

a) Elevii şi cadrele didactice participă la cursuri în cadrul unităţii de învăţământ - *in situ*

i) Directorul/directorul adjunct al unităţii de învăţământ în care este încadrat cadrul didactic inspectat/ candidatul, transmite inspectorului şcolar/ tuturor membrilor comisiei, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfăşurarea inspecţiei, pe e-mail, cu solicitarea confirmării de primire, toate informaţiile necesare pentru accesul la platforma/aplicaţia informatică utilizată de unitatea şcolară în procesul de învăţământ, inclusiv link-ul de conectare pentru activitatea de *online sincron*.

ii) În situaţia în care unitatea de învăţământ nu dispune de logistica necesară organizării şi desfăşurării online a activităţilor didactice în toate sălile de clasă, inspectoratul şcolar va face demersurile care se impun pentru amenajarea unei sali de clasă destinate activităţilor didactice de tip inspecţie şcolară, practică pedagogică, altor activităţi din categoria activităţilor de formare continuă, care va fi dotată corespunzător.

b) Elevii şi cadrele didactice participă la cursuri din cadrul unităţii de învăţământ - *in situ* - şi din afara unităţii de învăţământ- *online*, prin intermediul tehnologiei

i) Directorul/directorul adjunct al unităţii de învăţământ în care este încadrat cadrul didactic inspectat/ candidatul, transmite inspectorului şcolar/ tuturor membrilor comisiei, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfăşurarea inspecţiei, pe e-mail, cu solicitarea confirmării de primire, toate informaţiile necesare pentru accesul la platforma/aplicaţia informatică utilizată de unitatea şcolară în procesul de învăţământ, inclusiv link-ul de conectare pentru activitatea de *online sincron*.

ii) Inspectorul școlar/membrii comisiei se va/se vor conecta, respectând același algoritm ca și grupa de elevi care învață în sistem online.

c) Elevii și cadrele didactice participă la cursuri din afara unității de învățământ - exclusiv online

i) Directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care este încadrat cadrul didactic inspectat/ candidatul, transmite inspectorului școlar/ tuturor membrilor comisiei, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea inspecției, pe e-mail, cu solicitarea confirmării de primire, toate informațiile necesare pentru accesul la platforma/aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ, inclusiv link-ul de conectare pentru activitatea *online sincron.*

ii) Inspectorul școlar/membrii comisiei se va /se vor conecta respectând același algoritm ca și elevii care învață în sistem online, prin afiliere la clasa/clasele virtuale la care se desfășoară inspecția.

În oricare dintre situațiile posibile prezentate anterior, orice modificare/eroare de conectare/alte situații neprevăzute care intervin în organizarea și/sau desfășurarea inspecției se va/ se vor semnala de către conducerea unității de învățământ care, împreună cu inspectorul școlar/ comisia care realizează inspecția, identifică și adoptă o soluție alternativă pentru finalizarea activității, fapt care se va consemna în documentele de inspecție – proces-verbal, notă, raport.

Pentru susținerea inspecțiilor de specialitate și inspecțiilor speciale din cadrul examenelor de acordare a definitivării în învățământ sau a gradelor didactice II/I, cadrelor didactice care nu dispun de mijloace adecvate organizării și desfășurării procesului de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei li se va asigura obligatoriu accesul la echipamentele unității de învățământ sau prin acordarea cu titlu de folosință gratuită, pe perioadă determinată, a unor echipamente și servicii (conexiune la internet, suporturi de stocare etc.)

În organizarea și desfășurarea activităților de inspecție școlară, indiferent de forma de organizare a acestora, se respectă prevederile directivelor UE privind securitatea cibernetică și prelucrarea datelor cu caracter personal, cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* (*Regulamentul general privind protecția datelor*);

Pentru organizarea și desfășurarea activităților de inspecție școlară în sistem online – se respectă prevederile *Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal*, aprobată prin OMEC nr. 5.545/10.09.2020.

Organizarea și desfășurarea activităților de inspecție școlară se consemnează în documentele de inspecție prevăzute de metodologiile/regulamentele specifice.

Regimul documentelor asociate activităților de inspecție școlară este cel prevăzut de metodologiile/regulamentele specifice în vigoare. Prin procedură specifică, se poate adapta de către inspectoratul școlar/centrul de perfecționare, modalitatea de transmitere, de înregistrare și de stocare/arhivare a documentelor asociate activităților de inspecție școlară desfășurate online.

II. Procesul de selecție a metodiștilor inspectoratului școlar

a) În procesul de selecție a metodiștilor pentru anul școlar 2021-2022, se vor respecta următoarele criterii generale:

- studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- statut profesional: titular în învățământul preuniversitar de stat;
- evoluție în carieră: minimum gradul didactic II;
- calitatea activității didactice: calificativul anual *Foarte bine*, obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;
- experiență în desfășurarea în sistem blended learning sau online, în anii școlari 2019-2020 și 2020-2021, a unor activități de tip metodic, certificată de conducerea unității de învățământ.

Condiția de formare continuă privind acumularea a minimum 90 de credite profesionale transferabile, în ultimul interval consecutiv de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, exceptând perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, în condițiile legii, va fi prioritară în departajarea candidaților cu punctaje egale.

b) La nivelul fiecărui inspectorat școlar se pot stabili atât criterii suplimentare specifice, raportat la specificul fiecărei discipline, respectiv la situația numerică a resurselor umane pentru fiecare disciplină/domeniu la nivelul județului/municipiului București, cât și criterii de departajare a candidaților.

c) Pentru disciplina consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală selecția metodiștilor se va face dintre cadrele didactice care îndeplinesc condițiile generale și specifice și au și calitatea de diriginte.

d) Metodiștii selectați în anii precedenți, pe baza analizei activității desfășurate în această calitate și a verificării îndeplinirii criteriilor generale și specifice, pot fi reconfirmați și în anul școlar 2021-2022, cu acordul acestora.

e) Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control nu pot fi și metodiști ai inspectoratului școlar pe durata exercitării funcției. Prin excepție, persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control și care au specialități pentru care resursa umană la nivelul județului/Municipiului București este deficitară numeric, pot exercita atribuții de metodist.

f) În vederea asigurării cadrului de legalitate, obiectivitate și transparență a procesului de selecție, la nivelul fiecărui inspectorat școlar se elaborează o procedură de selecție, care se aprobă în Consiliul de administrație și se comunică prin publicare pe site-urile inspectoratului școlar și Casei Corpului Didactic, însoțită de următoarele informații:

- apelul de selecție;
- criteriile de selecție;

- calendarul de selecție;
- numărul de locuri alocat fiecărei discipline în anul școlar care face obiectul selecției;
- alte criterii suplimentare/specifice și/sau alte informații-suport.

Unitățile de învățământ au obligația de a prelua informațiile publicate de inspectoratul școlar referitoare la procesul de selecție a metodiștilor și de a le aduce la cunoștința cadrelor didactice interesate.

f) Rezultatul selecției/reconfirmării metodiștilor este comunicat candidaților în termen de 3 zile de la finalizarea concursului.

g) Decizia inspectorului școlar general privind numirea profesorilor selectați în corpul de metodiști, însoțită de un raport succint privind procesul de selecție, se transmite anual, **până la data de 10 octombrie**, în format electronic scanat, certificat prin semnătura inspectorului școlar general, către Direcția Formare Continuă din cadrul Direcției Generale Management Resurse Umane și Rețea Școlară, pe adresa de e-mail: stefania.focsa@edu.gov.ro.

Inspectoratele școlare și unitățile de învățământ vor întreprinde demersurile necesare punerii în aplicare a prevederilor **privind organizarea și desfășurarea activității de inspecție școlară, în anul școlar 2021-2022.**

DIRECTOR GENERAL,
Corina MARIN
Securizat GDPR

DIRECTOR GENERAL,
Tania-Mihaela IRIMIA
Securizat GDPR

DIRECTOR,
Anca-Denisa PETRACHE
Securizat GDPR

CONSILIER,
Cecilia IUGA
Securizat GDPR

CONSILIER,
Securizat GDPR

CONSILIER,
Daniel PARASCHIV
Securizat GDPR

INSPECTOR,
Nicoleta TUDORACHE
Securizat GDPR