Nr. 14511 / 20.10.2021

Aprobată în CA al ISJ Buzău din 20.10.2021

APROBAT,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

PROF. IONEL MEIROȘU

Securizat GDPR

AVIZAT,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,

PROF. DR. ANDREEA ELENA PETROȘEL

Securizat GDPR

PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CUPRINSE ÎN CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE FORMALE ȘI NONFORMALE DESFĂȘURATE LA NIVELUL JUDEȚULUI BUZĂU ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU	**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CUPRINSE ÎN CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE FORMALE ȘI NONFORMALE DESFĂȘURATE LA NIVELUL JUDEȚULUI BUZĂU**	**Ediția 1 (2022)** **Nr. de ex.: 2**
DOMENIUL MANAGEMENT	**Cod: P.O. 0124**	

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721 655, Fax:
+40 (0)238 414 655
www.isjbz.ro

Componenta 1: Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Suditu Elena	Inspector Școlar	20.10.2021	Securizat GDPR
1.2	Verificat	Petroșel Andreea Elena	Inspector Școlar General Adjunct	20.10.2021	Securizat GDPR
1.3	Aprobat	Meirosu Ionel	Inspector Școlar General	20.10.2021	Securizat GDPR

Componenta 2: Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitate a reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	0	1	2	3
2.1	Ediția 1	X	X	2021

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721 655, Fax: +40 (0)238 414 655
www.isjbz.ro

Componenta 3: Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exem-plar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
3.1	Avizare și Informare	1	Domeniul Management	Inspector Școlar General Adjunct	Petroșel Andreea-Elena	18.10. 2021	Securizat GDPR
			Domeniul administrativ, Asigurarea Calității	Inspector Școlar General Adjunct	Palcău Daniela	18.10. 2021	Securizat GDPR
			Domeniul Curriculum și Inspecție școlară	Inspector Școlar General Adjunct	Nan Alina	18.10. 2021	Securizat GDPR
	Informare și Aplicare	1	Domeniul Management Domeniul Curriculum și Inspecție școlară, Asigurarea Calității	Inspectori școlari		18.10. 2021	Securizat GDPR
3.2	Informare și Aplicare	1	Unități de învățământ preuniversitar	Directori/ Directori adjuncți/ Coordonatori de programe și proiecte educative din unitățile școlare din județul Buzău/ Cadre didactice		18.10. 2021	
3.3	Arhivare	1	Secretari ISJ Buzău	Secretar	Dobromir Afrodita	18.10. 2021	Securizat GDPR
3.4	Avizare	1	Juridic	Consilier juridic	Miron Tatiana	18.10. 2021	Securizat GDPR

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721 655, Fax: +40 (0)238 414 655
www.isjbz.ro

3.5	Aprobare	1	Inspector Școlar General	Inspector Școlar General	Meiroșu Ionel	18.10. 2021	Securizat GDPR

1. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Realizarea unei modalități eficiente și unitare de organizare și desfășurare a activităților cuprinse în **Calendarul activităților educative formale și nonformale desfășurate la nivelul județului Buzău.**

2. OBIECTUL PROCEDURII

Această procedură de organizare a activităților extrașcolare cuprinse în **Calendarul activităților educative formale și nonformale desfășurate la nivelul județului Buzău în anul școlar 2021-2022** este unitară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Buzău și se aplică tuturor aplicanților. Prevederile procedurii trebuie aplicate și respectate în scopul optimizării procesului de organizare a unui concurs/ festival/ proiect educativ și pentru întocmirea corectă a dosarului cu documentele solicitate de Inspectoratul Școlar Județean Buzău.

3. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Informarea și consilierea cadrelor didactice, a directorilor și inspectorilor școlari, în vederea elaborării și implementării unor activități extrașcolare cuprinse în **Calendarul activităților educative formale și nonformale desfășurate la nivelul județului Buzău**.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Formular de aplicație pentru proiectele ce vor fi cuprinse în **Calendarul activităților educative formale și nonformale desfășurate la nivelul județului Buzău în anul școlar 2021-2022**– Anexă la prezenta procedură.
- Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și Regulamentul de organizare a activităților cuprinse în Calendarul Activităților Educative, Școlare și Extrașcolare, aprobate cu ORDIN Nr. 3035 din 10 ianuarie 2012.
- Fișa de evaluare a proiectelor educative extrașcolare 2022 – Anexă la prezenta procedură.

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721 655, Fax:
+40 (0)238 414 655
www.isjbz.ro

Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

➢ *Definiții*

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	***Procedură***	Prezentarea, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și saricinilor, având în vedere asumarea responsabilităților. PS (Procedură de sistem) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul instituției școlare/unității de învățământ. Conducătorul compartimentului = inspector/ director/ director adjuct/ contabil șef etc. PO (Procedură Operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul instituției școlare/de învățământ. PL (Procedură de lucru) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui singur compartiment din cadrul instituției școlare/de învățământ.
2.	***Sistem de control managerial***	Ansamblu de proceduri organizatorice, responsabilități, procese și resurse ce au ca scop implementarea controlului managerial.
3.	***Neconformitate***	Neîndeplinirea unei cerințe.
4	***Analiză***	Activitatea de a determina potrivirea, adecvarea și eficacitatea subiectului în cauză, în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor stabilite.
5.	***Părți interesate***	Cadre didactice/directori/directori adjuncți/consilieri educativi ai unităților de învățământ cu care instituția interacționează.
6.	***Metodologie***	Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și Regulamentul de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrșcolare, aprobate cu ***ORDIN Nr. 3035 din 10 ianuarie 2012*** (cu amendamentele și completările actuale).

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721 655, Fax:
+40 (0)238 414 655
www.isjbz.ro

➢ *Abrevieri*

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	**PO**	Procedură operațională
2.	**E**	Elaborare
3.	**V**	Verificare
4.	**A**	Aprobare
5.	**Ap**	Aplicare
6.	**Ah**	Arhivare
7.	**PS**	Procedură de sistem
8.	**PL**	Procedură de lucru
9.	**CC**	Consiliu Consultativ
10.	**CA**	Consiliu de Administrație
11.	**ISJ**	Inspectoratul Școlar Județean
12.	**ME/MEC/ MECTS/ MEN**	Ministerul Educației/ Ministerul Educației și Cercetării/ Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului/ Ministerul Educației Naționale

5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Inspectoratul Școlar Județean Buzău elaborează **Calendarul activităților educative formale și nonformale desfășurate la nivelul județului Buzău**. Activitățile educative propuse de unitățile de învățământ participă la Concursul de proiecte educative pentru a fi incluse în calendarul activităților educative formale și nonformale desfășurate la nivelul județului Buzău în anul școlar 2021-2022.

Etapele concursului de selecție al proiectelor care vor fi cuprinse în **Calendarul activităților educative formale și nonformale desfășurate la nivelul județului Buzău în anul școlar 2021-2022** sunt următoarele:

Etapa I:

➢ Elaborarea proiectelor și încheierea protocoalelor/acordurilor de colaborare cu fiecare partener.
➢ Consultanță pentru elaborarea proiectelor și întocmirea dosarului de proiect acordată, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Buzău[1], de către inspectoratul școlar pentru educație permanentă

[1] **Inspectoratul Școlar Județean nu este partener cu unitățile/instituțiile de învățământ din subordine în desfășurarea unui proiect educativ (concurs/festival), rolul său instituțional este de consiliere, aprobare/avizare, monitorizare și evaluare a proiectelor educative.**

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721 655, Fax:
+40 (0)238 414 655
www.isjbz.ro

și activități extrșcolare și la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar din județul Buzău, de către profesorul consilier educativ:
Perioada: 1-12 noiembrie 2021.

Etapa a II-a:

➢ Depunerea proiectelor educative la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar din județul Buzău pentru înregistrarea fiecărui proiect în registrul de intrare-ieșire documente școlare și obținerea aprobării Consiliului de Administrație (CA).
Perioada: 15-19 noiembrie 2021.

Etapa a III-a

➢ Depunerea tuturor proiectelor educative la Inspectoratul Școlar Județean Buzău, la inspectorul pentru educație permanentă și activități extraşcolare, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extraşcolare din fiecare unitate/instituție de învățământ preuniversitar din județul Buzău.
➢ Fiecare exemplar de proiect este așezat într-un dosar cu șină, de plastic; cele două exemplare ale aceluiași proiect fiind așezate unul lângă celălalt (cele două dosare ale aceluiași proiect se prind unul de celălalt).
➢ Toate proiectele educative vor fi așezate în același biblioraft, în câte 2 exemplare în original, departajate pe domenii de activitate, astfel:

1. Domeniul cultural-artistic, arte vizuale;
2. Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații;
3. Domeniul cultural-artistic, literatură;
4. Domeniul cultural-artistic, teatru;
5. Domeniul cultural-artistic, folclor, tradiții, obiceiuri;
6. Domeniul cultural-artistic, muzică;
7. Domeniul cultural-artistic, dans;
8. Domeniul ecologic și protecția mediului;
9. Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile;
10. Domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastica aerobică);
11. Domeniul tehnic;
12. Domeniul științific.

Fiecare proiect educativ trebuie să fie inclus într-un sigur domeniu de activitate corelat cu activitatea dominantă: ***concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi.***

Atenție: fiecare proiect să includă un număr minim(um) de 5 activități.

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721 655, Fax:
+40 (0)238 414 655
www.isjbz.ro

➢ **Excepție fac proiectele educative locale**, care se redactează respectându-se formularul de aplicație, se aprobă în consiliile de administrație din fiecare unitate/instituție de învățământ preuniversitar și se păstrează la nivelul unității/instituției de învățământ și **nu se depun la Inspectoratul Școlar!**

➢ **Profesorul consilier educativ va întocmi un tabel cu toate proiectele educative din unitatea/ instituția de învățământ preuniversitar pe care o reprezintă, în conformitate cu modelul existent în anexa la prezenta procedură. Tabelul va fi redactat în 2 exemplare în original asumate prin semnătură de profesorul consilier educativ, de directorul/ directorul adjunct și prin ștampila unității/ instituției de învățământ. Acest tabel va fi așezat la început, în biblioraftul cu toate proiectele unității școlare/ grădiniței.** ***Varianta tabelului redactată în format excell va fi transmisă inspectorului școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare, pe adresa de e-mail:*** *elena.suditu@isjbuzau.ro*

Perioada: 22-26 noiembrie 2021.

NOTĂ:

Fiecare dosar de proiect educativ, din cele două exemplare în original, va conține:

1. **Solicitare/ Cerere privind acordul de la Consiliul de Administrație din unitatea/instituția de învățământ aplicantă**[2] pentru depunerea proiectului la Inspectoratul Școlar Județean Buzău, asumată prin semnătură/ semnături de către coordonator/ coordonatori[3], director/ director adjunct și prin ștampila unității/instituției de învățământ preuniversitar **(modelul existent în anexă la prezenta procedură)**;
2. **Solicitare către Inspectoratul Școlar Județean Buzău** de înscriere a proiectului educativ la Concursul pentru **Calendarul activităților educative formale și nonformale desfășurate la nivelul județului Buzău în anul școlar 2021-2022**, asumată prin semnătură/ semnături de către coordonator/ coordonatori, director/ director adjunct și prin ștampila unității/ instituției de învățământ preuniversitar **(modelul existent în anexă la prezenta procedură)**;
3. **Foaie de gardă** pentru proiect educativ 2022 **(modelul existent în anexă la prezenta procedură)**;
4. **Formular de aplicație** proiect educativ 2022, asumat prin semnătură/ semnături de către coordonator/ coordonatori, director/ director adjunct și prin ștampila unității/ instituției de învățământ preuniversitar **(modelul existent în anexă la prezenta procedură)**;
5. Regulamentul propriu al concursului; **numai dacă în proiectul educativ există ca activitate un concurs**[4]**;**

[2] Unitatea/instituția de învățământ aplicantă este una singură și reprezintă unitatea/instituția de învățământ în care este încadrat coordonatorul care a inițiat proiectul (autorul proiectului educativ)

[3] Un proiect educativ poate avea unul sau maxim(um) 2 (doi) coordonatori.

[4] Regulamentul de concurs este aprobat numai de către INSPECTORUL ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT, notat în partea stângă de sus a primei pagini (de exemplu: **APROBAT, INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,**

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721 655, Fax:
+40 (0)238 414 655
www.isjbz.ro

6. Diagrama Gantt **(model existent în formularul de proiect)**;
7. **Anexele proiectului (fotografii, imagini, alte documente sugestive) – cu încadrarea în numărul de pagini specificat în precizările de la Ministerul Educației care însoțesc *Formularul de aplicație – 2022.***

ATENȚIE!!! Nu se includ în dosarul de proiect protocoalele de colaborare și/ sau acordurile de parteneriat cu alte unități de învățământ[5] și/ sau alte instituții. DOAR instituțiile (bancă, poliție, prefectură, biserică, bibliotecă, consiliile locale și/ sau județene etc.), agențiile fundațiile, ONG-urile sunt considerate/ intră în categoria PARTENER DE PROIECT. Protocoalele de colaborare și/ sau acordurile de parteneriat cu alte unități de învățământ sunt verificate de directorul/ directorul adjunct și de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare din fiecare unitate școlară/ grădiniță înainte de depunerea solicitării acordului Consiliului de Administrație din unitatea/ instituția de învățământ aplicantă. Protocoalele de colaborare/ acordurile de parteneriat se păstrează la coordonatorul/ coordonatorii de proiect.

Etapa a IV-a

- Constituirea de către inspectorul pentru educație permanentă și activități extrașcolare a *Comisie Județene de Evaluare a Proiectelor Educative formale și nonformale 2022*;
- **Preselecția propunerilor pentru proiecte educative ediția 2022, din punctul de vedere al criteriilor eliminatorii;**
- La preselecția realizată la nivel județean, vor fi eliminate următoarele tipuri de proiecte:
  - proiectele care nu au respectat **precizările** din formularul de proiect (**Formularul de aplicație** – 2022) și din **Fișa de evaluare**;
  - proiectele care nu au respectat prevederile incluse în prezenta procedură;
  - **proiectele care permit desfășurarea activităților numai cu participare directă (fără a fi prevăzute modalități alternative de participare în cazul în care situația o impune);**
  - proiectele cu taxă;
  - proiectele care au încălcat principiul nondiscriminării;
  - **concursurile în care numărul de premii (I, II, III) a depășit 25% din numărul total de participanți;**
  - proiectele care nu au îndeplinit condițiile administrative (existența unui regulament semnat de inspectorul educativ/ inspectorul școlar general, existența raportului de la ediția anterioară, număr mare de pagini, lipsa diacriticelor etc.).

Se elaborează un singur regulament care să cuprindă, însă, toate secțiunile concursului **(în contextul în care există mai multe secțiuni).**

[5] Unitățile de învățământ au rolul de PARTICIPANT în cadrul unui proiect educativ.

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721 655, Fax:
+40 (0)238 414 655
www.isjbz.ro

Etapa a V-a:

- Pentru realizarea **Calendarul activităților educative formale și nonformale desfășurate la nivelul județului Buzău în anul școlar 2021-2022**, Comisia Județeană de Evaluare a Proiectelor Educative 2022 realizează evaluarea proiecte educative de la nivelul unităților/ instituțiilor de învățământ preuniversitar din județul Buzău;
- Întocmirea listei cu proiectele educative județene și transmiterea acesteia către Consiliul de Administrație al ISJ Buzău pentru aprobare;
- După evaluarea, aprobarea, realizarea și postarea pe site-ul www.isjbuzau.ro a **Calendarul activităților educative formale și nonformale desfășurate la nivelul județului Buzău în anul școlar 2021-2022**, un exemplar din dosarul fiecărui proiect educativ este returnat unității școlare/ grădiniței, fiind ridicat, pe bază de proces-verbal de predare-primire, de către profesorul consilier educativ din fiecare unitate/ instituție de învățământ preuniversitar din județul Buzău.

Etapa a VI-a:

- Derularea activităților educative conform planului aprobat al fiecărui proiect;
- Monitorizarea și evaluarea implementării proiectelor – Inspectoratul Școlar Județean Buzău, prin inspecția școlară tematică/ inspecția școlară generală.

NOTĂ:

- **Coordonatorii proiectelor din Calendarul activităților educative formale și nonformale desfășurate la nivelul județului Buzău în anul școlar 2021-2022 au obligația să anunțe inspectorul școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare, printr-o adresă scrisă, depusă la sectretariatul Inspectoratului Școlar Județean Buzău sau trimisă la adresa de e-mail elena.suditu@isjbuzau.ro, cu 10 zile înainte, detaliile evenimentului organizat (activitate/ concurs/ festival etc.). Aceste informații sunt necesare pentru monitorizarea și evaluarea proiectului/evenimentului.**
- Adresa va cuprinde datele exacte ale evenimentului și va fi semnată de către coordonatorul proiectului și directorul unității de învățământ (**ștampilă și nr. de înregistrare**).

Perioada: Conform Diagramelor Gantt

Etapa a VII-a:

- La finalul proiectului, **coordonatorul** va depune la Inspectoratul Școlar Județean Buzău, la inspectorul școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare, un raport final, asumat prin semnătura/ semnături de către coordonator/ coordonatorii[6], director/ director adjunct,

[6] Un proiect educativ poate avea unul sau maxim(um) 2 (doi) coordonatori.

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721 655, Fax:
+40 (0)238 414 655
www.isjbz.ro

coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare şi prin ştampila unităţii/ instituţiei de învăţământ preuniversitar. Raportul final va cuprinde:

a) Un portofoliu/ CD cu dovezi referitoare la desfăşurarea activităţilor prevăzute în planul proiectului aprobat;

b) Cel puţin o *Fişă de monitorizare a activităţii educative*, asumată prin prin semnătura/ semnături de către coordonator/ coordonatorii, director/director adjunct, inspector şcolar/metodist/ membru în CC al ISJ Buzău pentru domeniul educaţie permanentă/ coordonatorul pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare şi prin ştampila unităţii/ instituţiei de învăţământ preuniversitar aplicantă.

Perioada: în termen de 15-30 (cincisprezece – treizeci) de zile lucrătoare de la finalizarea fiecărui proiect

Etapa a VIII-a:

➢ Pregătirea şi păstrarea la unitatea de învăţământ a dosarelor cu documente de proiect care vor putea fi prezentate persoanelor abilitate: inspectorilor şcolari generali şi generali adjuncţi, inspectorului şcolar pentru educaţie permanentă şi activităţi extraşcolare, inspectorilor de specialitate şi reprezentanţilor ME, altor persoane abilitate (în funcţie de specificul proiectului).

Perioada: permanent (pe tot parcursul desfăşurării activităţilor din cadrul fiecărui proiect).

6. CONDIŢII PENTRU ÎNSCRIEREA UNUI CONCURS EXTRAŞCOLAR ÎN CALENDARUL ACTIVITĂŢILOR EDUCATIVE FORMALE ŞI NONFORMALE DESFĂŞURATE LA NIVELUL JUDEŢULUI BUZĂU

➢ Orice proiect care include ca activitate dominantă un concurs trebuie să conţină un regulament de organizare, aprobat de conducerea Inspectoratului Şcolar Judeţean; lipsa acestuia atrage după sine eliminarea proiectului respectiv din procesul de evaluare. Regulamentul trebuie să specifice că nu se percepe taxă de participare.

➢ Din **Calendarul activităţilor educative formale şi nonformale desfăşurate la nivelul judeţului Buzău în anul şcolar 2021-2022** pot face parte doar proiectele care au ca grup ţintă copiii (preşcolari şi elevi), care vor fi implicaţi activ în activităţi extraşcolare, în cadrul palatelor şi cluburilor copiilor şi/ sau al unităţilor/ instituţiilor de învăţământ preuniversitar. Este permis şi indicat ca una sau mai multe activităţi din proiect să fie dedicate profesorilor care însoţesc participanţii-elevi, dar nu sunt eligibile activităţi de formare continuă, ca de exemplu: simpozioane, sesiuni de prezentări ştiinţifice, cursuri de formare, instruiri etc.

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721 655, Fax:
+40 (0)238 414 655
www.isjbz.ro

7. PREMII ŞI DIPLOME

- La toate proiectele organizate sub formă de concurs se pot acorda premii (I, II, III), menţiuni şi premii speciale. Modul de jurizare şi modul în care se acordă premiile vor fi precizate în regulamentul concursului/ festivalului.
- Se vor acorda maxim nouă premii pe secţiune şi categorie de vârstă (maxim trei premii I, maxim trei premii II, maxim trei premii III şi maxim trei menţiuni). **Numărul de premii I, II, III şi menţiuni nu poate depăşi procentul de 25% din numărul de concurenţi.**
- Pentru activităţile educative incluse în **Calendarul activităţilor educative formale şi nonformale desfăşurate la nivelul judeţului Buzău în anul şcolar 2021-2022,** diplomele de participare şi diplomele pentru premii vor fi semnate de organizatori, de inspectorul şcolar judeţean şi de inspectorul şcolar pentru educaţie permanentă.

NOTĂ: Reprezentanţii ISJ Buzău nu vor semna diplome pentru activităţile educative care nu sunt cuprinse în Calendarul activităţilor educative formale şi nonformale desfăşurate la nivelul judeţului Buzău în anul şcolar 2021-2022.

8. MODUL DE LUCRU

Inspectorul şcolar pentru educaţie permanentă şi activităţi extraşcolare va elabora un material informativ referitor la organizarea activităţilor cuprinse în **Calendarul activităţilor educative formale şi nonformale desfăşurate la nivelul judeţului Buzău în anul şcolar 2021-2022**. Pe parcursul anului şcolar, vor fi făcute informări periodice prin care vor fi diseminate activităţile extraşcolare de la nivelul judeţului.

Documentele vor fi transmise unităţilor de învăţământ prin intermediul site-ului ISJ Buzău („Noutăţi" şi „Educaţie permanentă şi activităţi extraşcolare"), pe e-mail şi/sau la şedinţele/ întâlnirile/ atelierele de lucru cu directorii/ directorii adjuncţi, metodiştii, responsabilii de cerc, responsabilii Consiliului Consultativ al ISJ Buzău pentru domeniul educaţie permanentă şi activităţi extraşcolare cu profesorii consilieri educativi, cu profesorii diriginţi şi/ sau de specialitate din unităţile/ instituţiile de învăţământ preuniversitar din judeţul Buzău.

În perioadele de pregătire a proiectelor, inspectorul pentru educaţie permanentă şi activităţi extraşcolare va ţine legătura cu toţi cei interesaţi în depunerea de proiecte şi va acorda sprijin şi consiliere în pregătirea acestora.

9. RESPONSABILITĂŢI ÎN DERULAREA ACTIVITĂŢII EDUCATIVE

9.1.Responsabilitatea Inspectorului Şcolar General

- Aprobarea procedurii de organizare a activităţilor cuprinse în calendarul activităţii educative formale şi nonformale;
- Informarea inspectorilor şcolari şi a directorilor/ directorilor adjuncţi;

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721 655, Fax:
+40 (0)238 414 655
www.isjbz.ro

- Aprobarea proiectelor educative;
- Semnarea documentelor şi diplomelor din cadrul proiectelor educative.

9.2.Responsabilitatea Inspectorului Şcolar General Adjunct

- Avizarea procedurii de organizare a activităților cuprinse în calendarul activității educative formale şi nonformale;
- Informarea inspectorilor şcolari şi a directorilor/ directorilor adjuncți;
- Aprobarea regulamentelor de concurs din cadrul proiectelor;
- Semnarea documentelor şi diplomelor din cadrul proiectelor educative.

9.3.Responsabilitatea inspectorului pentru educație permanentă şi activități extrașcolare

- Realizarea/ revizuirea procedurii pentru activitatea educativă;
- Informarea tuturor celor interesați privind conținutul procedurii;
- Verificarea respectării procedurii şi a întocmirii dosarelor;
- Avizarea dosarelor de proiecte educative care fac obiectul prezentei proceduri;
- Informarea coordonatorilor de proiecte educative privitor la toate reglementările în domeniu apărute pe parcursul anului şcolar;
- Monitorizarea implementării proiectelor prin inspecția şcolară;
- Participarea la activitățile propuse prin proiecte sau la activitățile legate de diseminare;
- Raportarea, la cerere, la termenele stabilite de ME, a informațiilor, datelor, statisticilor, rezultatelor, exemplelor de bună practică privind domeniul educației nonformale, al proiectelor şi concursurilor educative şcolare şi extrașcolare din unitățile/ instituțiile de învățământ preuniversitar din județul Buzău.

9.4.Responsabilitățile directorilor/ directorilor adjuncți şi ale coordonatorilor pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extrașcolare din unitățile şcolare/ grădinițele din județul Buzău

- Responsabilitățile sunt conforme cu cele stabilite în cadrul prezentei proceduri: selectarea, diferențierea pe nivel de desfăşurare şi domenii de activitate, ordonarea proiectelor educative, aprobarea la nivel de unitate şcolară/ grădiniță a proiectelor educative şi a rapoartelor anuale de activitate, înaintarea spre aprobare/ avizare către ISJ Buzău, îndrumarea, consilierea, monitorizarea şi evaluarea în cadrul unității a proiectelor educative şi activităților educative şcolare şi extrașcolare, stabilirea de responsabilități, prin decizia directorului, pentru echipele de proiect etc.

PERIODICITATE

- Prezenta procedură se aplică la începutul fiecărui an şcolar, conform calendarului stabilit, şi este supusă revizuirii anual sau ori de câte ori prevederile legale o impun.

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721 655, Fax:
+40 (0)238 414 655
www.isjbz.ro

DISPOZIȚII FINALE

- Respectarea tuturor precizărilor din actuala procedură este obligatorie pentru toate proiectele educative propuse pentru calendarele oficiale care fac obiectul acestei proceduri.
- Proiectele educative care nu respectă în totalitate precizările incluse în prezenta procedură vor fi eliminate din procesul de evaluare/selectare.
- Prezenta procedură a fost elaborată în două exemplare în original și este însoțită de anexe.

Inspector școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare,

Prof. dr. Elena Suditu

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721 655, Fax:
+40 (0)238 414 655
www.isjbz.ro

ANEXĂ: PAGINĂ DE GARDĂ

Nr._____/_____

APROBAT,
Inspector școlar general,
Prof. Ionel MEIROȘU

AVIZAT,
Inspector școlar general adjunct,
Prof. dr. Andreea Elena PETROȘEL

AVIZAT,
Inspector școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare,
Prof. dr. Elena SUDITU

TITLUL PROIECTULUI.....

Tipul activității principale:..... (se alege una singură: *concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi)*

Domeniul în care se încadrează:.....(se alege unul singur: *domeniul cultural-artistic, arte vizuale; domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații; domeniul cultural-artistic, literatură; domeniul cultural-artistic, teatru; domeniul cultural-artistic, folclor, tradiții și obiceiuri; domeniul cultural-artistic, muzică; domeniul cultural-artistic, dans; domeniul ecologie și protecția mediului; domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile; domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică); domeniul tehnic; domeniul științific)*

Ediția nr.: _____

Data/perioada și locul de desfășurare a activității principale: _____

Calendarul activităților educative formale și nonformale desfășurate la nivelul județului Buzău în anul școlar 2021-2022

Participare a) directă; b) indirectă; c) on-line

Coordonatori:

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721 655, Fax:
+40 (0)238 414 655
www.isjbz.ro

ANEXĂ: Solicitare/ Cerere aprobare CA din unitatea/ instituția de învățământ

Antetul unității de învățământ

Nr. _____/_____

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de _____

Director,

Prof. _____

Către Consiliul de Administrație al _____

În atenția Președintelui Consiliului de Administrație,

Subsemnata/Subsemnatul _____, profesor titular la _____, vă rog să aprobați, în cadrul ședinței Consiliului de Administrație, prezenta cerere privin acordul de depunere la Inspectoratul Școlar Județean Buzău a proiectului educativ cu titlul "_____", în vederea participării acestuia la concursul de evaluare și selecție pentru înscrierea în **Calendarul activităților educative formale și nonformale desfășurate la nivelul județului Buzău în anul școlar 2021-2022** (se selectează un singur nivel).

Anexez prezentei cereri formularul de aplicație al proiectului.

Data: Semnătura:

Președintelui CA din _____

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721 655, Fax:
+40 (0)238 414 655
www.isjbz.ro

ANEXĂ

FORMULAR DE APLICAȚIE
pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul activităților educative formale și nonformale desfășurate la nivelul județului Buzău în anul școlar 2021-2022

Avizat,
Inspector educativ I.S.J. Buzău:
prof. dr. Elena Suditu
_____

A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site și adresă poștală electronică	
Coordonator/i (*nume și prenume, funcție, date de contact*)	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/ nr. total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	
Alte programe/proiecte organizate de unitatea aplicantă în utltimii 5 ani (*enumerați mai jos max. 5 titluri de proiecte, perioada de desfășurare și finanțatorul*)	

B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

B.1. Titlul proiectului: _____
B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului
B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul: _____
B.4. Ediția nr. _____
B.5. Locul și perioada de desfășurare a activității principale
B.6. Număr participanți la proiect:
Participare directă _____
Participare indirectă _____
Participare online _____

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721 655, Fax:
+40 (0)238 414 655
www.isjbz.ro

B.7. Bugetul proiectului:

Buget total	Buget solicitat MEN	Contribuție proprie/ alte surse

B8. Proiectul este cu participare: [ ] directă, [ ] indirectă, [ ] online.

C. REZUMATUL PROIECTULUI (*maxim 250 caractere*)

Prezentați minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

a. Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;
b. Beneficiarii direcți și indirecți;
c. Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;
d. Descrierea activității principale;
e. Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

D. PREZENTAREA PROIECTULUI

D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) (*max. 1500 caractere*);

D.2. Scopul proiectului;

D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;

D.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul;

D.5. Beneficiari direcți și indirecți;

D.6. Durata proiectului (minim 6 luni, maxim 12 luni);

D.7. Descrierea activităților (*trebuie să conțină minim informațiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16000 caractere pentru toate activitățile*);

a. Titlul activității;
b. Data/perioada de desfășurare;
c. Locul desfășurării;
d. Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);
e. Descrierea pe scurt a activității.

D.8. Diagrama Gantt a activităților;

Exemplu de diagramă Gantt:

Nr. crt.	*Obiectiv specific*	*Activitate*	*Luna 1*	*Luna 2*	*Luna 3*	*Luna 4*	*Luna 5*	*...*	*Responsabili*
1.	*Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni*	*Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect*							*Ionescu P.*
		Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați							*Georgescu M. Popescu P.*

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721 655, Fax:
+40 (0)238 414 655
www.isjbz.ro

		Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare							*Echipa de proiect, pe orașe Profesorii participanți*

D.9. Rezultate calitative şi cantitative aşteptate ca urmare a implementării proiectului, inclusiv impactul proiectului asupra grupului țintă, unității de învățământ si comunității (*max. 2500 caractere*);
D.10. Modalități de monitorizare şi de evaluare a proiectului (*max. 1500 caractere*);
D.11. Modalități de asigurare a continuității / sustenabilității proiectului (*max. 1500 caractere*);
D.12. Riscuri implicate de proiect şi planul de rezervă (retragere parteneri, lipsă sponsori, context situație generată de pandemie etc.) (*max. 1500 caractere*);
D.13. Activități de promovare/mediatizare şi de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (*max. 1500 caractere*);
D.14. Parteneri implicați în proiect, descrierea parteneriatului (*roluri şi responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresa poştală electronică/site, persoană de contact şi descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului – maxim 3000 caractere*).

E. DEVIZ ESTIMATIV

Nr.	Descrierea cheltuielilor	Fonduri proprii	Finanțare solicitată	Total sumă
1				
2				
	TOTAL RON			

F. Bugetul ultimelor 2 ediții:

Anul de desfăşurare	Ediția	Buget total	Buget primit de la Ministerul Educației	Contribuție proprie/alte surse

Coordonator/i (nume şi semnătură) _____

Director unitate (nume şi semnătură) _____

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721 655, Fax:
+40 (0)238 414 655
www.isjbz.ro

ANEXĂ: Solicitare/ Cerere aprobare ISJ Buzău pentru înscrierea în Calendarul activităților educative formale și nonformale desfășurate la nivelul județului Buzău în anul școlar 2021-2022

Nr. _____

APROBAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. Ionel MEIROȘU

De acord,
Inspector școlar general adjunct,
Prof. dr. Andreea Elena PERTOȘEL

De acord,
Inspector pentru educație permanentă și activități extrașcolare al I.S.J. Buzău,
Prof. dr. Elena SUDITU

Solicitare de înscriere a proiectului educativ la Calendarul activităților educative formale și nonformale desfășurate la nivelul județului Buzău în anul școlar 2021-2022

Subsemnatul/Subsemnata _____, profesor la _____, solicit pe această cale Inspectoratului Școlar Județean Buzău aprobarea prezentei cereri privind înscrierea proiectului cu titlul: _____" **la Concursul pentru Calendarul activităților educative formale și nonformale desfășurate la nivelul județului Buzău în anul școlar 2021-2022.**

Anexez prezentei cereri toate documentele enumerate în secvența "Descrierea procedurii operaționale" din "PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR CUPRINSE ÎN CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE FORMALE ȘI NONFORMALE DESFĂȘURATE LA NIVELUL JUDEȚULUI BUZĂU ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022", aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Buzău.

Data: **Semnătura:**

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721 655, Fax:
+40 (0)238 414 655
www.isjbz.ro

ANEXĂ: Model raport anul privind desfășurarea unui proiect educativ

ANTET UNITATE
Nr. _____/_____

Avizat,
Inspector școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare,
Prof. dr. Elena Suditu

RAPORT
privind desfășurarea proiectului educativ
„_____”
în anul școlar _____

Raportul ediției anterioare trebuie să conțină minimum următoarele informații:

1. Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
2. Număr de participanți, din unitatea de învățământ precizată;
3. Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;
4. Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
5. Premii (dacă este cazul) – număr și procent din numărul de participanți (conform Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare și Regulamentului propriu al concursului). În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;
6. Rezultate – produse, impact;
7. Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente);

Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.

Coordonator/i (Numele și prenumele/ Semnătura):

1. _____ _____
2. _____ _____

Director:

Numele și prenumele/ Semnătura/ Ștampilă:

Data:

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721 655, Fax:
+40 (0)238 414 655
www.isjbz.ro

ANEXĂ: Criterii de evaluare proiect educativ.

Consultați criteriile cu atenție, corelați-le cu propunerea de proiect, apoi realizați o (auto)evaluare obiectivă a proiectului dumneavoastră. Asigurați-vă că ați respectat toate precizările și normele de redactare ale unui proiect, utilizând formularul de aplicație!

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	Puncte	Observații
1.	**Relevanța: max. 25 puncte**		
	1.1 Impactul educativ asupra grupului țintă (10 p) *Achizițiile participanților: cunoștințe, dezvoltarea/ consolidarea comportamentelor prosociale, capacitatea de socializare și comunicare, oferirea unor modele pozitive, valorizarea competențelor individuale, promovarea spiritului de echipă și de fair play, respectul față de ceilalți participanți etc.*		
	1.2 Relevanța față de analiza de nevoi/ context/ justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia acesta i se adresează (8 p). *Proiectul să fie fezabil și realist. Să nu se suprapună cu alte proiecte finanțate care au același obiectiv. Obiectivele proiectului trebuie să corespundă unei nevoi/probleme identificate; spațiul și logistica de desfășurare corespund specificului proiectului; proiectul ține cont de nevoile și implicarea comunității locale. Proiectul trebuie să se adreseze unei/unor nevoi reale a/ale grupului țintă și să corespundă caracteristicilor acestuia.*		
	1.3 Originalitatea proiectului (7 p) *Proiectul să fie inovator. Se punctează modul original de a aborda problema identificată, comparativ cu alte demersuri similare.*		
2.	**Structura și managementul proiectului: max. 23 p**		
	2.1 Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adecvat, Realizabil și încadrat în Timp) (3 p)		
	2.2 Concordanța dintre grup țintă - obiective - activități - rezultate, număr de elevi implicați (5 p) *Proiectul să fie coerent: diferitele părți ale proiectului trebuie să fie articulate în mod logic (obiectivele să răspundă problemei grupului țintă; activitățile să fie subsumate logic obiectivelor și să ducă la îndeplinirea acestora; rezultatele să fie reale și măsurabile – se vor preciza obligatoriu indicatori; asigurarea sustenabilității face parte din structura proiectului).*		

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721 655, Fax:
+40 (0)238 414 655
www.isjbz.ro

	2.3 Activitățile sunt realiste, planificate și pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale proiectului (4 p)		
	2.4 Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ (6 p) *Se punctează precizarea indicatorilor de măsurare a rezultatelor.*		
	2.5 Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate (5 p) *Se punctează precizarea modalităților de evaluare a rezultatelor proiectului atât la finalizarea concursului/ festivalului, cât și ulterior.*		
3.	**Implicare și participare: max. 19 p**		
	3.1 Capacitatea de derulare a proiectului (10 p) *Indicatori: asigurarea resurselor umane; capacitatea de cazare și masă; asigurarea materialelor pentru desfășurarea probelor de concurs conform regulamentului; asigurarea securității și a siguranței participanților; infrastructură adecvată; implicarea comunității locale în proiect etc. Constituie avantaj organizarea proiectului cu participare online.*		
	3.2 Descrierea parteneriatului - roluri și responsabilități în proiect (4 p)		
	3.3 Experiența aplicantului în organizare de proiecte (5 p) *Aplicantul este unitatea școlară, nu persoana care coordonează proiectul.*		
4.	**Sustenabilitate și diseminare: max. 15 p**		
	4.1 Măsura în care proiectul este sustenabil (5 p) *Sustenabilitate înseamnă continuare și dezvoltare (participanții vor utiliza achizițiile dobândite în proiect atât în viața de zi cu zi, cât și în inițierea unor noi activități, proiecte etc.). Proiectul poate avea în vedere utilizarea/ îmbunătățirea ofertei educaționale a unităților de învățământ implicate. Sustenabilitatea înseamnă durabilitatea în timp a rezultatelor și multiplicarea acestora.*		
	4.2 Proiectul include activități de promovare și de diseminare relevante (5 p) *Relevanța se referă la nivelul, numărul și complexitatea activităților de promovare și diseminare.*		
	4.3 Calitatea ediției anterioare (rezultă din raport) (5 p) *Raportul ediției anterioare trebuie să conțină minimum următoarele informații:*		

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721 655, Fax:
+40 (0)238 414 655
www.isjbz.ro

	Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități); *Număr de participanți, școli (în cazul concursurilor cu participare directă);* *Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă;* *Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare online* *Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);* *Premii (dacă este cazul) – număr și procent din numărul de participanți (conform Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare și Regulamentului propriu al concursului). În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;* *Rezultate – produse, impact;* *Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente)*		
5.	**Buget: max. 18 p**		
	5.1 Nivelul estimat al costurilor este realist (4 p) *Proiectul trebuie să respecte principiul cost - eficiență.*		
	5.2 Contribuția financiară a aplicantului (14 p) *Punctajul se acordă astfel:* *pentru o contribuție între 1 - 1000 lei – 1 p;* *pentru o contribuție între 1001 - 2000 lei – 2 p;* *pentru o contribuție între 2001 - 3000 lei – 3 p;* *pentru o contribuție între 3001 - 4000 lei – 4 p;* *pentru o contribuție între 4001 - 5000 lei – 5 p;* *pentru o contribuție între 5001 - 6000 lei – 6 p;* *pentru o contribuție între 6001 - 7000 lei – 8 p;* *pentru o contribuție între 7001 - 8000 lei – 9 p;* *pentru o contribuție între 8001 - 9000 lei – 11 p;* *pentru o contribuție între 9001 - 10000 lei – 13 p;*		
	TOTAL max. 100 puncte		

*** Aplicantul care aduce o contribuție, din surse proprii, mai mare de 10000 lei, va obține punctajul maxim la acest criteriu.**

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721 655, Fax:
+40 (0)238 414 655
www.isjbz.ro

ANTET UNITATE
Nr. _____/_____

Către Inspectoratul Școlar Județean Buzău,

(Document pe care trebuie să îl realizeze profesorul consilier educativ în 2 exemplare în original, care se predau la depunerea bibliorafului cu proiectele educative. Tabelul din acest document se va salva apoi în ***format excel și va fi trimis la adresa de e-mail a inspectorului pentru educație permanentă și activități extrașcolare: elena.suditu@isjbuzau.ro până în data de*** 26 noiembrie 2021, *ora 14.00)*

Alăturat, vă înaintăm proiectele care participă la concursul de proiecte pentru includerea în **Calendarul activităților educative formale și nonformale desfășurate la nivelul județului Buzău în anul școlar 2021-2022** ediția 2022 și care au fost aprobate în ședința consiliului de administrație din _____, conform tabelului de mai jos:

TABEL cu proiectele care participă la concursul de proiecte pentru includerea în Calendarul activităților educative formale și nonformale desfășurate la nivelul județului Buzău în anul școlar 2021-2022, ediția 2022

Nr. crt.	Titlul proiectului/Ediția/Tip de participare (directă, indirect, on-line)	Nr. de înregistrare al proiectului în unitatea școlară	Domeniul activității principale (conform ***Secțiunea 7. B3.*** Din formularul de aplicație)	Bugetul proiectului	Nr. de participanți (elevi, cadre didactice, părinți, alte persoane)
I.	JUDEȚENE				
1.					
2.					
3.					

Director,
Prof. _____

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare,
Prof. _____

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721 655, Fax: +40 (0)238 414 655
www.isjbz.ro