Nr. ISJ. 14267/06.11.2024

Către

Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Buzău

În atenția directorilor unităților de învățământ/coordonatorilor de programe și proiecte educative

Referitor la Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară (CPPE), vă comunicăm următoarele:

1. Pentru constituirea calendarelor, termenul limită pentru depunerea proiectelor la Inspectoratul Școlar Județean este **20 noiembrie 2024.**
2. Formularul de aplicație, instrucțiunile de completare și criteriile de evaluare a proiectelor propuse pentru CPPE 2025 sunt anexate prezentei adrese. **Proiectele naționale se adresează exclusiv elevilor din învățământul secundar.**
3. Evaluarea în vederea întocmirii calendarelor de proiecte de educație extrașcolară :
   - ✓ Proiectele județene vor fi evaluate de comisia județeană și vor fi incluse în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Județene (CPEEJ).
   - ✓ Proiectele regionale și interjudețene vor fi evaluate de comisia județeană/a Municipiului București/a Palatului Național al Copiilor și înaintate sub formă de listă către Ministerul Educației, pentru includerea lor în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Regionale și Interjudețene (CPEERI).
   - ✓ Proiectele naționale ce vor trece de preselecția inspectoratului școlar vor fi evaluate de comisia națională, iar în urma evaluării se vor întocmi Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Naționale (CPEEN) 2025 finanțate de Ministerul Educației (ME) și CPEEN 2025 fără finanțare ME.
4. Vor fi eliminate următoarele tipuri de proiecte:
   - ✓ proiectele care nu respectă formatul transmis sau nu conțin toate documentele solicitate;
   - ✓ proiectele care nu au respectat precizările din formularul inițial;
   - ✓ proiectele care nu au îndeplinit condițiile de nivel național/regional/interjudețean (dacă au fost incluse în calendarele specifice);

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail: office@isjbuzau.ro

- ✓ proiectele cu taxă;
- ✓ proiectele care au încălcat principiul nondiscriminării;
- ✓ proiectele bazate exclusiv pe corespondență;
- ✓ concursurile fără cel puțin o etapă de calificare anterioară celei naționale;
- ✓ concursurile pe discipline școlare;
- ✓ concursurile adresate exclusiv liceelor vocaționale;
- ✓ proiectele adresate exclusiv sau aproape exclusiv cadrelor didactice
- ✓ concursurile în care numărul de distincții (premiile I, II, III și mențiuni) a depășit 30% din numărul total de participanți.

Vă rugăm să acordați o atenție deosebită precizărilor de completare a Formularului de aplicație, la scrierea proiectelor, la îndeplinirea condițiilor administrative (existența unui regulament semnat de inspectorul școlar general, existența raportului de la ediția anterioară cu anexele solicitate, număr de pagini, caractere, etc).

Dosarele vor fi depuse la Inspectoratul Școlar Județean Buzău, în atenția doamnelor inspector pentru educație permanentă și activități extrașcolare Antonia Doană /Alina Untaru.

Inspector Școlar General,
prof. Daniela PALCĂU

SECRETIZAT GDPR

Inspector școlar general adjunct,
prof. Vasile Dan-Popescu

SECRETIZAT GDPR

Inspectori școlari,
prof. Nicoleta Antonia DOANĂ
prof. Alina UNTARU SECRETIZAT GDPR

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail: office@isjbuzau.ro

FORMULAR DE APLICAŢIE
pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară 2025

Avizat,
Inspector educativ Antonia DOANĂ/ Alina UNTARU

A. INFORMAŢII DESPRE APLICANT

Numele instituţiei/unităţii de învăţământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site şi adresă poştă electronică	
Coordonator/i *(nume şi prenume, funcţie, date de contact)*	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanţi la proiect	
Alte programe/proiecte organizate de unitatea aplicantă in ultimii 5 ani *(enumeraţi mai jos max. 5 titluri de proiecte, perioada de desfăşurare şi finanţatorul)*	

B. INFORMAŢII DESPRE PROIECT

B.1. Titlul proiectului :.....
B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului
B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul:.....
B4: Ediţia nr.....
B5. Locul şi perioada de desfășurare a activității principale (etapa națională/internațională/finală)
B6: Număr participanţi la proiect:
Participare directă _____
Participare indirectă _____
Participare online _____
B7: Bugetul proiectului:

Buget total	Buget solicitat ME	Contribuţie proprie/alte surse

B8: Proiectul este cu participare: directă, indirectă, online.

C. REZUMATUL PROIECTULUI *(maxim 2500 caractere)*

Prezentaţi minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

a. Număr de elevi şi număr de cadre didactice implicate;
b. Beneficiarii direcţi şi indirecţi;
c. Activităţi propuse, în ordinea în care se vor desfăşura;
d. Descrierea activității principale;
e. Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

D. PREZENTAREA PROIECTULUI

D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) *(max.1500 caractere);*
D.2. Scopul proiectului;
D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;
D.4. Descrierea grupului ţintă căruia i se adresează proiectul;
D.5. Beneficiarii direcţi şi indirecţi;
D.6. Durata proiectului (minim 6 luni, max 12 luni);
D.7. Descrierea activităţilor *(trebuie să conţină minim informaţiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 caractere pentru toate activităţile):*
a. Titlul activităţii;
b. Data/perioada de desfăşurare;
c. Locul desfăşurării;
d. Participanţi (elevi, cadre didactice, părinţi, reprezentanţi ai comunităţii etc.);
e. Descrierea pe scurt a activităţii.
D.8. Diagrama Gantt a activităţilor
D.9. Rezultate calitative şi cantitative aşteptate ca urmare a implementării proiectului, inclusiv impactul proiectului asupra grupului ţintă, unităţii de învăţământ şi comunităţii. *(max. 2500 caractere)*
D.10. Modalităţi de monitorizare şi de evaluare ale proiectului *(max. 1500 caractere)*
D.11. Modalităţi de asigurare a continuităţii /sustenabilităţii proiectului *(max. 1500 caractere)*
D.12. Riscuri implicate de proiect şi planul de răspuns (lipsa de finanţare de la ME, retragere parteneri, lipsa sponsori etc.) *(max. 1500 caractere)*
D.13. Activităţi de promovare/mediatizare şi de diseminare pe care intenţionaţi să le realizaţi în timpul implementării proiectului *(max. 1500 caractere).*
D.14. Parteneri implicaţi în proiect descrierea parteneriatului *(roluri şi responsabilităţi în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poştă electronică /Site, persoană de contact şi descrierea rolului, contribuţiei la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere*).

E. DEVIZ ESTIMATIV

Nr	Descrierea cheltuielilor	Fonduri proprii	Finanţare solicitată	Total sumă
1				
2				
	TOTAL RON			

F. BUGETUL ULTIMELOR 2 EDIŢII:

Anul de desfăşurare	Ediţia	Buget total	Buget primit de la ME	Contribuţie proprie/alte surse

F. **În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanţare ME, doresc ca proiectul să fie inclus în CPEEN 2025:**

1. **DA**
2. **NU**

Coordonator/i (nume şi semnătură).....
Director unitate (nume şi semnătură).....

ANEXĂ

Structura unui regulament
(elemente minime)

1. Titlul
2. Context/argument (inclusiv definiția tipului de proiect)
3. Obiectivele proiectului (sau scopul)
4. Condiții de participare, grup țintă
5. Probe de concurs
6. Calendarul și modul de desfășurare:
7. Conducerea concursului/festivalului, evaluarea
8. Mediatizarea proiectului
9. Certificare
10. Precizări finale (opțional, doar dacă este necesar)

INSTRUCȚIUNI REFERITOARE LA COMPLETAREA FORMULARULUI DE APLICAȚIE PENTRU APELUL DE PROPUNERI CPEE 2025

1. Proiectul va conține următoarele documente:

- Formularul de aplicație pentru Apelul de propuneri 2025 (scris cu TNR 12, la un rând/maximum 9 pagini fără anexe - proiectele care vor depăși această limită vor fi eliminate din concurs);
- Anexele:

a) Raportul ediției precedente (vizat de inspectorul educativ/directorul Palatului Național al Copiilor București – 1-2 pagini + anexele);
b) Diagrama Gantt (1 pagină):
c) Regulamentul aprobat de inspectorul școlar general/inspector școlar educativ/directorul Palatului Național al Copiilor, realizat conform Anexei la formularul de aplicație.
d) Lista cu toți participanții la ediția anterioară (individual sau pe formații/echipe/ ansambluri, unde este cazul), pe secțiuni/categorii, în care se vor marca participanții care au primit și premii, pentru a se putea calcula cu ușurință procentul de premianți.

2. **Nu sunt necesare protocoale/acorduri pe parteneriat** cu unitățile sau inspectoratele școlare **participante**. Parteneriatul înseamnă implicare în organizarea proiectului (resurse umane, materiale, logistice etc.), nu simpla participare. Vă rugăm să insistați asupra acestuia aspect, pentru a fi eliminată această convingere dăunătoare și ineficientă.

3. Proiectul **nu se identifică cu concursul/ festivalul în sine**. Concursul/festivalul este doar activitatea principală a proiectului, care se subsumează unui obiectiv specific.

4. Raportul ediției anterioare trebuie să conțină **minimum** următoarele informații:

- Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
- Număr de participanți la etapa finală, precizând unitatea de învățământ (în cazul proiectelor cu participare directă);
- Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;
- Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
- Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți. În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru;
- Rezultate – produse, impact;
- Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente);
- Dovezile faptului că fiecare participant s-a calificat în urma unei etape intermediare organizată la nivel județean, sau a unei etape de preselecție realizată de organizatorul național al proiectului, dacă cest lucru este prevăzut în regulament, sau a fost singurul înscris dintr-un județ/sector/Municipiul București (adeverință de la ISJ/ISMB).

Anexe la raport:

- lista cu membrii echipei de proiect;
- lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect;
- dovezi ale finanțării ediției anterioare (contracte de sponsorizare, donații, suma alocată de ME, contracte cu alte instituții ale statului etc.).

Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.

B2: Tipurile posibile de proiect sunt: concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi.

5. B3: Alegeți **<u>un singur domeniu</u>** din de mai jos:

- Domeniul cultural-artistic, arte vizuale
- Domeniul cultural–artistic, culturi şi civilizaţii
- Domeniul cultural-artistic, literatură
- Domeniul cultural-artistic, teatru
- Domeniul cultural artistic – folclor, tradiţii, obiceiuri
- Domeniul cultural-artistic – muzică
- Domeniul cultural-artistic – dans
- Domeniul ecologie şi protecţia mediului
- Domeniul educaţie civică, voluntariat, proiecte caritabile
- Domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică)
- Domeniul tehnic
- Domeniul ştiinţific
- Domeniul interdisciplinar (diferitele discipline sunt combinate, integrate într-un proiect unitar).

6. B7: Contribuția minimă a aplicantului la proiectele naționale sau internaționale este de 30% din bugetul total al proiectului (**<u>condiție eliminatorie</u>**).

7. D.2. Scopul este finalitatea urmărită de un proiect, o declarație de intenție generală, care dă o măsură a rezultatului ideal al proiectului. Scopul este unic și este corect ca prin scop să rezolvi o singură problemă (nu se va folosi conjuncția „și");

8. D.3. Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.

Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare și diseminare: „Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni".

Activități subsumate acestui obiectiv:

1. Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect;

2. Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați;

3. Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare, după finalizarea activității principale.

9. D.7. Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific. Ele pot fi împărțite în subactivități/acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maxim de caractere pentru acest capitol. Probele de concurs nu sunt activități separate, ci subactivități/acțiuni în cadrul activității principale. Ele sunt descrise în Regulamentul concursului, nu în formularul de aplicație.

10. D.7. Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a concursului/festivalului. Obligatoriu există o perioadă de pregătire și una de evaluare/diseminare.

11. D.8. Exemplu de diagramă Gantt:

Nr. crt.	*Obiectiv specific*	*Activitate*	*Luna 1*	*Luna 2*	*Luna 3*	*Luna 4*	*Luna 5*	*...*	*Responsabili*
1.	*Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni*	*Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect*							*Ionescu P*
		Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați							*Georgescu M. Popescu P.*
		Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare							*Echipa de proiect, pe orașe Profesorii participanți*

12. D.14. Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la atingerea obiectivelor proiectului. Partenerii au roluri și atribuții precise în proiect. Partenerii nu se confundă cu participanții în proiect/unitățile școlare care participă la una sau mai multe activități ale proiectului. Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie.

13. E. Cheltuielile eligibile sunt:

- cazare şi masă participanţi;
- premii (cf. legislației în vigoare);
- cheltuieli de organizare şi materiale (numai consumabile, nu obiecte de inventar);
- transport intern.

Fiecare tip de cheltuială va fi descrisă detaliat (de exemplu cazare și masă 50 persoane x X zile x Y lei/zi/persoană; transport ruta gară – tabără și retur: 50 persoane x Y lei/persoană sau 50 km x Y lei/km; premii: 4 premii I + 4 premii II + 4 premii III + 4 mențiuni/ premii speciale – dacă există 4 categorii de vârstă pentru fiecare secțiune a concursului, iar marele premiu/trofeul festivalului se acordă pentru cea mai bună prestație indiferent de nr. secțiunilor/categoriilor de vârstă.