Nr .....9302/26.06.2023.....

**Către UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL BUZĂU**
**Ref. la: Dobândirea statutului de școală-pilot începând cu anul școlar 2023-2024**

**ÎN ATENȚIA DOMNULUI/ DOAMNEI DIRECTOR,**

**STIMATE DOMN/ STIMATĂ DOAMNĂ DIRECTOR,**

Având în vedere adresa **nr. 1366/ DGIPRE/ 21.06.2023** a Direcției Generale pentru Implementarea *Proiectului România Educată*, înregistrată la ISJ Buzău cu nr. 9154/ 22.06.2023, cu privire la **dobândirea statutului de școală-pilot începând cu anul școlar 2023-2024**, vă solicităm să depuneți până cel târziu la data de **03.07.2023**, ora **10.00**, la ISJ Buzău, Compartiment *Management Instituțional*, **dosarul de înscriere** care va conține: intenția de înscriere în rețeaua de unități-pilot, realizată prin completarea de către reprezentantul legal al unității de învățământ a *Formularului standard*, conform Anexei 1, și documentele aferente.

Vă punem la dispoziție Adresa nr. 1366/ DGIPRE/ 21.06.2023 a Direcției Generale pentru Implementarea *Proiectului România Educată* și Anexa 1 a acestei adrese – Formularul standard unitate-pilot (2023-2024).

**Inspector Școlar General,**
**Daniela PALCĂU**

Securizat GDPR

**Inspector Școlar General Adjunct,**
**Vasile-Dan POPESCU**

Securizat GDPR

**Inspectori Școlari *Management Instituțional*,**
**Mioara SÎNGEORZAN / Andreea-Elena PETROȘEL**

Securizat GDPR

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului România Educată

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU
REGISTRATURĂ
NR. 9154
ZI 22 LUNA 06 AN 2023

Nr. 1366 /DGIPRE/ 21.06.2023

*Către*

**Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București**

**Unitățile de învățământ preuniversitar**

***Ref.: Dobândirea statutului de școli-pilot începând cu anul școlar 2023-2024***

Având în vedere:

- Hotărârea Guvernului nr. 559/2020 privind funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4811/2020 privind Metodologia-cadru de înființare, organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4813/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație;

în anul școlar 2023-2024, unitățile de învățământ preuniversitar pot primi statutul de școală-pilot, cu condiția înscrierii în rețeaua de unități-pilot ce va fi aprobată prin Ordin al Ministrului Educației până la data de 31 august 2023.

Intenția de înscriere în rețeaua de unități-pilot se face prin completarea ***Formularului standard***, conform Anexei 1, transmis de către reprezentantul legal al unității de învățământ către Inspectoratul Școlar pe raza căruia își desfășoară activitatea, împreună cu documentele aferente, până cel târziu la data de **3 iulie 2023.**

Inspectoratele Școlare vor centraliza ***Formularele standard*** și documentele necesare prevăzute în Anexa 1 pe care le primesc de la unitățile de învățământ care doresc înscrierea în rețeaua de unități-pilot și le vor transmite Ministerului Educației, împreună cu *Lista unităților de învățământ din județ/municipiul București care solicită obținerea statutului de unitate-pilot*, conform Anexei 2, până cel târziu la data de **5 iulie 2023**.

Unităților de învățământ de stat cu statut de unități-pilot le este interzisă solicitarea de taxe de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora pentru implementarea pilotărilor. Materialele de studiu necesar a fi achiziționate de către furnizorul public de educație, ca parte a organizării pilotării, trebuie să fie gratuite pentru elevi. Pot fi folosite sume din finanțarea complementară, din proiecte cu finanțare externă, prin finanțări specifice ale autorităților publice locale, sponsorizări sau donații.

**Sorin Ion**
**SECRETAR DE STAT**

**Director,**
**Andreea Nadolu**

**Întocmit,**
**Ștefan Lițu**
**Consilier Superior**

Antet unitate de învățământ

**ANEXA 1**

Nr. ..... /.....

| | |
|---|---|
| *Unitatea de învățământ*<br>*Localitate, județ, date de contact* | |
| *Unități arondate* | |
| *Persoana de contact*<br>*Date de contact*<br>*Funcția/rolul în unitatea școlară* | |

# FORMULAR STANDARD
# UNITATE–PILOT (2023 – 2024)

## I. PROIECTUL STRATEGIEI DE PILOTARE

### I.1 Descrierea temei, a caracterului inovator și a viziunii cu privire la intervenția ce urmează a fi pilotată

Vă rugăm să descrieți tema pilotării, să explicați motivele pentru care a fost selectată practica ce urmează a fi pilotată, cum a fost explorat modelul ce urmează a fi pilotat, să indicați principalele elemente inovatoare și să detaliați viziunea unității de învățământ cu privire la intervenția ce urmează a fi pilotată.

### I.2 Analiza de nevoi la nivelul unității de învățământ

Vă rugăm să descrieți motivația care stă în spatele proiectului, identificându-se clar nevoile specifice și/sau problemele/provocările la nivelul unității de învățământ asupra cărora se va acționa, inclusiv punctele tari, oportunitățile și beneficiile pentru elevi (vor fi incluse referințe la orice prioritate politică regională, națională, UE sau internațională declarată în acest domeniu).

### I.3 Analiza riscurilor anticipate de implementare și măsuri de management al riscurilor

Vă rugăm să menționați toate riscurile posibile ce au fost identificate în implementarea proiectului de pilotare și să detaliați măsurile de management propuse pentru a fi implementate în vederea eliminării/diminuării riscurilor menționate.

### I.4 Implicații etice

Vă rugăm să prezentați analiza implicațiilor etice și modalitățile prin care se asigură respectarea drepturilor copiilor, conform legislației în vigoare, în acord cu codul de etică și conduită al unității.

## II. PLAN DE ACȚIUNE

### II.1 Scopuri și obiective

Vă rugăm să definiți clar scopul și obiectivele concrete ale pilotării și să descrieți modalitățile prin care se va schimba situația descrisă la punctul I.2.

### II.2 Domeniile de aplicare

| Soluția propusă are implicații la nivel de: | Detaliere |
|---|---|
| MANAGEMENT | |
| CURRICULUM | |
| RESURSE UMANE | |
| RESURSE FINANCIARE | |
| ALTELE | |

### II.3 Metodologie

Vă rugăm să definiți metodologia propusă pentru atingerea obiectivelor descrise anterior, incluzând detalierea metodelor concrete de monitorizare și evaluare a procesului, a rezultatelor, a impactului și a calității educației (inclusiv repere majore, indicatori măsurabili etc).

### II.4 Buget

Vă rugăm să descrieți strategia adoptată pentru asigurarea obținerii rezultatelor și obiectivelor propuse folosind resursele bugetare existente sau în cel mai economic mod folosind resurse externe definite. Explicați principiile alocării bugetare în cazul în care există resurse externe specifice pentru implementarea pilotării.

*OBS: În școlile din sistemul public nu se pot percepe taxe de la elevi sau părinți pentru implementarea pilotărilor. Materialele de studiu care trebuie achiziționate de către furnizorul public de educație ca parte a organizării pilotării trebuie să fie gratuite pentru elevi.*

**II.5 Resurse umane calificate/specializate în raport cu intervenția pilotată**

Vă rugăm să descrieți structura cadrelor didactice din unitatea de învățământ.

| | Primar | Gimnaziu | Liceu |
|---|---|---|---|
| **Total cadre didactice, din care:** | | | |
| TITULARI CU CIM ACTIV | | | |
| TITULARI CU CIM SUSPENDAT | | | |
| SUPLINITORI CALIFICAȚI | | | |
| SUPLINITORI NECALIFICAȚI | | | |
| DEBUTANȚI | | | |
| DEFINITIVAT | | | |
| GRADUL II | | | |
| GRADUL I | | | |
| ALTE SITUAȚII (DETALIAȚI) | | | |

**II.6 Grupul țintă**

a) Vă rugăm să definiți clar care este grupul țintă vizat.

b) Vă rugăm să detaliați structura elevilor înscriși în unitatea de învățământ.

| | Primar | Gimnaziu | Liceu |
|---|---|---|---|
| **Total elevi, din care (după caz):** | | | |
| Elevi în risc de părăsire timpurie (absențe numeroase, nemotivate) | | | |
| Abandon școlar (documentat ca atare; final de cicluri) | | | |
| Elevi cu cerințe educaționale speciale (CES) | | | |
| Elevi în situații de risc socio-educațional (părinți plecați, părinte unic, beneficiari burse sociale ș.a.) | | | |
| Alte situații (vă rugăm detaliați, dacă este cazul) | | | |

**II.7 Impactul preconizat al proiectului**

Vă rugăm să descrieți concret ce schimbare va produce pilotarea pe termen scurt, mediu și lung. Explicați cum vor îmbunătăți rezultatele pilotării performanțele elevilor, practicile de lucru în școli, starea de bine a participanților la procesul de

educație, calitatea generală a învățământului, cum vor fi atinse și implicate grupurile țintă (inclusiv instituțiile participante, părțile interesate), modul în care acesta va influența grupul țintă.

| Ce indicatori de performanță doriți să ameliorați prin această inițiativă? | Valoarea indicatorilor de referință (2022) | Valoarea estimată a indicatorilor la ieșirea din intervenția – pilot |
|---|---|---|
| Ex.: *stare de bine, performanță școlară, violență școlară, predare transdisciplinară* ș.a. | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**II.8 Modalități de diseminare și scalare**

Vă rugăm să detaliați acțiunile prin care vor fi popularizate rezultatele obținute, precum și modalități de utilizare optimă a rezultatelor la nivel de sistem.

## III. DOCUMENTE NECESARE

a) Solicitare scrisă din partea unității de învățământ pentru funcționare cu statut de școală-pilot;

b) Declarație scrisă, asumată de conducerea unității de învățământ, de exprimare a disponibilității și a capacității de aplicare a intervenției pilotate;

c) Document care să evidențieze acordul părinților, dat în urma consultării consiliului/asociațiilor reprezentative ale părinților din cadrul unității de învățământ și, după caz, a consultării consiliului elevilor.

Numele și funcția .....

Semnătura .....

Data .....