Nr. 12401 / 29.09.2026

APEL INSTITUȚIONAL

pentru selecția membrilor echipei de proiect Erasmus+
„Inclusive Learning Communities through Empowered Parents and Non-Formal Education" – EMPOWER nr. 2026-1-IS01-KA220-ADU-000449491

Inspectoratul Școlar Județean Buzău, în calitate de partener al proiectului Erasmus+ „Inclusive Learning Communities through Empowered Parents and Non-Formal Education – EMPOWER", nr. 2026-1-IS01-KA220-ADU-000449491, lansează prezentul apel instituțional pentru constituirea echipei de proiect la nivelul instituției.

Procesul se desfășoară în conformitate cu Procedura operațională PO_239 privind constituirea echipei de proiect și selecția participanților la mobilitățile internaționale în cadrul proiectelor cu finanțare externă implementate de Inspectoratul Școlar Județean Buzău, Ediția a II-a, Revizia 0, precum și cu prevederile contractului de finanțare, ale aplicației aprobate și ale celorlalte documente aplicabile proiectului.

1. Informații despre proiect

Program / acțiune	Erasmus+ – Cooperation Partnerships in Adult Education (KA220-ADU)
Titlu	Inclusive Learning Communities through Empowered Parents and Non-Formal Education
Acronim	EMPOWER
Număr proiect	2026-1-IS01-KA220-ADU-000449491
Perioada de implementare	01.10.2026 – 30.09.2028 (24 de luni)
Coordonator	Heimili og skóli – landssamtök foreldra (Islanda)
Parteneri	Inspectoratul Școlar Județean Buzău (România); Móðurmál (Islanda); TULPAR (Türkiye); Direção Regional de Educação (Portugalia); AccessNow360 (Malta); Sillamäe Kultuuri- ja Huvikeskus (Estonia)

Proiectul urmărește dezvoltarea unor comunități de învățare incluzive, prin sprijinirea părinților, consolidarea colaborării dintre familie, școală și comunitate și utilizarea educației nonformale pentru adulți.

Principalele activități și rezultate, în succesiunea implementării, vizează:

- analiza nevoilor părinților, educatorilor și specialiștilor, inclusiv din comunități rurale și dezavantajate, și contribuția la raportul european de analiză a nevoilor;
- contribuția la elaborarea și validarea cadrului de parcursuri de învățare incluzive, inclusiv în cadrul reuniunii transnaționale organizate în România;
- dezvoltarea, evaluarea și pilotarea instrumentelor educaționale incluzive, cu implicarea părinților și a profesioniștilor relevanți;
- participarea la activități transnaționale de învățare și formare, precum și organizarea activităților de formare și schimb de experiență la nivel local;
- diseminarea și valorificarea rezultatelor prin rețelele educaționale, evenimente locale și resurse educaționale accesibile;
- integrarea rezultatelor în practicile instituționale și sprijinirea utilizării lor după încheierea finanțării.

Pe întreaga perioadă se vor desfășura activități de coordonare, management administrativ și financiar, monitorizare și evaluare, asigurarea calității, managementul riscurilor și comunicare/diseminare.

2. Pozițiile pentru care se organizează selecția

Nr.	Rol	Poziții	Atribuții / informații relevante
1	Coordonator instituțional	1	Coordonarea activităților IȘJ Buzău în cadrul parteneriatului; planificarea, raportarea și urmărirea implementării.
2	Persoană de contact	1	Relația cu coordonatorul din Islanda și ceilalți parteneri;
3	Responsabil implementarea activităților	2	Planificarea și desfășurarea consultărilor și analizelor de nevoi (WP2); contribuția la dezvoltarea, pilotarea și validarea instrumentelor incluzive (WP3); sprijin pentru formare și transfer (WP4).
4	Responsabil monitorizare, evaluare, asigurarea calității și managementul riscurilor	1	Monitorizarea progresului, a indicatorilor și a rezultatelor asumate de IȘJ; evaluarea activităților și a calității produselor; identificarea riscurilor și urmărirea măsurilor corective.
5	Responsabil diseminare, valorizare și impact	1	Comunicarea și diseminarea rezultatelor (WP5); organizarea evenimentelor locale, inclusiv a

			laboratorului de diseminare; urmărirea impactului, transferului și sustenabilității.
6	Responsabil financiar	1	Management financiar și evidență financiar-contabilă pentru alocarea IȘJ; urmărirea tranșelor și a utilizării fondurilor; sprijin pentru raportare, verificări și audit.

Responsabilitățile detaliate ale membrilor echipei vor fi stabilite prin decizia de constituire a echipei de proiect, în concordanță cu aplicația aprobată, contractul de finanțare și celelalte documente aplicabile proiectului.

3. Condiții de eligibilitate

- pot candida persoanele care, prin experiența profesională, competențele și atribuțiile exercitate, pot contribui în mod direct la îndeplinirea responsabilităților aferente rolului pentru care candidează și la realizarea obiectivelor și activităților proiectului EMPOWER;
- disponibilitatea și asumarea îndeplinirii responsabilităților aferente rolului, cu respectarea activităților și termenelor proiectului;
- absența unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese care ar putea afecta îndeplinirea responsabilităților;
- îndeplinirea cerințelor specifice rolului pentru care se depune candidatura.

4. Criterii de selecție și modalitatea de evaluare

Nr.	Criteriul de selecție	Punctaj maxim
1	Experiență relevantă pentru rolul vizat, inclusiv în managementul și/sau implementarea proiectelor	30
2	Competențe profesionale specifice rolului și activităților EMPOWER	30
3	Experiență și implicare instituțională relevante pentru obiectivele și activitățile proiectului, inclusiv, după caz, contribuția la dezvoltarea unor inițiative, proiecte sau activități în domeniile vizate de EMPOWER	15
4	Capacitate de organizare și planificare, comunicare și colaborare; competențe digitale și lingvistice relevante, după caz	15
5	Motivația pentru implicarea în proiect și asumarea responsabilităților rolului	10
	TOTAL	**100**

Criteriile se aplică în raport cu specificul rolului pentru care se depune candidatura. În situația în care, la expirarea termenului stabilit prin prezentul apel, numărul candidaților eligibili pentru un

anumit rol este egal sau mai mic decât numărul pozițiilor disponibile pentru rolul respectiv, nu este necesară evaluarea comparativă și ierarhizarea candidaților. După verificarea eligibilității și a cerințelor stabilite pentru rol, candidații eligibili pot fi numiți în echipa de proiect prin decizie internă a conducătorului instituției, conform PO_239.

Dacă pentru un rol sunt înregistrați mai mulți candidați eligibili decât pozițiile disponibile, candidaturile pentru rolul respectiv vor fi evaluate comparativ pe baza criteriilor de mai sus. În caz de egalitate pentru ultima poziție disponibilă, departajarea se realizează succesiv după punctajul obținut la criteriul 2, apoi la criteriul 1.

5. Documentele de candidatură și modalitatea de transmitere

- cerere/formular de candidatură, conform modelului prevăzut în Anexa 3 la PO_239;
- curriculum vitae actualizat;
- documente justificative relevante, după caz, pentru demonstrarea experienței și/sau competențelor declarate.

Toate documentele de candidatură vor fi reunite și transmise într-un singur fișier, în format PDF, la adresa de e-mail tony_nicolae@isjbuzau.ro, până la data de 30.09.2026, ora 16:00, ora 16:00. La subiectul mesajului se va menționa: „Candidatură echipa EMPOWER" iar în mesaj, rolul pentru care se candidează, nume și prenume. Candidaturile transmise după termenul-limită nu vor fi luate în considerare.

6. Calendarul selecției

Etapa	Data / perioada
Comunicarea apelului instituțional	29.09.2026
Depunerea candidaturilor	29.09-02.10.2026, până la ora 16:00
Verificarea eligibilității și, după caz, evaluarea candidaturilor	06.10.2026
Comunicarea rezultatelor finale	06.10.2026
Constituirea echipei de proiect prin decizie internă	09.10.2026

Rezultatele finale vor fi comunicate candidaților prin e-mail și/sau prin modalitatea stabilită la nivelul instituției, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Gina MANEA

Securizat GDPR

Întocmit,
Inspector școlar pentru Proiecte Educaționale,
Prof. Tony Valeriu NICOLAE

Securizat GDPR