Nr. 14260/04.10.2023

PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ

privind aplicarea normelor metodologice de acordare a facilităţilor de transport pentru elevi conform HG 810/2023

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Andreea PETROȘEL Daniela VORNICU Daniela CODREANU	Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar Inspector școlar	02.10.2023	Securizat GDPR
1.2	Avizat/Verificat	Andreea PETROȘEL	Inspector Școlar General Adjunct	02.10.2023	
1.3.	Aprobat	Inspector Școlar General Daniela PALCĂU	Inspector Școlar General	02.10.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	X	X	02.10.2023

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare. Aplicare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Daniela PALCĂU	02.10.2023	
3.2.	Aplicare	2	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Andreea Elena PETROȘEL	02.10.2023	
3.3.	Aplicare	1	Contabilitate	Contabil Șef	Mirela FULGEANU	02.10.2023	
3.4.	Aplicare	2	Contabilitate	Consilier	Petruța DUDĂU	02.10.2023	
3.5.	Aplicare	3	Contabilitate	Consiler	Alin SARIVAN	02.10.2023	
3.6.	Aplicare	4	Contabilitate	Consilier	Ionuț PĂUN	02.10.2023	
3.7.	Aplicare	1	Tehnic	Consilier	Dan TABÂRCĂ	02.10.2023	
3.8.	Aplicare	1	Unități de învățământ	Directori cadre didactice, diriginți, secretar, contabil/ unitate de învățământ		02.10.2023	
3.9.	Arhivare	1	Contabilitate	Consilier	Petruța DUDĂU	02.10.2023	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Scopul acestei proceduri este:

a) de a stabili un set de reguli complete, utile și precise privind modalitatea de decontarea a cheltuielilor pentru transportul elevilor, conform prevederilor HG 810/2023;

b) de a stabili responsabilităţile personalului cu atribuţii privind întocmirea, avizarea şi aprobarea documentelor aferente acestei activități, precum și de a urmări îndeplinirea acestora;

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură este aplicabilă personalului desemnat prin decizie (fără a se limita la acest aspect) cu atribuții în acordarea facilităților pentru transportul elevilor la nivelul unităților de învățământ.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI REGLEMENTĂRI APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea 810/08.10.2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi;
- Ordinul SGG nr. 600 din 7 mai 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	an şcolar	- perioada anului calendaristic în care se desfăşoară activitatea de învăţământ preuniversitar a cărei durată este stabilită prin ordin al ministrului educaţiei conform prevederilor art. 115 alin. (2) lit. r) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
2.	învăţământ preuniversitar	- sistemul naţional de învăţământ preuniversitar constituit, conform cap. II al Legii nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, din totalitatea unităţilor de învăţământ de stat, particulare şi confesionale, autorizate să funcţioneze provizoriu/acreditate;
3.	elevii din învăţământul preuniversitar	- elevii înscrişi în unităţile de învăţământ primar, gimnazial, liceal şi postliceal;
4.	serviciul public de transport local de persoane, inclusiv metropolitan	- se efectuează pe raza administrativ teritorială a unei localităţi sau, după caz, a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei de dezvoltare intercomunitară şi se execută pe rute şi cu programe de circulaţie stabilite potrivit contractului de serviciu public;
5.	serviciul public de transport judeţean de persoane	- se efectuează între localităţile unui judeţ, se execută pe rute şi cu programe de circulaţie stabilite potrivit contractului de serviciu public;
6.	transportul public rutier interjudeţean de persoane	- se consideră, în cazul navetei elevilor, transportul între judeţe învecinate, în situaţia în care elevul se înscrie la o unitate de învăţământ în judeţul vecin;
7.	relaţie de călătorie	- distanţa parcursă care este cuprinsă între staţia de îmbarcare şi staţia de coborâre.

7.2 Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	**PO**	Procedură operațională
2.	**L**	Lege
3.	**HG**	Hotărâre de Guvern
4.	**ISJBZ**	Inspectoratul Școlar Județean Buzău
5.	**CJBZ**	Consiliul Județean Buzău
6.	**BCNSTA**	Birou – contabilitate, normare-salarizare, tehnic-administrativ, rețea școlară-plan școlarizare

8. TIPURI DE TRANSPORT

8.1 TRANSPORT INTERN FEROVIAR

a) Elevii prevăzuți la art. 83 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, beneficiază de gratuitate pentru transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, pe tot parcursul anului școlar.

b) Emiterea titlurilor de călătorie de la punctele de vânzare cu operator uman se face în baza prezentării de către elev în format fizic, în original, a unuia dintre următoarele documente:

- cardul național de elev valabil;
- carnetul sau legitimația de elev emis/emisă de unitatea de învățământ de apartenență; carnetul/legitimația de elev conține minimum următoarele elemente: numele și prenumele elevului, CNP-ul elevului, numărul matricol, viza pentru anul școlar în curs (Viza de valabilitate constă în aplicarea ștampilei și semnăturii conducerii unității de învățământ pentru fiecare an școlar);
- adeverință emisă de unitatea de învățământ de apartenență; adeverința, din care rezultă calitatea de elev, se emite pentru anul școlar în curs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1a);
- adeverință colectivă pentru elevi în cazul călătoriei grupurilor de elevi; adeverința este prevăzută cu semnătura conducătorului unității de învățământ și ștampila unității de învățământ, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1b).

De la data începerii anului școlar și până la data de 30 septembrie inclusiv, elevii pot călători în baza carnetului /legitimației de elev sau a adeverinței vizate pentru anul școlar anterior.

Flux de decont

Operatori de transport ---- Autoritatea pentru Reformă Feroviară --- Ministerul Transporturilor

8.2 TRANSPORT PUBLIC RUTIER JUDEȚEAN ȘI INTERJUDEȚEAN

Normele metodologice privind acordarea gratuității la transportul public rutier local și metropolitan rutier, transport public rutier județean și interjudețean pentru elevi, reglementează mecanismul de acordare a facilităților de transport pentru elevii din învățământul preuniversitar acreditat/autorizat, în cadrul unei unități administrativ-teritoriale sau asociații de dezvoltare intercomunitară, după caz, care se deplasează în altă localitate pentru a fi școlarizați, în scopul asigurării dreptului de educație, inclusiv pentru cei înmatriculați în cadrul unităților de învățământ preuniversitar înscrise în Registrul special al unităților de învățământ preuniversitar care funcționează după un curriculum străin, **pe durata cursurilor școlare.**

Responsabilități

8.2.1. Inspector Școlar General al ISJBZ

a) Nominalizează prin decizie Comisia de acordare a facilităților de transport pentru elevi, în cadrul ISJBZ;
b) Aprobă solicitarea creditelor bugetare ME, cu destinația decontare transport public rutier județean și interjudețean pentru elevi;
c) Aprobă lunar deschideri de credite bugetare, cu destinația decontare transport public rutier județean și interjudețean pentru elevi;

8.2.2. Compartiment informatică

a) Primește de la CJBZ lista operatorilor de transport public județean și rutele pe care aceștia operează;
b) Primește de la ME lista operatorilor de transport rutier de persoane prin servicii regulate în trafic interjudețean și traseele pe care aceștia operează;
c) Transmite către toate unitățile de învățământ din județ lista operatorilor de transport public local/metropolitan, județean, interjudețean și rutele pe care aceștia operează și lista operatorilor de transport rutier de persoane prin servicii regulate în trafic interjudețean și traseele pe care aceștia operează;
d) Centralizează lunar în format electronic, **până la încheierea fiecărei luni,** tabelele nominale primite de la unitățile de învățământ, cu elevii navetiști pentru fiecare operator de transport județean și interjudețean care deservește traseul pe care se deplasează elevul, conform modelului postat pe site-ul ISJBZ;

8.2.3. Biroul contabilitate din cadrul ISJBZ

a) Primește de la fiecare operator de transport județean și interjudețean, după încheierea fiecărei luni, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare, o factură unică la nivelul județului, însoțită de o anexă

care va conține tabelele nominale cu elevii beneficiari ai facilităților, structurate pe fiecare unitate de învățământ, precum și decontul conform anexei nr. 2d) din HG 810/2023;

b) Primește de la unitățile de învățământ, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare, pentru efectuarea plății, tabele nominale cu elevii navetiști pentru fiecare traseu/operator de transport județean/interjudețean care deservește traseul pe care se deplasează elevul, cu menționarea stației de urcare, respectiv coborâre, tabele identice cu cele trimise transportatorilor și copii după documentele de transport eliberate elevilor, conform art. 3 alin. (8) din HG 810/2023. Tabelele nominale sunt însoțite de centralizarea numerică realizată pe fiecare operator de transport.
c) Solicită Ministerului Educației lunar, până la data de 15 a fiecărei luni, suma necesară pentru decontarea facturilor emise. Ministerul Educației deschide creditele bugetare până la data de 20 a fiecărei luni;
d) Verifică și centralizează de la toate unitățile de învățământ sumele necesare pentru decontarea abonamentelor coroborat cu facturile emise de operatorii de transport;
e) Efectuează plata facturilor conform termenelor scadente;

8.2.4. Unitatea de învățământ

a) Directorul unității de învățământ nominalizează prin decizie una sau mai multe persoane cu atribuții în acordarea facilităților de transport pentru elevii beneficiari. Între persoanele nominalizate recomandăm să se regăsească și persoana responsabilă cu gestionarea SIIIR la nivelul unității de învățământ;
b) Unitatea de învățământ preuniversitar se asigură odată cu vizarea pentru anul școlar în curs a carnetului de elev, că sunt completate corect informațiile cu privire la numele și prenumele elevului, CNP, număr matricol, informații necesare eliberării titlurilor de călătorie;
c) Unitatea de învățământ preuniversitar eliberează adeverințe din care să rezulte calitatea de elev în anul școlar curent;
d) Unitatea de învățământ preuniversitar prelucrează elevilor/reprezentanților legali prevederile HG 810/2023, în vederea realizării de către aceștia a solicitării în scris, letric sau online, în primele 5 zile lucrătoare de la începutul anului școlar, traseul și operatorul de transport folosit. Pot depune solicitări elevii sau reprezentanții legali ai acestora doar dacă nu există asigurat transport public local, inclusiv metropolitan, între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află unitatea de învățământ;
e) Unitatea de învățământ preuniversitar verifică corelația dintre datele din solicitarea elevului/reprezentantului legal și cele din SIIIR cu privire la numele, prenumele, CNP și adresa de domiciliu;
f) Unitatea de învățământ preuniversitar, în baza solicitărilor, transmite lunar fiecărui operator de transport, **până la data de 25 ale lunii în curs,** tabele nominale cu elevii navetiști pentru fiecare traseu/operator de transport județean și interjudețean care deservește traseul pe care se deplasează elevul, cu menționarea stației de urcare, respectiv coborâre, conform anexelor nr. 2a) și nr. 2b), pentru

luna următoare. Tabelele nominale sunt însoţite de centralizarea numerică realizată pe fiecare operator de transport;

g) Unitatea de învăţământ preuniversitar completează **până la data de 25, pentru luna în curs, în format electronic,** tabelul nominal cu elevii navetişti pentru fiecare operator de transport judeţean/interjudeţean care deserveşte traseul pe care se deplasează elevul, conform modelului postat pe site-ul ISJBZ;

h) Unitatea de învăţământ preuniversitar, în baza solicitărilor, transmite lunar ISJBZ**, în primele 5 zile lucrătoare, în format letric,** tabele nominale cu elevii navetişti pentru fiecare traseu/operator de transport judeţean şi interjudeţean care deserveşte traseul pe care se deplasează elevul, cu menţionarea staţiei de urcare, respectiv coborâre, conform anexelor nr. 2a) şi nr. 2b), **pentru luna anterioară.** Tabelele nominale sunt însoţite de centralizarea numerică realizată pe fiecare operator de transport şi de copii, conform cu originalul, după documentele de transport eliberate elevilor.(conf. art. 3 alin. (8) din HG 810/2023);

i) Unitatea de învăţământ preuniversitar completează/ modifică, după caz, tabelele nominale cu elevii navetişti ori de câte ori este nevoie, în caz de transfer, schimbare a domiciliului elevului sau alte situaţii legale;

8.2.5. Operatorul de transport

a) Eliberează elevilor sau transmite unităţii de învăţământ lunar, **până la finalul lunii curente**, titluri de transport individuale pentru luna următoare, care au înscrise distanţa pentru care sunt valabile şi valoarea acestora;

b) Transmit conducătorilor auto de pe fiecare mijloc de transport lista elevilor care se deplasează pe ruta respectivă, cu menţionarea staţiei de urcare, respectiv coborâre;

c) Emite către ISJBZ, după încheierea fiecărei luni, **în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare**, o factură unică la nivelul judeţului, însoţită de o anexă care va conţine tabelele nominale cu elevii beneficiari ai facilităţilor, structurate pe fiecare unitate de învăţământ, precum şi decontul conform anexei nr. 2d) din HG 810/2023;

Flux de decont

Operatori de transport (factură unică la nivel judeţ) -------

------ ISJBZ (credite bugetare ME)

Unitatea de învăţământ (copii documente transport elevi) -------

8.3. ACORDAREA UNOR SUME FORFETARE

a) Elevii care nu pot fi şcolarizaţi în satul, comuna, oraşul sau municipiul de domiciliu şi nu beneficiază de existenţa serviciilor de transport public, serviciu de transport, de transport de tip curse şcolare, organizate în condiţiile prevăzute la art. 83 alin. (11) din Legea nr. 198/2023, cu

modificările ulterioare, şi nici de transport cu mijloacele de transport aparţinând unităţilor de învăţământ sau consiliilor locale, aceştia beneficiază, pe durata cursurilor şcolare, de o sumă forfetară lunară;

b) Până la data de 31 august a fiecărui an, consiliile judeţene adoptă hotărâri prin care stabilesc valoarea unitară lei/kilometru aferentă sumei forfetare, cu avizul conform al Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare ANRSC;

c) Prin excepţie de la prevederile alin. (2), în anul 2023, consiliile judeţene adoptă hotărâri prin care stabilesc valoarea unitară lei/kilometru aferentă sumei forfetare, cu avizul conform al ANRSC, până la 15 noiembrie;

d) Asigurarea sumelor forfetare se face pe baza tarifelor aprobate de consiliile judeţene;

e) Unităţile de învăţământ preuniversitar întocmesc, până la data de 5 a fiecărei luni, situaţia centralizatoare a beneficiarilor de sume forfetare şi solicită ISJBZ sumele necesare efectuării plăţii acestora. Suma forfetară de care beneficiază fiecare elev se stabileşte pe baza valorii unitare lei/kilometru înmulţită cu numărul de kilometri parcurşi zilnic între domiciliu/reşedinţă şi unitatea de învăţământ şi numărul de zile de cursuri din luna de analiză;

f) ISJBZ solicită Ministerului Educaţiei, lunar, până la data de 15 a fiecărei luni, suma necesară pentru plata sumelor forfetare;

g) Ministerul Educaţiei deschide creditele bugetare până la data de 20 a fiecărei luni;

h) ISJBZ repartizează creditele bugetare unităţilor de învăţământ preuniversitar până la data de 25 a fiecărei luni;

i) Unităţile de învăţământ preuniversitar acordă sumele forfetare elevilor cu cel puţin 3 zile lucrătoare înainte de sfârşitul lunii, pentru luna următoare;

Flux de decont

ME ---- ISJBZ -----Unitate de învățământ ---- Elevi care nu beneficiază de transport public

8.4 DECONTAREA CHELTUIELILOR DE TRANSPORT ELEVILOR CAZAŢI LA INTERNAT SAU ÎN GAZDĂ ÎN LOCALITATEA UNDE STUDIAZĂ

Se asigură decontarea cheltuielilor de transport între localitatea în care studiază şi localitatea de domiciliu, elevilor cazaţi la internat sau în gazdă în localitatea unde studiază astfel:

a) contravaloarea a 4 călătorii dus-întors/lună, din bugetul Ministerului Educaţiei, prin unităţile de învăţământ unde sunt şcolarizaţi. Decontarea se face pe baza documentelor de transport;

b) contravaloarea unei călătorii dus-întors efectuate cu maximum 2 zile înainte şi 2 zile după fiecare sărbătoare legală, din bugetul Ministerului Educaţiei, prin unităţile de învăţământ unde sunt şcolarizaţi. Decontarea se face pe baza documentelor de transport.

Flux de decont
Documente de transport elevi ---- Unitatea de învățământ (decontează din bugetul aprobat de ISJBZ din finanțare ME)

8.5 TRANSPORT PUBLIC LOCAL ȘI METROPOLITAN

a) Elevii din învăţământul preuniversitar acreditat/autorizat, inclusiv cei înmatriculaţi în cadrul unităţilor de învăţământ preuniversitar înscrise în Registrul special al unităţilor de învăţământ preuniversitar care funcţionează după un curriculum străin, beneficiază de gratuitate pentru transportul rutier local, inclusiv cel metropolitan, pe bază de titlu de călătorie, pe tot parcursul anului şcolar;
b) Titlurile de călătorie gratuite pentru elevi se eliberează nominal de către operatorul local de transport, în baza confirmării/validării calităţii de elev;
c) Eliberarea/Reîncărcarea titlului de călătorie gratuit pentru elevi se realizează în baza carnetului de elev, vizat pentru anul şcolar în curs, care va avea înscris pe prima filă codul numeric personal al elevului, sau a adeverinţei emise de unitatea de învăţământ pentru anul şcolar în curs, în original, sau a cardului naţional de elev, precum şi a cărţii de identitate, în original, pentru elevii de peste 14 ani, sau a certificatului de naştere în copie, pe suport hârtie sau electronic, pentru elevii sub 14 ani. În cazul în care verificarea calităţii de elev se va putea realiza prin intermediul Sistemului informatic integrat al învăţământului din România, elevii care au împlinit vârsta de 14 ani trebuie să prezinte cartea de identitate, iar elevii cu vârsta până în 14 ani trebuie să prezinte copia certificatului de naştere;
d) Modelul adeverinţei care se emite de unitatea de învăţământ pentru gratuitate la transport este prevăzut în anexa nr. 1a) la Normele metodologice privind acordarea facilităţilor de transport intern feroviar, cu metroul şi naval pentru elevi;
e) În primele 30 de zile de la începerea anului şcolar se va accepta carnetul de elev vizat pentru anul şcolar anterior sau adeverinţa emisă de unitatea de învăţământ pentru anul şcolar în curs, pentru eliberarea titlului de călătorie gratuit lunar;
f) În lipsa carnetului de elev/adeverinţei din care să rezulte calitatea de elev/cardului naţional de elev sau a actualizării Sistemului informatic integrat al învăţământului din România, după caz, nu se emit/reîncarcă pe cardurile contactless reîncărcabile nominale titluri de călătorie lunare gratuite;
g) Operatorul de transport local sau metropolitan va întocmi lunar decontul pentru titlurile de transport rutier pentru elevi, conform anexelor nr. 2e) şi 2f);
h) Calculul cheltuielilor aferente facilităţilor acordate elevilor pentru transportul rutier se va face de către operatorul de transport local/metropolitan, pe baza tabelelor nominale întocmite conform anexei nr. 2e);

i) Operatorul de transport local/metropolitan va transmite decontul lunar către unitățile administrativ-teritoriale pe raza cărora sunt şcolarizaţi copiii până la data de 15 a lunii pentru titlurile de transport eliberate sau valabile, după caz, în luna precedentă;
j) Decontarea facilităților la transportul rutier local/metropolitan se va efectua, în condițiile legii, din bugetele unităților administrativ-teritoriale pe raza cărora sunt şcolarizaţi beneficiarii titlurilor de călătorie;
k) Gratuitatea la serviciile publice de transport public local, inclusiv metropolitan, este asigurată de unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia funcţionează unitatea de învăţământ la care este înscris elevul;

Flux de decont
Operator de transport ------- UAT pe raza căreia sunt școlarizați elevii (sume defalcate din TVA)

9. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Colectarea şi prelucrarea datelor necesare acordării facilităților de transport local, metropolitan, județean, interjudețean se face cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 CE(Regulamentul general privind protecția datelor).

10. ANEXE

Anexa nr. 1a)
la Normele metodologice privind acordarea facilităţilor de transport intern feroviar, cu metroul şi naval pentru elevi

Unitatea de învăţământ
Nr. ...../data.....

ADEVERINŢĂ

Prin prezenta, unitatea de învăţământ ..... acreditată/autorizată (sau care este înscrisă în Registrul special al unităţilor de învăţământ preuniversitar care funcţionează după un curriculum străin) atestă calitatea de elev a lui .....(nume şi prenume elev), ...(CNP), în cursul anului şcolar ...../..... .

Prezenta adeverinţă se eliberează pentru obţinerea dreptului la transport gratuit pe calea ferată/metrou/naval (căi navigabile interioare).

Director,
.....
(semnătură şi ştampila şcolii)

Anexa nr. 1b)
la Normele metodologice privind acordarea facilităţilor de transport intern feroviar, cu metroul şi naval pentru elevi
Unitatea de învăţământ
Nr. ...../data.....

ADEVERINŢĂ

Prin prezenta, unitatea de învăţământ ..... acreditată/autorizată (sau care este înscrisă în Registrul special al unităţilor de învăţământ preuniversitar care funcţionează după un curriculum străin) atestă calitatea de elevi următoarelor persoane:

Nr. crt.	Numele şi prenumele elevului	CNP-ul elevului

Prezenta adeverinţă se eliberează pentru obţinerea dreptului la transport gratuit pentru anul şcolar ..... /..... .

Director,
.....
(semnătură şi ştampila şcolii)

Anexa nr. 1c)
la Normele metodologice privind acordarea facilităţilor de transport intern feroviar, cu metroul şi naval pentru elevi
Operator de transport feroviar .....
Nr. .....

DECONTUL
titlurilor de călătorie gratuită (reducere 100%), inclusiv la tariful de rezervare, emise în cursul lunii .....
anul ..... pentru transportul elevilor pe calea ferată

Nr. crt.	Denumirea operatorului de transport feroviar (sucursalei regionale de transport feroviar de călători*)	Călători expediaţi	Călători Km	Valoarea prestaţiei
	TOTAL			

*) Pentru SNTFC C.F.R. Călători - S.A.

Certificăm pe propria răspundere legalitatea, necesitatea, oportunitatea şi exactitatea datelor înscrise.

Director,
.....

Director economic,
.....

Viză CFP

Anexa nr. 2a)
la Normele metodologice privind acordarea gratuităţii la transportul public local şi metropolitan rutier, transportul public rutier judeţean şi interjudeţean pentru elevi

Tabel nominal cu elevii care folosesc serviciile operatorului de transport judeţean .....

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Nr. şi seria carnetului de elev/ Nr. adeverinţei/Nr. cardului naţional	CNP	Traseu	Preţul lunar de transport

Certificăm pe propria răspundere legalitatea, necesitatea, oportunitatea şi exactitatea datelor înscrise.

Director,
.....

Director economic,
.....

Viză CFP

Anexa nr. 2b)
la Normele metodologice privind acordarea gratuităţii la transportul public local şi metropolitan rutier, transportul public rutier judeţean şi interjudeţean pentru elevi

Tabel nominal cu elevii care folosesc serviciile operatorului de transport public interjudeţean .....

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Nr. şi seria carnetului de elev/ Nr. adeverinţei/Nr. cardului naţional	CNP	Traseu	Preţul lunar de transport

Certificăm pe propria răspundere legalitatea, necesitatea, oportunitatea şi exactitatea datelor înscrise.

Director,
.....

Director economic,
.....

Viză CFP

Anexa nr. 2c)
la Normele metodologice privind acordarea gratuităţii la transportul public local şi metropolitan rutier, transportul public rutier judeţean şi interjudeţean pentru elevi

Tabel nominal cu elevii care beneficiază de suma forfetară .....

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Nr. şi seria carnetului de elev/ Nr. adeverinţei/Nr. cardului naţional	CNP	Distanţa în kilometri	Valoarea unitară lei/km	Suma forfetară acordată

Certificăm pe propria răspundere legalitatea, necesitatea, oportunitatea şi exactitatea datelor înscrise.

Director,
.....

Director economic,
.....

Viză CFP

Anexa nr. 2d)
la Normele metodologice privind acordarea gratuităţii la transportul public local şi metropolitan rutier, transportul public rutier judeţean şi interjudeţean pentru elevi

Operatorul de transport .....
Nr. ...../data .....

Decont privind transportul judeţean/interjudeţean de elevi aferent lunii .....anului ....., conform Legii nr. 198/2023

Nr. crt.	Unitate de învăţământ	Nr. de elevi transportaţi	Valoarea(lei)

Certificăm pe propria răspundere legalitatea, necesitatea, oportunitatea şi exactitatea datelor înscrise.

Director,
.....

Director economic,
.....

Viză CFP

Anexa nr. 2e)
la Normele metodologice privind acordarea gratuităţii la transportul public local şi metropolitan rutier, transportul public rutier judeţean şi interjudeţean pentru elevi

Tabel nominal cu elevii care folosesc serviciile operatorului de transport local/metropolitan .....

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Nr. şi seria carnetului de elev/ Nr. adeverinţei/Nr. cardului naţional	CNP	Traseul	Preţul lunar de transport	UAT unde se află unitatea de învăţământ

Anexa nr. 2f)
la Normele metodologice privind acordarea gratuităţii la transportul public local şi metropolitan rutier, transportul public rutier judeţean şi interjudeţean pentru elevi

Operatorul de transport .....
Nr. ..../data .....

Decont privind transportul local/metropolitan de elevi aferent lunii ..... anului ....., conform Legii nr. 198/2023

Nr. crt.	Localitatea de şcolarizare	Nr. de elevi transportaţi	Tipul abonamentului	Valoarea (lei)