Nr. 6146 **din** 25.05.2026

Aprobată în ședința C.A. din data de 25.05.2026

Președinte CA,

Inspector Școlar General,

Daniela PALCĂU

Securizat GDPR

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR PENTRU OBȚINEREA GRADAȚIEI DE MERIT

SESIUNEA 2026

I. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	**PALCĂU** Daniela	Inspector Școlar General		
1.2.	Verificat	**LĂPTOIU** Daniela	Inspector Școlar General Adjunct		Securizat GDPR
1.3.	Avizat	**MIRON** Tatiana	Consilier juridic		
1.4.	Aprobat	**PALCĂU** Daniela	Inspector Școlar General		

II. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1/Revizia 1	—	—	25.05.2026

III. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Avizare/ Aprobare	1	Inspector Școlar General	Inspector Școlar General	Daniela **PALCĂU**		
3.2.	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Inspectori școlari/membri ai consiliului consultativ pe discipline		
3.3.	Aplicare	1	Management	Inspector școlar	Inspectori școlari		
3.4.	Înregistrare și arhivare	1	Secretariat	Secretar	Afrodita **DOBROMIR**		
3.5.	Informare	1	Consiliul de Administrație	Secretar CA	Mădălina **GHEORGHE**		

Semnătură GDPR

IV. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură stabilește modul de organizare și desfășurare a activităților de depunere și evaluare a dosarelor depuse de personalul didactic de predare, personalul didactic de conducere, de îndrumare și control și personalul didactic auxiliar pentru obținerea gradației de merit în sesiunea 2026.

Procedura este elaborată la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, cu scopul eficientizării organizării și desfășurării etapelor concursului de acordare a gradațiilor de merit, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3919/14.05.2026

pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026.

V. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică personalului didactic de predare, personalului didactic de conducere, de îndrumare și control și personalului didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Buzău, din unitățile conexe și din Inspectoratul Școlar Județean Buzău.

Procedura se aplică, de asemenea, personalului implicat în organizarea și desfășurarea concursului: membri ai comisiei paritare, ai comisiei de evaluare a dosarelor, ai comisiei de soluționare a contestațiilor, membri ai consiliilor consultative ale disciplinelor/domeniilor, reprezentanți ai organizațiilor sindicale cu statut de observatori, personalul din secretariatul/registratura ISJ Buzău.

VI. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor – GDPR).

6.2. Legislație secundară:

- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3919/14.05.2026 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026, cu Anexele nr. 1–12;
- Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul comun al ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3058/943/2018 privind reglementarea funcțiilor cu statut de personal didactic auxiliar care nu se regăsesc în anexa I „Familia ocupațională de funcții bugetare Învățământ" la Legea-cadru nr. 153/2017.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Buzău;
- Hotărârile Consiliului de Administrație al ISJ Buzău relevante pentru sesiunea 2026.

VII. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

- Abrevieri ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
2.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
3.	CA	Consiliul de Administrație
4.	CCD	Casa Corpului Didactic
5.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
6.	GDPR	Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor
7.	Metodologie	Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit, aprobată prin OMEC nr. 3919/14.05.2026
8.	Procedură	Prezenta procedură operațională
9.	Candidat	Persoană din personalul didactic/didactic auxiliar care depune dosar pentru concurs

VIII. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Dispoziții generale

1. Gradația de merit se acordă personalului didactic de predare, personalului didactic auxiliar și personalului didactic de conducere, de îndrumare și control. Gradația de merit prevăzută de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, se acordă prin concurs și reprezintă 25% din salariul de bază deținut, conform legii.

Prin *unități/instituții de învățământ* se au în vedere unitățile și instituțiile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, inclusiv unitățile de educație extrașcolară, casele corpului didactic și inspectoratele școlare.

2. Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul rezultat prin aplicarea procentului de 16% la totalul posturilor didactice de predare, respectiv 16% la totalul posturilor de conducere, îndrumare și control, respectiv 16% la totalul posturilor didactice auxiliare ocupate în luna februarie 2026, conform programului EDUSAL, la nivelul județului Buzău, comunicat de Ministerul Educației și Cercetării, se scade numărul de gradații acordate personalului didactic aflate în plată la 1 septembrie 2026, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani.

La calcul nu se iau în considerare perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 184 alin. (1)–(7) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și se respectă încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate la momentul revenirii pe post.

3. Procentul de 16% se aplică, separat, fiecărei categorii de personal:

- ✓ personal didactic de predare;
- ✓ personal didactic de conducere, îndrumare și control;
- ✓ personal didactic auxiliar.

Inspectorul școlar general răspunde de respectarea și aplicarea strictă a procentului de 16%, separat, pentru fiecare categorie de personal, cu încadrarea în bugetul aprobat.

4. În situația în care personalului didactic i se modifică locul sau felul muncii cu păstrarea calității de personal didactic calificat, la nivelul aceluiași județ, acesta își păstrează gradația de merit.

5. Personalul didactic beneficiar al gradației de merit, detașat în alt județ, își păstrează gradația de merit, în condițiile art. 47 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6. Cadrele didactice beneficiare ale gradației de merit pretransferate/transferate în alt județ își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului în care s-au pretransferat/transferat.

7. La solicitarea unității/instituției de învățământ în care cadrul didactic beneficiar al gradației de merit s-a pretransferat prin schimb de posturi pe baza consimțământului scris în alt județ în timpul anului școlar, inspectoratul școlar acordă în continuare gradația de merit câștigată, cu încadrarea în numărul maxim de gradații, cu respectarea prevederilor pct. 2.

8. Personalul didactic care, ulterior obținerii gradației de merit în alt județ decât cel în care este titular/angajat pe perioadă nedeterminată, revine la postul pe care este titular sau se

detașează în alt județ își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit pentru anul respectiv la nivelul județului în care a revenit sau s-a detașat.

9. Personalului didactic auxiliar transferat conform dispozițiilor art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 sau detașat potrivit dispozițiilor Legii nr. 53/2003, i se aplică în mod corespunzător dispozițiile de la pct. 5–7.

10. În situația în care personalul didactic, menționat la pct. 6–8, beneficiar al gradației de merit, nu se încadrează în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului în care s-a pretransferat/transferat/detașat, acordarea gradației de merit se suspendă până la data de 31 august a anului școlar în curs. Plata gradației de merit se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an școlar, cu respectarea condiției încadrării în numărul maxim de gradații de merit aprobate, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.

11. În situațiile prevăzute la pct. 5–8, plata gradației de merit se realizează de unitatea/unitățile de învățământ la care persoana s-a detașat/transferat/pretransferat.

12. Personalul didactic auxiliar, beneficiar al gradației de merit, având norma de bază constituită din fracțiuni de post corespunzătoare unor funcții didactice auxiliare diferite, beneficiază de gradația de merit calculată la întreaga normă de bază.

13. Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2026. Gradația de merit se calculează raportat la norma didactică de bază, conform actului de numire/transfer/repartizare pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv la norma de bază, conform actului de numire/transfer pentru personalul didactic auxiliar.

14. Personalul didactic din învățământ beneficiar al gradației de merit, pentru care aceasta încetează de drept la 31 august 2026, poate participa la un nou concurs.

15. Personalul didactic care se pensionează nu mai beneficiază de gradație de merit de la data încetării de drept a contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 56 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, aplicabile pentru personalul didactic auxiliar, respectiv conform prevederilor art. 229 alin. (6)–(8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, aplicabile personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control.

16. Personalul didactic menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2026, în condițiile prevăzute la art. 229 alin. (11) din Legea nr. 198/2023 și art. 56 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, beneficiază de gradație de merit până la încheierea perioadei de acordare, dar nu mai mult de încheierea perioadei de menținere ca titular în învățământul preuniversitar.

17. Pentru personalul didactic titular care, ulterior obținerii gradației de merit, beneficiază de rezervarea postului în condițiile art. 184 alin. (1)–(7) din Legea nr. 198/2023, dar fără plata gradației de merit, la revenirea pe post se reia plata gradației de merit pentru restul

perioadei până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă, cu încadrarea în numărul maxim de gradații aprobate la nivelul județului. În situația în care nu este posibilă reluarea plății la revenirea la post, aceasta rămâne suspendată până la data de 31 august a anului școlar în curs și se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an școlar, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.

8.2. Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit

1. La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa următoarele categorii de personal:

a) Personalul didactic de predare, de conducere și de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul „Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată (1 septembrie 2020 – 31 august 2025) și care a dovedit performanțe deosebite în:

- activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;
- inovarea didactică în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării/Inspectoratul Școlar Județean Buzău, etapa județeană, interjudețeană, etapa națională și internațională;
- prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune.

b) Personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2020 – 31 august 2025, și calificativul „Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.

2. Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2020 – 31 august 2025, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic depune calificativele primite în urma evaluării

activității din perioada 1 septembrie 2020 – 31 august 2025, în funcție de categoria pentru care optează.

3. Personalul didactic prevăzut la pct. 1 care, în perioada 1 septembrie 2020 – 31 august 2025, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020 – 31 august 2025, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de cinci ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2020 – 31 august 2025 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din intervalul 1 septembrie 2020 – 31 august 2025 în care a desfășurat activitate.

4. Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/ specializări/funcții în perioada 1 septembrie 2020 – 31 august 2025 poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/ specializare/funcție.

5. Personalul didactic auxiliar care, în perioada evaluată, a avut norma de bază din fracțiuni de post corespunzătoare unor funcții didactice auxiliare diferite poate depune dosarul pentru oricare dintre funcțiile pe care este sau a fost încadrat în perioada prevăzută la pct. 4.

6. Personalul care, la data înscrierii la concursul pentru acordarea gradației de merit – sesiunea 2026, beneficiază de gradație de merit și după data de 1 septembrie 2026, nu poate renunța la gradația aflată în plată și nu se poate înscrie la acest concurs.

8.3. Criterii pentru acordarea gradației de merit

1. Pentru acordarea gradației de merit, Inspectoratul Școlar Județean Buzău evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2020 – 31 august 2025 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3) din Metodologie.

2. Fișa în baza căreia se realizează (auto)evaluarea se elaborează ținându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, pe baza fișelor sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6–12 la Metodologie.

3. Fișele de (auto)evaluare se elaborează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, cu respectarea criteriilor generale și a subcriteriilor din fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6–12 la Metodologie.

4. Pentru personalul didactic de predare și personalul didactic de conducere, îndrumare și control, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale:

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional;
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională;
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională.

5. Punctajul se aplică în mod unitar pentru toate funcțiile didactice, respectându-se criteriile/subcriteriile și punctajele maxime, acolo unde acestea sunt menționate în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6–12 la Metodologie.

6. În baza punctajelor stabilite în mod unitar, se elaborează câte o grilă de evaluare specifică fiecărei categorii de candidați:

- educatori-puericultori/educatori/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar;
- învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar;
- profesori;
- maiștri-instructori/profesori pentru instruire practică;
- cadre didactice din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor;
- cadre didactice din învățământul special;
- cadre didactice din centrele județene de resurse și asistență educațională (CJRAE);
- personal didactic de conducere, îndrumare și control;
- personal didactic auxiliar — se elaborează grile de evaluare distincte pentru fiecare funcție didactică auxiliară prevăzută la art. 192 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, Legea-cadru nr. 153/2017 și Ordinul comun nr. 3058/943/2018.

7. Defalcarea punctajului maxim și elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competența comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar. În cadrul criteriilor generale prevăzute la art. 6 din Metodologie și a subcriteriilor și punctajelor maxime prevăzute în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6–12, comisia paritară poate stabili și alte activități (de exemplu: activitatea dovedită în calitate de coordonator al claselor bilingve, activitatea dovedită în calitate de profesor documentarist, profesor de discipline nonlingvistice în liceele cu secții bilingve francofone, activitate sindicală etc.).

8. Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradației de merit, altele decât cele din fișa postului, sunt stabilite în fișa de (auto)evaluare a activității pentru gradație de merit, elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

9. Comisia paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Buzău stabilește numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradații. Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 de puncte.

În cazul în care nu se repartizează locuri pentru o categorie de personal, disciplină sau un domeniu, nu se elaborează o grilă de evaluare/fișă de (auto)evaluare pentru categoria de personal/disciplina respectivă sau domeniul respectiv, iar eventualele dosare înregistrate se resping și nu se evaluează.

10. Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal și discipline/domenii se aprobă de către Consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare. Consiliul de administrație aprobă punctajele candidaților pentru fiecare categorie de personal și discipline/domenii, în ordinea descrescătoare a punctajului, și hotărăște rezultatul concursului, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe categorii de personal și discipline/domenii.

11. Responsabilitatea privind calculul numărului de locuri pentru acordarea gradației de merit și încadrarea în numărul de locuri revine Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Buzău.

8.4. Procedura de acordare a gradației de merit

1. La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, inspectorul școlar general numește, prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, în următoarea componență:

- **președinte** — un inspector școlar general adjunct/directorul Casei Corpului Didactic/directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională;
- **secretar** — un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare sau un informatician, consilier sau inspector școlar;
- **membri** — inspectori școlari sau metodiști selectați din corpul de metodiști ai inspectoratului școlar, respectiv membri ai consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar.

În situația în care nu se pot aplica prevederile lit. a) de mai sus, inspectorul școlar general numește un inspector școlar pentru funcția de președinte al comisiei, în baza avizului Ministerului Educației și Cercetării.

2. Modalitatea de depunere, de evaluare a dosarelor și de soluționare a contestațiilor - în format letric sau în format electronic, prin platforma dedicată - se stabilește prin hotărâre a Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Buzău și se transmite candidaților în termenul prevăzut în Anexa nr. 1 la Metodologie (Anexa nr. 7 la prezenta procedură).

În cazul în care Inspectoratul Școlar Județean Buzău hotărăște ca depunerea, evaluarea și soluționarea contestațiilor să se realizeze prin intermediul unei platforme online, în format electronic (scanat), acesta are obligația de a asigura, pentru candidații aflați în situații excepționale, care declară pe propria răspundere că nu au acces la instrumentele necesare depunerii online a dosarului, infrastructura necesară.

3. Dosarul în vederea participării la concursul pentru acordarea gradației de merit se întocmește de către fiecare candidat și cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- **Pagina de gardă** — va conține numele și prenumele candidatului, unitatea de învățământ la care este încadrat la data depunerii dosarului, categoria de personal didactic/didactic auxiliar la care își depune dosarul și datele de identificare (*Anexa nr. 1* la prezenta procedură);
- **Opisul dosarului**, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- **Cererea-tip**, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea (*Anexa nr. 2* la prezenta procedură);
- **Adeverință/adeverințe** cu calificativele din anii școlari evaluați;
- **Adeverință de vechime** în învățământ;
- **Adeverință** eliberată de către conducerea unității de învățământ, privind perioada în care candidatul a beneficiat de ultima gradație de merit, cu menționarea intervalului în care gradația de merit a fost suspendată, în cazul personalului care a beneficiat de rezervarea postului;
- **Adeverință** eliberată de către conducerea unității de învățământ, din care să reiasă disciplina/domeniul/specializarea/funcția didactică/postul ocupat/ă în perioada supusă evaluării;

În cazul documentelor eliberate pentru personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ, care se înscrie la concurs, adeverințele/documentele sunt semnate de către directorul/directorul adjunct care nu candidează sau de către un cadru didactic, membru al Consiliului de administrație, numit prin decizie de delegare a atribuțiilor;

- **Fișa de (auto)evaluare** pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic/didactic auxiliar la care candidează, cu punctajul completat la rubrica „Punctaj (auto)evaluare" și documentele care justifică punctajul, în două exemplare (conform fișelor postate pe site-ul ISJ Buzău);
- **Raportul de activitate/motivat** pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar, în două exemplare (conform *Anexei nr. 6* la prezenta procedură, respectiv a modelelor postate pe site-ul ISJ Buzău);
- **Declarația pe propria răspundere** prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3919/14.05.2026 (*Anexa nr. 4* la prezenta procedură);
- **Documentele justificative**, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic/didactic auxiliar la care candidează.

Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE, precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații neguvernamentale sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (de exemplu: inspector școlar care coordonează disciplina/domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

4. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosarierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția menționată anterior nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii doi ani și se sesizează, după caz, instituțiile abilitate, dacă există indicii cu privire la săvârșirea unei infracțiuni.

Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

5. Pentru depunerea în format letric, candidatul întocmește și depune dosarul la conducerea unității/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în Anexa nr. 7 la procedură. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

6. Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unității de învățământ este obligat să depună dosarele candidaților, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în *Anexa nr. 7* la procedură, la registratura Inspectoratului Școlar Județean Buzău și să semneze Declarația de confidențialitate referitoare la numărul de înregistrare al fiecărui dosar, conform GDPR (*Anexa nr. 5* la prezenta procedură). Numărul de înregistrare dat de ISJ devine cod de anonimizare al candidatului.

7. Consiliul consultativ al disciplinei/domeniului verifică existența documentelor enumerate la pct. 3, în format letric sau, după caz, în format electronic, și respectarea prevederilor pct. 4. În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, consemnată în procesul-verbal al ședinței, inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Membrii consiliului consultativ completează punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului și își asumă, prin semnătură, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor.

8. Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit primește documentația/acces la documentație de la inspectorul școlar care coordonează disciplina, pe care o examinează, întocmește raportul motivat (*Anexa nr. 6* la prezenta procedură) și stabilește punctaje pe criterii/subcriterii și punctajul final pentru toți candidații, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Membrii comisiei de evaluare au acces la

dosarele (în format letric) ale candidaților doar în cadrul ședințelor de evaluare, iar în cazul dosarelor depuse online, exclusiv prin dispozitivele puse la dispoziție în acest sens. Informațiile din dosarele candidaților sunt confidențiale.

Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit. Comisia de evaluare a dosarelor întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în Consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

9. Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar din județul Buzău participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la documentele comisiei, inclusiv dosarele candidaților în format letric/scanat, și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

Comisia de evaluare are obligația de a transmite organizațiilor sindicale, cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte, programul desfășurării ședințelor de evaluare. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale cu cel puțin 48 de ore înainte. Neconvocarea observatorilor în termenele prevăzute conduce la vicierea procedurii. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura. Reprezentanții organizațiilor sindicale completează declarația de confidențialitate și declarația pe propria răspundere.

10. În Consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit.

11. Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Lista se afișează la sediul și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, cu codurile de anonimizare, conform graficului prevăzut în *Anexa nr. 7* la prezenta procedură.

12. Pentru personalul didactic auxiliar, procedura de acordare a gradației de merit și criteriile de departajare în cazul punctajelor egale se stabilesc la nivelul inspectoratului școlar de către comisia paritară, se validează în Consiliul de administrație al inspectoratului școlar și se comunică odată cu fișele de (auto)evaluare.

8.5. Departajare la punctaje egale

1. În situația punctajelor egale pentru personalul didactic de predare, prioritate la acordarea gradației de merit au, în ordine:

- cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;

- cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la subcriteriul lit. a) din Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;
- cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la subcriteriul lit. b) din Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;
- cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la subcriteriul lit. d) din Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă.

2. În situația punctajelor egale pentru personalul didactic de predare din palatele și cluburile copiilor, precum și din cluburile sportive școlare, prioritate la acordarea gradației de merit au, în ordine:

- cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;
- cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la subcriteriul lit. a) din același criteriu;
- cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la subcriteriul lit. b) din același criteriu;
- cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la subcriteriul lit. c) din același criteriu.

3. În situația punctajelor egale pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control, prioritate la acordarea gradației de merit au, în ordine:

- cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional;
- cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională;
- cadrele didactice care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă.

4. În situația în care egalitatea persistă după aplicarea tuturor criteriilor de departajare prevăzute mai sus, comisia paritară stabilește și alte criterii de departajare, care se validează în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Buzău și se comunică odată cu fișele de (auto)evaluare.

8.6. Soluționarea contestațiilor

1. Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat la Inspectoratul Școlar Județean Buzău, în conformitate cu graficul prevăzut în *Anexa nr. 7* la prezenta procedură (model cerere conform *Anexei nr. 3* la prezenta

procedură). Contestațiile se pot transmite și prin e-mail la o adresă afișată concomitent cu lista cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către inspectoratul școlar.

2. Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general, este formată din alte persoane decât cele care au făcut parte din comisia de evaluare, după cum urmează:

- **președinte** — inspectorul școlar general/directorul Casei Corpului Didactic/un inspector școlar;
- **secretar** — un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare/rețea școlară;
- **membri** — inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar, membri ai consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unități de învățământ, consilierul juridic al inspectoratului școlar, cu excepția situației în care acesta este candidat la concursul pentru acordarea gradației de merit.

În cazul în care inspectorul școlar general/directorul Casei Corpului Didactic candidează în vederea obținerii gradației de merit sau este în imposibilitatea de a îndeplini funcția de președinte al comisiei de soluționare a contestațiilor, acesta este înlocuit cu directorul Centrului de Excelență sau cu un alt inspector școlar, cu avizul Ministerului Educației și Cercetării.

3. În perioada depunerii contestațiilor, Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă, la propunerea comisiei paritare, ca gradațiile de merit rămase neutilizate (ca urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal - didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar - și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare, a nerealizării punctajului minim de 75 puncte stabilit conform art. 7 alin. (5) din Metodologie de către candidați, precum și a eventualelor dosare care conțin documente eronate/false și care nu se evaluează conform art. 9 alin. (2) din Metodologie) să fie redistribuite în cadrul acelorași categorii de personal, discipline/domenii/funcții didactice auxiliare, cu condiția respectării punctajului minim stabilit. Nu pot fi redistribuite gradații de merit rămase neutilizate categoriilor de personal, disciplinelor sau domeniilor pentru care inițial nu s-au repartizat locuri. Nu se pot redistribui gradații de merit rămase neutilizate între cele trei categorii prevăzute la art. 2 alin. (2) din Metodologie (personal didactic de predare; personal didactic de conducere, îndrumare și control; personal didactic auxiliar).

4. Contestațiile se soluționează prin reevaluarea dosarelor, în termenul prevăzut în *Anexa nr. 7* la procedură. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat și în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, în rubrica dedicată, și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații. La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista

cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în Consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite răspunsul scris la contestații, argumentat, din raportul motivat.

5. Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6. Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar din județ participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de contestații, au drept de acces la toate documentele și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia județeană transmite, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării ședințelor comisiei de contestații. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale cu cel puțin 24 de ore înainte. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura.

8.7. Validarea rezultatelor și transmiterea către Ministerul Educației și Cercetării

1. După primirea listei cuprinzând punctajele acordate de comisia de contestații, Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Buzău validează lista finală cu rezultatele tuturor candidaților participanți la concurs și aprobă lista nominală a candidaților care vor beneficia de gradație de merit, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, ținând cont de punctajele obținute în urma evaluării la contestație.

2. Inspectorul școlar general înaintează lista nominală a candidaților care vor beneficia de gradație de merit Direcției Generale Management Cariera Didactică și Rețea Școlară în Învățământul Preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, în vederea emiterii ordinului ministrului. Lista transmisă, cu adresă de înaintare, conține obligatoriu următoarele documente:

- numărul total și modul de calcul al numărului de gradații acordate la nivelul județului, conform situației prevăzute în Anexa nr. 5 la Metodologie;
- observațiile reprezentanților desemnați de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, care au participat la procedura de acordare a gradației de merit, cu statut de observatori;

- tabelul nominal cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradațiilor de merit, aprobate în ședința Consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform Anexei nr. 2 la Metodologie.

Nu se admite transmiterea de către unitățile de învățământ/inspectoratele școlare a altor propuneri, după perioadele prevăzute în Anexa nr. 1 la Metodologie.

3. Direcția Generală Management Cariera Didactică și Rețea Școlară în Învățământul Preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării verifică încadrarea strictă în numărul de locuri calculat și elaborează ordinul ministrului pentru aprobarea listelor transmise de inspectoratele școlare, cuprinzând personalul didactic din unitățile/instituțiile de învățământ care beneficiază de gradație de merit. În situația constatării neîncadrării în numărul de locuri calculat, conducerea Ministerului Educației și Cercetării poate stabili reluarea procedurii de acordare a gradației de merit de către inspectoratul școlar. Aceste situații nu intră sub incidența perioadelor/termenelor prevăzute în Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit – sesiunea 2026, prevăzut în Anexa nr. 1 la Metodologie.

IX. DISPOZIȚII FINALE

1. Candidații la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.

2. Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai consiliilor consultative ale disciplinelor/domeniilor nu pot avea în rândul candidaților soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

3. Membrilor din comisiile implicate în organizarea și desfășurarea concursului pentru acordarea gradației de merit și observatorilor care au acces la dosarele candidaților le este interzisă transmiterea dosarelor prin poștă electronică sau prin alte mijloace de comunicare la distanță, precum și realizarea de copii sau fotografii ale acestora.

În situația în care modalitatea de depunere, de evaluare a dosarelor și de soluționare a contestațiilor se realizează în format electronic, membrii din comisiile implicate în organizarea și desfășurarea concursului pentru acordarea gradației de merit și observatorii care au acces la dosarele candidaților gestionează dosarele doar în platforma dedicată, fără a utiliza alte mijloace de comunicare la distanță.

4. Inspectorul școlar general și președinții comisiilor implicate răspund de corectitudinea organizării și desfășurării concursului pentru acordarea gradației de merit.

5. Personalul didactic militar/cu statut special din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, din sistemul de apărare, informații, ordine publică și securitate națională beneficiază de gradație de merit conform reglementărilor proprii.

6. Dosarele personalului didactic civil din unități de învățământ preuniversitar militar se evaluează și se validează la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, pe raza căruia aceste unități își desfășoară activitatea, în termenul prevăzut în Anexa nr. 1 la Metodologie, excedând numărului de gradații de merit calculat conform art. 2 alin. (1) din Metodologie. Inspectoratul Școlar Județean Buzău informează unitățile de învățământ preuniversitar militar asupra rezultatului concursului.

7. Inspectoratul Școlar Județean Buzău transmite Ministerului Educației și Cercetării tabelul nominal cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradațiilor de merit, conform Anexei nr. 2 la Metodologie, în termenul prevăzut în Anexa nr. 1 la Metodologie.

8. Rezultatele concursului pentru acordarea gradației de merit personalului didactic civil din unități de învățământ preuniversitar militar, validate de inspectoratul școlar, se centralizează de către Ministerul Educației și Cercetării, care le transmite Ministerului Apărării Naționale.

9. Documentația care stă la baza acordării gradației de merit, inclusiv dosarele candidaților validați, se păstrează la arhiva Inspectoratului Școlar Județean Buzău pe întreaga perioadă a acordării acesteia.

10. Folosirea de înscrisuri false în componența dosarului pentru obținerea gradației de merit, constatată de instituțiile cu drept de control, ca urmare a unor sesizări, atrage după sine anularea acordării acesteia și recuperarea sumelor încasate până la data la care a fost constatată.

11. Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Buzău și se aplică pentru sesiunea 2026 a concursului de acordare a gradației de merit.

12. Anexele nr. 1–7 fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA nr. 1 - Pagina de gardă a dosarului

Nr. de înregistrare la ISJ Buzău: _____ / _____

Denumirea unității/instituției de învățământ:

_____

DOSAR
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
Sesiunea 2026

Categoria*: .....

Numele și prenumele candidatului: .....

Date de identificare ale candidatului/candidatei:

BI/CI seria ....., nr. .....

CNP .....

Telefon .....

Unitatea de învățământ: .....

Încadrat pe postul**: .....

Tip de contract: perioadă determinată/perioadă nedeterminată

Vechime efectivă în învățământul preuniversitar de ..... ani la data de 01.09.2026.

Data depunerii dosarului în unitatea de învățământ:_____

Semnătura:_____

* Categoria pe care se depune dosarul, exemplu:
- personal didactic de predare; specialitatea limba și literatura română, ...
- personal didactic auxiliar; specialitatea administrator financiar,.....
- personal de conducere, de îndrumare și control; director, inspector școlar,....

** Postul didactic pe care este încadrat candidatul/candidata.

ANEXA nr. 2 - Cerere de înscriere la concursul pentru obținerea gradației de merit

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a).....,telefon.....,
încadrat(ă) pe postul*.....,de la
....., cu funcția
de**.....de la....., vă
rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, sesiunea 2026, la categoria***

.....

Data: _____ Semnătura: _____

** Profesor, institutor, educator, maistru, profesor consilier etc.*

*** Director, director adjunct, inspector școlar etc.*

**** Categoria pe care se depune dosarul, exemplu:*

- personal didactic de predare (cu indicarea specialității, ex.: limba și literatura română);
- personal didactic auxiliar (cu indicarea funcției, ex.: administrator financiar);
- personal de conducere, de îndrumare și control (director, inspector școlar etc.).

ANEXA nr. 3 – Cerere contestație

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a).....,telefon.....,
încadrat(ă) pe postul*.....,de la
....., cu funcția
de**.....de la.....,

vă rog să-mi aprobați cererea de contestație în raport cu evaluarea dosarului personal depus la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, sesiunea 2026, la categoria***.....

Motivarea contestației:
.....
.....
.....

Data: _____ Semnătura: _____

** Profesor, institutor, educator, maistru, profesor consilier etc.*

*** Director, director adjunct, inspector școlar etc.*

**** Categoria pe care s-a depus dosarul.*

ANEXA nr. 4

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata ....., domiciliat(ă) în ....., str..... nr....., bl....., sc....., ap....., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ..... CNP ..... încadrat(ă) la ..... pe funcția de ....., declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Data: _____ Semnătura: _____

ANEXA nr. 5

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

(privind numărul de înregistrare al dosarului — cod de anonimizare)

Subsemnatul/Subsemnata ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., strada ....., nr....., bloc....., scara....., apt....., județul....., legitimat(ă) cu C.I., seria..... nr....., CNP ....., director/director adjunct la .....,

declar că voi păstra confidențialitatea codului de anonimizare și îl voi transmite personal fiecărui candidat înscris la concursul pentru obținerea gradațiilor de merit, sesiunea 2026, conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor (GDPR), Legii nr. 190/2018, precum și art. 9 alin. (6) și art. 13 alin. (1) din Metodologia aprobată prin OMEC nr. 3919/14.05.2026.

Întocmită în două exemplare, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Data: _____ Semnătura: _____

ANEXA nr. 6

RAPORT MOTIVAT privind analiza dosarului candidatului ....., specialitatea ..... / personal didactic de conducere / personal didactic de îndrumare și control / personal didactic auxiliar, sesiunea 2026

Nr. crt.	Criteriile generale/ subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Documente *(candidat)	Pagina *(candidat)	Punctaj evaluare **(comisie)	Justificare acordare punctaj **(comisie)	Punctaj contestații	Observații
(0)	*(1)*	*(2)*	*(3)*	*(4)*	*(5)*	*(6)*	*(7)*	*(8)*	*(9)*
	.....								

(*) (**) Rubricile (3), (4), (5) vor fi completate de către candidați; rubricile (6), (7), (8) vor fi completate de membrii comisiilor de evaluare, respectiv contestații.

Data____

AUTOEVALUARE :_____PUNCTE **Semnătura candidatului: .....**

EVALUARE ISJ BUZĂU:_____PUNCTE

Numele și prenumele		Semnătura
Membru Consiliul consultativ		
Inspector școlar		
Reprezentant sindicat 1		
Reprezentant sindicat 2		
Reprezentant sindicat 3		
Președintele comisiei de evaluare		

Data .....

EVALUARE COMISIE DE CONTESTAȚII:_____PUNCTE

Numele și prenumele		Semnătura
Membru Consiliul consultativ		
Inspector școlar		
Reprezentant sindicat 1		
Reprezentant sindicat 2		
Reprezentant sindicat 3		
Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor		

Data .....

ANEXA nr. 7

GRAFICUL

desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit – sesiunea 2026
(conform Anexei nr. 1 la Metodologia aprobată prin OMEC nr. 3919/14.05.2026)

Nr. crt.	Perioada	Activități
1.	22 mai 2026	Transmiterea de către Ministerul Educației și Cercetării a numărului total de posturi didactice de predare, de conducere, îndrumare și control, respectiv a numărului de posturi didactice auxiliare ocupate la nivelul lunii februarie 2026, conform datelor din programul EDUSAL.
2.	25 mai 2026	Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ.
3.	25–26 mai 2026	Aprobarea numărului de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii de către Consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare. Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către inspectoratul școlar în teritoriu.
4.	26–28 mai 2026	Depunerea de către candidați a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică.
5.	27–29 mai 2026	Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului la secretariatul/registratura inspectoratului școlar.
6.	2–10 iunie 2026	Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ, și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate; verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit; aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către Consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestei liste la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar.
7.	11–12 iunie 2026	Depunerea/Transmiterea contestațiilor privind punctajul acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite.
8.	15–19 iunie 2026	Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații, validarea rezultatelor finale ale concursului de către Consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar.
9.	până la 26 iunie 2026	Înaintarea la Ministerul Educației și Cercetării a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum și a listelor cu personalul didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar, validat, în vederea acordării gradației de merit.
10.	până la 7 august 2026	Emiterea ordinului ministrului educației și cercetării pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradație de merit.