**Nr.4248/21.04.2022**

**C.A. al ISJ Buzău din 21.04.2022**

**APROBAT,**
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL**
**PROF. DR. PALCĂU DANIELA**

# PROCEDURĂ

**privind organizarea și desfășurarea activităților în vederea acordării gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022**

| | | |
|---|---|---|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT, SESIUNEA 2022 | Ediția: 1<br>Nr. de ex.: 6 |
| DOMENIUL MANAGEMENT | COD: P | Pagina 1 din 48 |
| | | Exemplar nr.: 1 |

**Componenta 1: Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1. | Elaborat | Bodea Emilia-Elena | Inspector școlar pentru management instituțional | 19.04.2022 | |
| 1.2. | Verificat | Popescu Vasile Dan | Inspector Școlar General Adjunct | 19.04.2022 | |
| 1.3. | Aprobat | Palcău Daniela | Inspector Școlar General | 19.04.2022 | |

**Componenta 2: Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

| Nr. crt. | Ediția/revizia în cadrul ediției | Componența revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|---|---|---|---|---|
| 2.1. | Ediția 1 | x | x | 19.04.2022 |
| 2.3. | Revizia 1 | x | x | |
| 2.4. | Revizia 2 | x | x | |

**Componenta 3: Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Nr. exemplare | Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | Aprobare | 1 | Inspector Școlar General | Inspector Școlar General | Palcău Daniela | 19.04.2022 | |
| 3.2. | Aplicare | 2 | Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit pentru personalul didactic din învățământul pre universitar, sesiunea 2022 | Președinte (ISGA, prof. Popescu Vasile Dan), secretar, membrii comisiei (inspectorii școlari/ metodiști ai ISJ Buzău) | Popescu Vasile Dan | 19.04.2022 | |
| 3.3. | Aplicare | 3 | Curriculum și inspecție școlară | Inspectorii școlari/ metodiști ai ISJ Buzău | | | |
| 3.4. | Aplicare | 3 | Management Curriculum și inspecție școlară | Membri ai Consiliului Consultativ pe discipline | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.5. | Aplicare | 4 | Unități de învățământ preuniversitar și unități conexe | Personalul didactic, didactic de conducere, îndrumare și control, didactic auxiliar | Site-ul I.Ș.J. Buzău | | |
| 3.6. | Evidență | 5 | Salarizare | Șef serviciu | Baciu Maricica | | |
| 3.7. | Înregistrare și arhivare | 6 | Secretariat | Secretar | Dobromir Afrodita | | |

## Componenta 4 : Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modul de organizare și desfășurare a activităților de depunere și evaluare a dosarelor depuse de personalul didactic pentru obținerea gradației de merit în sesiunea 2022. Această procedură este elaborată, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, cu scopul eficientizării organizării și desfășurării etapelor concursului de acordare a gradațiilor de merit personalului didactic de predare, personalului didactic de conducere, îndrumare și control și personalului didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar și din unitățile conexe, la nivelul județului Buzău.

## Componenta 5: Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică personalului de conducere și execuție din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, personalului didactic de predare, personalului de conducere, îndrumare și control, personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar și din unitățile conexe din județul Buzău. Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Buzău, în unitățile conexe și în Inspectoratul Școlar Județean Buzău.

## Componenta 6: Referințe normative

### *6.1. Legislaţia primară*

➢ Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare (art. 264 din Legea nr. 1/2011 – Legea Educaţiei Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare).

➢ Legea cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

➢ Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare. ➢ Ordinul MECTS nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare şi funcţionarea inspectoratelor şcolare.

*6.2. Legislaţia secundară*

➢ **OME nr. 3551/07.04.2022** privind aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, în sesiunea 2022.

➢ Metodologia și criteriile privind acordarea gradaţiei de merit personalului didactic din învăţământul preuniversitar de stat, în sesiunea 2021, aprobate prin **OME nr. 3551/07.04.2022**.

## Componenta 7: Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

*7.1. Definiții ale termenilor*

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul |
|---|---|---|
| 1. | ***Procedură*** | Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților |
| 2. | ***PO (procedură operațională)*** | Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității |
| 3. | ***Unitate de învățământ*** | Unitate/instituție de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică |

*7.2.Abrevieri ale termenilor*

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|---|---|---|
| 1. | ***P.O.*** | Procedură operațională |
| 2. | ***E.*** | Elaborare |
| 3. | ***V.*** | Verificare |
| 4. | ***A.*** | Aprobare |
| 5. | ***Ap.*** | Aplicare |
| 6. | ***ISJ Buzău*** | Inspectoratul Școlar Județean Buzău |
| 7. | ***CA al ISJ Buzău*** | Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Buzău |
| 8. | ***MEC/ ME*** | Ministerul Educației și Cercetării /Ministerul Educației |

**Componenta 8: Descrierea procedurii**

***DISPOZIȚII GENERALE:***

În conformitate cu precizările din ***Capitolul 1 – art. 1)*** din ***"Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022"***, aprobată prin OME nr. 3551/07.04.2022, ordin care a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 378 bis din 15 aprilie 2022 și care reglementează prezenta procedură și criteriile de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022, gradația de merit se acordă personalului didactic definit de art. 88 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se acordă prin concurs și reprezintă o creștere cu 25% a salariului de bază deţinut, conform legii. Prin unităţi/ instituţii de învăţământ, în sensul prezentei metodologii, se au în vedere unităţile şi instituţiile de învăţământ preuniversitar de stat, inclusiv unităţile conexe şi inspectoratele şcolare, cu personalitate juridică.

Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare, respectiv a 16% din totalul posturilor didactice de predare, de conducere, îndrumare și control ocupate în luna februarie 2022, conform programului EduSal, la nivelul județului/municipiului București, se scade numărul de gradații acordate personalului didactic aflate în plată la 1 septembrie 2022, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani. La calcul nu se iau în considerare perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 255 alin. (1) - (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și se respectă încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate la momentul revenirii pe post - art. 2(1).

În situația în care personalului didactic i se modifică locul de muncă, cu păstrarea calității de personal didactic calificat, la nivelul aceluiași județ/al municipiului București, acesta își păstrează gradația de merit.

Personalul didactic beneficiar al gradației de merit, detașat în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit în condițiile art. 47 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cadrele didactice beneficiare ale gradației de merit pretransferate/transferate în alt județ/ municipiul București își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-au pretransferat/ transferat -art. 2(5).

Personalului didactic auxiliar transferat conform dispozițiilor art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 sau detașat potrivit dispozițiilor Legii nr. 53/20203 - Codul muncii, republicate, cu modificările și completările ulterioare i se aplică în mod corespunzător dispozițiile alin. (5) - (7). La solicitarea unității/instituției de învățământ în care cadrul didactic beneficiar al gradației de merit s-a pretransferat prin schimb de posturi pe baza consimțământului scris în alt județ/municipiul București în timpul anului școlar, inspectoratul școlar îi acordă în continuare gradația de merit câștigată, cu încadrarea în numărul maxim de gradații, cu respectarea prevederilor alin. (1). (Art. 2(6)).

Personalul didactic care, ulterior obținerii gradației de merit în alt județ decât cel în care este titular/angajat pe perioada nedeterminată, revine la postul pe care este titular sau se detașează în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care a revenit sau s-a detașat - art. 2(7).

În situația în care personalul didactic, menționat la alin. (5) - (7), beneficiar al gradației de merit, nu se încadrează în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-a pretransferat/ transferat/ detașat, acordarea gradației de merit se suspendă până la data de 31 august al anului școlar în curs. Plata gradației de merit se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an școlar, cu respectarea condiției încadrării în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care persoana respectivă s-a pretransferat/transferat/detașat, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.

Personalului didactic auxiliar transferat conform dispozițiilor art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 sau detașat potrivit dispozițiilor Legii nr. 53/20203 - Codul muncii, republicate, cu modificările și completările ulterioare i se aplică în mod corespunzător dispozițiile alin. (5) - (7).

Personalul didactic auxiliar, beneficiar al gradației de merit, având norma de bază constituită din fracțiuni de post corespunzătoare unor funcții didactice auxiliare diferite, beneficiază de gradația de merit calculată la întreaga normă de bază.

În conformitate cu precizările art. 3 alin 1 și 2, gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2022 și se calculează raportat la norma didactică de bază conform actului de numire/transfer/repartizare.

Art. 4 din Capitolul I din ***"Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022", aprobată prin OME nr. 3551/07.04.2022,*** precizează că:

- Personalul didactic din învățământ beneficiar al gradației de merit pentru care aceasta încetează de drept la 31 august 2022, poate participa la un nou concurs.

- Personalul didactic care se pensionează nu mai beneficiază de gradație de merit de la data încetării de drept a contractului individual de muncă conform prevederilor art. 56 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru personalul didactic auxiliar, respectiv a prevederilor art. 284 alin. ($2^1$) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, aplicabile personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control.

- Personalul didactic titular menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2022, în condițiile prevăzute la art. 284 alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gradație de merit până la încheierea perioadei de acordare a gradației de merit, dar nu mai mult de încheierea perioadei de menținere ca titular în învățământul preuniversitar.

-Pentru personalul didactic titular care, ulterior obținerii gradației de merit, beneficiază de rezervarea postului, în condițiile art. 255 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, dar fără plata gradației de merit, la revenirea pe post se reia plata gradației de merit pentru restul perioadei până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care a revenit. În situația în care nu este posibilă reluarea plății la revenirea la post, aceasta se suspendă până la data de 31 august al anului școlar în curs și se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an școlar, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.

## *ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT*

În conformitate cu precizările art. 5 din metodologie, la concursul pentru acordarea gradației de merit **poate participa**:

(1) a) ***personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control*** din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată și care a dovedit performanțe deosebite în:

(i) activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;

(ii) inovarea didactică în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației/inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa sector/județeană și a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021;

(iii) prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;

b) ***personalul didactic auxiliar*** din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.

(2) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control.

(3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 – 31 august 2021, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 în care a desfășurat activitate.

(4) Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții

sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/specializare/funcție.

## *CRITERII PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT*

**Așa cum se precizează în art. 6:**

(1) Pentru acordarea gradației de merit, inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3).

(2) Fișa în baza căreia se realizează (auto)evaluarea se elaborează ținându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, pe baza fișelor sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 12.

(3) Fişele de (auto)evaluare se elaborează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, cu respectarea criteriilor generale şi a subcriteriilor din fişele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 12.

(4) Pentru personalul didactic de predare şi personalul didactic de conducere, îndrumare şi control, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criteriile generale:

**1. Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă;**

**2. Criteriul privind performanţe deosebite în inovarea didactică/management educaţional;**

**3. Criteriul privind activităţile extracurriculare şi implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare)/programe de formare profesională;**

**4. Criteriul privind contribuţia la dezvoltarea instituţională.**

**În conformitate cu art. 7:**

(1) Punctajul se aplică în mod unitar pentru toate funcțiile didactice, respectându-se criteriile/subcriteriile și punctajele maxime, acolo unde acestea sunt menționate în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 12.

(2) În baza punctajelor, stabilite în mod unitar, se elaborează câte o grilă de evaluare specifică fiecărei **categorii de candidați:**

**a) educatori/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar;**

**b) învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar;**

**c) profesori;**

**d) maiștri-instructori/profesori pentru instruire practică;**

**e) cadre didactice din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor;**

**f) cadre didactice din învățământul special;**

**g) cadre didactice din centrele județene de resurse și de asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;**

**h) personal didactic de conducere, îndrumare și control;**

**i) personal didactic auxiliar;** se elaborează grile de evaluare distincte pentru fiecare funcție didactică auxiliară prevăzută în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 și Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3.058/943/2018 privind reglementarea funcțiilor cu statut de personal didactic auxiliar care nu se regăsesc în anexa I Familia ocupațională de funcții bugetare "Învățământ" la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

## ROLUL COMISIEI PARITARE DIN CADRUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR

**Comisia paritară a ISJ Buzău și CA al ISJ Buzău coroborând precizările art. 7 din metodologia pentru obținerea gradației de merit, sesiunea 2022, hotărăște ca:**

♦ **Punctajul să se aplice în mod unitar pentru toate funcţiile didactice**, respectându-se criteriile/ subcriteriile şi punctajele maxime, acolo unde acestea sunt menţionate în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 12.

♦ **În baza punctajelor, stabilite în mod unitar, se elaborează câte o grilă de evaluare specifică fiecărei categorii de candidaţi:**

a) educatori/ institutori/ profesori pentru învățământul preșcolar;
b) învățători/ institutori/ profesori pentru învățământul primar;
c) profesori;
d) maiștri-instructori/profesori pentru instruire practică;
e) cadre didactice din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor;
f) cadre didactice din învățământul special;
g) cadre didactice din centrele judetene de resurse și de asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;
h) personal de conducere, îndrumare și control;
i) personal didactic auxiliar; se elaborează grile de evaluare distincte pentru fiecare funcție didactică auxiliară prevăzută în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 și Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 3058/943/2018 privind reglementarea funcțiilor cu statut de personal didactic auxiliar care nu se regăsesc în anexa 1 "Familia ocupațională de funcții bugetare învățământ" la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

➢ Defalcarea punctajului maxim și elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competența comisiei paritare de la nivelul inspectorului școlar. În cadrul criteriilor generale prevăzute la art. 6, subcriteriilor și punctajelor maxime prevăzute în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6-12, comisia paritară poate stabili și alte activități (de exemplu: activitatea dovedită în calitate de coordonator al claselor bilingve, activitatea dovedită în calitate de profesor documentarist, profesor de discipline nonlingvistice în liceele cu secții bilingve francofone, activitatea sindicală etc.).

➢ Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradației de merit, altele decât cele din fișa postului, sunt stabilite în fișa de (auto)evaluare a activității pentru gradație de merit, elaborată de comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

➢ Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar stabilește numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradații, conform art. 2 alin. (1). Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de **minimum 75 puncte.**

➢ Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare.

**În conformitate cu specificul fiecăruia dintre domeniile/ compartimentele/ disciplinele enumerate mai sus, grilele de evaluare urmează a fi utilizate de fiecare comisie de evaluare.**

## ROLUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DIN CADRUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR

Aprobă pe bază de hotărâre propunerile validate de comisia paritară.

Aprobă numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/ didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/ domenii, în baza hotărârii comisiei paritare.

Consiliul de administrație aprobă punctajele candidaților pentru fiecare categorie de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, în ordinea descrescătoare a punctajului, și hotărăște rezultatul concursului, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii.

Responsabilitatea privind calculul numărului de locuri pentru acordarea gradației de merit și încadrarea în numărul de locuri revine consiliului de administrație al inspectoratului școlar. În consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit.

Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Lista se afișează la sediul inspectoratului școlar, conform graficului prevăzut în anexa nr. 2.

## ROLUL REPREZENTANȚILOR ORGANIZAȚIILOR SINDICALE

Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/municipiul București participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

Comisia județeană transmite cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării evaluării. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ cu cel puțin 48 de ore înainte.

***Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura***.

## COMISIA DE EVALUARE A DOSARELOR

Inspectorul școlar general numește, prin decizie, conf. art. 8, alin. (1), comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, în următoarea componență:

a) președinte – un inspector școlar general adjunct/ directorul casei corpului didactic/ directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/ Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;

b) secretar - un referent/ consilier de la compartimentul salarizare, normare sau un informatician, consilier sau inspector școlar;

c) membri - inspectori școlari sau metodiști selectați din corpul de metodiști ai inspectoratului școlar, respectiv membri ai consiliului consultativ al disciplinei/ domeniului, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unități de învățământ preuniversitar.

În situațiile în care nu se pot aplica prevederile alin. (1) lit. a) din art.8, inspectoratul școlar propune Ministerului Educației o altă persoană pentru funcția de președinte al comisiei. În baza avizului Ministerului Educației inspectorul școlar general emite decizia de numire a comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradaţiei de merit primeşte documentaţia de la inspectorul şcolar care coordonează disciplina, pe care o examinează, întocmeşte raportul motivat şi stabileşte punctaje pe criterii/subcriterii şi punctajul final pentru toți candidații, pe care le consemnează în fişa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit. Preşedintele comisiei de evaluare îşi asumă prin semnătură raportul motivat şi punctajul stabilit.

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradaţiei de merit întocmeşte lista cuprinzând candidaţii în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții şi discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toţi membrii comisiei, este înregistrată şi prezentată în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar.

## DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

**Articolul 9**

(1) Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit la conducerea unității/ instituției de învățământ în care este titular/ detașat/ angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/ instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ. Candidații de la Palatul Național al Copiilor depun dosarele la registratura Ministerului Educației.

(2) **Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:**

**a) opisul dosarului**, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa şi a conducerii unităţii/instituţiei de învăţământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

**b) cererea-tip,** elaborată de inspectoratul şcolar, în care candidatul îşi precizează opţiunea;

**c) adeverinţă/adeverinţe cu calificativele** din anii şcolari evaluaţi;

**d) adeverinţă de vechime în învăţământ;**

e**) fişa de (auto)evaluare** pentru gradaţie de merit elaborată de inspectoratul şcolar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

**f) raportul de activitate** pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fişa de (auto)evaluare şi să conţină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

**g) declaraţia pe propria răspundere** prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparţin şi că prin acestea sunt certificate activităţile desfăşurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;

**h) documentele justificative,** grupate pe criteriile şi subcriteriile din fişa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit, elaborată de inspectoratul şcolar la categoria de personal didactic la care candidează. Inspectoratul şcolar poate să stabilească, prin procedură proprie, ca documentele justificative să fie prezentate doar în format electronic, scanate.

**(3) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosarierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care**

**în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.**

**PRECIZARE: Comisia de evaluare a dosarelor candidaților poate solicita, prin sondaj prezentarea originalelor documentelor anexate la dosarul de concurs.**

## RESPONSABILTĂȚI ALE CANDIDATULUI CARE SE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL PENTRU OBȚINEREA GRADAȚIEI DE MERIT

Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit la conducerea unității/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ. Candidații de la Palatul National al Copiilor depun dosarele la registratura Ministerului Educației

După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

## ROLURI ȘI RESPONSABILĂȚI ALE ALTOR PERSONAE ȘI/SAU GRUPURI DE PERSOANE/ INSTITUȚII IMPLICATE ÎN CONCURSUL PENTRU OBȚINEREA GRADAȚIEI DE MERIT

**Directorul/ Delegatul** desemnat de conducerea unității/ instituției de învățământ este obligat să depună, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa 1 la metodologie, la registratura inspectoratului școlar, dosarul candidatului, incluzând documentele.

La depunerea dosarului, directorul/ delegatul desemnat de conducerea unităţii/ instituţiei de învăţământ va prezenta un tabel centralizator, în dublu exemplar, înregistrat, ce conține numele și prenumele candidaților înscriși la concursul pentru obținerea gradației de merit, sesiunea 2022, categoria la care acesta candidează și numărul de înregistrare al dosarului la unitatea / instituţia de învăţământ.

**Consiliul consultativ al disciplinei/ domeniului** verifică existența documentelor enumerate în opis, conform la Art 9, alin. (2) și respectarea prevederilor alin. (3) din metodologie. În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei/ domeniului, consemnată în procesul verbal al ședinței, inspectorul școlar care coordonează disciplina/ domeniul întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Membrii consiliului consultativ își asumă, prin semnătură, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevăzut în anexa nr. 3.

**Inspectorul școlar** care coordonează disciplina completează punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului, asumat prin semnătură.

**Comisia de evaluare a dosarelor** depuse în vederea acordării gradaţiei de merit primeşte documentaţia de la inspectorul şcolar care coordonează disciplina, pe care o examinează,întocmeşte

raportul motivat şi stabileşte punctaje pe criterii/ suberiterii şi punctajul final pe care le consemnează în fişa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit.

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

În consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit.

**Inspectorul școlar general** înaintează lista candidaților validați direcției de specialitate din cadrul Ministerului Educației pentru emiterea ordinului ministrului. Lista transmisă la Ministerul Educației, cu adresa de înaintare, conține anexele cuprinzând:

a) numărul total și modul de calcul al numărului de gradații acordate la nivelul județului/municipiului București, conform situației prevăzute în anexa nr. 5;

b) observațiile reprezentanților desemnați de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au participat la procedura de acordare a gradației de merit, cu statut de observatori;

c) tabelul nominal și punctajul pentru candidații aprobați, conform anexei nr. 2;

**Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației** verifică încadrarea în numărul de locuri calculat și elaborează ordinul ministrului pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din unitățile/ instituțiile de învățământ care beneficiază de gradație de merit.

În situația constatării neîncadrării în numărul de locuri calculat, conducerea Ministerului Educației poate stabili reluarea procedurii de acordare a gradației de merit de către inspectoratul școlar sau reevaluarea dosarelor candidaților înscriși la concursul pentru acordarea gradației de merit din județ de către comisii constituite la nivelul Ministerului Educației din inspectori, consilieri, experți din cadrul Ministerului Educației și din inspectori școlari, consilieri, experți din cadrul inspectoratelor școlare, cu participarea reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, cu statut de observatori.

Aceste situații nu intră sub incidența perioadelor/ termenelor prevăzute în Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2021, prevăzut în anexa nr. 1.

## CONTESTAȚIILE

**Articolul 10**

(1) Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la inspectoratul școlar, respectiv la registratura Ministerului Educației - pentru Palatul Național al Copiilor, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1.

Contestațiile se pot transmite și prin e-mail la adresa afișată concomitent cu lista cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către inspectoratul școlar, respectiv de către Ministerul Educației - pentru Palatul Național al Copiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general, este formată din alte persoane decât cele din comisia de evaluare, cu excepția consilierului juridic, după cum urmează:

a) președinte - inspectorul școlar general/directorul casei corpului didactic; pentru Palatul Național al Copiilor - director al unei direcții din cadrul Ministerului Educaţiei cu atribuții în învățământul preuniversitar

b) secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare/rețea școlară; pentru Palatul Național al Copiilor - inspector/consilier/referent din cadrul direcţiei din Ministerul Educaţiei care coordonează activitatea extrașcolară;

c) membri - inspectori şcolari/metodişti ai inspectoratului şcolar, reprezentanţi ai personalului didactic auxiliar din unităţi de învăţământ, consilierul juridic al şcolar; pentru Palatul Naţional al Copiilor – inspectori/consilieri/referenți din cadrul direcțiilor cu atribuții în învățământul preuniversitar din Ministerul Educaţiei.

(2) Situațiile excepționale în care președintele comisiei de soluționare a contestațiilor nu poate fi inspectorul școlar general/directorul casei corpului didactic se soluționează cu informarea și avizul Ministerului Educației.

(3) În perioada depunerii contestaţiilor, consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar aprobă, la propunerea comisiei paritare, ca gradaţiile de merit rămase neutilizate (ca urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal - didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare şi control/didactic auxiliar - şi discipline/domenii/funcţii didactice auxiliare, a nerealizării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (6) de către candidaţi, precum şi a eventualelor dosare care conţin documente eronate/false şi care nu se evaluează conform art. 9 alin. (3)) să fie redistribuite altor categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare şi control/didactic auxiliar) şi discipline/domenii/funcţii didactice auxiliare, cu condiţia respectării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (6).

(4) Contestaţiile se soluţionează, prin reevaluarea dosarelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a acestora. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform anexei nr. 3 şi în fişa de (auto)evaluare pentru gradaţie de merit şi sunt asumate de către preşedintele comisiei de contestaţii. La finalul lucrărilor, comisia de contestaţii generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaţilor, asumată de toţi membrii comisiei, care va fi înregistrată şi prezentată în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar. Preşedintele comisiei de soluţionare a contestaţiilor transmite răspunsul scris la contestaţii, argumentat, din raportul motivat.

(5) Hotărârea comisiei de contestaţii este definitivă şi poate fi contestată la instanţa de contencios administrativ competentă, contestaţia reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

(6) Reprezentanţii organizaţiilor sindicale afiliate la federaţiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar din judeţ/municipiul Bucureşti participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de contestaţii, au drept de acces la toate documentele şi au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observaţii. Comisia judeţeană transmite, cu cel puţin 2 zile lucrătoare înainte, programul desfăşurării lucrărilor comisiei de contestaţii. Orice modificare în program se aduce la cunoştinţa reprezentanţilor organizaţiilor sindicale afiliate la federaţiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar din judeţ/municipiul Bucureşti, cu cel puţin 24 de ore înainte. Neparticiparea observatorilor, deşi au fost convocaţi în termenele prevăzute, nu viciază procedura.

(7) După primirea listei cuprinzând punctajele acordate de comisia de contestaţii, consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar aprobă lista finală cu rezultatele candidaţilor participanţi la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, ţinând cont de punctajele obţinute în urma evaluării la contestaţie.

## DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

**Articolul 13**

(1) Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2022, au obligația de a completa o declarație pe propria răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4.

(2) Candidații la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.

(3) În cazul în care inspectorul școlar general adjunct/inspectorul școlar general candidează în vederea obținerii gradației de merit, acesta este înlocuit în comisia de evaluare/comisia de soluționare a contestațiilor cu directorul Casei Corpului Didactic din județ/din municipiul București sau cu un alt inspector școlar, cu informarea și avizul Ministerului Educației.

Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai consiliilor consultative ale disciplinelor/domeniilor nu pot avea în rândul candidaților soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv.

Membrii comisiilor semnează în acest sens câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

Personalul didactic militar/cu statut special din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică din sistemul de apărare, informații, ordine publică și securitate națională beneficiază de gradație de merit conform reglementărilor proprii.

Propunerile pentru acordarea gradației de merit personalului didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar se evaluează și se validează la nivelul inspectoratului școlar pe raza căruia aceste unități își desfășoară activitatea, în termenul prevăzut în anexa 1 la metodologie, excedând numărului de gradații calculat conform art. 2 alin. (1).

Inspectoratele școlare informează instituțiile de învățământ preuniversitar asupra rezultatului concursului.

Inspectoratele școlare transmit Ministerului Educației tabelul nominal și punctajul pentru acești candidați aprobați, conform anexei nr. 2, în termenul prevăzut în anexa 1 la metodologie.

Propunerile pentru acordarea gradației de merit personalului didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar se centralizează de către Ministerul Educației, care le transmite Ministerului Apărării Naționale.

Anexele nr. 1 - 10 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

***Pentru buna informare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, prezenta procedură se va posta pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, la „Noutăți”/”Gradații de merit”, se va transmite pe WhatsApp în grupul directorilor unităților școlare/conexe/instituții de învățământ din județul Buzău.***

***Prezenta procedură, descărcată apoi de pe site-ul I.Ș.J.Buzău, se înregistrează la nivelul fiecărei unități de învățământ/unități conexe/instituții învățământ din județul Buzău în Registrul de intrări-ieșiri și se prezintă în cadrul consiliului profesoral lărgit.***

***Managerii unităților de învățământ preuniversitar/unităților de învățământ conexe/ instituțiilor învățământ din județul Buzău au obligația de a aduce la cunoștință tuturor cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar prevederile prezentei Proceduri operaționale cu Ordinul nr. 3551 din 07.04.2022 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022, publicat în*** **Monitorul Oficial al României**, *Partea I*, nr. 378 bis din 15 aprilie 2022

**Anexa-Pagina de gardă**

Nr.înregistrare ISJ Buzău_____/_____

Denumirea unității/ instituției de învățământ:

**DOSAR PENTRU ACORDAREA GRADAŢIEI DE MERIT**
**ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**
**Sesiunea 2022**

Categoria*: .....

Nume şi prenume candidat.....

Date de indentificare candidat:

BI/ CI seria , nr. ,

CNP ....., Telefon .....

Unitatea de învățământ: .....

Încadrat pe postul**: .....,

Tip de contract: pe perioadă determinată/ nedeterminată: .....

Vechime efectivă în învăţământul preuniversitar (la data de 01.09.2021).....

Data depunerii dosarului în unitatea de învăţământ:

Semnătura:

* categoria de personal didactic pentru care se depune dosarul
** postul didactic sau didactic-auxiliar pe care este încadrat

**Anexa - Cerere de înscriere la concursul pentru obținerea gradației de merit**

**Doamna Inspector Școlar General**

**Subsemnatul(a)_____,**
**telefon_____, încadrat(ă) pe postul* _____,**
**de la _____,**
**cu funcția de** _____ de la**
**_____,**
**vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, sesiunea 2021, la categoria*** _____.**

**Data:** **Semnătura:**

* profesor, institutor, educator, maistru, secretar, profesor consilier,….
** director, director adjunct, inspector școlar,...
*** categoria pe care se depune dosarul, exemplu: personal didactic, personal didactic cluburile copiilor/cluburile sportive,specialitatea limba română,...

**Anexa - Cerere de contestație**

**Doamna Inspector Școlar General**

**Subsemnatul(a) _____,**
**telefon_____, încadrat(ă) pe postul* _____, de la _____, cu funcția de** _____ de la _____,**
**vă rog să-mi aprobaţi cererea de contestaţie în raport cu evaluarea dosarului personal depus la concursul de acordarea gradaţiei de merit în învăţământul preuniversitar, sesiunea 2021, la categoria*** _____.**

**Data:** **Semnătura:**

* profesor, institutor, educator, maistru, secretar, profesor consilier,….
** director,director adjunct,inspector şcolar,...
*** categoria pe care se depune dosarul, exemplu: personal didactic, personal didactic cluburile copiilor/ cluburile sportive, specialitatea limba română,....

*ANEXA nr. 1 la metodologie*

**GRAFICUL**
**desfăşurării concursului pentru acordarea gradaţiilor de merit - sesiunea 2022**

1. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului şcolar, stabilirea numărului gradaţiilor de merit şi a punctajului minim pe categorii de personal şi pe discipline/domenii/niveluri de învăţământ. Transmiterea propunerii Palatului Naţional al Copiilor către Ministerul Educaţiei cuprinzând numărul de gradaţii ce urmează a fi acordate.

**Perioada: 18-19 aprilie 2022**

2. Aprobarea numărului de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare şi control/didactic auxiliar) şi discipline/domenii de către consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar, în baza hotărârii comisiei paritare.

Comunicarea fişelor de (auto)evaluare, a numărului gradaţiilor de merit şi a punctajului minim pe categorii de personal şi pe discipline/domenii/niveluri de învăţământ de către inspectoratul şcolar în teritoriu.

**Perioada: 20 - 21 aprilie 2022**

3. Depunerea de către candidaţi a dosarelor la secretariatul unităţii/instituţiei de învăţământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică.

**Perioada: 2 - 16 mai 2022**

4. Depunerea dosarelor care conţin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului şcolar/Ministerului Educaţiei, în cazul Palatului Naţional al Copiilor.

**Perioada: 17 - 20 mai 2022**

5. Analiza dosarelor de către inspectorul şcolar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ, şi elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate; verificarea dosarelor şi acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradaţiei de merit; aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar şi afişarea acestei liste la avizierul şi pe site-ul inspectoratului şcolar, respectiv la sediul şi pe site-ul Ministerului Educaţiei după aprobarea de către comisia de evaluare, în cazul Palatului Naţional al Copiilor.

**Perioada: 23 mai – 8 iunie 2022**

6. Depunerea/Transmiterea contestaţiilor privind punctajul acordat şi stabilirea numărului gradaţiilor de merit ce pot fi redistribuite.

**Perioada: 8 – 10 iunie 2022**

7. Soluţionarea contestaţiilor de către comisia de contestaţii, validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar şi afişarea acestora la avizierul şi pe site-ul inspectoratului şcolar, respectiv la sediul şi pe site-ul Ministerului Educaţiei, în cazul Palatului Naţional al Copiilor.

**Termen: până la 22 iunie 2022**

8. Înaintarea la Ministerul Educaţiei a listelor cu personalul didactic din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum şi listelor cu personalul didactic civil din unităţi militare de învăţământ preuniversitar, validat, în vederea acordării gradaţiei de merit.

**Termen: până la 30 iunie 2022**

9. Emiterea ordinului ministrului educaţiei pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învăţământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradaţie de merit.

**Termen: până la 8 august 2022**

*ANEXA nr. 2 la metodologie*

**TABEL NOMINAL**
**cuprinzând punctajele candidaţilor la concursul de acordare a gradaţiilor de merit, aprobate în şedinţa consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar ..... din data de .....**

| Nr. crt. | Numele şi prenumele | Funcţia didactică, de conducere, îndrumare și control/personal didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar | Specialitatea | Vechimea în învățământ | Unitatea de învățământ/Unitatea militară de învățământ preuniversitar | Punctaj obținut | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | | |

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradaţiei de merit

Preşedinte,
.....

Secretar,
.....

Membri:
.....

Consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar
.....

Preşedinte,
.....

Secretar,
.....

Membri:
.....

*ANEXA nr. 3 la metodologie*

**RAPORT MOTIVAT privind analiza dosarului candidatului ……., specialitatea ……./personal didactic de conducere/personal didactic de îndrumare şi control/personal didactic auxiliar, sesiunea 2022**

| Criteriu | Subcriteriu | Punctaj autoevaluare | Documente | Pagina | Punctaj evaluare | Justificare acordare punctaj | Observații |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | a) | | | | | | |
| | . . . | | | | | | |
| | i) | | | | | | |
| 2 | a) | | | | | | |
| | . . . | | | | | | |
| | h) | | | | | | |
| 3 | a) | | | | | | |
| | . . . | | | | | | |
| | d) | | | | | | |
| 4 | a) | | | | | | |
| | . . . | | | | | | |
| | c) | | | | | | |

| Nume şi prenume | | Semnatură |
|---|---|---|
| Membru consiliul consultativ | | |
| Preşedintele comisiei de evaluare | | |
| Preşedintele comisiei de soluţionare a contestațiilor | | |

Data …….

*ANEXA nr. 4 la metodologie*

**DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/Subsemnata, . . . . . ., domiciliat(ă) în . . . . . ., str. . . . . nr. . . . . ., bl. . . . . ., sc. . . . . ., ap. . . . . ., judeţul/sectorul . . . . . ., legitimat(ă) cu . . . . . seria . . . . . nr. . . . . ., CNP . . . . . ., încadrat(ă) la . . . . . pe funcţia de . . . . . ., declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparţin şi că prin acestea sunt confirmate/certificate activităţile desfăşurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit conform legii.

| Semnătura | Data |
|---|---|
| . . . . . | . . . . . |

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail: office@isjbuzau.ro

*ANEXA nr. 5 la metodologie*

Situaţia gradaţiilor de merit sesiunea 2022 - personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control

| Judeţul | Număr total de posturi didactice de predare, de conducere, de îndrumare şi control (EDUSAL 01.02.2022) | 16% din numărul total de posturi didactice de predare, de conducere, de îndrumare şi control | Numărul gradaţiilor de merit aflate în plată pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control | Numărul gradaţiilor de merit acordate în: | | | | Număr de gradaţii ieşite din plată ca urmare a pensionării, decesului, renunţării şi a altor situaţii în perioada 2018 - 2021 | Număr de gradaţii rezultate pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control | Număr de gradaţii care vor fi acordate în sesiunea 2022 pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | | |

Situaţia gradaţiilor de merit sesiunea 2022 - personal didactic auxiliar

| Judeţul | Număr total de posturi didactice auxiliare (EDUSAL 01.02.2022) | 16% din numărul total de posturi didactice auxiliare | Numărul gradaţiilor de merit aflate în plată pentru personalul didactic auxiliar | Numărul gradaţiilor de merit acordate în: | | | | Număr de gradaţii ieşite din plată ca urmare a pensionării, decesului, renunţării şi a altor situaţii în perioada 2018 - 2021 | Număr de gradaţii rezultate pentru personalul didactic auxiliar | Număr de gradaţii care vor fi acordate în sesiunea 2022 pentru personalul didactic auxiliar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | | |

Pentru fiecare categorie de personal:
col. 2 = col. 1 * 16%
col. 3 = col. 4 + col. 5 + col. 6 + col. 7 - col. 8
col. 9 = col. 2 - col. 3
col. 10 ≤ col. 9

*ANEXA nr. 6 la metodologie*

# Fişa sintetică de (auto)evaluare pentru cadrele didactice din învăţământul gimnazial, liceal, profesional, postliceal

| Nr. crt. | Criteriile generale/subcriterii | Punctaj maxim | Punctaj autoevaluare | Punctaj evaluare |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă** | **90** | | |
| | a) Rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor, materializate în progresul elevilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fişa de apreciere a progresului elevilor, ca o confirmare a parcurgerii coerente şi cu consecvenţă a curriculumului în vigoare şi a atingerii obiectivelor/elementelor de competenţă menţionate în acesta, rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări şi examene naţionale de sfârşit de ciclu/rezultate obţinute cu clasa şi individual la disciplinele de specialitate din învăţământul tehnologic şi vocaţional, pe baza datelor statistice de la nivelul unităţii de învăţământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competenţelor specifice impuse de curriculumul şcolar în vigoare, respectiv rezultate deosebite in activităţi specifice de consiliere psihopedagogică şi de management al vieţii personale şi al carierei în scopul îmbunătăţirii performanţelor şcolare, de reducere a abandonului şcolar şi de creştere a frecvenţei elevilor la cursuri, în activităţi de facilitare a procesului de incluziune şcolară şi în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea şcolară şi socială a copilului | 10 | | |
| | b) Rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor din categorii dezavantajate (elevi cu cerinţe educaţionale speciale integraţi în învăţământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunităţi sărace/comunităţi izolate, părinţi plecaţi în străinătate, copii şcolarizaţi la domiciliu sau în spital etc.) | 10 | | |
| | c) Iniţierea şi/sau aplicarea la clasă a unor metode, procedee şi tehnici de abordare a predării-învăţării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educaţională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanţare externă (inclusiv schimburi de experienţă sau mobilităţi), al unor proiecte la nivel judeţean (în parteneriat cu instituţii de învăţământ superior de profil sau organizaţii neguvernamentale cu experienţă relevantă în domeniu) şi/sau promovate de Ministerul Educaţiei prin scrisori metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenţie logopedică a unor metode, procedee şi tehnici inovative | 10 | | |
| | d) Performanţe dovedite în pregătirea elevilor distinşi la olimpiade şcolare şi/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obţinerea premiilor I, II, III, menţiunilor/premiilor şi menţiunilor speciale la etapa judeţeană şi a municipiului Bucureşti/sector/interjudeţeană/naţională/internaţională, incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului şcolar/Ministerului Educaţiei şi/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi | 10 | | |
| | e) Rezultate deosebite obţinute la competiţiile organizate de societăţile de ştiinţe pe discipline, precum şi în centrele de excelenţă, în centrele de resurse pentru educaţie şi dezvoltare, în centrele multifuncţionale pentru educaţie timpurie, certificate de inspectorul şcolar care coordonează disciplina/organizaţia coordonatoare şi/sau rezultate deosebite obţinute cu elevii cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau tulburări de învăţare, certificate de directorul unităţii de învăţământ/inspectorul şcolar care coordonează disciplina sau directorul centrului judeţean de resurse şi asistenţă educaţională/Centrului Municipiului Bucureşti de Resurse şi Asistenţă Educaţională | 10 | | |
| | f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele şi concursurile de profil, etapele pe sector, judeţene, interjudeţene, naţionale şi internaţionale incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului şcolar/Ministerului Educaţiei | 8 | | |
| | g) Implicare în activitatea de tratare diferenţiată a elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaţionale şi/sau în implementarea activităţilor de învăţare remedială, ca activitate neremunerată | 10 | | |
| | h) Implementarea unor proiecte educaţionale inovatoare, recunoscute şi aprobate la nivel | 10 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului "Școala după școală", respectiv a programului "A doua șansă" ca activități neremunerate | | | | |
| | i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea manualelor școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate * | | 12 | | |
| | i.1) | Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației | 10 | | |
| | i.2) | Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din română într-o limbă a unei minorități naționale | 10 | | |
| | i.3) | Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale; | 5 | | |
| | i.4) | Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației/a inspectoratului școlar, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar) | 4 | | |
| | i.5) | Resursă educațională validată de inspectoratul școlar și publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ | 5 | | |
| **2.** | **Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional** | | **40** | | |
| | a) Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean | | 5 | | |
| | b) organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național | | 2 | | |
| | c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național | | 4 | | |
| | d) Implementarea/coordonarea la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleșcoală<br>Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală<br>Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației | | 4 | | |
| | e) Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare continuă acreditate/avizate de Ministerul Educației, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți | | 5 | | |
| | f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional | | 5 | | |
| | g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul școlar care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general sau de director | | 4 | | |
| | h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/ Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/ subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenele/concursurile | | 10 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | naţionale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel naţional/al Ministerului Educaţiei, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naţionale de organizare şi desfăşurare a examenelor naţionale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naţionale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experţi al Corpului de Control din Ministerul Educaţiei; activitate desfăşurată, la solicitarea inspectoratului şcolar, pentru susţinerea lecţiilor on-line demonstrative | | | |
| | i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferinţe judeţene, naţionale şi/sau internaţionale, care demonstrează performanţele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, participarea la cursuri de perfecţionare în domeniu sau în management educaţional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării | 1 | | |
| **3.** | **Criteriul privind activităţile extracurriculare şi implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare)/programe de formare profesională** | **15** | | |
| | a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională** | 5 | | |
| | a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională | 5 | | |
| | a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională | 3 | | |
| | b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, judeţene, naţionale sau internaţionale care vizează domeniul activităţilor extraşcolare şi care sunt relevante din perspectiva prevenirii şi combaterii abandonului şcolar şi a părăsirii timpurii a şcolii sau pentru dezvoltarea personală a preşcolarilor/elevilor profesională*** | 5 | | |
| | b.1) Implementare/coordonare proiecte | 5 | | |
| | b.2) Participare la proiecte | 3 | | |
| | c) Participarea la activităţi de voluntariat, inclusiv participarea la activităţile din cadrul Strategiei naţionale de acţiune comunitară, îndrumarea de formaţiuni/ansambluri de elevi cu activităţi în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanţe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-ştiinţifice şi sportive etc. | 4 | | |
| | d) Iniţierea/organizarea/participarea la schimburi de experienţă cu alte unităţi de învăţământ, reţele sau proiecte interşcolare | 1 | | |
| **4.** | **Criteriul privind contribuţia la dezvoltarea instituţională** | **5** | | |
| | a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare), de alte finanţări extrabugetare pentru unitatea de învăţământ, centre de documentare şi informare, laboratoare etc., având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanţare | 2 | | |
| | b) Existenţa unui progres semnificativ în privinţa dotării spaţiilor unităţii de învăţământ, a mijloacelor de învăţământ şi a altor resurse educaţionale, conform nevoilor comunităţii şcolare (beneficiari ai educaţiei, cadre didactice şi personal administrativ) şi ţintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituţională | 2 | | |
| | c) Participare şi implicare în activitatea comisiilor şi consiliilor la nivel de unitate/instituţie/local/judeţean/naţional, precum şi/sau în realizarea de parteneriate instituţionale în concordanţă cu nevoile comunităţii şcolare şi cu ţintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale şi dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator | 1 | | |
| **PUNCTAJ TOTAL** | | **150** | | |

* La punctul 1.i), în situaţia în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

** La punctul 3.a), în situaţia în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

*** La punctul 3.b), în situaţia în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

*ANEXA nr. 7 la metodologie*

Fişa sintetică de (auto)evaluare pentru cadre didactice din învăţământul preşcolar, primar, învăţământ special, profesori consilieri, profesori logopezi

| Nr. crt. | Criteriile generale/subcriterii | Punctaj maxim | Punctaj autoevaluare | Punctaj evaluare |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă** | **90** | | |
| | a) Rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fişa de apreciere a progresului elevilor, ca o confirmare a parcurgerii coerente şi cu consecvenţă a curriculumului în vigoare şi a atingerii obiectivelor/elementelor de competenţă menţionate în acesta, rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări şi examene naţionale de sfârşit de ciclu/rezultate obţinute cu clasa şi individual la disciplinele de specialitate din învăţământul tehnologic şi vocaţional, pe baza datelor statistice de la nivelul unităţii de învăţământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competenţelor specifice impuse de curriculumul şcolar în vigoare, respectiv rezultate deosebite in activităţi specifice de consiliere psihopedagogică şi de management al vieţii personale şi al carierei în scopul îmbunătăţirii performanţelor şcolare, de reducere a abandonului şcolar şi de creştere a frecvenţei elevilor la cursuri, în activităţi de facilitare a procesului de incluziune şcolară şi în remedierea limbajului si comunicării cu impact în integrarea şcolară şi socială a copilului | 10 | | |
| | b) Rezultate deosebite obţinute în pregătirea preşcolarilor/elevilor din categorii dezavantajate (preşcolari sau elevi cu cerinţe educaţionale speciale din învăţământul special, integraţi în învăţământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunităţi sărace/comunităţi izolate, părinţi plecaţi în străinătate, copii şcolarizaţi la domiciliu sau în spital etc.) | 12 | | |
| | c) Iniţierea şi/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee şi tehnici de abordare a predării-învăţării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educaţională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanţare externă (inclusiv schimburi de experienţă sau mobilităţi), al unor proiecte la nivel judeţean (în parteneriat cu instituţii de învăţământ superior de profil sau organizaţii neguvernamentale cu experienţă relevantă în domeniu) şi/sau promovate de Ministerului Educaţiei prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenţie logopedică a unor metode, procedee şi tehnici inovative | 10 | | |
| | d) Performanţe dovedite în pregătirea preşcolarilor şi elevilor distinşi la olimpiade şcolare şi/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obţinerea premiilor I, II, III, menţiunilor/premiilor şi menţiunilor speciale la etapa judeţeană şi a municipiului Bucureşti/sector/interjudeţeană/naţională/internaţională, incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului şcolar/ Ministerului Educaţiei şi/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi | 7 | | |
| | e) Rezultate deosebite obţinute la competiţiile organizate de societăţile de ştiinţe pe discipline, în centrele de resurse pentru educaţie şi dezvoltare, în centrele multifuncţionale pentru educaţie timpurie, certificate de inspectorul şcolar care coordonează disciplina/organizaţia coordonatoare, şi/sau rezultate deosebite obţinute cu preşcolarii sau elevii cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau tulburări de învăţare, certificate de directorul unităţii de învăţământ/inspectorul şcolar care coordonează disciplina sau directorul centrului judeţean de resurse şi asistenţă educaţională/Centrului Municipiului Bucureşti de Resurse şi Asistenţă Educaţională | 10 | | |
| | f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele şi concursurile de profil, etapele pe sector, judeţene, interjudeţene, naţionale şi internaţionale incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului şcolar/Ministerului Educaţiei | 8 | | |
| | g) Implicare în activitatea de tratare diferenţiată a preşcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaţionale şi/sau în implementarea activităţilor de învăţare remedială, ca activitate neremunerată | 12 | | |
| | h) Implementarea unor proiecte educaţionale inovatoare, recunoscute şi aprobate la nivel local/judeţean/interjudeţean/naţional/internaţional (în domenii precum: educaţie parentală, | 10 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | educaţie ecologică, educaţie pentru sănătate, educaţie financiară, educaţie emoţională, educaţie incluzivă, educaţie remedială - inclusiv prin elaborarea şi operaţionalizarea planurilor individualizate de învăţare, educaţie interculturală, educaţie pentru mişcare etc.) şi/sau implicarea în implementarea programului "Şcoala după şcoală" respectiv a programului "A doua şansă" ca activităţi neremunerate | | | |
| | | Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale şcolare aprobate de Ministerul Educaţiei, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale şcolare, la traducerea manualelor şcolare din limba română într-o limbă a unei minorităţi naţionale (învăţământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaţionale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învăţământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor şi părinţilor la materiale educaţionale de calitate * | 11 | | |
| | i.1) | Autor/coautor, la elaborarea de manuale şcolare aprobate de Ministerul Educaţiei | 9 | | |
| | i.2) | Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale şcolare/traducerea de manuale şcolare mba română într-o limbă a unei minorităţi naţionale | 9 | | |
| | i.3) | Participare, ca formator naţional, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experţii evaluatori de manuale | 5 | | |
| | i.4) | Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar) | 8 | | |
| | i.5) | Resursă educaţională publicată în format electronic pe platforme educaţionale destinate elevilor/mijloace de învăţământ | 4 | | |
| **2.** | | **Criteriul privind performanţe deosebite în inovarea didactică/management educaţional** | **40** | | |
| | | a) Contribuţie la implementarea reformei curriculare la nivel naţional/judeţean, prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe şcolare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel naţional/judeţean | 5 | | |
| | | b) organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național | 2 | | |
| | | c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul şcolar sau de Ministerul Educaţiei, articole în reviste/publicaţii de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel naţional | 4 | | |
| | | d) Implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleșcoală<br>Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală<br>Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaţionale în specialitate, platforme de e-learning pentru susţinerea progresului şcolar, avizate de Ministerul Educaţiei | 4 | | |
| | | e) Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învăţământ, de formator naţional pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, activitatea susţinută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educaţie de calitate pentru toţi | 5 | | |
| | | f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare şi asigurare a calităţii în educaţie, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate şi securitate în muncă, comisii PSI şi situaţii de urgenţă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel judeţean/al municipiului Bucureşti, activitatea de coordonator al centrului judeţean de asistenţă psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interşcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizaţiilor sindicale afiliate federaţiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar, precum şi în cadrul asociaţiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/judeţean/naţional/internaţional | 5 | | |
| | | g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului şcolar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul care coordonează disciplina şi de inspectorul şcolar general sau de director | 4 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | h) Activitate desfăşurată, la solicitarea Ministerului Educaţiei/inspectoratului şcolar, în cadrul Comisiei Naţionale/Judeţene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenele/concursurile naţionale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel naţional/al Ministerului Educaţiei, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naţionale de organizare şi desfăşurare a examenelor naţionale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naţionale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experţi al Corpului de Control din Ministerul Educaţiei; activitate desfăşurată, la solicitarea inspectoratului şcolar, pentru susţinerea lecţiilor on-line demonstrative | 10 | | |
| | i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferinţe zonale, judeţene, naţionale şi/sau internaţionale, care demonstrează performanţele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, cursuri de perfecţionare în domeniu sau în management educaţional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării | 1 | | |
| **3.** | **Criteriul privind activităţile extracurriculare şi implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare)/programe de formare profesională** | **15** | | |
| | a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională** | 5 | | |
| | a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională | 5 | | |
| | a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională | 3 | | |
| | b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, judeţene, naţionale sau internaţionale care vizează domeniul activităţilor extraşcolare şi care sunt relevante din perspectiva prevenirii şi combaterii abandonului şcolar şi a părăsirii timpurii a şcolii sau pentru dezvoltarea personală a preşcolarilor/elevilor profesională*** | 5 | | |
| | b.1) Implementare/coordonare proiecte | 5 | | |
| | b.2) Participare la proiecte | 3 | | |
| | c) Participarea la activităţi de voluntariat, inclusiv participarea la activităţile din cadrul Strategiei naţionale de acţiune comunitară, îndrumarea de formaţiuni/ansambluri de elevi cu activităţi în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanţe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-ştiinţifice şi sportive etc. | 4 | | |
| | d) Iniţierea/organizarea/participarea la schimburi de experienţă cu alte unităţi de învăţământ, reţele sau proiecte interşcolare | 1 | | |
| **4.** | **Criteriul privind contribuţia la dezvoltarea instituţională** | **5** | | |
| | a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare), de alte finanţări extrabugetare pentru unitatea de învăţământ, centre de documentare şi informare, laboratoare etc., având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanţare | 2 | | |
| | b) Existenţa unui progres semnificativ în privinţa dotării spaţiilor unităţii de învăţământ, a mijloacelor de învăţământ şi a altor resurse educaţionale, conform nevoilor comunităţii şcolare (beneficiari ai educaţiei, cadre didactice şi personal administrativ) şi ţintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituţională | 2 | | |
| | c) Participare şi implicare în activitatea comisiilor şi consiliilor la nivel de unitate/instituţie/local/judeţean/naţional, precum şi/sau în realizarea de parteneriate instituţionale în concordanţă cu nevoile comunităţii şcolare şi cu ţintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale şi dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator | 1 | | |
| **PUNCTAJ TOTAL** | | **150** | | |

* La punctul 1.i), în situaţia în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 11 puncte, se acordă punctajul maxim de 11 puncte.

** La punctul 3.a), în situaţia în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

*** La punctul 3.b), în situaţia în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

*ANEXA nr. 8 la metodologie*

# Fişa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul de conducere, de îndrumare şi control

| Nr. crt. | Criteriile generale/subcriterii | Punctaj maxim | Punctaj autoevaluare | Punctaj evaluare |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă** | **45** | | |
| | a) Rezultate deosebite obţinute în pregătirea preşcolarilor/elevilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fişa de apreciere a progresului copilului preşcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare, ca o confirmare a parcurgerii coerente şi cu consecvenţă a curriculumului pentru educaţie timpurie în vigoare şi a atingerii obiectivelor/elementelor de competenţă menţionate în acesta, rezultate deosebite obţinute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări şi examene naţionale de sfârşit de ciclu/rezultate obţinute cu clasa şi individual la disciplinele de specialitate din învăţământul tehnologic şi vocaţional, pe baza datelor statistice de la nivelul unităţii de învăţământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competenţelor specifice impuse de curriculumul şcolar în vigoare, respectiv rezultate deosebite in activităţi specifice de consiliere psihopedagogică şi de management al vieţii personale şi al carierei în scopul îmbunătăţirii performanţelor şcolare, de reducere a abandonului şcolar şi de creştere a frecvenţei elevilor la cursuri, în activităţi de facilitare a procesului de incluziune şcolară şi în remedierea limbajului si comunicării cu impact în integrarea şcolară şi socială a copilului | 5 | | |
| | b) Rezultate deosebite obţinute în pregătirea preşcolarilor/elevilor din categorii dezavantajate (preşcolari sau elevi cu cerinţe educaţionale speciale din învăţământul special, integraţi în învăţământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunităţi sărace/comunităţi izolate, părinţi plecaţi în străinătate, copii şcolarizaţi la domiciliu sau în spital etc.) | 5 | | |
| | c) Iniţierea şi/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee şi tehnici de abordare a predării-învăţării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educaţională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanţare externă (inclusiv schimburi de experienţă sau mobilităţi), al unor proiecte la nivel judeţean (în parteneriat cu instituţii de învăţământ superior de profil sau organizaţii neguvernamentale cu experienţă relevantă în domeniu) şi/sau promovate de Ministerul Educaţiei – prin scrisori metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenţie logopedică a unor metode, procedee şi tehnici inovative | 6 | | |
| | d) Performanţe dovedite în pregătirea preşcolarilor/elevilor distinşi la olimpiade şcolare şi/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obţinerea premiilor I, II, III, menţiunilor/premiilor şi menţiunilor speciale la etapa judeţeană şi a municipiului Bucureşti/sector/interjudeţeană/naţională/ internaţională, incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului şcolar/Ministerului Educaţiei şi/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi | 1 | | |
| | e) Rezultate deosebite obţinute la competiţiile organizate de societăţile de ştiinţe pe discipline, precum şi în centrele de excelenţă, în centrele de resurse pentru educaţie şi dezvoltare, în centrele multifuncţionale pentru educaţie timpurie, certificate de inspectorul şcolar care coordonează disciplina/organizaţia coordonatoare, şi/sau rezultate deosebite obţinute cu preşcolarii sau elevii cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau tulburări de învăţare, certificate de directorul unităţii de învăţământ/inspectorul şcolar care coordonează disciplina sau directorul centrului judeţean de resurse şi asistenţă educaţională/Centrului Municipiului Bucureşti de Resurse şi Asistenţă Educaţională | 3 | | |
| | f) Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele şi concursurile de profil, etapele pe sector, judeţene, interjudeţene, naţionale şi internaţionale incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului şcolar/Ministerului Educaţiei | 9 | | |
| | g) Implicare în activitatea de tratare diferenţiată a preşcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaţionale şi/sau în implementarea activităţilor de educaţie remedială, ca activitate neremunerată şi a programelor sociale (de exemplu, rechizite şcolare, tichet social, masă caldă, programul pentru şcoli etc.) | 4 | | |
| | h) Implementarea unor proiecte educaţionale inovatoare, recunoscute şi aprobate la nivel local/judeţean/interjudeţean/naţional/internaţional (în domenii precum: educaţie parentală, educaţie ecologică, educaţie pentru sănătate, educaţie financiară, educaţie emoţională, educaţie incluzivă, educaţie interculturală, educaţie pentru mişcare etc.) şi/sau implicarea în implementarea programului "Şcoala după şcoală", , respectiv a programului "A doua şansă" ca activităţi neremunerate | 5 | | |
| | i) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale şcolare aprobate de Ministerul Educaţiei, sau la traducerea de manuale şcolare din limba română într-o limbă a minorităţii naţionale, care are învăţământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaţionale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învăţământ, oferite gratuit pentru | 7 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | a asigura accesul elevilor, profesorilor şi părinţilor la materiale educaţionale de calitate* | | | | |
| | i.1) | Autor/coautor, la elaborarea de manuale şcolare aprobate de Ministerul Educaţiei | 6 | | |
| | i.2) | Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale şcolare/traducerea de manuale şcolare din limba română într-o limbă a unei minorităţi naţionale | 6 | | |
| | i.3) | Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experții evaluatori de manuale | 4 | | |
| | i.4) | Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar) | 2 | | |
| | i.5) | Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ | 4 | | |
| **2.** | **Criteriul privind performanţe deosebite în inovarea didactică/management educaţional** | | **45** | | |
| | a) Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean | | 6 | | |
| | b) organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național | | 1 | | |
| | c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul şcolar sau de Ministerul Educaţiei, articole în reviste/publicaţii de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național | | 6 | | |
| | d) Implementarea/coordonarea activităților la nivel național/județean a activităților din cadrul programului TV Teleșcoală;<br>Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul programului TV Teleșcoală<br>Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației | | 4 | | |
| | e) Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învăţământ, de formator național constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți | | 5 | | |
| | f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare şi asigurare a calităţii în educaţie, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate şi securitate în muncă, comisii PSI şi situaţii de urgenţă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului Bucureşti, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interşcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizaţiilor sindicale afiliate federaţiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar, precum şi în cadrul asociaţiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional | | 6 | | |
| | g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului şcolar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul școlar care coordonează disciplina şi de inspectorul şcolar general sau de director | | 6 | | |
| | h) Activitate desfăşurată, la solicitarea Ministerului Educaţiei/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare şi desfăşurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfăşurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative | | 10 | | |
| | i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferinţe zonale, judeţene, naţionale şi/sau internaţionale, care demonstrează performanţele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, cursuri de perfecţionare în domeniu sau în management educaţional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării | | 1 | | |
| **3.** | **Criteriul privind activităţile extracurriculare şi implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare)/programe de formare profesională** | | **20** | | |
| | a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională** | | 5 | | |
| | a.1) | Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională | 5 | | |
| | a.2) | Participare la proiecte/programe de formare profesională | 3 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, judeţene, naţionale sau internaţionale care vizează domeniul activităţilor extraşcolare şi care sunt relevante din perspectiva prevenirii şi combaterii abandonului şcolar şi a părăsirii timpurii a şcolii sau pentru dezvoltarea personală a preşcolarilor/elevilor profesională*** | | 5 | | |
| | b.1) | Implementare/coordonare proiecte | 5 | | |
| | b.2) | Participare la proiecte | 3 | | |
| | c) Participarea la activităţi de voluntariat, inclusiv participarea la activităţile din cadrul Strategiei naţionale de acţiune comunitară, îndrumarea de formaţiuni/ansambluri de elevi cu activităţi în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanţe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-ştiinţifice şi sportive etc. | | 7 | | |
| | d) Iniţierea/organizarea/participarea la schimburi de experienţă cu alte unităţi de învăţământ, reţele sau proiecte interşcolare | | 3 | | |
| 4. | **Criteriul privind contribuţia la dezvoltarea instituţională** | | **40** | | |
| | a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare), de alte finanţări extrabugetare pentru unitatea de învăţământ, centre de documentare şi informare, laboratoare etc., având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanţare | | 20 | | |
| | b) Existenţa unui progres semnificativ în privinţa dotării spaţiilor unităţii de învăţământ, a mijloacelor de învăţământ şi a altor resurse educaţionale, conform nevoilor comunităţii şcolare (beneficiari ai educaţiei, cadre didactice şi personal administrativ) şi ţintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituţională | | 10 | | |
| | c) Participare şi implicare în activitatea comisiilor şi consiliilor la nivel de unitate/instituţie/local/judeţean/naţional, precum şi/sau în realizarea de parteneriate instituţionale în concordanţă cu nevoile comunităţii şcolare şi cu ţintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale şi dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator | | 10 | | |
| | **PUNCTAJ TOTAL** | | **150** | | |

* La punctul 1.i), în situaţia în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 10 puncte, se acordă punctajul maxim de 10 puncte.

** La punctul 3.a), în situaţia în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

*** La punctul 3.b), în situaţia în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

*ANEXA nr. 9 la metodologie*

# Fişa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic de predare din palatele şi cluburile copiilor

| Nr. crt. | Criteriile generale/subcriterii | Punctaj maxim | Punctaj auto-evaluare | Punctaj comisie evaluare |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă** | **90** | | |
| | a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului) | 8 | | |
| | b) Inițierea unor proiecte in parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode si procedee si tehnici inovative în activitatea de predare învățare evaluare | 8 p.max (2puncte/ proiect) | | |
| | c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene/Municipiul București *(un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel)* | 35 | | |
| | c.1) Internațional<br>Locul I/Marele premiu/Trofeu – 5p.<br>Locul II – 4p.<br>Locul III – 3p. | | | |
| | c.2) Național<br>Locul I/Marele premiu/Trofeu – 4p.<br>Locul II – 3p.<br>Locul III – 2p. | | | |
| | c.3) Regional<br>Locul I/Marele premiu/Trofeu – 3p.<br>Locul II – 2p.<br>Locul III – 1p. | | | |
| | c.4) Județean/Municipiul București<br>Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p.<br>Locul II – 1p.<br>Locul III – 0,5p. | | | |
| | d) Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri *(un eveniment se punctează o singură dată)* | 10 | | |
| | d.1) Internațional – 4p. | | | |
| | d.2) Național – 3p. | | | |
| | d.3) Regional – 2p. | | | |
| | d.4) Județean – 1p. | | | |
| | Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (ex.de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.) | 10 | | |
| | e.1) Internațional – 4p. | | | |
| | e.2) Național – 3p. | | | |
| | e.3) Regional – 2p. | | | |
| | e.4) Județean - 1p. | | | |
| | Integrarea copiilor din categorii defavorizate în activitățile derulate în cadrul cercului | 7 | | |
| | g) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale şcolare aprobate de Ministerul Educaţiei, sau la traducerea de manuale şcolare din limba română într-o limbă a minorităţii naţionale, care are învăţământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaţionale deschise/auxiliare curriculare mijloace de învăţământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul la materiale educaţionale de calitate | 12 | | |
| | g.1) Autor/coautor, la elaborarea/traducerea de manuale şcolare aprobate de Ministerul | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Educației – 5p. max | | | |
| | g.2) | Elaborarea de auxiliare curriculare – 8p. max | | | |
| | g.3) | Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ – 8p. max | | | |
| **2.** | **Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional** | | **40** | | |
| | a) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației la nivel național/județean | | 5 | | |
| | a.1) | programe școlare/CDȘ - 1 p./programă | | | |
| | a.2) | metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document | | | |
| | a.3) | materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document | | | |
| | a.4) | reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document | | | |
| | b) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației la nivel județean și local (**nu se punctează programa cerculu*i) | | 4 | | |
| | b.1) | programe școlare/CDȘ – 0,75 p./programă | | | |
| | b.2) | metodologii/regulamente/proceduri - 0.5 p./document | | | |
| | b.3) | materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice – 0,75p/document | | | |
| | b.4) | reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document | | | |
| | c) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN | | 5 | | |
| | c.1) | programe școlare/CDȘ - 1 p./programă | | | |
| | c.2) | metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document | | | |
| | c.3) | materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document | | | |
| | c.4) | reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document | | | |
| | d) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației | | 2 | | |
| | e) Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și care răspund cerinței) | | 5 | | |
| | f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare) (1p/activitate) | | 4 | | |
| | g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și inspectorul școlar general/director (1p/activitate) | | 4 | | |
| | h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative | | 5 | | |
| | i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică (1p/activitate) | | 6 | | |
| **3.** | **Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională** | | **15** | | |
| | Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională** | | 5 | | |
| | a.1) | Implementarea/coordonarea proiecte/programe de formare profesională - 5p. max | | | |
| | a.2) | Participarea la proiecte/programe de formare profesională – 3p. max | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | b) Implementarea/organizarea/coordonarea proiectelor județene, zonale, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor*** | 5 | | |
| | b.1) Implementarea/coordonarea proiecte - 5p. | | | | |
| | b.2) Participarea proiecte - 3p. | | | | |
| | Îndrumarea elevilor sau formațiuni/ansambluri de elevi pentru participarea la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc., participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (copii contracte/copii diplome conform cu originalul adeverințe) | | 4 | | |
| | c.1) | Internațional – 2p. | | | |
| | c.2) | Național – 1,5p. | | | |
| | c.3) | Regional – 1p. | | | |
| | c.4) | Județean – 0,5p. | | | |
| | Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare (*copii contracte/ copii diplome conform cu originalul / adeverințe etc.)* (0.25p/ activitate) | | 1 | | |
| 4. | **Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională** | | **5** | | |
| | | a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare şi informare, laboratoare etc., având ca efect creşterea calității activității instituționale şi a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare - **2p. max.** *(copii contracte şi adeverințe)* (0.5 p./ finanțare) | 2 | | |
| | Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ şi a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității şcolare (beneficiari ai educației, cadre didactice şi personal administrativ) şi țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională *(adeverințe eliberate de unitatea şcolară)* | | 1 | | |
| | | c) Realizarea de proiecte parteneriale extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creşterea calității procesului de învățământ, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, avizate de conducerea instituției *(un proiect se punctează o singură dată)* | 2 | | |
| | c.1) | Autorități locale – 0,5 p./proiect | | | |
| | c.2) | Agenți Economici - 0,5p./proiect | | | |
| | c.3) | ONG – 0,5p./proiect | | | |
| | c.4) | Altele (autofinanțare, fonduri externe etc.) – 0,5p./proiect | | | |
| | **PUNCTAJ TOTAL** | | **150** | | |

* La punctul 1.g), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile g.1) - g.3) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

*** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

**NOTĂ:**

Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEJ) și poziția la care este înregistrat.

1. Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEJ **nu** vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.
2. Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
3. Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.
4. Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

***ANEXA nr. 10 la metodologie***

## Fişa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul de conducere din palatele şi cluburile copiilor

| Nr. | Criteriile generale/subcriterii | Punctaj | Punctaj | Punctaj |
|---|---|---|---|---|

| crt. | | maxim | auto-evaluare | comisie de evaluare |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă** | **45** | | |
| | a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului) | 3 | | |
| | b) Inițierea unor proiecte in parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode si procedee si tehnici inovative în activitatea de predare învățare evaluare - | 5 (2,5p/proiect) | | |
| | c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene/Municipiul București *(un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel)* | 15 | | |
| | c.1) Internațional<br>Locul I/Marele premiu/Trofeu – 3p.<br>Locul II – 2p.<br>Locul III – 1p. | | | |
| | c.2) Național<br>Locul I/Marele premiu/Trofeu – 2,5p.<br>Locul II – 2p.<br>Locul III – 1,5p. | | | |
| | c.3) Regional<br>Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p.<br>Locul II – 1p.<br>Locul III – 0,5p. | | | |
| | c.4) Județean/Municipiul București<br>Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p.<br>Locul II – 1p.<br>Locul III – 0,5p. | | | |
| | d) Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri *(un eveniment se punctează o singură dată)* | 5 | | |
| | d.1) Internațional – 3p. | | | |
| | d.2) Național – 2p. | | | |
| | d.3) Regional – 1p. | | | |
| | d.4) Județean – 0,5p. | | | |
| | Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (ex.de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.) | 5 | | |
| | e.1) Internațional – 3p. | | | |
| | e.2) Național – 2p. | | | |
| | e.3) Regional – 1p. | | | |
| | e.4) Județean – 0,5p. | | | |
| | Integrarea copiilor din categorii defavorizate în activitățile derulate în cadrul cercului | 3 | | |
| | g) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale şcolare aprobate de Ministerul Educaţiei, sau la traducerea de manuale şcolare din limba română într-o limbă a minorităţii naţionale, care are învăţământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare mijloace de învățământ și publicarea acestora, cu avizul inspectoratului școlar, pe platforma/site-ul specific pentru a asigura, gratuit, accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate* | 9 | | |
| | g.1) Autor/coautor, la elaborarea/traducerea de manuale şcolare aprobate Ministerul Educației – 5p. max | | | |
| | g.2) Elaborarea de auxiliare curriculare – 4p. max | | | |
| | g.3) Resursă educaţională publicată în format electronic pe platforme educaţionale destinate elevilor/ mijloace de învățământ – 6p. max | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2.** | **Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional** | **45** | | |
| | a) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de Ministerul Educației/inspectoratul școlar la nivel național/județean | 5 | | |
| | a.1) programe școlare/CDȘ - 1 p./programă | | | |
| | a.2) metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document | | | |
| | a.3) materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document | | | |
| | a.4) reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document | | | |
| | b) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/ Ministerul Educației la nivel județean și local | 2 | | |
| | b.1) programe școlare/CDȘ – 0,5 p./programă | | | |
| | b.2) metodologii/regulamente/proceduri - 0.25 p./document | | | |
| | b.3) materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice – 0,5 p./document | | | |
| | b.4) reviste școlare, articole de specialitate - 0.25 p./document | | | |
| | c) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN | 7 | | |
| | c.1) programe școlare/CDȘ - 1 p./programă | | | |
| | c.2) metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document | | | |
| | c.3) materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document | | | |
| | c.4) reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document | | | |
| | d) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației | 2 | | |
| | e) Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare care răspund cerinței) | 5 | | |
| | f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare) | 5 (1p./ activitate) | | |
| | g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și inspectorul școlar general/director | 8 (2p./ document) | | |
| | h) Activitate desfăşurată, la solicitarea Ministerului Educaţiei/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naţionale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel naţional/al Ministerului Educaţiei, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naţionale de organizare şi desfăşurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfăşurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative | 5 | | |
| | i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale şi/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică – | 6 (1p/ participare) | | |
| **3.** | **Criteriul privind activitățile extracurriculare şi implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare)/programe de formare profesională** | **20** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | a) Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională** | 5 | | |
| | a.1) Implementarea/coordonarea proiecte/programe de formare profesională - 5p. max. | | | |
| | a.2) Participarea la proiecte/programe de formare profesională – 3p. max. | | | |
| | b) Implementarea/organizarea/coordonarea proiectelor județene, zonale, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor*** | 5 | | |
| | b.1)Implementarea/coordonarea proiecte - 5p. | | | |
| | b.2) Participarea proiecte - 3p. | | | |
| | c) Îndrumarea elevilor sau formațiuni/ansambluri de elevi pentru participarea la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc., participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (copii contracte/copii diplome conform cu originalul adeverințe) | 5 | | |
| | c.1) Internațional – 2p. | | | |
| | c.2) Național – 1,5p. | | | |
| | c.3) Regional – 1p. | | | |
| | c.4) Județean – 0,5p. | | | |
| | Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare (*copii contracte/ copii diplome conform cu originalul / adeverințe etc.)* | 5 (1p./ activitate) | | |
| 4. | **Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională** | **40** | | |
| | a)Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare), de alte finanţări extrabugetare pentru unitatea de învăţământ, centre de documentare şi informare, laboratoare etc., având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanţare *(copii contracte)* (4 p./finanțare) | 20 | | |
| | b)Existenţa unui progres semnificativ în privinţa dotării spaţiilor unităţii de învăţământ, a mijloacelor de învăţământ şi a altor resurse educaţionale, conform nevoilor comunităţii şcolare (beneficiari ai educaţiei, cadre didactice şi personal administrativ) şi ţintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituţională – **1p. max** *(adeverinţe eliberate de unitatea şcolară)* | 10 | | |
| | c)Realizarea de proiecte parteneriale extracurriculare, cu finanţare extrabugetară, având drept obiectiv creşterea calităţii procesului de învăţământ, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale şi dezvoltării durabile, avizate de conducerea instituției *(un proiect se punctează o singură dată)* | 10 | | |
| | c.1) Autorități locale – 2p./proiect | | | |
| | c.2) Agenți Economici - 2p./proiect | | | |
| | c.3) ONG – 2p./proiect | | | |
| | **PUNCTAJ TOTAL – 150 PUNCTE** | | | |

* La punctul 1.g), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile g.1) - g.3) este mai mare de 9 puncte, se acordă punctajul maxim de 9 puncte.

** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

*** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

**NOTĂ:**

Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEJ) și poziția la care este înregistrat.

1. Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEN **nu** vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.
2. Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
3. Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.
4. Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

***ANEXA nr. 11 la metodologie***

Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail: office@isjbuzau.ro

# Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic de predare (pregătire sportivă de specialitate) din învăţământul sportiv integrat şi suplimentar în vederea acordării gradației de merit în sesiunea 2022

| | Criteriile generale/subcriterii | Punctaj maxim | Punctaj autoevaluare | Punctaj comisia de evaluare |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **2. Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă** | **90** | | |
| | **a.** Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/ competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă/grupă obtinute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ | **10** | | |
| | a1. ponderea promovării elevilor de la un an la altul de pregătire sportivă/an studiu | **1** | | |
| | a2. elevi transferaţi | **1** | | |
| | a3. elevi participanţi la pregătire, întreceri, concursuri şi competiţii cu loturile naţionale | **8** | | |
| | **b.** Rezultate deosebite obţinute în selecţia, pregătirea şi promovarea sportivilor cu calităţi deosebite pentru sportul de performanţă | **7** | | |
| | - selecţia sportivilor cu calităţi deosebite | **1** | | |
| | - pregătirea sportivilor cu calităţi deosebite | **1** | | |
| | - promovarea sportivilor cu calităţi deosebite la loturile naţionale/ echipe seniori | **5** | | |
| | **c.** Performanţe în pregătirea elevilor distinşi la competiţiile naţionale şi internaţionale, materializate prin obţinerea locurilor I, II, III, IV, V şi VI: | **60** | | |
| | c.1. La disciplinele sportive individuale - **c**ompetiţii internaţionale/naţionale oficiale: | | | |
| | - campionate internaţionale - copii, locurile I/II/III/ IV-VI | 4p*/3p*/2p*/1p*(nr. premii) | | |
| | - campionate internaţionale - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/ IV-VI | 5p*/4p*/3p*/2p* | | |
| | - campionate internaţionale - tineret/seniori, locurile I/II/III/ IV-VI | 7p*/6p*/5p*/4p* | | |
| | - campionate balcanice - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/ IV-VI | 8p*/7p*/6p*/5p* | | |
| | - campionate balcanice - tineret/seniori, locurile I/II/III/ IV-VI | 9p*/8p*/7p*/6p*/ | | |
| | - campionate europene – copii, locurile I/II/III/ IV-VI | 16p*/15p*/14p*/10p* | | |
| | - campionate/cupe europene - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/ IV-VI | 18p*/17p*/16p*/15p* | | |
| | - campionate/cupe europene - tineret/seniori, locurile I/II/III/ IV-VI | 18p*/17p*/16p*/15p* | | |
| | - campionate mondiale – copii, locurile I/II/III/ IV-VI | 24p*/22p*/21p*/20p* | | |
| | - campionate/cupe mondiale - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/ IV-VI | 26p*/24p*/22p*/20p* | | |
| | - campionate/cupe mondiale - tineret/seniori, locurile I/II/III/ IV-VI | 27p*/26p*/25p*/22p* | | |
| | - Jocuri Olimpice, locurile I/II/III/ IV/V/VI/VII-VIII | 38p*/34p*/32p*/30p*/26p*/23p*/20p* | | |
| | - Jocuri Olimpice, realizarea condiţiilor de participare | 18p* | | |
| | - campionate naţionale şcolare – CSS/LPS, locurile I/II/III/ IV-VI | 5p*/4p*/3p*/1p* ( nr. premii) | | |
| | - campionate naţionale – copii, locurile I/II/III/ IV-VI | 4p*/3p*/2p*/1p* | | |
| | - campionate naţionale- juniori (III,II,I), locurile I/II/III/ IV-VI | 6p*/5p*/4p*/2p* | | |
| | - campionate/cupe naţionale - tineret/seniori, locurile I/II/III/ IV-VI | 6p*/5p*/4p*/2p* | | |
| | c.2. La disciplinele sportive de echipă - competiţii internaţionale/naţionale oficiale: | | | |
| | - campionate internaţionale – copii, locurile I/II/III/ IV-VI | 8p*/7p*/6p*/5p* ( nr. premii) | | |
| | - campionate internaţionale - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/ IV-VI | 10p*/8p*/5p*/3p* | | |
| | - campionate internaţionale - tineret/seniori, locurile I/II/III/ IV-VI | 12p*/10p*/8p*/6p* | | |
| | - campionate balcanice - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/ IV-VI | 7p | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **/6p**/5p**/3p** (nr. sportivi) | | |
| | - campionate balcanice- tineret/seniori, locurile I/II/III/ IV-VI | 10p **/9p**/7p**/6p** | | |
| | - campionate europene – copii, locurile I/II/III/ IV-VI | 16p**/15p**/14p**/13p** | | |
| | - campionate/cupe europene - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/ IV-VI | 18p**/17p**/15p**/13p** | | |
| | - campionate/cupe europene - tineret/seniori, locurile I/II/III/ IV-VI | 19p**/18p**/17p**/15p** | | |
| | - campionate mondiale – copii, locurile I/II/III/ IV-VI | 25p**/24p**/22p**/20p** | | |
| | - campionate/cupe mondiale - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/ IV-VI | 30p**/28p**/26p**/22p** | | |
| | - campionate/cupe mondiale- tineret/seniori, locurile I/II/III/ IV-VI | 30p**/28p**/26p**/22p** | | |
| | - Jocuri Olimpice, locurile I/II/III/ IV-VI | 40p**/36p**/34p**/28p**/30p**/28p**/26p** | | |
| | - Jocuri Olimpice, realizarea condițiilor de participare | 22p** | | |
| | - campionate naționale școlare – CSS/LPS, locurile I/II/III/ IV-VI | 10p*/8p*/6p*/4p* (nr. premii) | | |
| | - campionate naționale – copii, locurile I/II/III/ IV-VI | 10p*/8p*/6p*/4p* | | |
| | - campionate naționale - juniori (III,II,I), locurile I/II/III/ IV-VI | 12p*/10p*/8p*/4p* | | |
| | - campionate/cupe naționale - tineret/seniori, locurile I/II/III/ IV-VI | 12p*/10p*/8p*/4p* | | |
| | c.3. La olimpiade naționale- pregătire sportivă teoretică: | | | |
| | - locurile I/II/III/mențiune | 5p*/4p*/3p*/1p* (nr. premii) | | |
| | **d.** Participarea, în calitate de membru al comisiei de organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Federațiilor Naționale de Specialitate | **5** | | |
| | - membru al comisiilor/grupurilor naționale de coordonare | 0,5p***(nr. comisii) | | |
| | - membru în comisia de organizare a etapei județene | 0,25p*** | | |
| | - membru în comisia de organizare a etapei naționale | 1p*** | | |
| | - membru în comisia de organizare a competițiilor internaționale oficiale | 2p*** | | |
| | **e.** Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate sau cu elevi cu cerințe educaționale speciale certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipal al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională. | **0,5** | | |
| | **f.** Participarea, în calitate de membru al comisiilor de evaluare/jurizare și profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competițiile județene, interjudețene, naționale și internaționale și pregătirea loturilor naționale/olimpice. | **5** | | |
| | - membru în comisiile de evaluare/jurizare a competițiilor de nivel județean | 0,25*** | | |
| | - membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel zonal | 0,25*** | | |
| | - membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel național | 0,50*** | | |
| | - membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel internațional | 1*** | | |
| | - profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competițiile județene și interjudețene | 0,25*** | | |
| | - profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competițiile naționale și internaționale | 0,25*** | | |
| | - pregătirea loturilor naționale/ olimpice | 3 | | |
| | **g.** Implicare în activitatea de tratare diferențiată și individualizare a sportivilor și rezultate deosebite obținute în pregătirea acestora. | **0,50** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **h.** Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație sportivă , educație olimpică educație pentru sănătate,educație emoțională, educație incluzivă) cu COSR, AOR, MTS,Federațiile de specialitate,DJST/DSTMB | **1** | | |
| | **i.** Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației., sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele sportive/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate. | **1** | | |
| **2.** | **Criteriul privind performanțele deosebite în inovarea didactică/ management educațional** | **40** | | |
| | **a**. Elaborarea /participarea la elaborarea de programe școlare(inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii, studii/cercetări în domeniu la nivel național și județean. | **5** | | |
| | - programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri | 1p x nr. programe /regulament/metodologii | | |
| | - elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs | 0,25 x nr.progr. | | |
| | **b.**Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice/suporturi de curs avizate de inspectorul școlar sau de M.E. articole în reviste/publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN; | **5**<br>1p x nr materiale | | |
| | **c.** Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare care răspund cerinței) | **5** | | |
| | - activitate de formator | 1p x curs | | |
| | - activitate în cadrul cercului pedagogic la nivel județean | 0,25p x activitate | | |
| | **d.** Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar /semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar | **5** | | |
| | -activitate în cadrul comisiilor | 0,5p x activitate | | |
| | -activitate ca lider sindical la nivel unitate/județ/național | 0,5/1/1,5p | | |
| | **e.** Metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic,certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general | **10** | | |
| | - activitate ca metodist | 2p x an | | |
| | - activitate ca membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar | 1p x an | | |
| | - coordonator de cerc pedagogic | 1p x an | | |
| | **f.** Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative | **5** | | |
| | - activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ | 0,25p x activitate | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | -activitate în cadrul comisiei nationale de specialitate | 0,5 p x avtivitate | | |
| | -activitate de evaluator de manuale școlare | 1p de manual | | |
| | **g.** Participarea cu comunicări la simpozioane, conferinţe zonale, judeţene, naţionale şi/sau internaţionale, cursuri de perfecţionare în domeniu sau în management educaţional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică | **5** | | |
| | - comunicări la simpozioane zonale/județene/naționale/internaționale | 0,25/0,5/0,75/1 x nr. comunicări | | |
| | - cursuri fără credite/cu credite | 0,25/0,5 x nr. cursuri | | |
| **3.** | **Criteriul privind activitățile extracurriculare şi implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+,POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare)/programe de formare profesională** | **15** | | |
| | **a.** Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională | **3** (1px inițiere, 1px participare) | | |
| | **b.** Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv cu COSR. MTS.Federatiile de specialitate, DJST DSTMB | **4** (1/1,5/2/2,5 x nr proiecte) | | |
| | **c.** Participarea la activităţi de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, perfomanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri sportive în cadrul unor programe ale M.E.,M.T.S.,C.O.S.R. | **5** (1p/activitate) | | |
| | **d.** Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experienţă cu alte unităţi de învățământ, rețele sau proiecte interşcolare | 3 (1p/activitate) | | |
| **4.** | **Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională** | **5** | | |
| | **a.** Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare), de alte finanţări extrabugetare pentru unitatea de învăţământ, centre de documentare şi informare, laboratoare etc., având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare | **2**<br>2 p/ programe/ proiecte ed.<br>1p /contract /doc. justificativ/ donatie/ sponsorizare/an | | |
| | b.Contribuția la realizarea de parteneriate instituționale în concordanţă cu nevoile unității şi cu ţintele stabilite, cu efecte pozitive la dezvoltarea instituțională, inclusiv în calitate de observator | **2**<br>0,5p x participare parteneriat | | |
| | **c.** Participarea şi implicarea în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/local/județean/național | **1**<br>0,25/0,5/ 0,75/1p x participare | | |
| | **TOTAL** | **150** | | |

**NOTĂ:**
*** = se înmulțește cu numărul de premii obținute ;**
****= se înmulțește cu numărul de sportivi care au obținut premii**
*****=se înmulțește cu numărul de comisii**

**În situația în care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul maxim alocat subcriteriului, se acordă punctajul maxim aferent.**

***NEXA. nr. 12 la metodologie***

# Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru personalul de conducere din învăţământul sportiv integrat şi suplimentar în vederea acordării gradației de merit în sesiunea 2022

| | Criteriile generale/subcriterii | Punctaj maxim | Punctaj autoevaluare | Punctaj comisia de evaluare |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă** | **45p** | | |
| | **a.** Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/ competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă/grupă obtinute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ | **4p** | | |
| | a1. ponderea promovării elevilor de la un an la altul de pregătire sportivă/an studiu | 1 | | |
| | a2. elevi transferați | 1 | | |
| | a3. elevi participanți la pregătire, întreceri, concursuri şi competiţii cu loturile naționale | 2 | | |
| | **b.** Rezultate deosebite obţinute în selecția, pregătirea şi promovarea sportivilor cu calităţi deosebite pentru sportul de performanță | **5p** | | |
| | selecţia sportivilor cu calităţi deosebite | 1 | | |
| | pregătirea sportivilor cu calităţi deosebite | 1 | | |
| | promovarea sportivilor cu calităţi deosebite la loturile naționale/ echipe seniori | 3 | | |
| | **c.** Performanțe în pregătirea elevilor distinşi la competiţiile municipale, naționale şi internaționale | **15p** | | |
| | c1. Competiţii internaționale oficiale – locurile I/II/III/IV-VI | 4p*/3p*/2p*/1p* | | |
| | c2. Competiţii naționale oficiale – locurile I/II/III/IV-VI | 3p*/2p*/1p*/0,5p* | | |
| | c3. Competiţii municipale oficiale - locurile I/II/III | 2p*/1p*/0,5p* | | |
| | **d.** Participarea, în calitate de membru al comisiei de organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele județene, interjudeţene, naționale şi internaționale incluse în programul de activităţi şi în calendarul inspectoratului şcolar/Ministerului Educaţiei și Federațiilor Naționale de Specialitate | **10** | | |
| | - membru al comisiilor/grupurilor naționale de coordonare | 0,5**(nr. .comisii) | | |
| | - membru în comisia de organizare a etapei județene | 0,25** | | |
| | - membru în comisia de organizare a etapei naționale | 1** | | |
| | - membru în comisia de organizare a competiţiilor internaționale oficiale | 2** | | |
| | **e.** Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate sau cu elevi cu cerințe educaționale specialecertificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul centrului județean de resurse şi asistență educațională/Centrului Municipal al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională. | **1** | | |
| | **f.** Implicare în activitatea de tratare diferențiată și individualizare a sportivilor și rezultate deosebite obținute în pregătirea acestora | **1** | | |
| | **g.** Participarea, în calitate de membru al comisiilor de evaluare/jurizare şi profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competiţiile judeţene, interjudeţene, naționale și internaționale și pregătirea loturilor naționale/olimpice | **5** | | |
| | - membru în comisiile de evaluare/jurizare a competiţiilor de nivel judeţean | 0,5** | | |
| | - membru în comisiile de evaluare/jurizare competiţiilor de nivel zonal | 0,75** | | |
| | - membru în comisiile de evaluare/jurizare competiţiilor de nivel național | 1** | | |
| | - membru în comisiile de evaluare/jurizare competiţiilor de nivel internațional | 1,5** | | |
| | - profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competiţiile judeţene şi interjudeţene | 0,25** | | |
| | - profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competiţiile naționale şi internaționale | 1** | | |
| | - pregătirea loturilor naționale/ olimpice | 2 | | |
| | **h.** Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute şi aprobate la nivel local/județean/interjudeţean/național/internațional (în domenii precum: educație sportivă , educație olimpică educație pentru sănătate,educație emoțională, educație incluzivă) cu COSR, AOR, MTS,Federațiile de specialitate,DJST/DSTMB | **2** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **i.** Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea/traducerea de manuale şcolare aprobate de M.E., sau la traducerea de manuale şcolare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele sportive/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor şi părinţilor la materiale educaționale de calitate. | **2** | | |
| **2.** | **Criteriul privind performanțele deosebite în inovarea didactică/ management educațional** | **45** | | |
| | **a.** Elaborarea /participarea la elaborarea de programe şcolare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii,,studii/cercetări în domeniu la nivel național şi județean. | **3** | | |
| | - programe şcolare, regulamente/metodologii, îndrumătoare/ghiduri | 1p x nr. regulamente/ /metodologii/îndrumătoare/ghiduri | | |
| | - elaborarea de programe şcolare pentru discipline opționale noi, însoţite de suportul de curs | 0,25x nr.programe | | |
| | **b.** Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice/ suporturi de curs avizate de inspectorul şcolar sau de M.E., articole în reviste/ publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN | **3** (1p x nr. materiale) | | |
| | **c.** Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educaţie de calitate pentru toţi (se punctează programele de formare care răspund cerinţei) | 4 | | |
| | - activitate de formator | 1p x curs | | |
| | - activitate în cadrul cercului pedagogic la nivel județean | 0,25p x activitate | | |
| | **d.** Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare şi asigurare a calității în educaţie, comisii de sănătate şi securitate în muncă, comisii PSI şi situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitate în organismele de conducere aleorganizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar /semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar | **5** | | |
| | -activitate în cadrul comisiilor | 0,5p x activitate | | |
| | -activitate ca lider sindical la nivel unitate/județ/național | 0,5/1/1,5p | | |
| | **e.** Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului şcolar , coordonator de cerc pedagogic certificată de inspectorul de specialitate şi inspectorul şcolar general | **10** | | |
| | - activitate ca metodist | 2px an | | |
| | - activitate ca membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului şcolar | 1px an | | |
| | - coordonator de cerc pedagogic | 1px an | | |
| | **f.** Activitate desfăşurată, la solicitarea Ministerului Educaţiei/inspectoratului şcolar, în cadrul Comisiei Naţionale/Judeţene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel naţional/al Ministerului Educaţiei, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naţionale de organizare şi desfăşurare a examenelor naţionale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfăşurată, la solicitarea inspectoratului şcolar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative | **8** | | |
| | - activitate desfăşurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ | 0,5px activitate | | |
| | -activitate în cadrul comisiei nationale de specialitate | 1px avtivitate | | |
| | -activitate de evaluator de manuale şcolare | 1p de manual | | |
| | **g**. Participarea cu comunicări la simpozioane, conferinţe zonale, județene, naţionale şi/sau internaţionale, cursuri de perfecţionare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării şi | **12** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | care demonstrează performanţele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică | | | |
| | - comunicări la simpozioane zonale/judeţene/naţionale/internaţionale | 1/1,5/2/2,5 x nr comunicări | | |
| | -cursuri fără credite/cu credite | 0,5/1p x nr cursuri | | |
| **3.** | **Criteriul privind activităţile extracurriculare şi implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare) /programe de formare profesională** | **20p** | | |
| | **a.** Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională | **5p** (1p x iniţiere, 1p x participare) | | |
| | **b** Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte zonale, judeţene, naţionale sau internaţionale care vizează domeniul activităţilor extraşcolare, inclusiv cu COSR. MTS.Federatiile de specialitate, DJST. DSTMB | **5p** (1/1,5/2/2,5 x nr. proiecte) | | |
| | **c.** Participarea la activităţi de voluntariat, inclusiv participarea la activităţile din cadrul Strategiei naţionale de acţiune comunitară, perfomanţe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri sportive în cadrul unor programe ale M.E., M.T.S., C.O.S.R. | **5p** (1p activitate) | | |
| | **d.**Iniţierea/organizarea/participarea la schimburi de experienţă cu alte unităţi de învăţământ, reţele sau proiecte interşcolare | **5p** (1p activitate) | | |
| **4.** | **5. Criteriul privind contribuţia la dezvoltarea instituţională** | **40p** | | |
| | **a.** Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare), de alte finanţări extrabugetare pentru unitatea de învăţământ, centre de documentare şi informare, laboratoare etc., având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanţare | **12p** (2 p/ programe/ proiecte ed. 2p /contract /doc. justificativ/ donatie/ sponsorizare/ an) | | |
| | b. Existenţa unui progres semnificativ în privinţa dotării spaţiilor unităţii de învăţământ, a mijloacelor de învăţământ şi a altor resurse educaţionale, conform nevoilor comunităţii şcolare (beneficiari ai educaţiei, cadre didactice şi personal administrativ) şi ţintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituţională | **11p** 2 p / document care atestă dotarea materială | | |
| | **c.** participare şi implicare în activitatea comisiilor şi consiliilor la nivel de unitate/ instituţie/ local/ judeţean/ naţional, precum şi/sau în realizarea de parteneriate instituţionale în concordanţă cu nevoile comunităţii şcolare şi cu ţintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale şi dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator | **17p** 1/1,5/2/3p / comisie 3p/parteneriat | | |
| | **TOTAL** | **150** | | |

**NOTĂ:**
* = se înmulţeşte cu numărul de premii obţinute;
**= se înmulţeşte cu numărul de comisii; în situaţia în care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul maxim alocat subcriteriului, se acordă punctajul maxim aferent.