10.1. Model - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 ***Nr. 203/09.01.2024***

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDETEAN BUZAU

Elaborat MIRON TATIANA.

Responsabil

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Subsemnata, MIRON TATIANA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2023, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

- *Foarte bună*
- *Bună*
- *Satisfăcătoare*
- *Nesatisfăcătoare*

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2023..

I. Resurse şi proces

1. *Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?*
- *Suficiente*
- *Insuficiente*

2. *Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public sunt:*
- *Suficiente*
- *Insuficiente*

3. *Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:*
- *Foarte bună*
- *Bună*

|__| *Satisfăcătoare*
|__| *Nesatisfăcătoare*

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

- *pe pagina de internet*

|__| *La sediul instituţiei*
|__| *În presă*
|__| *În Monitorul Oficial al României*
|__| *În altă modalitate: .....*

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

- *Da*

|__| *Nu*

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate pe care instituţia dumneavoastră le-a aplicat?

a) Afişarea listei cuprinzând informaţiile publice atât pe pagina de internet a instituţiei cât şi la avizierul unităţii..

b) .....

c) .....

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

|__| *Da, acestea fiind: .....*

- *Nu*

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

- *Da*

|__| *Nu*

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Vor fi analizate cererile de informaţii primite în SGG pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public spre a fi propuse conducerii în vederea publicării pe site-ul instituţiei.

B. Informaţii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	*În funcţie de solicitant*		*După modalitatea de adresare*		
	de la persoane fizice	***de la persoane juridice***	***pe suport hârtie***	***pe suport electronic***	***verbal***
31	***26***	***5***	***0***	***31***	***0***

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	*0*
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	*19*
c) Acte normative, reglementări	*0*
d) Activitatea liderilor instituţiei	*0*
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	*11*
f) Altele, cu menţionarea acestora:	*1 înregistari video concurs directori*

2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil	*Termen de răspuns*				*Modul de comunicare*		*Departajate pe domenii de interes*						
	Redirecţionate către alte instituţii în termen de 5 zile	*Soluţionate favorabil în termen de 10 zile*	*Soluţionate favorabil în termen de 30 de zile*	*Solicitări pentru care termenul a fost depăşit*	*Comunicare electronică*	*Comunicare în format hârtie*	*Comunicare verbală*	*Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)*	*Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice*	*Acte normative, reglementări*	*Activitatea liderilor instituţiei*	*Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare*	*Altele (se precizează care)*

31	*0*	*30*	*1*	*0*	*31*	*0*	*0*	*0*	*19*	*0*	*0*	*11*	***1 înregistrari video concurs directori***

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
3.1. Nu a fost cazul.
3.2. .....
3.3. .....
4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
4.1. Nu a fost cazul..
4.2. .....

5. Număr total de solicitări respinse	*Motivul respingerii*			*Departajate pe domenii de interes*					
	Exceptate, conform legii	*Informaţii inexistente*	*Alte motive (cu precizarea acestora)*	*Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)*	*Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice*	*Acte normative, reglementări*	*Activitatea liderilor instituţiei*	*Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare*	*Altele (se precizează care)*
0	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

5.1. Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):
Nu a fost cazul.

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				*6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare*			
Soluţionate favorabil	*Respinse*	*În curs de soluţionare*	*Total*	*Soluţionate favorabil*	*Respinse*	*În curs de soluţionare*	*Total*
0	*2*	*0*	*2*	*0*	*0*	*1 renunţare la judecată*	*1 renunţare la judecată*

7. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- *Da*
- *Nu*

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Participarea la sesiuni de perfecţionare pe teme de comunicare în administraţia publică şi implementare a Legii nr. 544/2001, precum şi la reuniuni inter-instituţionale cu responsabilii de comunicare şi implementare din alte Ministere(instituţii).

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Măsurile au vizat creşterea calităţii implementării prevederilor privind accesul la informaţii de interes public prin:

1. Afişarea constantă a informaţiilor din oficiu pe pagina de internet a instituţiei www.isjbuzau.ro, email office@isjbuzau.ro ;
2. Actualizarea periodică a informaţiilor pe pagina de internet a instituţiei www.isjbuzau.ro, email office@isjbuzau.ro, pentru o mai bună informare şi afişare pentru consultarea documentelor;
3. Respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informaţiilor de interes public în format standardizat şi deschis şi asigurarea transparenţei decizionale la nivelul instituţiei;

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655