Nr. 202/09.01.2024.

10.1. Model - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZAU.
Elaborat MIRON TATIANA.
Responsabil

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnata, MIRON TATIANA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- *Foarte bună*

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- *Suficiente*

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- *Suficiente*

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- *Foarte bună*

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- *Pe pagina de internet*
- *La sediul instituției.*

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- *Da*

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) afișarea listei cuprinzând informațiile publice atât pe pagina de internet a instituției cât și la avizierul unității.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- *Nu*

4. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- *Da*

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Colectarea și publicarea seturilor de date în format deschis, prevăzute de legile în vigoare, la scurt timp după ce documentele sunt aprobate și semnate de conducerea instituției.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	*În funcție de solicitant*		*După modalitatea de adresare*		
	de la persoane fizice	*de la persoane juridice*	*pe suport hârtie*	*pe suport electronic*	*verbal*
20	***16***	***4***	***6***	***14***	***0***

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	*0*
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	*0*
c) Acte normative, reglementări	*0*
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	*19*
f) Altele, cu menționarea acestora:	*1 copii de pe reclamații*

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	*Termen de răspuns*	*Modul de comunicare*	*Departajate pe domenii de interes*
20	*In termenul legal*	*Pe suport electronic*	*Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare - un număr de 19* *Altele: copii ale reclamațiilor formulate de către alte persoane – un număr de 1*

	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	*Soluționate favorabil în termen de 10 zile*	*Soluționate favorabil în termen de 30 de zile*	*Solicitări pentru care termenul a fost depășit*	*Comunicare electronică*	*Comunicare în format hârtie*	*Comunicare verbală*	*Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)*	*Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice*	*Acte normative, reglementări*	*Activitatea liderilor instituției*	*Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare*	*Altele (se precizează care)*
	Nu a fost cazul	***18***	***2***	***Nu a fost cazul***	***19 pe suport electronic, email***	***1***	***Nu a fost cazul***	***Nu a fost cazul***	***Nu a fost cazul***	***Nu a fost cazul***	***Nu a fost cazul***	***19***	***1 copii de pe reclamații***

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. ***Nu a fost cazul.***

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. ***Nu a fost cazul.***

5. Număr total de solicitări respinse	*Motivul respingerii*			*Departajate pe domenii de interes*					
	Exceptate, conform legii	*Informaţii inexistente*	*Alte motive (cu precizarea acestora)*	*Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)*	*Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice*	*Acte normative, reglementări*	*Activitatea liderilor instituţiei*	*Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare*	*Altele (se precizează care)*
Nu a fost cazul	***Nu a fost cazul***	***Nu a fost cazul***	***Nu a fost cazul***	***Nu a fost cazul***	***Nu a fost cazul***	***Nu a fost cazul***	***Nu a fost cazul***	***Nu a fost cazul***	***Nu a fost cazul***

5.1. Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):
Nu a fost cazul.

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				*6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare*			
Soluţionate favorabil	*Respinse*	*În curs de soluţionare*	*Total*	*Soluţionate favorabil*	*Respinse*	*În curs de soluţionare*	*Total*
1	***0***	***0***	***1***	***0***	***0***	***0***	***0***

7. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- *Da*

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Îmbunătăţirea site-ului instituţiei printr-o mai bună prezentare a informaţiei, posibilitatea dată utilizatorului de a obţine/găsi informaţia necesară mai facil etc. Actualizarea în mod constant a informaţiilor de interes public comunicate din oficiu.

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Informarea verbală cât şi scrisă a persoanelor cu funcţii de conducere (Departamente/ Compartimente, etc) despre necesitatea respectării principiului transparenţei în activitatea instituţiei şi a respectării legislaţiei cu privire la liberul acces la informaţiile de interes public - în cazurile în care răspunsurile formulate pentru a fi transmise sunt incomplete sau neconforme cu spiritul şi litera Legi 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, acestea vor fi reanalizate şi reformulate.