Nr. 8613 / 18.07.2024

# PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
## privind rezolvarea situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere pentru anul școlar 2024 - 2025

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

| | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | Elaborat | Palcău Daniela<br>Drugă Cristina<br>Gogonel Florentina Alina<br>Iordache Elena | Inspector Școlar General/ Inspectori școlari | 16.07.2024 | |
| 1.2 | Avizat | Dan Vasile Popescu | Inspector Școlar General Adjunct | 16.07.2024 | |
| 1.2. | Verificat | Miron Tatiana | Consilier Juridic | 16.07.2024 | |
| 1.3. | Aprobat | Palcău Daniela | Inspector Școlar General | 16.07.2024 | |

### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

| Nr. crt. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la c... prevedei sau reviziei ediției |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1. | Ediția I | Procedură completă | - | |


Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail: office@isjbuzau.ro

## 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Exemplar nr. | Compartiment | Funcția | Numele și prenumele | Data primirii | Semnătura |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3.1. | Informare | 1 | Consiliul de Administrație | Președinte CA | Daniela Palcău | | |
| 3.2. | Informare Colaborare, compatibilizare activități | 1 | Compartimentul Management | Inspector Școlar General Adjunct | Dan Vasile Popescu | | |
| 3.3. | Aplicare - constatări, aprecieri, rapoarte, materiale de analiză | 1 | Compartimentul Management/ Curriculum și inspecție școlară | Inspectori școlari | Drugă Cristina<br>Gogonel Florentina Alina<br>Iordache Elena | | |
| 3.4. | Înregistrare, evidență | 1 | Registratură | Secretar | Afrodita Dobromir | | |

## 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

➢ Scopul specific al prezentei proceduri este de a stabili:

- modalitatea de organizare și desfășurare a etapei de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapa de admitere;
- detaliază dispozițiile generale ale Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, prevăzute în Anexa nr. 1 la OMECTS nr. 4802/ 31.08.2010, ale OME nr. 6154/ 31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025;
- stabilește modul de realizare a activităților specifice etapei de rezolvare a situațiilor speciale;
- asigură existența documentației necesare derulării activității;
- asigură derularea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie;

## 5. DOMENIUL DE APLICARE

(1) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor candidaților care participă la etapa de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizata din prima etapă de admitere, astfel:

a) situații medicale speciale;
b) schimburi de elevi;
c) redistribuirea candidaților gemeni;
d) distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu;
e) corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi.

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică atât părinților cât și cadrelor didactice și directorilor unităților de învățământ care au atribuții privind admiterea în anul școlar 2024-2025 în învățământul liceal de stat, și anume:

a) personalul din unitățile de învățământ de stat sau particulare, autorizate sau acreditate;

b) membrii Comisiei Județene de Admitere Buzău;

c) membrii comisiilor de înscriere/ admitere din unitățile de învățământ;

d) părinților /reprezentanților legali ai elevilor care doresc să fie admiși în anul școlar 2024-2025 în învățământul liceal de stat.

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI REGLEMENTĂRI APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE:

**Legislație primară:**

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/ 04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;

**Legislație secundară:**

- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin OMECTS nr. 4802/ 31.08.2010, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 6154/ 31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025;
- Alte documente legislative: ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației, cu implicații în admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024 – 2025.

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### 7.1 Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul |
|---|---|---|
| 1. | Procedură | Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților |
| 2. | Compartiment | Direcție generală/ direcție/ serviciu/ birou |
| 3. | Șeful compartimentului | Inspector școlar/ șef serviciu |
| 4. | PO – Procedură operațională | Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității |
| 5. | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată |
| 6. | Revizia în cadrul unei ediții | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea , după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate |

### 7.2 Abrevieri ale termenilor utilizați

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|---|---|---|
| 1. | **PO** | Procedură operațională |
| 2. | **E** | Elaborare |
| 3. | **V** | Verificare |
| 4. | **A** | Aprobare |
| 5. | **Ap** | Aplicare |
| 6. | **Ah** | Arhivare |
| 7 | **ME** | Ministerul Educației |
| 8. | **ISJ BZ** | Inspectoratul Școlar Județean Buzău |
| 9. | **CAJ** | Comisie de admitere județeană |
| 10. | **Comisie SCIM** | Comisia pentru monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării dezvoltării sistemului de control intern managerial |

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 8.1. Generalități

Potrivit art. 54, alin. (1) din OMECTS nr. 4802/ 31.08.2010, Comisia Județeană de Admitere rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi, etc.

La etapa de rezolvare a situațiilor speciale se pot înscrie **doar candidații care au participat la repartizarea computerizată din prima etapă de admitere și candidații care au fost admiși la liceele vocaționale.**

Deciziile se iau în plenul Comisiei Județene de Admitere, după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului Buzău.

Deciziile Comisiei Județene se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal și sunt făcute publice prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.

În conformitate cu prevederile art. 2, alin. (16) din OME nr. 6154/ 31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025, **situațiile speciale prevăzute la art. 54, alin. (1)** din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin OMCTS nr. 4.802/ 2010, se rezolvă **după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere**, în perioada **31 iulie – 02 august 2024**, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim legal de elevi la clasă.

**Criteriul referitor la media de admitere** se referă la **media de admitere a ultimului admis prin repartizare computerizată** și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare la specializarea/ clasa respectivă, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații de etnie rromă și pentru candidații cu CES.

Prin excepție de la prevederile art. 54 alin. (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin OMCTS nr. 4.802/ 2010, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, **candidații gemeni/ tripleți** se pot redistribui de către comisia de admitere județeană în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/ tutorelui/ reprezentantului legal al elevului. Aceste prevederi nu se aplică pentru redistribuirea candidaților gemeni/ tripleți pentru care se solicită admiterea la o clasă la care se susțin probe de aptitudini și care nu au susținut și promovat, conform prevederilor metodologiei, aceste probe. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim legal de elevi la clasă, se aplică prevederile legale cu privire la posibilitatea de depășire a efectivelor maxime de elevi.

## 8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

| Nr. crt. | Eveniment | Responsabil | Perioada/ termen |
|---|---|---|---|
| 1. | Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere | Comisia Județeană de Admitere | 30 iulie 2024 |
| 2. | Înregistrarea cererilor de participare a candidaților la etapa de rezolvare a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere, pentru anul școlar 2024-2025 | Comisia Județeană de Admitere | 31 iulie – 01 august 2024 |
| 3. | Rezolvarea, în plenul Comisiei Județene de Admitere, a situațiilor speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în învățământul liceal, pentru anul școlar 2024-2025 | Comisia Județeană de Admitere | 02 august 2024 |
| 4. | Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților care au primit rezoluție favorabilă de rezolvare a situației speciale la unitățile de învățământ la care au fost repartizați. | Părintele/ tutorele legal instituit/ reprezentantul legal al candidatului | 05 august 2024 |

## 8.3 MODUL DE LUCRU

### 8.3.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE A CANDIDAȚILOR LA ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE

**a.** Pentru a putea participa la etapa de rezolvare a situațiilor speciale, candidații trebuie să își fi depus dosarul de înscriere la unitatea de învățământ la care au fost repartizați computerizat sau la care au fost admiși, în perioada 25 - 30 iulie 2024.

**b.** În cazul în care candidații se încadrează într-una dintre situațiile speciale prevăzute de legislația în vigoare, aceștia depun, în perioada **31 iulie – 01 august 2024**, la Inspectoratul Școlar Județean Buzău – Comisia Județeană de Admitere, prin părinte/ tutore/ reprezentant legal instituit, o cerere de înscriere (**ANEXA 1 la prezenta procedură**), însoțită de documente specifice fiecărei situații speciale.

**c.** În cerere, candidații exprimă un număr de **până la 10 opțiuni**. Completarea cererii cu codurile liceelor/ colegiilor se face respectând ***Lista cu locurile libere***, care va fi postată de Inspectoratul Școlar Județean Buzău, pe site-ul instituției, ***www.isjbuzau.ro***, în data de 30 iulie 2024.

**d.** Codurile, care se vor completa în cererea de înscriere, vor fi preluate din **Broșura de admitere 2024-2025**.

**e.** În baza prevederilor art. 54, alin. (1) și (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, prevăzute în Anexa nr. 1 la OMECTS nr. 4802/ 31.08.2010, coroborate cu dispozițiile OME nr. 6154/ 31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025 și respectând prevederile art. 2, alin. (4) din Legea nr. 272/21.06.2004*** *Republicată* privind protecția și promovarea drepturilor copilului, C.A.J. rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată din prima etapă de admitere în următoarea ordine:

1. **redistribuirea candidaților gemeni;**
2. **corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi (erorile produse de operatorii din sistem);**
3. **situații medicale speciale;**
4. **distribuire sau redistribuire pe locuri rămase liberi, pentru apropiere de domiciliu;**
5. **schimburi între elevi (elevii trebuie să aibă aceeași medie de admitere).**

**Pentru cazurile 2, 3 și 4, candidații vor fi repartizați in ordinea descrescătoare a mediilor de admitere pentru fiecare situație în parte, în funcție de opțiuni.**

Repartizarea candidaților care participă la etapa de soluționare a situațiilor speciale pe locurile rămase libere în urma repartizării computerizate din prima etapă de admitere se face în data de **2 august 2024**. Lista cu rezoluția C.A.J. se postează pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Buzău.

**f.** În cazul în care candidatul aflat într-una dintre situațiile speciale menționate solicită înscrierea pentru o specializare/ calificare profesională/ clasă la care, în urma repartizării computerizate din prima etapa de admitere, s-au ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare, se respectă criteriul referitor la media de admitere (media de admitere a candidatului este mai mare sau egală cu media de admitere a ultimului admis, prin repartizare computerizată, la profilul, specializarea, clasa de la liceul/ colegiul respectiv, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații de etnie rromă și pentru candidații cu CES), fără a se depăși numărul maxim legal de elevi la clasă.

**g.** În cazul în care candidații care participă la etapa de soluționare a situațiilor speciale menționate solicită locuri rămase libere în urma repartizării computerizate din prima etapă de admitere, repartizarea acestora se va face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în funcție de opțiuni, fără a se depăși numărul maxim legal de elevi la clasă.

Pentru candidații gemeni/ tripleți, redistribuirea de către Comisia Județeană de Admitere se poate face, prin depunerea unei cereri însoțite de documente specifice, în clasa celui cu media mai mare sau invers, fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/ tutorelui/ reprezentantului legal al elevului. Aceste prevederi nu se aplică pentru redistribuirea

candidaților gemeni/ tripleți pentru care se solicită admiterea la o clasă la care se susțin probe de aptitudini și care nu au susținut și promovat, conform prevederilor metodologiei, aceste probe. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim legal de elevi la clasă, se aplică prevederile legale cu privire la posibilitatea de depășire a efectivelor maxime de elevi.

**h.** Candidații care au primit rezoluție favorabilă de rezolvare a situației speciale depun, la unitățile de învățământ la care au fost repartizați, în perioada prevăzută la articolul 8.2, dosarul de înscriere, care cuprinde:

- cererea de înscriere:
- cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere;
- adeverința cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională;
- adeverința cu media de admitere;
- foaia matricolă pentru clasele V- VIII (cu calculul mediei generale);
- fișa medicală.

**8.3.2 Depunerea cererii de înscriere și a documentelor doveditoare:**

Pentru a participa la această etapă, cererea de înscriere, însoțită de documentele specifice, se depune la Inspectoratul Școlar Județean Buzău - Comisia Județeană de Admitere, în perioada **31 iulie 2024 – 01 august 2024.**

**8.3.3 Dosarul de participare la etapa de rezolvare a situațiilor speciale**

În funcție de situația specială în care se află, candidatul, prin părinte/ tutore/ reprezentant legal instituit, depune, la Comisia Județeană de Admitere, următoarele documente:

Pentru ***SITUAȚII MEDICALE SPECIALE*** cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- certificat de încadrare în grad de handicap/ certificat eliberat de Direcția de Sănătate Publică;
- copie certificat de naștere/ copie carte de identitate a elevei/ lui;
- copie adeverință cu media de admitere;
- copia după anexa la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/ modernă).
- în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru rromi, recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă, depusă și înregistrată de către părinte/ reprezentantul legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 21.06.2024;
- în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES, copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) depus și înregistrat de către părinte/ reprezentantul legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 21.06.2024;

- Pentru ***SCHIMBURI DE ELEVI*** cererea va fi însoțită de următoarele documente:
  - copie certificat de naștere/ copie carte de identitate a elevei/ lui;
  - copie adeverință cu media de admitere;
  - acordul scris al părintelui/ tutorelui elevului cu care se dorește schimbul de loc;

- copia după anexa la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/ modernă).

- Pentru ***REDISTRIBUIREA CANDIDAȚILOR GEMENI*** cererea a fi însoțită de următoarele documente, pentru fiecare dintre frați:
  - copie certificat de naștere/ copie carte de identitate a elevei/ lui;
  - copie adeverință cu media de admitere;
  - copia după anexa la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/ modernă).
- Pentru ***DISTRIBUIRE SAU REDISTRIBUIRE PE LOCURI RĂMASE LIBERE, PENTRU APROPIERE DE DOMICILIU*** cererea a fi însoțită de următoarele documente:
  - copie certificat de naștere a elevei/ lui;
  - copie carte de identitate a elevei/ lui;
  - copie adeverință cu media de admitere;
  - copia după anexa la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/ modernă).
  - în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru rromi, recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă, depusă și înregistrată de către părinte/reprezentantul legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 21.06.2024;
  - în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES, copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) depus și înregistrat de către părinte/reprezentantul legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 21.06.2024;
- Pentru ***CORECTAREA UNOR ERORI DE TRANSCRIERE GREȘITĂ ÎN BAZA DE DATE COMPUTERIZATĂ A OPȚIUNILOR EXPRIMATE DE ELEV/ ETC.*** (erorile produse de operatorii din sistem) cererea va fi însoțită de următoarele documente:
  - copie certificat de naștere/ copie carte de identitate a elevei/ lui;
  - copie adeverință cu media de admitere;
  - copia după anexa la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/ modernă).

**8.4. Dispoziții finale**

Inspectoratul Școlar Județean Buzău asigură postarea pe site-ul propriu și transmiterea prezentei proceduri tuturor unităților de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi în clasa a VIII-a.

Conducerile unităților de învățământ întreprind măsuri pentru informarea și consilierea părinților/ tutorilor legal instituiți/ reprezentanților legali ai candidaților.

*ANEXA 1 – Model – cerere tip - COMISIA DE ADMITERE JUDEȚEANĂ BUZĂU*

**CERERE DE ÎNSCRIERE – ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL DE STAT**
**PENTRU ETAPA DE REZOLVARE A SITUAȚIILOR SPECIALE, 31 iulie – 02 august 2024**

Subsemnatul/a ....., în calitate de părinte/ tutore/ reprezentant legal al candidatului/candidatei ....., absolvent/ă al/a clasei a VIII-a în anul școlar ....., la ....., având CNP ....., domiciliat/ă în localitatea ....., județul ....., strada ....., nr. ....., bloc ....., scara ....., etaj ....., ap ....., cu media de admitere ....., repartizat în anul 2024 la ....., cod ....., unde am depus dosarul de înscriere, solicit înscrierea fiului meu/fiicei mele la etapa de rezolvare a situațiilor speciale, deoarece acesta/ aceasta se încadrează în următoarea situație:

□ situație medicală specială;
□ schimb între elevi;
□ candidați gemeni;
□ redistribuire pentru apropiere de domiciliu:
□ erori de transcriere greșită în baza de date;

Optez pentru următoarele specializări/ calificări profesionale, în ordine:

| Nr. crt. | Unitatea de învățământ | Cod specializare | Filieră/ Profil/ Specializare/ Calificare profesională |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Anexez prezentei următoarele documente:

- copia actului de identitate al elevului (certificat de naștere/ carte de identitate);
- certificat medical;
- acordul scris al părintelui/ tutorelui legal instituit/ reprezentantului legal la candidatului cu care se dorește efectuarea schimbului de locuri;
- o copie a certificatului de naștere/ copie a cărții de identitate pentru fratele geamăn;
- o copie a adeverinței cu media de admitere a fratelui geamăn;
- copie adeverință cu media de admitere a candidatului;
- copie foaie matricolă;
- copia după anexa la fișa de înscriere (pentru elevii care au susținut probe de aptitudini și elevii care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/ modernă).
- recomandarea scrisă din partea președintelui unei organizații civice, cultural sau politice a romilor, legal constituită, prin care se atestă apartenența lor la etnia romilor, ***depusă și înregistrată la unitatea de proveniență a elevului, până la data de 21.06.2024*** (pentru candidații care optează pentru locurile special alocate elevilor romi);
- copia certificatului de orientare școlară și profesională, emis de CJRAE, ***depus și înregistrat la unitatea de proveniență a elevului, până cel târziu la 21.06.2024***, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului (pentru candidații care optează pentru locurile special alocate elevilor cu CES);

Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către ISJ Buzău, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului. Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de ISJ Buzău, în vederea soluționării prezentei cereri.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data completării .....

Numele și prenumele părintelui/ reprezentantului legal,

.....

Semnătura

Numele și prenumele elevului

.....

Semnătura