NR.2348/03.03.2025

Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Buzău
În atenția doamnei/domnului director

***Referitor la*: Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ sau pretransferul la cerere, pretransferul prin schimb de posturi, modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei și modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei prin schimb de posturi/ catedre prin consimțământ scris pentru anul școlar 2025-2026,**

A. **Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ sau pretransferul la cerere**, după caz, apropriere de domiciliu, al personalului didactic de predare titular la art.54 alin.(1-2) din Metodologie și al cadrelor didactice debutante, prevăzute la art.24 alin.(4-6) din Metodologie și, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2025;
B. **Pretransferul prin schimb de posturi**, prin consimțământul scris al personalului didactic de predare titular și al cadrelor didactice debutante prevăzute la art.24 alin.(4-6) din Metodologie, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2025;

Se realizează conform punctului I alin. 7 din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026, Anexa nr.19 la Metodologia-cadru aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024,* numită în continuare *Metodologie și participă:*

— **cadre didactice titulare;**
— **cadre didactice debutante p**revăzute la art. 24 alin. (4) şi (6), din învățământul preuniversitar de stat, respectiv din învățământul particular acreditat care au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani, precum și cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din învățământul preuniversitar de stat, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2025;
— **cadrele didactice care au devenit titulare în unităţi de învăţământ preuniversitar particulare acreditate/autorizate** în baza concursului național sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante;
— **cadrele didactice titulare în unităţi de învăţământ preuniversitar particular transferate pentru restrângere de activitate/pretransferate** din învățământul preuniversitar de stat în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate;

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

— **cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate** în baza concursului organizat la nivelul unităţilor de învăţământ, conform Metodologiilor de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unităţile de învăţământ particular din învăţământul preuniversitar aprobate prin ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 5656/20041, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv prin OMECTS nr. 5625/2012 şi care au obţinut nota/media de repartizare cel puţin 7 (şapte), conform art. 64 alin. (8) din Metodologie, la un concurs național în ultimii 6 ani;

C. **Modificarea repartizării** cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră – sesiunea 2025;
D. **Modificarea repartizării** cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei prin schimb de posturi/ catedre prin consimțământ scris – sesiunea 2025.

Se realizează conform punctului I alin. 7 din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026, Anexa nr.19 la Metodologia-cadru aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024,* numită în continuare *Metodologie și participă:*

— **cadre didactice angajate pe durata de viabilitate** a postului/catedrei conform prevederilor art. 180 din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

Etapa de mobilitate se desfășoară în perioada, 27 martie– 30 aprilie 2025, conform următorului calendar:

1) Pretransferul personalului didactic. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră:

a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete şi incomplete;
b) afişarea la sediile unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE a condiţiilor specifice şi a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, avizate de inspectoratele şcolare (pentru unitățile de învățământ care nu au avut condiții specifice pentru etapa de transfer);

Termen: 27 martie 2025

c) **depunerea, la inspectoratele şcolare, a cererilor, însoțite de documentele menționate în acestea, de către**:
(i) cadrele didactice care solicită pretransfer, respectiv pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimţământului scris;
(ii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră şi solicită modificarea repartizării, respectiv modificarea repartizării prin schimb de posturi;
d) verificarea dosarelor depuse și avizarea acestora de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 27 martie-4 aprilie 2025

e) afișarea, pe pagina web a inspectoratului școlar, a:

(i) listei cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea localității de domiciliu și a unităților de învățământ la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri;

(ii) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea următoarelor informații: studiile, postul/didactic/catedra pe care sunt angajate, localitatea de domiciliul, rezultatele obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care a participat, gradul didactic, nota/media obținută la gradul didactic, media de departajare calculată conform anexei nr. 15, media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice, avizele și atestatele dobândite, calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari încheiați și calificativul parțial în anul școlar în curs și sancțiunile disciplinare în ultimii 2 ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs.

Termen: 7 aprilie 2025

f) înregistrarea contestațiilor cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la punctajele acordate;

Perioada: 8-9 aprilie 2025

g) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului școlar;

Termen: 10 aprilie 2025

h) desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 7-11 aprilie 2025

i) **depunerea, la unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE, a cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către:**

(i) cadrele didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer;

(ii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării;

Perioada: 8-11 aprilie 2025

j) analiza, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE, a solicitărilor depuse de cadrele didactice și comunicarea hotărârii cadrelor didactice și inspectoratului școlar, cu privire la:

(i) emiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;

(ii) emiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;

Termen: 14 aprilie 2025

k) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE, de către personalul didactic care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

l) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării, la consiliile de administrație ale unităților de învățământ;

Perioada: 15-16 aprilie 2025

m) soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ;

Termen: 23 aprilie 2025

n) **soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:**

(i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;
(ii) cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;
(iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;
(iv) cererilor de pretransfer şi prin schimb de posturi;
(v) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei şi prin schimb de posturi;

Zilele: 25 şi 28 aprilie 2025

o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei;

Zilele: 25; 28 şi 29 aprilie 2025

p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar şi reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ;

Termen: 30 aprilie 2025

q) **emiterea şi comunicarea deciziilor de repartizare, ținând seama de prevederile art. 5 alin (5) din Metodologie.**
Perioada: 25-30 aprilie 2025

Etapa de mobilitate se desfăşoară conform art. 4 alin. (1) lit. j) şi alin. (2-13), art. 5 alin. (1-6), art. 24 alin. (4-6), art. 32-33, art. 54-60, art. 108-109 din OME 7495/2024.

Privind soluționarea completărilor de normă au prioritate, conform Metodologiei:

1. Titulari;
2. Debutanți - art. 24 alin. (4) şi (6);
3. Angajați pe durata viabilității postului/catedrei.

A.1. Pretransfer consimțit

Conform prevederilor art. 54 alin. (1) din Metodologie, pretransferul consimțit între unitățile de învățământ se poate face:

1. în aceeaşi localitate;
2. în localitatea de domiciliu
3. pentru apropierea de domiciliu
4. în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate, la propunerea medicului de medicina muncii, în conformitate cu prevederile art.189 alin.(2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codu muncii cu modificările şi completările ulterioare.

A. 2. Pretransferul prin schimb de posturi prin consimțământ scris al cadrelor didactice

- Pretransferul care se desfăşoară conform prevederilor art. 4 alin. (12) şi art. 59 din Metodologie.
- Cadrele didactice titulare care se încadrează în art. 54 alin. (1) pot fi pretranferate prin schimb de posturi în baza consimțământului scris al cadrelor didactice.

- Pretransferul personalului didactic de predare prin schimb de posturi/catedre pe baza consimțământului scris, al solicitanților nu este condiționat de domiciliu.

B. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră

Această subetapă de mobilitate a personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului se desfășoară conform prevederilor art.61 din Metodologie.

C. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei prin schimb de posturi/ catedre prin consimțământ scris

Această etapă de mobilitate a personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului se desfășoară conform prevederilor art.61 din Metodologie.
Modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean/ nivel municipiul București, prin schimb de posturi/ catedre, se aplică prevederi similare celor prevăzute la art.59 alin. (1-5) din Metodologie.

D. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei prin schimb de posturi/ catedre prin consimțământ scris

Această etapă de mobilitate a personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului se desfășoară conform prevederilor art.61 din Metodologie.
Modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean/ nivel municipiul București, prin schimb de posturi/ catedre, se aplică prevederi similare celor prevăzute la art.59 alin. (1-5) din Metodologie.

Cadrele didactice care nu post participa la această etapă:

- ***Care și-au completat norma didactică de predare;***
- ***Cărora li se reduce în întregime postul didactic/ catedra la nivel unității/unităților de învățământ în care sunt angajate.***

Nu pot beneficia de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris:

- cadrele didactice titulare care beneficiază de rezervarea postului didactic pe durata invalidității de gradul I sau II;
- cadrele didactice pensionate, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcția de personal didactic de predare, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării;
- cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar care au împlinit vârsta de 65 de ani sau care vor împlini vârsta de 65 de ani până la data de 31 august 2026.

DOSARUL CONȚINE:

- PAGINA DE GARDĂ
- CEREREA TIP + DOCUMENTELE PREVĂZUTE ÎN EA/ în funcție de etapa la care participă cadrul didactic, **cazierul și adeverința de integritate comportamentală**

Precizări referitoare la depunerea dosarelor:

- **Dosarele se depun în perioada stabilită în calendar 27 martie – 4 aprilie la secretariatul Inspectoratul Școlar Județean Buzău.**
- Se completează macheta: BZ_PRETRANSFER-2025 după finalizarea etapei de emitere a acordurilor de principiu pentru pretransfer consimţit/modificare a repartizării şi se trimite la I.S.J. Buzău. În machetă se introduc datele numai pentru titularii/angajaţii pe durata de viabilitate a postului care solicită posturi în unitatea dumneavoastră.
- Înainte de transmiterea machetei, se înlocuieşte prefixul BZ din denumirea fişierului cu abrevierea unităţii de învăţământ, conform listei ACRONIME-PJ_2024-2025.
- Se tipăreşte din machetă documentul referitor la situaţia acordurilor de principiu emise candidaţilor care au depus dosare de pretransfer consimţit/modificare a repartizării în unitate şi se trimite la I.S.J. Buzău, în original; documentul trebuie să conţină: nume/prenume/semnătură director şi înregistrare la unitatea de învăţământ;
- Directorii eliberează titularilor/angajaţilor pe durata de viabilitate a postului din unitate, celor care solicită pretransferul consimţit/modificarea repartizării în altă unitate, o Adeverinţă tip din care rezultă statutul postului didactic sau al catedrei care eventual se vacantează prin pretransferul titularului respectiv. (Model anexat: PRE_2025_ADEVERINTA_STATUT_POST).
- Datele din această adeverinţă sunt necesare introducerii corecte în aplicaţia informatică a posturilor devenite vacante în timpul şedinţei de repartizare.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Daniela PALCĂU

SECRETIZAT GDPR

PREȘEDINTELE COMISIEI DE MOBILI SECRETIZAT GDPR
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Dan Vasile POPESCU

Inspectori Școlari pentru Management Resurse Umane,
Doina Simona Furtună/ Amalia Epuran

SECRETIZAT GDPR

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

PRETRANSFER CONSIMȚIT

A. **Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ sau pretransferul la cerere,** după caz, apropriere de domiciliu, al personalului didactic de predare titular la art.54 alin.(1-2) din Metodologie și al cadrelor didactice debutante, prevăzute la art.24 alin.(4-6) din Metodologie și, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2025;
B. **Pretransferul prin schimb de posturi,** prin consimțământul scris al personalului didactic de predare titular și al cadrelor didactice debutante prevăzute la art.24 alin.(4-6) din Metodologie, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2025;
C. **Modificarea repartizării** cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră – sesiunea 2025;
D. **Modificarea repartizării** cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei prin schimb de posturi/ catedre prin consimțământ scris – sesiunea 2025.

Perioada:

- de desfășurarea a etapei: **27 martie– 30 aprilie 2025.**

1) Pretransferul personalului didactic. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră:

a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete şi incomplete;

b) afişarea la sediile unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE a condiţiilor specifice şi a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, avizate de inspectoratele şcolare (pentru unităţile de învăţământ care nu au avut condiţii specifice pentru etapa de transfer);

Termen: 27 martie 2025

c) **depunerea, la inspectoratele şcolare, a cererilor, însoţite de documentele menţionate în acestea, de către**:
   (i) cadrele didactice care solicită pretransfer, respectiv pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimţământului scris;
   (ii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră şi solicită modificarea repartizării, respectiv modificarea repartizării prin schimb de posturi;

d) verificarea dosarelor depuse și avizarea acestora de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

Perioada: 27 martie-4 aprilie 2025

e) afișarea, pe pagina web a inspectoratului școlar, a:
   (i) listei cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea localității de domiciliu și a unităților de învățământ la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri;
   (ii) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea următoarelor informații: studiile, postul/didactic/catedra pe care sunt angajate, localitatea de domiciliul, rezultatele obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care a participat, gradul didactic, nota/media obținută la gradul didactic, media de departajare calculată conform anexei nr. 15, media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice, avizele și atestatele dobândite, calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari încheiați și calificativul parțial în anul școlar în curs și sancțiunile disciplinare în ultimii 2 ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs.

Termen: 7 aprilie 2025

f) înregistrarea contestațiilor cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la punctajele acordate;

Perioada: 8-9 aprilie 2025

g) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului școlar;

Termen: 10 aprilie 2025

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

h) desfășurarea inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;

Perioada: 7-11 aprilie 2025

i) **depunerea, la unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE, a cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către:**

(i) cadrele didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer;

(ii) cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării;

Perioada: 8-11 aprilie 2025

j) analiza, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE, a solicitărilor depuse de cadrele didactice și comunicarea hotărârii cadrelor didactice și inspectoratului școlar, cu privire la:

(i) emiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice pentru neîndeplinirea condiţiilor specifice;

(ii) emiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului pentru neîndeplinirea condiţiilor specifice;

Termen: 14 aprilie 2025

k) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE, de către personalul didactic care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

l) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării, la consiliile de administraţie ale unităţilor de învățământ;

Perioada: 15-16 aprilie 2025

m) soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ;

Termen: 23 aprilie 2025

n) **soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:**

(i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;

(ii) cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

(iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;

(iv) cererilor de pretransfer și prin schimb de posturi;

(v) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei și prin schimb de posturi;

Zilele: 25 și 28 aprilie 2025

o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei;

Zilele: 25; 28 și 29 aprilie 2025

p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ;

Termen: 30 aprilie 2025

q) **emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, ținând seama de prevederile art. 5 alin (5) din Metodologie.**

Perioada: 25-30 aprilie 2025

Metodologia mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026/OME nr. 7495 din 2024/ EXTRASE:

Art. 4

(1) Etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar și activitățile aferente acestora se organizează conform prezentei Metodologii și sunt, în ordinea în care se desfășoară, următoarele:

j)pretransferul consimțit între unitățile de învățământ la nivelul unității de învățământ sau a consorțiului, în aceeași localitate, în localitatea de domiciliu sau pentru apropiere de domiciliu ori prin schimb de posturi al personalului didactic de predare titular, precum și al cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și alin. (6) înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2025, urmat de modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui o normă didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră sau prin schimb de posturi;

(4) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre, precum și cadrele didactice care solicită completarea normei didactice de predare, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale susțin o probă orală de cunoaștere a limbii minorității în care urmează să se facă predarea. Fac excepție cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6)/angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorității în care urmează să se facă predarea sau care au efectuat studiile în limba minorității în care urmează să se facă predarea, respectiv cadrele didactice care beneficiază de continuitate pe post/catedră prin completarea normei didactice de predare sau prin detașare la cerere, conform prezentei Metodologii.

(5) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre, precum și cadrele didactice care solicită completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată sau nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere prin concurs specific pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba română, care au efectuat studiile în alte state sau în România în limbile minorităților naționale, susțin proba orală de cunoaștere a limbii române.

Fac excepție cadrele didactice transferate/pretransferate/detașate și cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare, cadrele didactice pe a căror diplomă de studii este înscrisă specializarea ,,Limba română'' sau ,,Limba și literatura română'', precum și cadrele didactice care au efectuat studiile în alte țări în limba română.

(6) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, precum şi cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi, detașare în interesul învățământului sau detașare la cerere prin concurs specific pe un post didactic/o catedră în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv şi/sau bilingv, clase/grupe de elevi cu deficienţe de auz, clase/grupe de elevi cu deficienţe de vedere, precum şi în unităţi de învăţământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiţie, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură şi design), pe catedre de informatică, de tehnologia informaţiei şi comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic şi servicii), de instruire practică sau de activităţi de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi şcolare sportive sau din palatele şi cluburile copiilor, susţin o probă practică în profilul postului didactic solicitat. Fac excepţie:

a) cadrele didactice transferate/pretransferate/detaşate şi cele care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare;

b) cadrele didactice încadrate pe catedre de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură şi design în învăţământul gimnazial de artă sau liceal de artă, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare sau transferul/pretransferul/detaşarea/ modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre pe catedre similare de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură şi design în învăţământul gimnazial de artă sau liceal de artă, catedre care se ocupă în baza aceleiaşi probe scrise;

c) cadrele didactice care beneficiază de continuitate pe post/catedră prin completarea normei didactice de predare sau prin detaşare la cerere, conform prezentei Metodologii.

(7) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris, precum şi cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, transfer pentru restrângere de activitate, pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ ori pretransfer prin schimb de posturi pe catedre constituite şi din discipline care nu sunt înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare susţin inspecţii speciale la clasă conform anexei nr. 5, la disciplinele solicitate care nu se regăsesc în documentul de numire/transfer/repartizare, exceptând posturile didactice/catedrele pentru care se susţin probe practice prevăzute la alin. (6). Fac excepţie:

a) cadrele didactice care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare sau transferul/pretransferul, modificarea repartizării prin schimb de posturi/catedre de pe posturi didactice/catedre similare sau pe posturi didactice/catedre care necesită aceleaşi condiţii de ocupare (aceeaşi probă scrisă şi aceeaşi probă practică/inspecţie specială la clasă);

b) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare disciplina limba şi literatura română sau o limbă modernă/maternă, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare sau transferul/pretransferul pe catedre de literatura universală;

c) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare una dintre disciplinele fizică, chimie sau biologie care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare sau transferul/pretransferul pe catedre de ştiinţe;

d) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare una dintre disciplinele gândire critică şi drepturile copilului, educaţie interculturală, educaţie pentru cetăţenie democratică, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare sau transferul/pretransferul pe catedre în structura cărora intră una dintre disciplinele: gândire critică şi drepturile copilului, educaţie interculturală, educaţie pentru cetăţenie democratică;

e) cadrele didactice care au înscrisă pe documentul de numire/transfer/repartizare una dintre disciplinele educaţie muzicală, educaţie plastică, educaţie vizuală sau discipline specifice învăţământului de artă din domeniile arte vizuale, muzică, teatru, coregrafie sau arhitectură, care solicită întregirea/completarea normei didactice de predare sau transferul/pretransferul pe catedre de educaţie artistică.

Art. 5

Art. 5 (1) La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar de stat prin completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ sau pretransfer prin schimb de posturi, organizate în baza prevederilor Legii nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, şi prezentei Metodologii, pot participa:

a) cadrele didactice titulare în învăţământul preuniversitar de stat;

b) cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din învățământul particular acreditat care au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani, precum şi cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din învăţământul preuniversitar de stat, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2025;

c) cadrele didactice care au devenit titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate în baza concursului național sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante;

d) cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular transferate pentru restrângere de activitate/pretransferate din învățământul preuniversitar de stat în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate;

e) cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate în baza concursului organizat la nivelul unităților de învățământ, conform Metodologiilor de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobate prin Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 5656/2004[1], cu modificările şi completările ulterioare, respectiv prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5625/2012 ori a concursului organizat la nivelul unității de învățământ preuniversitar particular, în baza reglementărilor proprii și a Normelor metodologice-cadru privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice de predare/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar particular, în vigoare și care au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani.

(2) Cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate, titularizate în baza concursului organizat la nivelul unităților de învățământ particular, conform Metodologiilor aprobate prin Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 5656/2004, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5625/2012, cu modificările şi completările ulterioare ori a concursului organizat la nivelul unității de învățământ preuniversitar particular, în baza reglementărilor proprii și a Normelor metodologice-cadru privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice de predare/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar particular, în vigoare și care nu au obținut nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la un concurs național în ultimii 6 (șase) ani, pot participa la etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată/nedeterminată/transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pretransfer prin schimb de posturi sau la etapele de detașare în vederea ocupării de posturi didactice/catedre numai în învățământul preuniversitar particular.

(3) Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior cu specializarea în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol, titulari pe catedre de educație tehnologică, pot ocupa în etapele de completare a normei didactice/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ ori prin schimb de posturi/transferare pentru restrângere de activitate/detașare catedre de educație tehnologică sau catedre constituite din discipline pe care le pot preda conform specializărilor înscrise pe diplomele de licență/absolvire prin studii, în concordanță cu Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile şi specializările, precum şi probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic de predare din

[1] *Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 5656/2004 a fost abrogat. A se vedea Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5625/2012.*

învăţământul preuniversitar în vigoare, denumit în continuare Centralizator, cu îndeplinirea uneia dintre condiţiile de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (5)-(8) ori a îndeplinirii cerinţei prevăzute la art. 3 alin. (1).

Cadrele didactice titulare în învăţământul special pot ocupa în etapele de completare a normei didactice de predare/transferare pentru restrângere de activitate/pretransfer/detaşare atât posturi didactice/catedre similare din învăţământul special conform documentului de numire/transfer/repartizare, cât şi posturi didactice/catedre în concordanţă cu prevederile Centralizatorului.

Art. 24

(4) După încadrarea titularilor, conform alin. (1)-(3), se încadrează, după aceeaşi procedură, cadrele didactice debutante repartizate începând cu data de 1 septembrie 2012, ca urmare a participării la concursul naţional, pe posturi didactice de predare/catedre vacante publicate pentru angajare pentru perioadă nedeterminată, precum şi cadrele didactice debutante care nu au dobândit definitivarea în învăţământ repartizate în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare[2] care nu au dobândit definitivarea în învăţământ şi de la data angajării pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată/repartizării în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31 august 2025 nu acumulează o vechime efectivă la catedră mai mare de 6 ani, fără a se lua în considerare perioadele de suspendare a contractului individual de muncă şi de rezervare a postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, cărora li se poate asigura cel puţin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră.

(6) Pentru cadrele didactice debutante repartizate începând cu data de 1 septembrie 2012, ca urmare a participării la concursul naţional, pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată, precum şi pentru cadrele didactice debutante repartizate pe posturi didactice/catedre în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, care, de la data angajării pe posturile didactice/catedrele vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată pe care au fost repartizate/repartizării în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2025, acumulează o vechime efectivă la catedră de cel mult 6 ani, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă şi de rezervare a postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ în care au fost repartizate hotărăsc, după promovarea examenului pentru dobândirea definitivării în învăţământ, sesiunea 2025, modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, în condiţiile în care aceste cadre didactice debutante şi-au continuat activitatea în aceeaşi/aceleaşi unitate/unităţi de învăţământ în care au fost repartizate.

.....

Pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar al personalului didactic de predare

***Art. 54** (1) La etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar la nivelul unităţii de învăţământ sau a consorţiului, în aceeaşi localitate, în localitatea de domiciliu sau pentru apropiere de domiciliu, conform art. 1 alin. (2) participă cadrele didactice din învăţământul preuniversitar prevăzute la art. 5 alin. (1)-(3), la solicitarea acestora, ţinând seama de prevederile art. 5 alin. (5).*

(2) Pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar prevăzut la alin. (1) se poate realiza din mediul rural în mediul urban numai dacă persoana respectivă se încadrează într-una dintre situaţiile prevăzute la art. 5 alin. (6).

(3) Cadrele didactice aflate în reducere de activitate începând cu data de 1 septembrie 2025, a căror reducere de activitate a fost soluţionată în etapele premergătoare etapei de pretransfer, pot participa şi la etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, conform prezentei Metodologii.

(4) Cadrul didactic titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) şi (6), angajat în unităţi de învăţământ aflate în localitatea de domiciliu, conform art. 1 alin. (2), poate participa la etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar numai în aceeaşi localitate.

(5) Acordul de principiu al unităţii/unităţilor din care se pretransferă cadrul didactic se consideră obţinut de drept prin efectul legii, luând în considerare apropierea de domiciliu şi principiile fundamentale prevăzute la art. 3 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

***Art. 55** (1) Pentru pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar, personalul didactic de predare prevăzut la art. 54 alin. (1) depune, în perioadele prevăzute în Calendar, cereri-tip, conform anexei nr. 14, atât la unitatea/unităţile de învăţământ la care solicită pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar, cât şi la ISJ/ISMB în a cărui rază teritorială îşi are sediul unitatea de învăţământ la care se solicită pretransferul. Cadrele didactice care solicită pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar pe posturi în cadrul CJRAE/CMBRAE sau în centre şi cabinete de asistenţă psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin depun, în perioadele prevăzute în Calendar, cereri la CJRAE/CMBRAE şi la ISJ/ISMB. Cererea este însoţită de documentele menţionate în*

[2] *Art. 253 din Legea nr. 1/2011 a fost abrogat prin art. I pct. 4 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2019*

aceasta. Cadrul didactic care solicită soluţionarea cererii de pretransfer consimţit între unităţi de învăţământ în unităţi de învăţământ din alte judeţe anexează la cererea de înscriere adeverinţa eliberată de ISJ/ISMB, în a cărui rază teritorială este angajat cu statut de titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) şi (6), din care să rezulte că cererea de pretransfer în alt judeţ a solicitantului a fost luată în evidenţă. Un cadru didactic din învăţământul preuniversitar se poate înscrie la etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ numai într-un singur judeţ sau numai în municipiul Bucureşti. Cererile se depun mai întâi la ISJ/ISMB şi apoi la unităţile de învăţământ, conform Calendarului. La cererile care se depun la unităţile de învăţământ se anexează, în copie, documente conform art. 4 alin. (19).

(2) În vederea informării cadrelor didactice, care doresc să se înscrie la etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar, cu privire la posturile didactice/catedrele vacante existente, precum şi cele care se pot vacanta pe parcursul acestei etape, datele din cererea de înscriere a cadrelor didactice participante la etapa de pretransfer se înregistrează într-un sistem informatizat pe parcursul perioadei de înscriere la această etapă, conform Calendarului. Pe pagina web a ISJ/ISMB se afişează lista cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, cu precizarea unităţilor de învăţământ la care sunt titulare aceste cadre didactice, precum şi a posturilor didactice/catedrelor pe care aceste cadre didactice sunt titulare, conform datelor înregistrate în sistemul informatizat.

(3) Pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ al personalului didactic de predare se realizează pe posturi didactice/catedre vacante în unităţi de învăţământ, în aceeaşi funcţie didactică sau într-o altă funcţie didactică, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanţă cu Centralizatorul, ţinând seama, dacă este cazul, de prevederile art. 4 alin. (2)-(10). Cadrul didactic din învăţământul preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări sau care este calificat pentru a preda două sau mai multe discipline, poate solicita, în etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e) sau trecerea într-o altă funcţie didactică, în concordanţă cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului şi prevederilor art. 4 alin. (2)-(10), în aceeaşi unitate de învăţământ sau în alte unităţi de învăţământ, în baza acordului de principiu al consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ respective.

***Art. 56** (1) În etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, cadrele didactice pot ocupa catedre vacante constituite în unităţi de învăţământ, indiferent de viabilitatea acestora, inclusiv posturi didactice/catedre care se pot vacanta în etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar, în condiţiile prevăzute la art. 33 alin. (3). Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) angajate într-o singură unitate de învăţământ şi pe o singură disciplină nu pot solicita pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar pe o catedră în componenţa căreia intră şi ore din propria normă didactică de predare. Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) angajate în două sau mai multe unităţi de învăţământ/specializări pot solicita pretransferul pe o catedră în componenţa căreia intră şi orele din propria normă didactică de predare, la una din unităţile/specializările la/pe care este titular/angajat, de regulă, în mediul rural, dacă se justifică apropierea de domiciliu. Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) aflate în reducere de activitate începând cu data de 1 septembrie 2025, a căror completare de normă didactică de predare sau restrângere de activitate a fost soluţionată în etapele premergătoare etapei de pretransfer, care participă şi la etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, nu pot solicita pretransferul pe o catedră în componenţa căreia intră şi ore din catedra pe care a fost soluţionată reducerea de activitate.*

(2) În etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar nu pot fi ocupate:

a) posturile didactice/catedrele cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 5 alin. (5), care participă la etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ;

b) posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul derulării pretransferului şi pe care pot reveni cadrele didactice titulare detaşate în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate, conform art. 24 alin. (12), cadrele didactice pentru care s-a completat norma didactică de predare, potrivit prevederilor art. 35 alin. (14), şi cadrele didactice transferate pentru restrângere de activitate conform art. 41;

c) catedrele complete şi incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice de predare, pe care nu s-au soluţionat întregirile, în condiţiile art. 25 alin. (7);

d) posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul derulării pretransferului şi pe care se pot realiza întregiri de normă didactică începând cu 1 septembrie 2025 sau completări de normă didactică de predare cu ore în specialitate pentru cadre didactice titulare începând cu 1 septembrie 2025.

(3) Posturile didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul etapei de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar prevăzute la alin. (2) lit. d) pot fi ocupate în etapele ulterioare ale mobilităţii personalului didactic de predare numai pe perioadă determinată de cel mult un an şcolar.

***Art. 57** (1) Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate verifică dosarele depuse, îndeplinirea condiţiilor pentru pretransfer, evaluează dosarele şi afişează punctajele stabilite, potrivit anexei nr. 2, pe pagina web a ISJ/ISMB, pentru cadrele didactice care îndeplinesc condiţiile de pretransfer.*

(2) Eventualele contestaţii la punctajele stabilite de comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate se depun, în scris, la ISJ/ISMB şi se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20). Punctajele finale stabilite după soluţionarea contestaţiilor se afişează pe pagina web a ISJ/ISMB.

(3) Condiţiile specifice avizate de ISJ/ISMB, însoţite şi de grilele de evaluare, dacă este cazul, se afişează la sediile unităţilor de învăţământ şi, dacă este posibil, şi pe pagina web a unităţilor de învăţământ, înainte de perioada de depunere a dosarelor la unităţile de învăţământ.

(4) Comisia de mobilitate constituită la nivelul unităţii de învăţământ la care se solicită pretransferul, conform prevederilor art. 33 alin. (9), verifică dosarele şi îndeplinirea tuturor condiţiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situaţia în care unitatea de învăţământ a stabilit astfel de condiţii, avizate de ISJ/ISMB. În situaţia în care două sau mai multe cadre didactice îndeplinesc toate condiţiile specifice şi solicită acelaşi post didactic/catedră vacant(ă), precum şi în situaţia în care unitatea de învăţământ nu a stabilit condiţii specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante şi două sau mai multe cadre didactice solicită acelaşi post didactic/catedră vacant(ă), comisia de mobilitate constituită la nivelul unităţii de învăţământ realizează ierarhizarea acestor cadre didactice conform criteriilor prevăzute la alin. (5) sau (6), după caz, pentru fiecare criteriu, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale stabilite la nivelul ISJ/ISMB, potrivit anexei nr. 2. În situaţia punctajelor egale pentru acelaşi criteriu, prioritate la ocuparea postului didactic/catedrei au în ordine:

a) cadrele didactice care au recomandarea medicului de medicină a muncii pentru schimbarea locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare;

b) cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) angajate într-o unitate din cadrul consorţiului, dacă unitatea de învăţământ face parte dintr-un consorţiu.

Dacă astfel nu se ajunge la departajare, atunci departajarea se realizează prin aplicarea, în ordine, a criteriilor prevăzute în Nota de la punctul V din anexa nr. 2, în baza documentelor justificative.

(5) La ierarhizarea cadrelor didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6), comisia constituită la nivelul unităţii de învăţământ trebuie să ţină seama dacă solicitantul îndeplineşte condiţiile pentru pretransfer prevăzute de prezenta Metodologie, cerinţele de studii conform Centralizatorului, iar în situaţiile în care este cazul, dacă deţine avizele şi atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei solicitat(e) sau dacă a promovat proba practică/orală/inspecţia specială la clasă, după caz, în profilul postului didactic solicitat şi, în ordine, de următoarele criterii, pe baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră:

a) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) pe disciplina/disciplinele postului didactic/catedrei solicitat(e) în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) sau, în situaţia în care este titular/angajat în două sau mai multe unităţi de învăţământ, pe disciplina/disciplinele postului didactic/catedrei solicitat(e) şi are înscrisă în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră o unitate de învăţământ situată în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

b) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) la o unitate de învăţământ/unităţi de învăţământ din altă localitate pe disciplina postului didactic/catedrei solicitat(e) sau, în situaţia în care este titular/angajat pe două sau mai multe discipline, una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare se regăseşte şi în catedra solicitată şi are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

c) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) la o unitate de învăţământ/unităţi de învăţământ din altă localitate pe disciplina postului didactic/catedrei solicitat(e) sau, în situaţia în care este titular/angajat pe două sau mai multe specializări, una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare se regăseşte şi în catedra solicitată şi are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

d) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) pe alte discipline decât cele ale postului/catedrei solicitat(e) în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) şi are şi domiciliul în aceeaşi localitate;

e) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) pe alte discipline decât cele ale postului/catedrei solicitat(e) în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) sau, în situaţia în care este titular în două sau mai multe unităţi de învăţământ şi are înscrisă în documentul de numire/transfer/repartizare o unitate de învăţământ situată în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

f) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) pe alte discipline decât cele ale postului/catedrei solicitate la o unitate de învăţământ/unităţi de învăţământ din altă localitate şi are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

g) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) pe alte discipline decât cele ale postului/catedrei solicitat(e) la o unitate de învăţământ/unităţi de învăţământ din altă localitate şi are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă).

(6) În cazul cabinetelor şcolare/interşcolare de asistenţă psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin comisia constituită la nivelul CJRAE/CMBRAE ţine seama şi de următoarele criterii:

a) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) în specialitatea postului didactic solicitat la un cabinet şcolar/interşcolar situat în localitatea în care se află cabinetul şcolar/interşcolar solicitat sau una dintre unităţile de învăţământ arondate cabinetului interşcolar solicitat se regăseşte în localitatea în care cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6);

b) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) la un cabinet şcolar/interşcolar constituit într-o unitate de învăţământ/în unităţi de învăţământ din altă localitate în specialitatea postului didactic solicitat şi are domiciliul în localitatea în care se află

cabinetul solicitat sau una dintre unităţile de învăţământ arondate cabinetului interşcolar solicitat se regăseşte în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;

c) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) la un cabinet şcolar/interşcolar constituit într-o unitate de învăţământ/în unităţi de învăţământ din altă localitate în specialitatea postului didactic solicitat şi are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care se află cabinetul solicitat;

d) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) în specialitatea postului didactic solicitat la o unitate/unităţi de învăţământ din localitatea în care se află cabinetul şcolar/interşcolar solicitat sau una dintre unităţile de învăţământ arondate cabinetului interşcolar solicitat se regăseşte în localitatea în care cadrul didactic este titular;

e) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) într-o unitate de învăţământ/în unităţi de învăţământ din altă localitate în specialitatea postului didactic solicitat şi are domiciliul în localitatea în care se află cabinetul şcolar/interşcolar solicitat sau una dintre unităţile de învăţământ arondate cabinetului interşcolar solicitat se regăseşte în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;

f) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) într-o unitate de învăţământ/în unităţi de învăţământ din altă localitate în specialitatea postului didactic solicitat şi are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care se află cabinetul şcolar/interşcolar solicitat;

g) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) în altă specialitate decât cea a postului didactic solicitat în localitatea în care se află cabinetul şcolar/interşcolar solicitat şi are şi domiciliul în aceeaşi localitate sau una dintre unităţile de învăţământ arondate cabinetului interşcolar solicitat se regăseşte în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;

h) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) în altă specialitate decât cea a postului didactic solicitat în localitatea în care se află cabinetul şcolar/interşcolar solicitat sau una dintre unităţile de învăţământ arondate cabinetului interşcolar solicitat se regăseşte în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;

i) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) în altă specialitate decât cea a postului didactic solicitat la o unitate de învăţământ/unităţi de învăţământ din altă localitate şi are domiciliul în localitatea în care se află cabinetul şcolar/interşcolar solicitat sau una dintre unităţile de învăţământ arondate cabinetului interşcolar solicitat se regăseşte în localitatea în care cadrul didactic are domiciliul;

j) cadrul didactic este titular/angajat ca debutant conform art. 24 alin. (4) şi (6) în altă specialitate decât cea a postului didactic solicitat la o unitate de învăţământ/unităţi de învăţământ din altă localitate şi are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care se află cabinetul şcolar/interşcolar solicitat.

(7) Cadrele didactice fac dovada domiciliului până la data depunerii dosarelor la ISJ/ISMB, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau carte de identitate provizorie. Cadrele didactice din învăţământul preuniversitar aflate în situaţiile prevăzute la alin. (5) lit. c) şi g) sau la alin. (6) lit. c), f) şi j) nu sunt condiţionate de domiciliul în localitatea în care solicită pretransferul, dar trebuie să aibă domiciliul în judeţul în care solicită pretransferul. Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) angajate în învăţământul preuniversitar într-un judeţ învecinat judeţului de domiciliu pot ocupa posturi didactice/catedre vacante prin pretransfer în judeţul în care sunt titulare/angajate, pentru apropiere de localitatea de domiciliu, dacă se justifică apropierea de domiciliu. La punctaj egal, dacă un post didactic este solicitat de două sau mai multe persoane, are prioritate cadrul didactic care este titular/angajat şi are domiciliul în judeţul în care solicită pretransferul.

(8) Cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) care solicită pretransferul în municipiul Bucureşti, angajate în învăţământul preuniversitar în alte judeţe, fac dovada domiciliului în municipiul Bucureşti până la data depunerii dosarelor la ISMB, conform Calendarului, cu buletin, carte de identitate sau carte de identitate provizorie.

(9) Lista cadrelor didactice ierarhizate de comisia de mobilitate constituită la nivelul unităţii de învăţământ este înaintată consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, prin raport scris, conform anexei nr. 17, care stabileşte lista finală a cadrelor didactice pentru care se emit acorduri de principiu pentru pretransferul consimţit între unităţi de învăţământ şi validează această listă.

(10) În baza validării făcute de consiliul de administraţie, în condiţiile respectării stricte a prevederilor legale, directorul emite acorduri de principiu pentru posturile didactice vacante publicate sau pentru posturile didactice/catedrele care se pot vacanta în etapa de pretransfer, precum şi acorduri de principiu pentru cadrele didactice situate pe locurile 1, 2, 3, 4, 5 etc. în ordinea ierarhizării, privind pretransferul cadrelor didactice în unitatea de învăţământ respectivă, în ipoteza că celelalte cadre didactice situate pe locurile anterioare nu optează în şedinţa de repartizare pentru soluţionarea pretransferului în unitatea de învăţământ respectivă. Directorii unităţilor de învăţământ care au emis acorduri de principiu pentru pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ înştiinţează, în scris, ISJ/ISMB, conform modelului prevăzut în anexa nr. 17.

(11) Contestaţiile la acordurile de principiu pentru pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ, emise de directorii unităţilor de învăţământ, se adresează, în scris, comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar. Contestaţia reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. În situaţia în care comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate constată abateri de la prevederile prezentei Metodologii, într-o unitate de învăţământ, preşedintele comisiei solicită în scris directorului unităţii de învăţământ respective revenirea asupra situaţiei, cu

reluarea procedurilor legale, pentru corectarea erorilor constatate. Directorii acestor unităţi de învăţământ emit noi acorduri de principiu, conform hotărârilor consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ respective, după reluarea procedurilor legale.

(12) Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate:

a) poate invalida acordurile de principiu emise de consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ în situaţia în care abaterile nu au fost remediate şi poate respinge, în şedinţa de repartizare, ca inadmisibile, solicitările de pretransfer ale cadrelor didactice în cauză;

b) poate acorda, în şedinţa de repartizare, pretransferul cadrului didactic care a primit refuzul consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ în situaţia în care abaterile nu au fost remediate, sub rezerva aprobării acestuia în consiliul de administraţie al ISJ/ISMB în perioada în care se soluţionează contestaţiile la hotărârile adoptate în şedinţa de repartizare pentru soluţionarea cererilor de pretransfer;

c) poate acorda pretransferul/respinge solicitarea de pretransfer a cadrelor didactice, dacă se constată în şedinţa de repartizare abateri în acordarea/ordinea acordurilor de principiu emise de unităţile de învăţământ, sub rezerva aprobării în consiliul de administraţie al ISJ/ISMB în perioada în care se soluţionează contestaţiile la hotărârile adoptate în şedinţa de repartizare pentru soluţionarea cererilor de pretransfer.

***Art. 58** (1) În vederea soluţionării cererii de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, după soluţionarea contestaţiilor conform art. 57 alin. (11), personalul didactic de predare titular depune la ISJ/ISMB acordul/acordurile de principiu al/ale conducerii/conducerilor unităţii/unităţilor de învăţământ privind pretransferul consimţit între unităţi, după caz, conform anexei nr. 17.*

(2) Soluţionarea cererilor de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ se realizează în şedinţa de repartizare organizată de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar. Cadrul didactic care nu poate participa la şedinţa de repartizare pentru soluţionarea cererilor de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele.

(3) În baza acordurilor de principiu finale emise de directorii unităţilor de învăţământ, conform prevederilor legale, după soluţionarea contestaţiilor conform art. 57 alin. (11), comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate, întrunită în şedinţă de repartizare, repartizează cadrele didactice, în condiţiile prevăzute în prezenta Metodologie. Opţiunea fiecărui cadru didactic din şedinţa de repartizare se exprimă în scris, conform cererii-tip, şi se consemnează în procesul-verbal al şedinţei, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original. În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la şedinţa de repartizare, cererea acestuia nu se soluţionează.

(4) Cererile cadrelor didactice pentru completarea normei didactice de predare sau pentru soluţionarea restrângerilor de activitate depuse în etapa de soluţionare a cererilor de pretransfer se soluţionează la finalul şedinţei de repartizare organizate pentru soluţionarea pretransferărilor.

(5) Contestaţiile la hotărârile comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, adoptate în şedinţa de repartizare, se depun la ISJ/ISMB în termenul prevăzut de Calendar şi se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(6) După soluţionarea contestaţiilor, inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB emite decizia de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ cu precizarea unităţii/unităţilor de învăţământ cu personalitate juridică, a postului didactic/catedrei, a nivelului de învăţământ şi a regimului de mediu, ţinând seama de prevederile art. 5 alin. (5). În decizia de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităţilor de învăţământ cu personalitate juridică se precizează numai în situaţia în care regimul de mediu al acestora este diferit de regimul de mediu al unităţii de învăţământ cu personalitate juridică.

(7) Personalul didactic de predare titular pretransferat în etapa de pretransfer, sesiunea 2025, va fi detaşat în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate sau va beneficia de completarea normei didactice de predare, după caz, în situaţia în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2025, se constată că postul didactic/catedra pe care s-a pretransferat a fost redus(ă) ca urmare a nerealizării planului de şcolarizare, a restructurării reţelei şcolare sau a modificării planurilor-cadru de învăţământ, iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată. În situaţia în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2025, se constată că postul didactic/catedra pe care un cadru didactic s-a pretransferat a fost redus(ă), iar postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat nu a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată, cadrul didactic respectiv revine la postul didactic/catedra de pe care a fost pretransferat.

Pretransferul personalului didactic de predare titular prin schimb de posturi didactice/catedre în baza consimţământului scris

***Art. 59** (1) Cadrele didactice titulare care se încadrează în prevederile art. 54 alin. (1) pot fi pretransferate prin schimb de posturi în baza consimţământului scris al cadrelor didactice. În situaţia în care schimbul de posturi didactice/catedre este solicitat de un cadru didactic titular în mediul urban şi de un cadru didactic titular în mediul rural, schimbul se poate realiza numai în situaţia în care cadrul didactic titular în mediul rural respectă condiţia prevăzută la art. 54 alin. (2).*

(2) Fiecare cadru didactic titular care participă la schimbul de posturi didactice/catedre prin consimţământ scris trebuie să aibă, la data solicitării schimbului, studiile necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere, conform Centralizatorului, iar în

situaţiile în care este cazul să deţină, la data solicitării schimbului, avizele şi atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere sau să fi susţinut inspecţia specială la clasă/proba practică/orală necesară ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere. Pentru posturile didactice/catedrele pe care urmează să se pretransfere prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris care necesită inspecţii speciale/probe practice/orale, cadrele didactice trebuie să promoveze aceste probe cu nota minimum 7 (şapte)/calificativul ,,Admis'', exceptând cadrele didactice titulare pretransferate de pe posturi didactice/catedre similare, conform prevederilor art. 4 alin. (4)-(8).

(3) Pretransferul personalului didactic de predare titular prin schimb de posturi/catedre pe baza consimţământului scris al solicitanţilor nu este condiţionat de domiciliu. În situaţia în care ambele cadre didactice sunt titulare pe catedre formate din ore în două sau mai multe unităţi de învăţământ, schimbul de catedre prin consimţământ scris se poate realiza şi pe o parte din unităţile de învăţământ, cadrele didactice păstrându-şi cealaltă parte în încadrare.

(4) Cadrele didactice titulare care beneficiază de rezervarea postului didactic/catedrei pe durata invalidităţii de gradul I sau II, cadrele didactice pensionate, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcţia de personal didactic de predare, cu condiţia suspendării pensiei pe durata reîncadrării, precum şi cadrele didactice titulare în învăţământul preuniversitar care au împlinit vârsta de 65 de ani sau care vor împlini vârsta de 65 de ani până la data de 31 august 2027 nu pot beneficia de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris.

(5) Pretransferul prin schimb de posturi didactice/catedre prin consimţământ scris între cadrele didactice, în condiţiile alin. (1)-(4), se poate realiza atât în etapa de soluţionare a pretransferului consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar, conform Calendarului, cât şi pe parcursul anului şcolar 2025-2026, conform art. 109, în condiţiile prezentei Metodologii.

***Art. 60** (1) În vederea realizării schimbului de posturi didactice/catedre prin consimţământ scris, fiecare din cadrele didactice solicitante depun la ISJ/ISMB cereri-tip conform anexei nr. 14, însoţite de documentele menţionate în cerere. În etapa de soluţionare a pretransferului consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar, cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre prin consimţământ scris se soluţionează în şedinţa de repartizare organizată de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar.*

(2) În vederea realizării schimbului de posturi didactice/catedre prin consimţământ scris între cadre didactice titulare în judeţe diferite sau într-un judeţ şi municipiul Bucureşti, fiecare din cadrele didactice solicitante depun la ambele inspectorate şcolare cereri-tip conform anexei nr. 14, însoţite de documentele menţionate în cerere. Fiecare cadru didactic se prezintă în şedinţa de repartizare organizată de comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate din cadrul ISJ/ISMB în a cărui rază teritorială îşi are sediul unitatea de învăţământ în care doreşte să se pretransfere, iar cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre în baza consimţământului se soluţionează în şedinţa de repartizare organizată de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate.

Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră

***Art. 61** (1) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui un post didactic complet/o normă didactică de predare completă la nivelul unităţilor de învăţământ, conform deciziei de repartizare pe post /catedră, care au obţinut calificativul ,,Foarte bine'' în ultimii 2 (doi) ani şcolari încheiaţi şi calificativul parţial ,,Foarte bine'' în anul şcolar în curs şi nu au fost sancţionate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani şcolari încheiaţi şi nici pe parcursul anului şcolar în curs, pot solicita, la cerere, modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre vacante la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, cu acordul de principiu al consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ în care cadrele didactice solicită noua repartizare. La această etapă participă cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui cel puţin jumătate din norma didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post /catedră. La această etapă nu pot participa cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care şi-au completat norma didactică de predare şi cele cărora li se reduce în întregime postul didactic/catedra la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ în care sunt angajate începând cu data de 1 septembrie 2025. Cadrele didactice aflate sub incidenţa prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, nu trebuie să facă dovada calificativului/calificativelor pentru perioadele în care nu li s-au acordat calificativ, ca urmare a suspendării activităţii didactice pentru creşterea şi îngrijirea copilului.*

(2) Un cadru didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei poate solicita modificarea repartizării la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti pe un post didactic/o catedră vacantă, constituit(ă) din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare, cu condiţia de a-şi păstra în încadrare fracţiunea de post didactic/normă didactică de predare în unitatea/unităţile de învăţământ în care este deja angajat.

(3) În vederea modificării repartizării pe alte posturi didactice/catedre vacante la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, în condiţiile alin. (1) şi (2), cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei depun cereri atât la unitatea/unităţile de învăţământ în care solicită modificarea repartizării, cât şi la ISJ/ISMB, conform art. 4 alin. (19). Cadrele didactice care solicită modificarea repartizării pe

posturi din cadrul CJRAE/CMBRAE sau în centre şi cabinete de asistenţă psihopedagogică, logopedice sau pentru furnizarea serviciilor de sprijin depun cereri, conform art. 4 alin. (19), la CJRAE/CMBRAE şi la ISJ/ISMB.

(4) La cererile care se depun la unităţile de învăţământ/CJRAE/CMBRAE se anexează, în copie, documente conform prevederilor art. 4 alin. (19).

(5) Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate a personalului didactic verifică dosarele depuse şi afişează la sediul şi obligatoriu pe pagina web a ISJ/ISMB, pentru fiecare cadru didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei care a solicitat modificarea repartizării, următoarele informaţii: studiile, postul didactic/catedra pe care este angajat, localitatea de domiciliu, rezultatele obţinute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care a participat, gradul didactic, nota/media obţinută la gradul didactic, media de departajare calculată conform anexei nr. 15, media obţinută la examenul de licenţă/absolvire a studiilor, respectiv media obţinută la examenul de bacalaureat pentru absolvenţii liceelor pedagogice, avizele şi atestatele dobândite de cadrul didactic, calificativele obţinute în ultimii 2 (doi) ani şcolari încheiaţi şi calificativul parţial obţinut în anul şcolar în curs, precum şi sancţiunile disciplinare aplicate cadrului didactic în ultimii 2 (doi) ani şcolari încheiaţi sau pe parcursul anului şcolar în curs. Comisiile de mobilitate ale unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE preiau informaţiile privind situaţia cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării de pe pagina web a ISJ/ISMB.

(6) Comisia de mobilitate de la nivelul unităţii de învăţământ/CJRAE/CMBRAE, constituită din cadre didactice titulare, prin decizie a directorului unităţii de învăţământ, la propunerea consiliului profesoral, conform prevederilor art. 33 alin. (9), verifică dosarele de înscriere, documentele de studii, avizele şi atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate şi îndeplinirea condiţiilor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, conform prezentei Metodologii, inclusiv îndeplinirea tuturor condiţiilor specifice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în situaţia în care unitatea de învăţământ a stabilit astfel de condiţii, avizate de ISJ/ISMB.

(7) În situaţia în care două sau mai multe cadre didactice care îndeplinesc toate condiţiile specifice solicită acelaşi post didactic/catedră vacant(ă), precum şi în situaţia în care unitatea de învăţământ nu a stabilit condiţii specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante şi două sau mai multe cadre didactice solicită acelaşi post didactic/catedră vacant(ă), comisia de mobilitate constituită la nivelul unităţii de învăţământ realizează ierarhizarea cadrelor didactice luând în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) cadre didactice cu domiciliul în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitat(ă), conform art. 1 alin. (2), ierarhizate, în ordine, astfel:

(i) cadre didactice care au dobândit gradul didactic I, în ordinea descrescătoare a notei/mediei de repartizare obţinute la ultimul concurs naţional de titularizare la care au participat în ultimii 6 (şase) ani;

(ii) cadre didactice care au dobândit gradul didactic II, în ordinea descrescătoare a notei/mediei de repartizare obţinute la ultimul concurs naţional de titularizare la care au participat în ultimii 6 (şase) ani;

(iii) cadre didactice care au dobândit definitivarea în învăţământ, în ordinea descrescătoare a notei/mediei de repartizare obţinute la ultimul concurs naţional de titularizare la care au participat în ultimii 6 (şase) ani;

b) cadre didactice cu domiciliul în altă localitate decât cea în care se află postul didactic/catedra solicitat(ă), conform art. 1 alin. (2), ierarhizate în ordinea criteriilor prevăzute la lit. a), punctele (i)-(iii).

(8) În situaţii de egalitate a notelor/mediilor de repartizare obţinute la ultimul concurs naţional de titularizare din ultimii 6 (şase) ani, precum şi în situaţia în care cadrele didactice nu au participat la concursuri naţionale de titularizare în ultimii 6 (şase) ani se aplică, în ordine, următoarele criterii de departajare:

a) nota/media cea mai mare obţinută la examenele pentru dobândirea gradelor didactice sau a definitivării în învăţământ;

b) media de departajare cea mai mare calculată conform anexei nr. 15;

c) media cea mai mare obţinută la examenul de licenţă/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obţinută la examenul de bacalaureat pentru absolvenţii liceelor pedagogice.

(9) Propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unităţii de învăţământ/CJRAE/CMBRAE sunt analizate în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ/CJRAE/CMBRAE, care selectează şi validează cadrele didactice pentru care se acordă modificarea repartizării. La validarea unui cadru didactic pentru care se emite acordul de principiu pentru modificarea repartizării se ţine seama dacă acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute de prezenta Metodologie. Persoana îndreptăţită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unităţii de învăţământ, în perioada prevăzută de Calendar. Contestaţia se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(10) Cadrele didactice pentru care se respinge modificarea repartizării rămân angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în unităţile de învăţământ în care au fost repartizate, în situaţia în care li se poate constitui cel puţin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră, în condiţiile în care, în etapele ulterioare ale mobilităţii personalului didactic de predare, până la data începerii cursurilor, îşi completează norma didactică de predare, conform prezentei Metodologii.

(11) În baza validării făcute de consiliul de administraţie, în condiţiile respectării stricte a prevederilor legale, directorul emite acordurile de principiu privind modificarea repartizării pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în unitatea de

învăţământ respectivă. Directorii unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE care au emis acorduri de principiu privind modificarea repartizării pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei înştiinţează în scris ISJ/ISMB.

(12) În perioada prevăzută de Calendar pentru etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei depun la ISJ/ISMB acordurile de principiu pentru modificarea repartizării obţinute de la unităţile de învăţământ.

(13) Soluţionarea cererilor privind modificarea repartizării pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează, pe discipline, în şedinţa de repartizare organizată de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar pentru etapa de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, în baza acordurilor de principiu emise de conducerile unităţilor de învăţământ, după soluţionarea cererilor de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, conform prevederilor legale şi a prezentei Metodologii.

(14) Contestaţiile la hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar constituite la nivelul ISJ/ISMB, adoptate în şedinţa de repartizare, se depun la ISJ/ISMB în termenul prevăzut de Calendar şi se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(15) După soluţionarea cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în şedinţa de repartizare şi a constestaţiilor, inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB emite deciziile de repartizare, cu precizarea unităţii/unităţilor de învăţământ cu personalitate juridică, postului didactic/catedrei, nivelului de învăţământ, indiferent de nivelul de învăţământ din care provine solicitantul, precum şi a regimului de mediu. În baza deciziei privind modificarea repartizării, emise de inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB, directorul unităţii de învăţământ cu personalitate juridică în care a fost repartizat cadrul didactic încheie cu cadrul didactic respectiv, începând cu data de 1 septembrie, contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an şcolar, urmând ca, pe durata de viabilitate a postului/catedrei, anual, să încheie câte un act adiţional la contractul individual de muncă pe perioadă determinată de modificare a literei b) a capitolului C din contract cu menţiunea ,,Durata de viabilitate a postului didactic/catedrei''.

(16) Cererile privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase nesoluţionate, precum şi situaţiile cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora li se reduce numărul de ore din încadrare sub nivelul unei jumătăţi de normă didactică de predare după încheierea etapei de modificare a repartizării pot fi soluţionate, în condiţiile prezentei Metodologii, în cadrul şedinţelor de repartizare ulterioare prevăzute în Calendar.

Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris

***Art. 62** (1) Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au obținut calificativul ,,Foarte bine'' în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial ,,Foarte bine'' în anul școlar în curs și nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs pot solicita, la cerere, modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre, la nivel județean/nivelul municipiului București, prin schimb de posturi/catedre, în baza consimțământului scris al cadrelor didactice, cu acordul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE în care cadrele didactice solicită repartizarea. Cadrele didactice aflate sub incidența prevederilor art. 184 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, nu trebuie să facă dovada calificativului/calificativelor pentru perioadele în care nu li s-au acordat calificativ, ca urmare a suspendării activității didactice pentru creșterea și îngrijirea copilului.*

(2) Pentru modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre, la nivel județean/nivelul municipiului București, prin schimb de posturi/catedre, se aplică prevederi similare celor prevăzute la art. 59 alin. (2)-(5) și art. 60 alin. (1).

.....

Art. 107

(4) În situaţia restrângerii de activitate, personalul didactic de predare prevăzut la art. 106 alin. (2) poate participa la etapa de transfer a personalului didactic de predare aflat în restrângere de activitate la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti doar pentru ocuparea de posturi de educator în învăţământul antepreşcolar într-o altă unitate de învăţământ sau în altă creşă cu personalitate juridică nearondată unei unităţi de învăţământ pentru care autorităţile administraţiei publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare, decât cea în care este încadrat, în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii.

(5) În anul şcolar 2025-2026, posturile vacante/rezervate de educator din creşele prevăzute la art. 106 alin. (1) pot fi ocupate în etapele de mobilitate a personalului didactic de predare, în condiţiile prezentei Metodologii, după cum urmează:

a) prin transfer pentru soluţionarea restrângerii de activitate sau pretransfer cu personalul didactic de predare titular prevăzut la art. 5 alin. (1) care se încadrează în condiţiile de studii prevăzute la art. 11 alin. (1);

b) prin transfer pentru soluţionarea restrângerii de activitate cu personalul didactic de predare prevăzut la alin. (1) sau la art. 106 alin. (2);

c) prin modificarea duratei contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru personalul didactic de predare care se încadrează în condiţiile de studii prevăzute la art. 11 alin. (1);

d) prin concurs naţional, de către candidaţii şi personalul didactic de predare care se încadrează în condiţiile de studii prevăzute la art. 11 alin. (1);

e) cu statut de cadru didactic calificat, prin prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată, de către personalul didactic de predare care se încadrează în condiţiile de studii prevăzute la art. 11 alin. (1);

f) prin detaşare, în regim de plata cu ora sau pe perioadă determinată de către candidaţii şi personalul didactic de predare care se încadrează în condiţiile de studii prevăzute la art. 11 alin. (1), precum şi de către:

(i) absolvenţi cu diplomă ai liceului pedagogic sau ai unei şcoli echivalente cu specializarea cu specializarea ,,Educatoare/Educator'' sau ,,Învăţător/Învăţătoare'', precum şi absolvenţii cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori încadraţi în funcţia didactică de educator;

(ii) absolvenţi cu diplomă de licenţă, specializarea ,,Pedagogia învățământului primar și preșcolar''.

Art. 108

(4) Specializările absolvenţilor învăţământului superior, postliceal sau liceal pedagogic care se înscriu la etapele de transferare pentru restrângere de activitate, modificarea duratei contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ preuniversitar, de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimţământ scris, de detaşare în interesul învăţământului, de detaşare la cerere, la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar de stat sau particular trebuie să se regăsească în Centralizator.

(5) Cadrele didactice titulare în două sau mai multe unităţi de învăţământ/specializări care solicită transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul consimţit între unităţi de învăţământ pe o catedră în componenţa căreia intră şi ore din propria normă didactică de predare, la una din unităţile/specializările la/pe care este titular, nu trebuie să obţină acordul/acordul de principiu pentru transfer/pretransfer şi pentru orele de la unitatea de învăţământ în care este deja titular.

Art. 109

(1) Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate îşi desfăşoară activitatea pe durata unui an calendaristic, în conformitate cu prevederile Calendarului, şi este abilitată să ia decizii şi în afara perioadelor prevăzute de acesta, cu excepţia întregirii de normă didactică, a completării de normă didactică de predare pe perioadă nedeterminată şi a transferului pentru restrângere de activitate/pretransferului consimţit între unităţile de învăţământ sau la cerere, după caz, a personalului didactic de predare, după cum urmează:

a) organizarea şedinţelor de repartizare pentru candidaţii rămaşi nerepartizaţi, monitorizarea concursurilor/testărilor organizate de unităţile de învăţământ în vederea ocupării pe perioadă determinată a posturilor didactice care se vacantează şi refacerea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru personalul didactic de predare titular, ca urmare a reorganizării unor unităţi de învăţământ, a transformării unor unităţi de învăţământ în unităţi de alt nivel sau a schimbării denumirii unităţilor de învăţământ pe parcursul anului şcolar;

b) soluţionarea unor situaţii care pot să apară: completare de normă didactică de predare pe perioadă determinată, detaşare la cerere pentru cadrele didactice participante la concursuri naţionale în învăţământul preuniversitar, conform prezentei Metodologii sau în baza punctajului, detaşare în interesul învăţământului, cu excepţia cadrelor didactice repartizate cu statut de titular începând cu 1 septembrie 2025, în baza rezultatelor obţinute la concursul naţional, sesiunea 2025, precum şi a cadrelor didactice prevăzute la art. 107 alin. (1), schimb de posturi între cadre didactice angajate pe perioadă determinată, pretransfer/modificarea repartizării prin schimb de posturi prin consimţământ scris între cadrele didactice, repartizarea cadrelor didactice care ocupă posturi didactice/catedre rezervate, rămase fără post/catedră ca urmare a revenirii titularului la post etc., cu informarea şi avizul Ministerului Educaţiei.

(2) Toate situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. b), în afara perioadelor prevăzute în Calendar, se analizează în cadrul comisiilor paritare constituite la nivelul ISJ/ISMB.

A. **Pretransfer consimțit** între unitățile de învățământ sau **prin schimb de posturi**

POT PARTICIPA LA ETAPA DE PRETRANSFER

La **etapa de pretransfer consimțit** între unitățile de învățământ sau **prin schimb de posturi** pot să participe:

a. cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat;
b. cadrele didactice debutante prevăzute la art.24 alin. (4-6), din învățământul preuniversitar de stat, respectiv învățământul particular acreditat care se încadrează în prevederile art. 184 alin.(6) din Legea

nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare prezentei Metodologii, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2025, care promovează examenul definitivării în învățământ – sesiunea 2025;

c. cadre didactice care au devenit titulare în unități de învățământ preuniversitar particulare acreditate în baza concursului național sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/ grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante;
d. cadrele didactice care au devenit titulare transferate/ pretransferate din învățământul preuniversitar de stat în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate, prin transfer pentru restrângere de activitate / pretransfer;
e. cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate în baza concursului organizat la nivelul unităților de învățământ, conform Metodologiilor de organizare și desfășurarea a concursului pentru ocuparea posturilor/ catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ordinul ministrului educației OMECTS nr. 5625/2012 privind cadrele didactice care au obținut nota/ media de repartizare cel puțin 7 (șapte) conform art.64 alin. (8) din Metodologie, la un concurs național în ultimii 6 ani;
f. cadrele didactice titulare transferate din învățământul preuniversitar de statconform OUG nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/1998, care funcționează în structurile specializate din subordinea direcțiilor generale pentru asistență socială și protecția copilului.

A.1. Pretransfer consimțit

Conform prevederilor art. 54 alin. (1) din Metodologie, pretransferul consimțit între unitățile de învățământ se poate face:

1. în aceeași localitate;
2. în localitatea de domiciliu
3. pentru apropierea de domiciliu
4. în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate, la propunerea medicului de medicina muncii, în conformitate cu prevederile art.189 alin.(2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codu muncii cu modificările și completările ulterioare.

Clarificări:

- pretransferul consimțit se poate face numai cu acordul de principiu al unității de învățământ care are postul vacant;
- pretransferul consimțit se poate face și din mediul rural în mediul urban în condițiile art.5 alin.(6);
- cadrele didactice titulare nu trebuie să obțină acordul de principiu al unității din care se pretransferă, acest acord se consideră obținut de drept prin efectul legii;
- cadrele didactice care au fost transferate pentru reducere de activitate în sesiunea 2025, pot participa și la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;

- cadrul didactic titular angajat în unități de învățământ aflate în localitatea de domiciliu poate participa la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ numai din aceeași localitate;
- cadrul didactic titular se poate înscrie la etapa de pretranfer consimțit între unitățile de învățământ numai într-un singur județ;
- pretransferul se poate face pe posturi didactice publicate vacante precum și pe cele care se pot vacanta pe parcursul acestei etape;
- în etapa de pretransfer consimțit, cadrele didactice pot ocupa posturi didactice vacante, indiferent de viabilitatea acestora;
- datele personale din cererile de înscriere din ale candidaților la etapa de pretransfer se înregistrează pe platforma ministerului educației;
- candidații pot solicita pentru pretransferul consimțit posturi în concordanță cu actul de numire/transfer/repartizare precum și posturi într-o altă funcție, potrivit specializărilor dobândite prin studii finalizate;
- cadrele didactice titulare/ angajate în două sau mai multe unități de învățământ/ specializări pot solicita pretransferul pe o catedră în componența căruia intră și orele din propria normă de predare;
- etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar nu pot posturile prevăzute în art. 56 alin. (2) din Metodologie.

Cadrele didactice care vor participa la etapa de pretransfer consimțit:

- cadrele didactice vor întocmi un dosar: pagină gardă, cererea tip însoțită de documentele necesare specificate în cerere, adresată inspectorului școlar general, conform anexei nr. 14 din Metodologie, în perioadele prevăzute de calendar, pe care îl depun la inspectoratul școlar județean în cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ în care se solicită pretransferul;
- cadrele didactice care solicită pretransferul consimțit în unități de învățământ din alte județe, anexează la cererea de înscriere adeverința eliberată de inspectoratul școlar, în a cărui rază teritorială este titular/ angajat, din care să rezulte că a fost luat în evidență cererea de pretransfer în alt județ a solicitantului;
- cadrele didactice pe baza cererii tip vor întocmi un alt dosar, adresat directorului, conform anexei nr.14 din Metodologie, în perioadele prevăzute de calendar pe care îl depun la unitatea de învățământ la care solicită pretransferul consimțit în vederea obținerii acordului de principiu;
- după afișarea punctajelor la inspectoratul școlar, candidații pot să depună la inspectoratul școlar, în scris, contestații care se soluționează conform prevederilor art.4 alin. (20);
- cadrele didactice trebuie să facă dovada domiciliului (nu a reședinței) până la depunerea dosarelor la inspectoratul școlar, conform Calendarului, buletin, carte de identitate sau adeverință de identitate;
- cadrele didactice care nu pot participa la ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele.

Notă:

- Personalul didactic de predare titular pretransferat în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, sesiunea 2025, va fi detașat în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, în situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2025, se constată că postul didactic/ catedra pe care s-a transferat a fost redus(ă) ca urmare a nerealizării planului de școlarizare, a restructurării rețelei școlare sau a modificării planurilor- cadru de învățământ, iar postul didactic/ catedra de pe care a fost transferat a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată.

- În situația în care, după etapa de pretransfer sau până la data de 1 septembrie 2025, se constată că postul didactic/catedra pe care un cadru didactic s-a pretransferat a fost redus(ă), iar postul de pe care s-a pretransferat nu a fost ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată – cadrul didactic respectiv revine la postul didactic/catedra de pe care a plecat.

B. Pretransferul prin schimb de posturi prin consimțământ scris al cadrelor didactice

- Pretransferul care se desfășoară conform prevederilor art. 4 alin. (12) și art. 59 din Metodologie.
- Cadrele didactice titulare care se încadrează în art. 54 alin. (1) pot fi pretranferate prin schimb de posturi în baza consimțământului scris al cadrelor didactice.
- Pretransferul personalului didactic de predare prin schimb de posturi/catedre pe baza consimțământului scris, al solicitanților nu este condiționat de domiciliu.

Condițiile generale:

- Cadrul didactic care participă la schimbul de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris trebuie să aibă, la data solicitării schimbului, studiile necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere, conform Centralizatorului.
- Cadrul didactic trebuie să aibă la data solicitării schimbului, avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să se pretransfere.
- Cadrul didactic a susținut inspecția specială la clasă/proba practică/orală necesară pentru ocuparea postului didactic/catedrei și să o promoveze cu nota minim 7 (șapte)/ calificativul *admis*, exceptând cadrele didactice titulare pretransferate de pe posturi didactice/ catedre similare, conform prevederilor art.5 alin. (4-7) din Metodologie.
- Cadrele didactice și-au înregistrat la inspectoratul școlar dosarele completate conform cererii tip/ anexa nr. 14.
- Cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris se vor soluționa în ședința de repartizare organizată de comisia județeană de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar.
- Pretransferul prin schimb de posturi didactice prin consimțământ scris între cadrele didactice, în condițiile art.59 alin. (1-5), se poate realiza și pe parcursul anului școlar 2025-2026, conform art.109 din Metodologie.

Cadrele didactice care nu post beneficia de pretransfer prin schimb de posturi didactice/ catedre prin consimțământ scris:

- Cadrele didactice titulare care beneficiază de rezervarea postului didactic pe durata invalidității de gradul I sau II;
- Cadrele didactice pensionate, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcția de personal didactic de predare cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării;
- Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar care au împlinit vârsta de 65 de ani sau vor împlini vârsta de 65 de ani până la data de 31 august 2025.

Pretransferul prin schimb de posturi interjudețean:

- În vederea realizării schimbului de posturi didactice/catedre prin consimțământ scris între cadrele didactice titulare în județe diferite sau într-un județ și municipiul București, fiecare din cadrele didactice solicitante depun la ambele inspectorate școlare cereri tip conform anexei nr. 14 din Metodologie, însoțite de documentele specificate în cerere.
- Fiecare cadru didactic se prezintă în ședința de repartizare organizată de inspectoratul școlar al județului în care dorește să se pretransfere, iar cererile de pretransfer prin schimb de posturi didactice/ catedre în baza consimțământului se soluționează în ședința de repartizare organizată de către comisia județeană/ municipiul București de mobilitate.

C. **Modificarea repartizării** cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră

Această subetapă de mobilitate a personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului se desfășoară conform prevederilor art.61 din Metodologie.

Condiții necesare:

- Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului cărora nu li se poate constitui un post didactic complet/ o normă completă pentru anul școlar 2025-2026, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră, pot solicita modificarea repartizării pe alte posturi didactice/ catedre vacante publicate pentru angajarea pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean.
- Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate au obținut calificativul *Foarte bine* în ultimii doi ani școlari încheiați și calificativul *Foarte bine* pentru anul școlar în curs.
- Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate care nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs.
- Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate care au obținut acordul de principiu al consiliilor de administrație ale unităților de învățământ în care cadrele didactice solicită noua repartizare.
- Catedra vacantă, publicată pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei, este constituită din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare, cu condiția ca angajatul să păstreze în încadrare fracțiunea de normă didactică/ post în unitatea/ unitățile de învățământ în care este deja angajat.

Cadrele didactice care nu post participa la această etapă:

- ***Care și-au completat norma didactică de predare;***
- ***Cărora li se reduce în întregime postul didactic/ catedra la nivel unității/unităților de învățământ în care sunt angajate.***

Înregistrarea dosarelor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei depun dosare complete pe baza cerințelor cererii/tip, conform Anexei nr.14 din Metodologie, în perioada stabilită în Calendar - la unitățile de învățământ în care solicită modificarea repartizării, cât și la inspectoratul școlar.

Soluționarea cererilor privind modificarea repartizării pentru cadrele didactice angajate pe viabilitatea postului didactic/ catedrei se realizează pe discipline, în ședința de repartizare organizată de comisia județeană

de mobilitate, în perioada prevăzută de Calendar și în baza acordurilor de principiu emise de conducerile unităților de învățământ, după soluționarea cererilor de pretransfer între unitățile de învățământ ale titularilor.

Soluționarea contestațiilor la hotărârile comisiei județene de mobilitate, adoptate în ședința de repartizare, se depun la inspectoratul școlar în termenul prevăzut de Calendar și se soluționează conform art. 4 alin. (20) din Metodologie.

În baza Deciziei pe post privind modificarea repartizării, emise de inspectorul general, directorul unității de învățământ cu personalitate juridică în care a fost repartizat cadrul didactic încheie cu cadrul didactic, începând cu data de 1 septembrie 2025, contract individual de muncă pe durată determinată de un an școlar, urmând ca, pe durata de viabilitate a postului/ catedrei, anual să încheie câte un act adițional la contractul de muncă pe durata determinată de modificare a literei b) a capitolului C din contract cu mențiunea *Durata de viabilitate a postului didactic/ catedrei*.

D. **Modificarea repartizării** cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei prin schimb de posturi/ catedre prin consimțământ scris

Această etapă de mobilitate a personalului didactic angajat pe durata de viabilitate a postului se desfășoară conform prevederilor art.61 din Metodologie.
Modificarea repartizării pe alte posturi didactice/catedre pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivel județean/ nivel municipiul București, prin schimb de posturi/ catedre, se aplică prevederi similare celor prevăzute la art.59 alin. (1-5) din Metodologie.
Condiții necesare pentru solicitarea modificării repartizării pe durata de viabilitate a postului / catedrei la nivel județean prin schimb de posturi/ catedre, în baza consimțământului scris angajații pe durata de viabilitate a postului:

- Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate au obținut calificativul *Foarte bine* în ultimii doi ani școlari încheiați și calificativul *Foarte bine* pentru anul școlar în curs.
- Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate care nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs.
- Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate care au obținut acordul de principiu al consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE în care cadrele didactice solicită repartizarea.
- Au la data schimbului solicitării, studiile necesare ocupării postului didactic/ catedrei pe care urmează să obțină repartizarea, conform Centralizatorului.
- Au obținut – în cazurile necesare – avizele, atestatele necesare ocupării postului didactic/ catedrei pe care urmează să obțină noua repartizare.

Fiecare dintre cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/ catedrei care solicită modificarea repartizării prin schimb de posturi, înregistrează la ISJ Buzău cererile tip + dosarele întocmite conform Anexei nr. 14 din Metodologie.

Cererile se soluționează în ședința de repartizare, organizată de către comisia județeană de mobilitate în perioada prevăzută de Calendar sau pe parcursul anului școlar 2025-2026, conform art.109, în condițiile Metodologiei.

Atribuţiile comisiei judeţene de mobilitate:

▪ verifică şi avizează condiţiile specifice de ocupare a posturilor didactice propuse de unităţile de învăţământ în cadrul etapei de pretransfer consimţit;
▪ organizează înregistrarea la I.S.J. Buzău a dosarelor candidaţilor pentru pretransfer consimţit;
▪ evaluează dosarele candidaţilor conform Fişei de evaluare judeţene în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 la Metodologie;
▪ publică pe site-ul I.S.J. Buzău punctajele finale obţinute prin evaluarea făcută pe baza documentelor existente la dosarele candidaţilor;
▪ primeşte acordurile de principiu emise candidaţilor de către directorii unităţilor de învăţământ şi le analizează;
▪ soluţionează contestaţiile la acordurile de principiu pentru pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ, emise de directorii unităţilor de învăţământ;
▪ organizează probele practice, probele orale sau inspecţiile speciale la clasă, după caz;
▪ organizează şedinţa de repartizare pentru soluţionarea cererilor de pretransfer consimţit;
▪ în situaţia în care comisia judeţeană de mobilitate constată abateri de la prevederile Metodologiei, într-o unitate de învăţământ, preşedintele comisiei solicită în scris directorului unităţii de învăţământ respective revenirea asupra situaţiei, cu reluarea procedurilor legale, pentru corectarea erorilor constatate de inspectoratul şcolar.
▪ în cazul în care abaterile constatate de comisia județeană de mobilitate nu sunt remediate corespunzător la nivelul unității de învățământ, atunci, comisia:

a) poate invalida acordurile de principiu emise de consiliul de administrație al unităţii de învăţământ în care abaterile nu au fost remediate și poate respinge, în ședința de repartizare, ca inadmisibile, solicitările de pretransfer ale cadrelor didactice în cauză;

b) poate acorda, în ședința de repartizare, pretransferul cadrului didactic care a primit refuzul consiliului de administrație al unității de învățământ în care abaterile nu au fost remediate, sub rezerva aprobării acestuia în consiliul de administrație al inspectoratului școlar în perioada în care se soluționează contestațiile la hotărârile adoptate în ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer.

▪ în decizia de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, emisă de inspectorul şcolar general, nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităţilor de învăţământ cu personalitate juridică se precizează numai în situaţia în care regimul de mediu al acestora este diferit de regimul de mediu al unităţii de învăţământ cu personalitate juridică.
▪ după soluţionarea contestaţiilor, inspectorul şcolar general emite decizia de pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ cu precizarea unităţii/unităţilor de învăţământ cu personalitate juridică, a postului didactic/catedrei, a nivelului de învăţământ şi a regimului de mediu, cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5).

DOSARUL CONȚINE:

- **PAGINA DE GARDĂ**
- **CEREREA TIP + DOCUMENTELE PREVĂZUTE ÎN EA/ în funcție de etapa la care participă cadrul didactic**

MODEL – PAGINĂ GARDĂ

Nr.înreg...../.....

ETAPĂ MOBILITATE: PRETRANSFER CONSIMȚIT/ Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ sau pretransferul la cerere, după caz, apropriere de domiciliu, al personalului didactic de predare titular și al cadrelor didactice debutante, prevăzute la art.21 alin.(4, 6) din Metodologie, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2025;**/ Pretransferul prin schimb de posturi,** prin consimțământul scris al personalului didactic de predare titular și al cadrelor didactice debutante prevăzute la art.21 alin. (4,6) din Metodologie, înscrise la examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2025;**/ Modificarea repartizării** cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră – sesiunea 2025;**/ sau Modificarea repartizării** cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei prin schimb de posturi/ catedre prin consimțământ scris – sesiunea 2025.

NUME ȘI PRENUME (cadru didactic)
Disciplina

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: .....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU – MARTIE - APRILIE 2025

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

MODELE DE CERERI

Cerere pentru obţinerea acordului/acordului de principiu pentru transfer/pretransfer consimţit între unităţi de învăţământ/modificarea repartizării pe perioada viabilității postului/modificarea încadrării

Nr._________/_________ 2025

Domnule Director,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), ____, numele anterior ________________________, fiul/ fiica lui __________________ şi ____________________, născut(ă) la data de _____________, titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin.(4) din metodologie înscris(ă) la examenul de definitivat/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) pe (la) postul didactic/ catedra de ____ de la (unitatea/ unităţile de învăţământ) ____, ___________________, localitatea _______________________________________, judeţul (sectorul) __________________________, vă rog să-mi eliberaţi un acord/acord de principiu privind transferul/ pretransferul consimţit între unităţi de învăţământ/ modificarea repartizării pe perioada viabilității postului/modificarea încadrării, începând cu data de 1 septembrie 2025 pe (la) un post (o catedră) publicat(ă) vacant(ă) de: ____,
cu domiciliul în localitatea ____, judeţul (sectorul) ___________________________________, str. ____, nr. _____, bl. ________, ap. ______, TELEFON: ___________________, conform actului de identitate _______ seria ___ nr. ________ eliberat de ____.

COD NUMERIC PERSONAL:

Menţionez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Şc. de maiştri, Şc. postliceale, Lic. ped.) ____, Facultatea ____, cu durata studiilor de ______ani (curs zi; seral; frecvenţă redusă; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia ________, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, universitare de lungă durată) ____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire ________________, cu specializările ____.

După absolvirea învăţământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit:

- Facultatea ____, cu durata studiilor de ______ani (curs zi; seral; frecvenţă redusă; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia _____________, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire_______________, cu specializarea ___________________ ____
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____semestre ____ ____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____semestre ____ ____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____semestre ____ ____
- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare ____ ____
- Cursuri de perfecţionare postuniversitare cu durata de _____semestre ____ ____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre ____ ____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre __________________________________ ____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii universitare/postuniversitare/de conversie profesională în domeniul ____

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire _______; am DEFINITIVATUL cu media ___________; GRADUL II cu media__________; GRADUL I cu media _______; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul __________, în specialitatea ___________________ ____________________________; GRADUL DIDACTIC I obţinut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea _____________________________________

_____;

_____

_

CATEGORIA (pentru antrenori) _____în specializarea_____.

III. CALIFICATIVUL obţinut în anul şcolar 2022- 2023 _____; şi în anul şcolar 2023-2024 _____.

NOTĂ:

a) *Pentru absolvenţii promoției 2024 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parţial din anul şcolar 2024 - 2025.*
b) *Pentru absolvenţii promoției 2023 şi debutanţii în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2023 - 2024 şi calificativul parţial din anul şcolar 2024 - 2025.*
c) *În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.*

IV. La 01.09.2024 am avut: _____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei).

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate.

Data: _____ Semnătura _____

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar) documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă)**:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă);
2. documentul de numire/transfer/repartizare emis în urma concursului naţional sau a concursului organizat la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat în baza căruia sunt transferat/titularizat în învățământul preuniversitar;
3. acordul/ acordurile pentru pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ postului al consiliului/ consiliilor de administraţie al/ ale unității/ unităților de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ încadrat(ă), în copie, cu respectarea prevederilor art. 54 alin. (5) din Metodologie;
4. copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
5. copie a adeverinţei eliberate de unitatea la care sunt titular/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) din care să rezulte situaţia postului didactic/ catedrei de la care mă transfer/ pretransfer/ modific repartizarea (structura pe ore şi discipline a catedrei, nivelul de învăţământ, regimul de mediu);
6. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
7. copii de pe certificatele de grade didactice;
8. adeverinţe/ adeverinţă privind calificativele din ultimii 2 ani şcolari încheiaţi în care am desfăşurat activitate didactică (*pentru absolvenţii promoțiilor 2024, 2023 şi debutanţii în primul sau al doilea an de activitate, adeverinţe/ adeverinţă conform NOTEI*);
9. copie a adeverinţei eliberate de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă), din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei);
10. documente justificative privind îndeplinirea condiţiilor specifice, dacă este cazul;
11. copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor socio-umane;
12. copii ale avizelor şi atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
13. adeverinţă/ adeverinţe eliberată/ eliberate de unitatea/ unităţile de învăţământ la care am fost angajat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 6 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs;
14. copie a adeverinţei eliberate de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut(ă) la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) din care reiese faptul că la postul/ catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile şi nominalizarea cadrului didactic nominalizat pentru restrângere de activitate.

***Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul şi la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original şi a unei copii a acestuia.*

Cerere de transfer pentru restrângere de activitate/ pretransfer consimțit între unități de învățământ / modificarea repartizării pe perioada viabilității postului/modificarea încadrării

Nr. _____ /_____2025

Unitatea de învățământ_____
Județul (sectorul)_____
Se certifică exactitatea datelor
DIRECTOR,
L.S._____
(Numele și prenumele)

Avizat Oficiul Juridic _____

Inspector școlar managementul resurselor umane

Prof. (Numele și prenumele)_____

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ și _____, născut(ă) la data de _____, titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie /repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) pe(la) postul (catedra) de _____ de la (unitatea/ unitățile de învățământ) _____ _____ _, localitatea _____, județul (sectorul)_____, vă rog să-mi aprobați transferul pentru restrângere de activitate/ pretransferul consimțit între unități de învățământ/ modificarea repartizării pe perioada viabilității/ modificarea încadrării*, începând cu data de 1 septembrie 2025 pe (la) un post (o catedră) publicat(ă) vacant(ă) de _____ _____, având în vedere că în anul școlar 2025-2026 la unitatea (unitățile) de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) voi avea un număr de _____ ore pe săptămână în încadrare, cu domiciliul în localitatea _____, județul (sectorul) _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, TELEFON: _____, conform actului de identitate _____seria ___nr. _____ eliberat de _____.

COD NUMERIC PERSONAL:

Menționez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Șc. de maiștri, Șc. postliceale, Lic. ped.) _____ _____ Facultatea _____ _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; frecvență redusă; fără frecvență; învățământ la distanță), promoția _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată)_____ cu media la examenul de stat (licență)/ absolvire _____, cu specializările _____ _____(1)

.

P ____,_____

După absolvirea învățământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit:

- Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; frecvență redusă; fără frecvență; învățământ la distanță), promoția _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire_____, cu specializarea _____ _____
  P ____,_____
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____semestre _____
  P ____,_____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____semestre _____
  P ____,_____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____semestre _____
  P ____,_____
- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____
  P ____,_____
- Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de _____semestre_____
  P ____,_____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre_____ _____
  P ____,_____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____ _____
  P ____,_____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii universitare/ postuniversitare/ de conversie profesională în domeniul _____
P____,_____

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire_____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media_____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea _____ _____; GRADUL DIDACTIC I obținut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea _____
P _____,_____

CATEGORIA (pentru antrenori) _____în specializarea_____ P ____,_____
III. CALIFICATIVUL obţinut în anul şcolar 2022-2023 _____, şi în anul şcolar 2023-2024 _____. P____,_____

NOTA 1:

a) Pentru absolvenţii promoţiei 2024 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parţial din anul şcolar 2024 - 2025.
b) Pentru absolvenţii promoţiei 2023 şi debutanţii în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2023 - 2024 şi calificativul parţial din anul şcolar 2024 - 2025.
c) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.
d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepţia situaţiilor de la punctul a).
e) Pentru educatorii încadrați la creșe în anul școlar 2022 - 2023 și/sau 2023-2024 se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2022 - 2023 și/sau calificativul pentru anul școlar 2023 - 2024, după caz.
f) Pentru educatorii încadrați la creșe în anul școlar 2023 - 2024 și/ sau 2024-2025 se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2023 - 2024 și/sau calificativul parțial pentru anul școlar 2024 - 2025, după caz.

IV.1. În perioada 01.09.2022 – 31.08.2024 (*), am desfăşurat următoarea *activitate metodică:*

la nivelul şcolii[2] P_____,_____, judeţului (municipiului Bucureşti)[3] P____,_____; la nivel naţional[3] P _____,_____, la nivel internaţional[3] P _____,_____.

(*) Pentru învăţători/ absolvenţi ai colegiilor universitare de institutori din învăţământul primar / profesori pentru învăţământul primar se punctează activitatea metodică şi ştiinţifică desfăşurată pe parcursul a 2 ani şcolari consecutivi din ultimii 5 ani şcolari încheiaţi, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepţional, în situaţia în care învăţătorii/ absolvenţii colegiilor universitare de institutori din învăţământul primar / profesorii pentru învăţământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învăţământ au întrerupt activitatea la catedră şi evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani şcolari consecutivi, se punctează activitatea metodică şi ştiinţifică desfăşurată pe parcursul a cel mult 2 ani şcolari din ultimii 5 ani şcolari încheiaţi.

Pentru educatorii încadrați la creșe se punctează activitatea metodică și ştiinţifică desfăşurată pe parcursul anului școlar 2023-2024 și/sau 2022-2023 și/sau 2021-2022, după caz.

NOTA 2:

a) Pentru absolvenţii promoţiei 2024 şi debutanţii aflaţi în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din anul şcolar 2024 – 2025.
b) Pentru absolvenţii promoţiei 2023 şi debutanţii în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din anul şcolar 2023 - 2024 și anul școlar 2024 - 2025.
c) La nivelul şcolii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 ani şcolari încheiaţi la grupă/clasă cu copii/ elevi integrați, proveniți din învăţământul special, faţă de punctajul acordat la punctul IV.1.a) din Anexa nr. 2.
d) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor 2 ani şcolari încheiaţi, se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.

V.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative şi legislative vizând calitatea activităţii specifice domeniului învăţământ, pentru:

- Elaborarea de *metodologii, regulamente, instrucţiuni* aprobate de Ministerul Educaţiei P_____,_____
- Elaborarea de *programe şcolare* aprobate de Ministerul Educaţiei; P _____,_____
- Elaborarea de *manuale şcolare* aprobate de Ministerul Educaţiei; P _____,_____
- Elaborarea de *monografii / lucrări ştiinţifice* înregistrate ISBN; P_____,_____
- Elaborarea de *ghiduri metodologice* sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P_____,_____
- Elaborarea de *articole şi studii de specialitate*, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel judeţean sau naţional, înregistrate cu ISSN; P_____,_____
- Elaborarea de *cărţi în domeniul educaţional / de specialitate*, publicate cu ISBN, cu referent ştiinţific în domeniu; P_____,_____
- Elaborarea de *mijloace de învăţământ* omologate de Ministerul Educaţiei; P_____,_____

V.3. *Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de reformă* coordonate de Ministerul Educaţiei sau în cadrul proiectelor şi programelor finanţate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educației/ISJ/ISMB/unitățile de învățământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Naţional de Redresare şi Reziliență, Programul Naţional pentru Reducerea Abandonului Şcolar, proiecte finanţate şi derulate în cadrul Programului Operaţional Capital Uman, proiectul ROSE, programe Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanţate prin Granturile SEE şi Norvegiene, proiecte finanţate din fonduri structurale şi de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar);
P____,_____

V.4. *Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de formare continuă* acreditate de Ministerul Educaţiei, finalizate cu Certificat de competenţă profesională sau adeverinţă echivalentă, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar);
P_____,_____

V.5. *Activităţi desfăşurate prin CCD*, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educaţiei şi alte instituţii abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ş.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar) cu adeverinţă/certificat/diplomă.

P_____,_____

VI. La 01.09.2024 am avut: _____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei). P_____,_____

TOTAL PUNCTAJ[4]: P _____, _____

VII. Criteriile socio – umane (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____f)_____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate.

Data: _____ Semnătura _____

([1]) Se punctează nivelul studiilor;
([2]) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;
([3]) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului şcolar care coordonează specialitatea;
([4]) Pentru cadrele didactice detaşate în ultimii doi ani şcolari, punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este detaşat sau de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular.

NOTA 3:
Punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular/ detaşat, se verifică şi eventual se recalculează în comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului şcolar pe baza criteriilor prevăzute în Anexa nr.2 în conformitate cu detalierea din Fişa judeţeană/ a municipiului Bucureşti de evaluare. Pentru cadrele didactice detaşate în ultimii doi ani şcolari, punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este detaşat sau de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) *:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă);
2. documentul de numire/transfer/repartizare emis în urma concursului naţional sau a concursului organizat la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat/grupurilor de unităţi de învăţământ preuniversitar de stat în baza căruia sunt transferat/titularizat în învăţământul preuniversitar;
3. copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
4. adeverinţa eliberată de unitatea la care sunt titular/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) din care să rezulte situaţia postului didactic/ catedrei de la care mă transfer/ pretransfer/ modific repartizarea/ încadrarea (structura pe ore şi discipline a catedrei, nivelul de învăţământ, regimul de mediu), în original;
5. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
6. copii de pe certificatele de grade didactice;
7. adeverinţe/ adeverinţă privind calificativele din ultimii 2 ani şcolari încheiaţi în care am desfăşurat activitate didactică (*pentru absolvenţii promoțiilor 2024, 2023 şi debutanţii în primul sau al doilea an de activitate, adeverinţe/ adeverinţă conform NOTEI 1*), în original;
8. fişa judeţeană/ a municipiului Bucureşti de evaluare a activităţii metodice şi ştiinţifice la nivel de şcoală, judeţ, naţional, în original, însoţite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din anexa nr. 2 la Metodologie);
9. copie de pe programele şcolare elaborate şi aprobate, coperţile manualelor şcolare, ghidurilor şi cărţilor, studiilor şi articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverinţelor/ certificatelor/ diplomelor obţinute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă şi/ sau de formare;
10. copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidenţă a salariaţilor;
11. adeverinţa eliberată de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă), din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
12. acordul/ acordurile pentru pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ postului al consiliului/ consiliilor de administraţie al/ ale unităţii/ unităţilor de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ încadrat(ă), în original, cu respectarea prevederilor art. 54 alin. (5) din Metodologie;
13. documente justificative privind îndeplinirea condiţiilor specifice, dacă este cazul (conform art. 4 alin. (2));
14. copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor socio-umane;
15. copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
16. adeverinţă/ adeverinţe eliberată/ eliberate de unitatea/ unităţile de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ angajat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 6 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs;
17. certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original***
18. cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat, în original;
19. pentru cadrele didactice titulare/ debutante prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizate pe perioada viabilității postului/ încadrate aflate în restrângere de activitate:
    - adeverinţă eliberată de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) din care reiese faptul că la postul/ catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile şi nominalizarea de către consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ a cadrului didactic aflat în restrângere de activitate, în original;
    - adeverinţa eliberată de inspectoratul şcolar pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că la postul/ catedra ocupat(ă), în anul şcolar 2025-2026, este restrângere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt judeţ a solicitantului a fost luată în evidenţă, pentru cadrele didactice titulare din alte judeţe, în original;
20. pentru cadrele didactice titulare din alte judeţe, adeverinţa eliberată de inspectoratul şcolar pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că cererea de transfer pentru restrângere de activitate/ pretransfer consimţit între unităţi de învăţământ a solicitantului în alt judeţ a fost luată în evidenţă, în original;
21. declaraţie privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilităţii personalului didactic.

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul şi la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original şi a unei copii a acestuia.*

***Depunerea dosarelor se poate realiza şi în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul* inspectoratului şcolar.

**** În cazuri excepţionale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta depune obligatoriu la unitatea de învăţământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

***) Subsemnatul(a) _____, legitimat cu (B.I./ C.I.)_____ seria ____ nr._____, eliberat de Poliţia _____, OPTEZ, în etapa de transferare pentru restrângere de activitate/ pretransfer/ modificare a repartizării pe perioada viabilităţii postului/ modificare a încadrării, ca începând cu data de 1 septembrie 2025 să fiu transferat(ă)/ pretransferat(ă)/ repartizat(ă) pe(la) postul/ catedra:

Unitatea de învăţământ	Post / catedra (Nr. ore)	Localitatea

Data: _____ Semnătura _____

***) NOTĂ: Se completează în comisie.

Cerere de pretransfer prin schimb de posturi prin consimţământ scris/modificarea repartizării pe perioada viabilităţii postului prin schimb de posturi prin consimţământ scris

Nr. _____ /_____2025

Unitatea de învăţământ_____
Judeţul (sectorul)_____
Se certifică exactitatea datelor
DIRECTOR,
_____
(Numele şi prenumele)

Avizat Oficiul Juridic_____
Inspector şcolar cu managementul resurselor umane
Prof.(Numele şi prenumele) _____

DOMNULE INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____, titular(ă) / repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului pe(la) postul (catedra) de _____ _____ de la (unitatea de învăţământ) _____, localitatea (sectorul) _____, judeţul_____, vă rog să-mi aprobaţi *pretransferul prin schimb de posturi prin consimţământ scris/ modificarea repartizării pe perioada viabilităţii postului prin schimb de posturi prin consimţământ scris* cu domnul/doamna _____ titular(ă)/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului pe(la) postul (catedra) de _____ _ _____de la (unitatea de învăţământ) _____, localitatea (sectorul) _____, judeţul _____ începând cu data de_____ şi am domiciliul în _____, judeţul (sectorul) _____, strada _____ _____ nr. _____, bloc _____, ap. _____, TELEFON: _____; conform actului de identitate _____ seria _____nr._____ eliberat de _____;

COD NUMERIC PERSONAL: | | | | | | | | | | | | | |

Menţionez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Şc. de maiştri, Şc. postliceale, Lic. ped.)_____ _____ _____, Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată)_____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; fără frecvenţă; frecvenţă redusă; învăţământ la distanţă); promoţia _____; cu media la examenul de stat (licenţă), de absolvire _____, cu specializarea / specializările _____ _____.

După absolvirea învăţământului superior de lungă durată am absolvit ([2]):
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____ semestre _____;
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____ semestre _____;
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____ semestre _____;
- Masterat în sistem postuniversitar _____;
- Cursuri de perfecţionare postuniversitare cu durata de _____ semestre _____;
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____ _____;
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____ _____.

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii universitare/postuniversitare/de conversie profesională în domeniul([2]) _____.

II. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media de absolvire_____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media_____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea _____; GRADUL DIDACTIC I obţinut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în specializarea _____ _____; CATEGORIA (pentru antrenori) _____ în specializarea_____.

III. CALIFICATIVUL obţinut în anul şcolar 2022-2023 _____ şi în anul şcolar 2023-2024 _____.

NOTĂ:
a) *Pentru absolvenţii promoţiei 2024 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parţial din anul şcolar 2024 - 2025.*
b) *Pentru absolvenţii promoţiei 2023 şi debutanţii în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2023 - 2024 şi calificativul parţial din anul şcolar 2024 - 2025.*
c) *În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.*
d) *În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepţia situaţiilor de la punctul a).*

V. La 01.09.2024 am avut_____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei).

VI. Criteriile socio-umane (Da/ Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____f)_____.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere şi declar că voi suporta consecinţele dacă am comunicat date eronate.

Data: _____ Semnătura _____

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unităţii unde funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului *:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe post didactic/ catedră;
2. copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. adeverinţa eliberată de unitatea la care sunt titular(ă)/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului din care să rezulte situaţia postului/ catedrei de la care mă pretransfer/ modific repartizarea pe perioada viabilităţii postului prin schimb de posturi (structura pe ore şi discipline a catedrei, nivelul de învăţământ şi regimul de mediu), în original;
4. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
5. copii de pe certificatele de grade didactice;
6. adeverinţe/ adeverinţă privind calificativele din ultimii 2 ani şcolari încheiaţi în care am desfăşurat activitate didactică (*pentru absolvenţii promoțiilor 2024, 2023 şi debutanţii în primul sau al doilea an de activitate, adeverinţe/ adeverinţă conform NOTEI*), în original;
7. copia filei corespunzătoare din registrul general de evidenţă a salariaţilor;
8. adeverinţa eliberată de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ angajat(ă) pe perioada viabilităţii postului, din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
9. documentele care să ateste, eventual, criteriile socio-umane;
10. copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
11. adeverinţă/ adeverinţe eliberată/ eliberate de unitatea/ unităţile de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ angajat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 6 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs;
12. cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat;
13. certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original***;
14. cadrele didactice din alte judeţe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverinţă eliberată de inspectoratul şcolar pe teritoriul căruia este titular din care să rezulte că cererea de pretransfer prin schimb de posturi prin consimţământ în alt judeţ a fost luată în evidenţă, în original;
15. declaraţie privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilităţii personalului didactic.

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul şi la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original şi a unei copii a acestuia.*
***Depunerea dosarelor se poate realiza şi în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului şcolar.*
**** În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

(*****) Subsemnatul(a)_____, legitimat(ă) cu (B.I/ C.I) _____ seria _____ nr._____, eliberat de Poliţia_____, OPTEZ, ca începând cu data _____, să fiu pretransferat(ă)/ să mi se modifice repartizarea pe perioada viabilităţii postului prin schimb de posturi prin consimţământ scris pe (la) postul/ catedra:

Unitatea de învățământ	Post / catedra (Nr. ore)	Localitatea

Data: _____ Semnătura _____

(*****) NOTĂ: Se completează după repartizare.

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

Unitatea de învăţământ cu personalitate juridică

Nr. _____/ _____

ADEVERINŢĂ

privind structura postului didactic în anul școlar 2025-2026

Prin prezenta, se adevereşte că doamna / domnul _____,
CNP _____ **este titular/debutant cf. art. 24 alin. (4, 6)/angajat pe durata de viabilitate a postului** _____ al unităţii noastre de învăţământ pe postul/catedra de mai jos.
Catedra / postul didactic are următoarea structură în **anul şcolar 2025-2026**:

UNITATEA CU PERSONALITATE JURIDICĂ la care candidatul este titular / debutant cf. art. 21 alin. (4, 6)/ angajat pe durata viabilităţii postului, conform deciziei I.S.J. Buzău	DENUMIREA POSTULUI / CATEDREI	LIMBA de predare	Nr. ore TC	Nr. ore CDŞ	NIVELUL (primar gimnazial liceal...)	MEDIUL (rural/ urban)
Total ore:						

Viabilitatea postului / catedrei este de ..... ani; constituirea postului/structura catedrei şi viabilitatea au fost aprobate în şedinţa Consiliului de administraţie al unităţii din data de .....Catedra respectă condiţiile de constituire a posturilor prevăzute în Metodologia – cadru, OME nr. 7495/02.12.2025.
La data de **01.09.2025**, titularul/debutantul cf. art. 24 alin. (4, 6)/angajatul pe durata de viabilitate a postului, a avut vechimea: ..... ani şi gradul didactic .....

Pentru schimbul de posturi între titulari/angajaţi pe durata de viabilitate a postului, prin consimţământ scris, precizăm că titularul/angajatul **NU** beneficiază de **pensie de invaliditate de gradul I sau II** și de rezervarea catedrei/postului pe durata invalidității, **NU** a împlinit sau **NU** împlinește vârsta de 65 de ani până la data de **31 august 2026**.

În urma aprobării **Proiectului de încadrare** de către *consiliul de administraţie* al unităţii, certificăm faptul că titularul/angajatul în cauză ☐ **este**/ ☐ **nu este** în restrângere de activitate în anul şcolar 2025-2026.

Pentru situaţia de **restrângere de activitate**, **data** şedinţei Consiliului de administraţie în care s-au discutat **restrângerile de activitate** este ....., dată la care a fost nominalizată persoana în cauză.
În cazul **restrângerii de activitate**, precizăm motivele pentru care postul / catedra au ajuns în această situaţie:
.....

S-a eliberat prezenta în vederea întocmirii dosarului pentru etapa de mobilitate:

- ☐ transfer pentru restrângere de activitate;
- ☐ pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ;
- ☐ pretransfer la cerere;
- ☐ pretransfer consimţit prin schimb de posturi;
- ☐ modificarea repartizării personalului didactic de predare angajat pe durata de viabilitate a postului;
- ☐ detaşare în interesul învăţământului;
- ☐ detaşare la cerere;
- ☐ concurs naţional de ocupare a posturilor didactice (*numai pentru titularii care se înscriu la concurs*).

Alte observaţii (postul necesită avize/atestate/probe practice/probe orale): .....

DIRECTOR,

L. S. .....

(Numele şi prenumele/ Semnătura)

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro