ANUNȚ!

PLATA CU ORA

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora

Perioada:

Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în regim de plata cu ora:

a) depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de plată cu ora la unitățile de învățământ și susținerea interviurilor în vederea încadrării în regim de plată cu ora;

Perioada: 27-28 august 2024

b) atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic titular la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ și acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic titular din alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat, pe baza rezultatelor obținute la interviu, dacă este cazul;

Termen: 29 august 2024

c) transmiterea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plata cu ora și a rezultatelor obținute la interviu, precum și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete ramase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare; acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ și depunerea acestuia la inspectoratele școlare;

Perioada: 29 august-2 septembrie 2024

d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 30 august-4 septembrie 2024

Metodologia mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025/OME nr.6877 din 2023/ EXTRASE:

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora

Art. 94

(1) Cadrele didactice de predare și de instruire practică, inclusiv cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar, pot fi salarizate și prin plata cu ora, potrivit prevederilor Legii nr. 198/2023, cu modificările ulterioare. În baza prevederilor 207 alin. (7) și (13) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare:

a) *personalul didactic de predare și de instruire practică, care beneficiază de reducerea normei didactice de predare, fără diminuarea salariului, poate avea dreptul la remunerarea activității în regim de plată cu ora doar după efectuarea normei didactice de predare complete prevăzute la art. 207 alin. (4) lit. d), f) și h) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;*

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

b) *profesorii din învăţământul preuniversitar care au dobândit gradul didactic I sau titlul de profesor emerit şi care desfăşoară activitate de mentorat au dreptul la remunerarea activităţii în regim de plată cu ora a activităţilor prevăzute la 207 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, după efectuarea normei didactice de predare diminuate.*

(2) *Personalul didactic de predare, de conducere din unităţile/instituţiile de învăţământ preuniversitar, precum şi personalul de îndrumare şi control poate fi salarizat prin plata cu ora în condiţiile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu respectarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unităţile de învăţământ preuniversitar şi încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar aprobate prin ordin al ministrului educaţiei, în vigoare, şi a Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control, precum şi pentru cadrele didactice metodiste din învăţământul preuniversitar de stat, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei, în vigoare. Salarizarea în regim de plată cu ora pentru personalul didactic de conducere, de îndrumare şi control din învăţământul preuniversitar de stat se realizează numai pentru orele care depăşesc limita maximă de ore pentru obligaţia de predare conform Normelor metodologice pentru stabilirea obligaţiei de predare a personalului didactic de conducere, îndrumare şi control din învăţământul preuniversitar, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei, în vigoare.*

(3) *Personalul de conducere din unităţile/instituţiile de învăţământ preuniversitar, precum şi personalul de îndrumare şi control poate fi încadrat, la cerere, în regim de plata cu ora pe posturile didactice/catedrele rămase neocupate, până la cel mult 1/2 din numărul de ore pe săptămână dintr-o normă didactică de predare, conform hotărârii consiliului de administraţie al ISJ/ISMB.*

(4) *După încheierea contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată cu personalul didactic calificat repartizat conform prezentei Metodologii, directorul unităţii de învăţământ atribuie, prin decizie, posturile didactice/catedrele/orele rămase neocupate, cu excepţia posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate propuse pentru ocuparea de către candidaţii cuprinşi în programe recunoscute de Ministerul Educaţiei prin care se recrutează, se selectează, se pregăteşte şi se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfăşura activităţi didactice în unităţi de învăţământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, în regim de plata cu ora personalului didactic de predare titular în unitatea de învăţământ, la solicitarea, în scris, a acestuia şi comunică situaţia la ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Personalul didactic titular căruia i s-a atribuit ore în sistem de plata cu ora încheie contract individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unităţii de învăţământ. Prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor/orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora au cadrele didactice titulare în specialitatea postului didactic/catedrei vacante conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.*

(5) *După atribuirea posturilor didactice/catedrelor/orelor rămase neocupate în regim de plata cu ora personalului didactic de predare titular în unitatea de învăţământ, directorii unităţilor de învăţământ în care mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate acordă avizul pentru încadrarea în regim de plata cu ora, în baza prezentării unui curriculum vitae şi susţinerii unui interviu, în perioada prevăzută în Calendar, personalului didactic de predare titular în altă unitate de învăţământ, personalului angajat în alte domenii de activitate, personalului didactic pensionat cu respectarea condiţiilor de studii, avizelor şi atestatelor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate.*

(6) *Pe baza avizului obţinut pentru încadrarea în regim de plata cu ora, conform alin. (5), inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB emite decizia de repartizare, în baza căreia personalul didactic de predare titular în altă unitate de învăţământ, personalul angajat în alte domenii de activitate şi personalul didactic pensionat încheie contract individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unităţii de învăţământ.*

(7) *În perioada prevăzută în Calendar, ISJ/ISMB repartizează, în şedinţă de repartizare, în ordine:*

a) *cadre didactice şi candidaţi cu studii corespunzătoare postului rămaşi nerepartizaţi sau cu norma didactică de predare incompletă, precum şi candidaţi care au renunţat la posturile didactice/catedrele pe care au fost repartizaţi în etapele anterioare, conform anexei nr. 18;*

b) *personalul didactic de predare titular care a solicitat încadrarea în regim de plata cu ora, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8);*

c) *personalul calificat, angajat în alte domenii de activitate, care a solicitat încadrarea în regim de plata cu ora, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8);*

d) *personalul didactic de predare calificat pensionat din învăţământul preuniversitar rămas neîncadrat, care nu depăşeşte cu cel mult 5 (cinci) ani vârsta legală de pensionare, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8);*

e) *personalul didactic de predare calificat pensionat din învăţământul preuniversitar, care depăşeşte cu 5 (cinci) ani vârsta legală de pensionare, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8);*

f)*personalul didactic de predare calificat pensionat din alte domenii de activitate, care a dobândit cel puţin definitivarea în învăţământ, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8);*

g) *personalul didactic de predare calificat pensionat din alte domenii de activitate, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8).*

(8) Pentru departajarea personalului didactic de predare prevăzut la alin. (7) lit. b)-g) se aplică, în ordine, următoarele criterii:

a) *calificativul obţinut la ultima evaluare anuală în calitate de personal didactic de predare;*

b) *domiciliul în localitatea în care solicită postul;*

c) *continuarea activităţii didactice în aceeaşi unitate de învăţământ în care a funcţionat şi în anul şcolar anterior;*

d) *d) gradul didactic;*

e) *nota/media obţinută la examenul pentru obţinerea gradului didactic sau a definitivării în învăţământ;*

f) *media obţinută la examenul de licenţă/absolvire a studiilor, respectiv media obţinută la examenul de bacalaureat pentru absolvenţii liceelor pedagogice.*

Art. 95

(1) Angajarea personalului didactic de predare calificat în regim de plata cu ora, repartizat prin decizia inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, se realizează de către directorul unităţii de învăţământ, după prezentarea curriculum-ului vitae şi susţinerea interviului.

(2)*Angajarea personalului didactic de predare calificat pe posturi didactice/catedre, în regim de plata cu ora, se realizează pe durata cursurilor sau până la revenirea titularului la post/catedră în timpul anului şcolar, cu respectarea prevederilor Centralizatorului, a condiţiilor corespunzătoare de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(8) sau a îndeplinirii cerinţei prevăzute la art. 3 alin. (1), a prevederilor prezentei Metodologii şi a Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control, precum şi pentru cadrele didactice metodiste din învăţământul preuniversitar de stat, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei, în vigoare.*

(3)*Cadrele didactice titulare în altă unitate de învăţământ, cadrele didactice asociate angajate în alte domenii de activitate şi cadrele didactice pensionate, care au ocupat un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă), după prezentarea curriculum-ului vitae şi susţinerea interviului, încheie contract individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unităţii de învăţământ, conform art. 181 alin. (5) şi art. 183 alin. (5) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.*

(4) *În mod excepţional, catedrele de discipline tehnologice sau de pregătire-instruire practică de la clasele/grupele din învăţământul dual, pot fi ocupate, cu avizul operatorului economic, în regim de plata cu ora, cu statut de cadru didactic calificat şi de specialişti în domeniu care nu îndeplinesc strict una dintre condiţiile prevăzute la art. 3 alin. (2)-(8).*

Art. 96 (1) Posturile didactice/catedrele/orele vacante/rezervate rămase neocupate după încadrarea personalului didactic de predare titular, personalului didactic asociat sau pensionat în regim de plata cu ora se atribuie în regim de plata cu ora, prin decizie a directorului unităţii de învăţământ, în ordine, mai întâi personalului didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în unitatea de învăţământ şi apoi se emit avize pentru încadrarea în regim de plata cu ora personalului didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unităţi de învăţământ, iar situaţia se comunică ISJ/ISMB.

(2) *Personalul didactic de predare titular şi cel angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în altă unitate de învăţământ, personalul calificat angajat în alte domenii de activitate, personalul didactic de predare pensionat, care solicită, în scris, încadrarea în regim de plata cu ora, susţin interviul organizat conform hotărârii consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, în faţa unei comisii constituite la nivelul unităţii de învăţământ. Interviul se evaluează cu note de la 10 la 1, iar nota minimă de promovare este 5 (cinci). Rezultatele interviului se comunică ISJ/ISMB.*

(3) *În situaţia în care mai rămân posturi didactice/catedre vacante/rezervate neocupate, acestea se repartizează, de ISJ/ISMB, în şedinţă de repartizare, conform Calendarului, în ordine, după cum urmează:*

a) *candidaţilor rămaşi nerepartizaţi sau a celor repartizaţi în etapele anterioare cu norma didactică de predare incompletă, conform anexei nr. 18, sau candidaţilor angajaţi cu contract individual de muncă pe perioadă determinată cu norma didactică de predare incompletă, în vederea completării normei cu ore din învăţământul gimnazial conform prevederilor art. 9 alin. (4);*

b) *candidaţilor care nu s-au prezentat la posturi didactice/catedre şi care solicită o nouă repartizare, conform anexei nr. 18;*

c) *personalului didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în altă unitate de învăţământ pe baza avizului obţinut pentru încadrarea în regim de plata cu ora.*

(4) Deciziile de repartizare pe post/catedră pentru candidaţii repartizaţi conform alin. (3) se emit începând cu data de la care au fost **repartizaţi.**

1.PENTRU CADRELE DIDACTICE (personalul didactic titular din alte unităţi de învăţământ, personalului didactic asociat şi personalului didactic pensionat) CARE DEPUN DOSAR LA NIVELUL UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT PENTRU PLATA CU ORA:

DOSARUL CONŢINE:

- PAGINA DE GARDĂ
- CEREREA TIP + DOCUMENTELE PREVĂZUTE ÎN ANEXĂ

Personalului didactic titular din alte unităţi de învăţământ, personalului didactic asociat şi personalului didactic pensionat – susţin un interviu la nivelul unităţii de învăţământ, în faţa unei comisii constituite prin hotărârea Consiliului de Administraţie. După analiza dosarului şi susţinerea interviului (care este evaluat cu note 1-10), directorul acordă avizul pentru încadrarea la plata cu ora pe catedrele / posturile /orele vacante/ rezervate publicate în aplicaţia de Titularizare 2023 cu cod.

După analiza dosarului şi susţinerea interviului - unităţile de învăţământ transmit către inspectoratul şcolar **macheta completată** cu personalului didactic titular din alte unităţi de învăţământ, personalului didactic asociat şi personalului didactic pensionat **care şi-au depus dosarul (în unitatea de învăţământ) şi au primit avizul** pentru încadrare în regim de plata cu ora pe catedrele / posturile /orele vacante/ rezervate publicate în aplicaţia de Titularizare 2023 cu cod.

2. PENTRU CADRELE DIDACTICE (personalul didactic titular din alte unităţi de învăţământ, personalului didactic asociat şi personalului didactic pensionat) CARE DEPUN DOSAR LA INSPECTORATUL ŞCOLAR PENTRU PLATA CU ORA:

DOSARUL CONŢINE:

- PAGINA DE GARDĂ
- CEREREA TIP + DOCUMENTELE PREVĂZUTE ÎN ANEXĂ

În situaţia în care mai rămân posturi didactice/catedre vacante/rezervate neocupate, acestea se repartizează, de inspectoratele şcolare, în şedinţă de repartizare, conform Calendarului, în ordine, după cum urmează:

a) candidaţilor rămaşi nerepartizaţi sau a celor repartizaţi în etapele anterioare cu norma didactică de predare incompletă, conform anexei nr. 18 sau candidaţilor angajaţi cu contract individual de muncă pe perioadă determinată cu norma didactică de predare incompletă, în vederea completării normei cu ore din învăţământul gimnazial conform prevederilor art. 8 alin. (4);

b) candidaţilor care nu s-au prezentat la posturi didactice/catedre şi care solicită o nouă repartizare, conform anexei nr. 18;

c) personalului didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în altă unitate de învăţământ pe baza avizului obţinut pentru încadrarea în regim de plata cu ora.

(4) Deciziile de repartizare pe post/catedră pentru candidaţii repartizaţi conform alin. (3) se emit începând cu data de la care au fost repartizaţi.

3. PENTRU CADRELE DIDACTICE titulare în unitatea de învăţământ repartizarea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora se face pe baza unei cereri depuse la secretariat.

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,
Daniela PALCĂU

Securizat GDPR

INSPECTORI ŞCOLARI pentru MANAGEMENT RESURSE UMANE,
Doina Simona FURTUNĂ/ Amalia EPURAN

Securizat GDPR Securizat GDPR

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

ANEXE

MODEL – PAGINĂ GARDĂ

Nr.înreg...../.....

ETAPĂ MOBILITATE: PLATA CU ORA

NUME ŞI PRENUME (cadru didactic)
Disciplina

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BUZĂU – august 2024

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

Model cerere

Cerere de încadrare, în anul şcolar 2024-2025, în sistemul de PLATA CU ORA

Nr. _____/_____2024

Se certifică exactitatea datelor
Inspector şcolar pentru managementul resurselor umane
_____
(Numele şi prenumele)

De acord,
DIRECTOR
L.S. _____
(Numele şi prenumele)

Domnule Inspector Şcolar General / Domnule Director,

Subsemnatul(a) numele (iniţiala tatălui) prenumele, _____, numele anterior _____, fiul/ fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____,

COD NUMERIC PERSONAL: | | | | | | | | | | | | | |

cu domiciliul în localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, str._____, nr. ____, bl._____, sc.____, ap.____, TELEFON _____, posesor(oare) al B.I./C.I. seria _____, nr._____, eliberat(ă) de Poliţia_____, la data de _____, vă rog să-mi aprobaţi încadrarea în anul şcolar 2024-2025 în sistemul de PLATA CU ORA pe/ la postul/ catedra de _____ de la (grădiniţa, şcoala, liceul, grupul şcolar, colegiul etc.) _____ din localitatea _____, judeţul (sectorul) _____ **pentru care AM/ NU AM acordul consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ.**

Prezint următoarea situaţie:

1) Studii finalizate cu examen de absolvire/licenţă/bacalaureat:

a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc. _____, Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.r., id) promoţia _____ cu specializarea/specializările _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____;

b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc._____, Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.r., id) promoţia _____ cu specializarea/ specializările _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____;

c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Şc. postliceală, Şc. de maiştri, Lic. Ped. etc. _____, Facultatea _____ nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licenţă, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.r., id) promoţia _____ cu specializarea/ specializările _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____

2) După absolvirea cu diplomă de licenţă a studiilor universitare de lungă durată/ ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit studii postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare) cu durata de minimum 3 semestre (1,5 ani) sau programe de conversie profesională, după cum urmează:

a) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____, cu specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____;

b) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____, cu specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____;

c) Instituţia (Univ., Institutul, Academia) _____, cu specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoţia _____, media de absolvire _____.

3) Alte studii absolvite cu diplomă:

- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____ semestre _____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____ semestre _____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____ semestre _____
- Masterat în sistem postuniversitar _____
- Cursuri de perfecţionare postuniversitare cu durata de _____ semestre (2) _____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____
- După absolvirea ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii postuniversitare/programe de conversie profesională în domeniul _____

4) Am obţinut DEFINITIVATUL în anul _____, GRADUL II în anul _____, GRADUL I în anul _____, DOCTORATUL în anul _____, în specialitatea _____.

5) Sunt încadrat(ă) cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (determinată) la _____ judeţul (sectorul) _____, pe/ la postul/ catedra (funcţia) de _____.

6) În anul şcolar 2023-2024 am fost încadrat(ă) în sistemul de **PLATA CU ORA** pe postul/ catedra (vacant(ă), rezervat(ă)) _____, având în încadrare un număr de _____ore, de la _____, localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, obţinând, la sfârşitul anului şcolar, calificativul _____ şi AM/ NU AM recomandarea Consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ pentru continuarea activităţii în anul şcolar 2024-2025.

7) Sunt pensionar(ă) pentru limită de vârstă/ militar, începând cu data de _____

8) CALIFICATIVUL obţinut în anul şcolar 2022/ 2023 _____ şi în anul şcolar 2023/ 2024 _____;

9) La 01.09.2023 am _____ ani _____ luni, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

NOTĂ:

a) *Pentru absolvenţii promoţiei 2023 şi debutanţi în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parţial din anul şcolar 2023-2024.*

b) *Pentru absolvenţii promoţiei 2022 şi debutanţi în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2022-2023 şi calificativul parţial din anul şcolar 2023-2024.*

c) *În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.*

Anexez următoarele acte*, în original, respectiv în copie, autentificate de conducerea unităţii de învăţământ la care sunt titular(ă)/detaşat(ă)/am funcţionat în anul şcolar 2023-2024 sau angajator (după caz):**

1) copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
2) copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învăţământ la care funcţionez;
3) copii ale diplomei/ diplomelor de studii şi foii matricole/ foilor matricole/ suplimentelor la diplomă;
4) copie de pe documentele/ certificatele privind pregătirea psihopedagogică;
5) copii de pe certificatele de grade didactice;
6) adeverinţe/ adeverinţă privind calificativele din ultimii doi ani şcolari încheiaţi în care am desfăşurat activitate didactică (*pentru absolvenţii promoţiilor 2023, 2022 şi debutanţii în primul sau al doilea an de activitate, adeverinţe/ adeverinţă conform NOTEI*), în original;
7) adeverinţa privind calitatea de angajat cu contract individual de muncă (pentru solicitanţii angajaţi), în original;
8) copie a deciziei de pensionare (pentru solicitanţii care au intrat în posesia ei) sau declaraţie pe propria răspundere privind depunerea dosarului de pensionare;
9) cuponul de pensie din luna precedentă (pentru cadrele didactice pensionate);
10) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidenţă a salariaţilor;
11) avizul de principiu al unităţii de învăţământ/ instituţiei pentru a funcţiona în sistemul plata cu ora în anul şcolar 2024-2025, în original (avizul va fi actualizat la inspectoratul şcolar în perioada prevăzută de calendarul mobilităţii pentru anul şcolar 2024-2025);
12) avizul/ adeverinţă medicală, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să reiasă faptul că sunt apt(ă) pentru a preda în învăţământ (pentru cadrele didactice asociate sau pensionate), în original;
13) copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
14) curriculum vitae, în original, însoţit de copii ale actelor doveditoare privind activitatea ştiinţifică şi metodică;
15) adeverinţă/ adeverinţe eliberată/ eliberate de unitatea/ unităţile de învăţământ la care am fost angajat(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 2 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs;
16) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat (pentru cadrele didactice asociate sau pensionate);
17) certificatul/ adeverinţa de integritate comportamentală, în original (pentru cadrele didactice asociate sau pensionate)***.

**Depunerea dosarelor se poate realiza şi în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului şcolar.*

***Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul şi la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original şi a unei copii a acestuia.*

**** În cazuri excepţionale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învăţământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.*

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate.

Data: _____ Semnătura _____