Componența raportului de evaluare internă
în vederea obţinerii acreditării

a) fişă-tip, conform formatului stabilit de ARACIP;
b) actul de înfiinţare a unităţii de învăţământ preuniversitar;
c) documente manageriale de diagnoză, pentru fiecare an şcolar din perioada de funcţionare provizorie:
– raportul anual de evaluare internă (RAEI);
– raportul anual de activitate;
d) documente manageriale de prognoză:
– noul plan de dezvoltare instituţională/plan de acţiune al şcolii;
– planul managerial pe fiecare an şcolar din perioada de funcţionare provizorie;
– programul de dezvoltare a sistemului de control managerial;
e) documente manageriale de evidenţă, pentru fiecare an şcolar din perioada de funcţionare provizorie:
– statul de funcţii;
– organigrama;
– schema orară/programul zilnic;
– planul de şcolarizare;
f) regulamentul propriu de organizare şi funcţionare al unităţii de învăţământ;
g) lista procedurilor proprii privind funcţionarea comisiilor;
h) regulamentul propriu de funcţionare a comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii;
i) strategia proprie de funcţionare a comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii;
j) contractul educaţional particularizat utilizat în unitatea de învăţământ;
k) certificatul de atestare fiscală.