INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU	MINISTERUL EDUCAȚIEI	
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Nr. 5045 din 10.05.2023		**COD DOCUMENT**
PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBȚINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2023		PO
Elaborat	Inspector școlar, prof. Serenella Liliana DINU prof. Alina NAN	Semnătura **Securizat GDPR**
Verificat	Inspector școlar general adjunct, prof. Vasile Dan POPESCU	Semnătura
	Inspector școlar general adjunct, prof. Daniela Nicoleta LĂPTOIU	Semnătura **Securizat GDPR**
Aprobat	Inspector școlar general, prof. dr. Daniela PALCĂU	Semnătura

PROCEDURĂ

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE DEPUNERE ȘI EVALUARE A DOSARELOR PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU OBȚINEREA GRADAȚIEI DE MERIT SESIUNEA 2023

1.Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERATIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	DATA	SEMNATURA
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	prof. Serenella Liliana DINU prof. Alina NAN	Inspector școlar Inspector școlar	04.05.2023 04.05.2023	Securizat GDPR
1.2.	VERIFICAT	prof. Vasile Dan POPESCU	Inspector școlar general adjunct	04.05.2023	
		prof. Daniela Nicoleta LĂPTOIU	Inspector școlar general adjunct	04.05.2023	
1.3	APROBAT	prof. dr. Daniela PALCĂU	Inspector școlar general	04.05.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2	Procedură completă		04.05.2023

Componenta 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Daniela PALCĂU	04.05.2023	
3.2	Avizare - aplicare	1	Conducere Curriculum și inspecție școlară	ISGA	Daniela Nicoleta LĂPTOIU	04.05.2023	
3.3	Avizare - aplicare	1	Conducere Management	ISGA	Vasile Dan POPESCU	04.05.2023	
3.4	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Toți inspectorii		
3.5	Aplicare	1	Management	Inspector școlar	Toți inspectorii		

CUPRINS:

- Scopul procedurii;
- Domeniul/Aria de cuprindere;
- Referinte normative
- Responsabilități;
- Conținutul procedurii;
- Înregistrări;
- Analiza procedurii;
- Anexe.

Componenta 4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modul de organizare și desfășurare a activităților de depunere și evaluare a dosarelor depuse de personalul didactic pentru obținerea gradației de merit în sesiunea 2023. Această procedură este elaborată, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, cu scopul eficientizării organizării și desfășurării etapelor concursului de acordare a gradațiilor de merit personalului didactic de predare, personalului didactic de conducere, îndrumare și control și personalului didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar și din unitățile conexe, la nivelul județului Buzău.

Componenta 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică personalului de conducere și execuție din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, personalului didactic de predare, personalului de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar și din unitățile conexe din județul Buzău. Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Buzău, în unitățile conexe și în Inspectoratul Școlar Județean Buzău.

Componenta 6. Referințe normative

6.1. Legislația primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (art. 264 din Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare).
- Legea cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul MECTS nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționarea inspectoratelor școlare.

6.2. Legislația secundară

- OME nr. 4112/28.04.2023 privind aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, în sesiunea 2023.
- Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, în sesiunea 2023, aprobate prin OME nr. 4112/28.04.2023

Componenta 7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate si difuzate.

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	**CA**	Consiliu de administrate
2	**ME**	Ministerul Educației
3	**ISJ**	Inspectoratul Școlar Județean
4	**PO**	Procedura Operațională
5	**ISJ Buzău**	Inspectoratul Școlar Județean Buzău
6	**CA al ISJ Buzău**	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Buzău
7	**ME**	Ministerul Educației

Componenta 8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Obiective

Obiectiv general: Realizarea acțiunilor prevăzute în prezenta procedură în vederea organizării și desfășurării în cele mai bune condiții a concursului pentru acordarea gradațiilor de merit, sesiunea 2023, la nivelul județului Buzău.

Acțiuni și responsabilități:

Gradația de merit se acordă personalului didactic de predare și personalului didactic de conducere, de îndrumare și control.

Gradația de merit prevăzută de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare se acordă prin concurs și reprezintă o creștere cu 25% a salariului de bază deținut, conform legii.

Prin unități/instituții de învățământ, în sensul prezentei metodologii, se au în vedere unitățile și instituțiile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, inclusiv unitățile conexe și inspectoratele școlare.

Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice de predare, totalul posturilor de conducere și îndrumare și control ocupate în luna februarie 2023, conform programului EduSal, la nivelul județului Buzău, se scade numărul de gradații acordate personalului didactic aflate în plată la 1 septembrie 2023, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani. La calcul nu se iau în considerare perioadele de suspendare a plății gradației de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 255 alin. (1) - (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și se respectă încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate la momentul revenirii pe post.

Procentul de 16% se aplică, separat, fiecărei categorii de personal:

a) personal didactic de predare;
b) personal didactic de conducere, îndrumare și control;
c) personal didactic auxiliar.

În situația în care personalului didactic i se modifică locul sau felul muncii cu păstrarea calității de personal didactic calificat, la nivelul județului, acesta își păstrează gradația de merit.

Personalul didactic beneficiar al gradației de merit, detașat în alt județ/municipiul București, își păstrează gradația de merit, în condițiile art. 47 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cadrele didactice beneficiare ale gradației de merit pretransferate/transferate în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/ municipiului București în care s-au pretransferat/transferat.

La solicitarea unității/instituției de învățământ în care cadrul didactic beneficiar al gradației de merit s-a pretransferat prin schimb de posturi pe baza consimțământului scris în alt județ în timpul anului școlar, inspectoratul școlar acordă în continuare gradația de merit câștigată, cu încadrarea în numărul maxim de gradații, cu respectarea prevederilor alin. (1).

Personalul didactic care, ulterior obținerii gradației de merit în alt județ decât cel în care este titular/angajat pe perioada nedeterminată, revine la postul pe care este titular sau se detașează în alt județ/municipiul București își păstrează gradația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care a revenit sau s-a detașat.

Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2023.

Gradația de merit se calculează raportat la norma didactică de bază conform actului de numire/transfer/repartizare pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv la norma de bază conform actului de numire/transfer pentru personalul didactic auxiliar.

Personalul didactic din învățământ beneficiar al gradației de merit, pentru care aceasta încetează de drept la 31 august 2023, poate participa la un nou concurs.

Personalul didactic care se pensionează nu mai beneficiază de gradație de merit de la data încetării de drept a contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 56 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare aplicabile pentru personalul didactic auxiliar, respectiv conform prevederilor art. 284 alin. (21) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, aplicabile personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control.

Personalul didactic menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2023, în condițiile prevăzute la art. 284 alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și la art. 56 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările si completările ulterioare beneficiază de gradație de merit până la încheierea perioadei de acordare a gradației de merit, dar nu mai mult de încheierea perioadei de menținere ca titular/angajat pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar.

Pentru personalul didactic titular care, ulterior obținerii gradației de merit, beneficiază de rezervarea postului, în condițiile art. 255 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, dar fără plata gradației de merit, la revenirea pe post se reia plata gradației de merit pentru restul perioadei până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă, cu încadrarea în numărul maxim de gradații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București. În situația în care nu este posibilă reluarea plății la revenirea la post, aceasta rămâne suspendată până la data de 31 august al anului școlar în curs și se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an școlar, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.

<u>Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit</u>

Așa cum se precizează in art. 5 alin. (1) din metodologie

La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa:

a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată (1 septembrie 2017 - 31 august 2022) și care a dovedit performanțe deosebite în:

(i) activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;

(ii) inovarea didactică în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației/inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa județeană/a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională;

(iii) prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;

Așa cum se precizează in art. 5(2) din metodologie

Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control.

Personalul didactic prevăzut la art. 5, alin. (1) din metodologie, care, în perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de cinci ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2017 - 31 august 2022 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din intervalul 1 septembrie 2017 - 31 august 2022 în care a desfășurat activitate.

Așa cum se precizează in art. 5 alin. (4) din metodologie, personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/ discipline/ specializări/ funcții pe perioada 1 sept. 2017 până la data depunerii dosarului poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau

mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/specializare/funcție.

Personalul prevăzut la art. 2 alin. (10) din metodologie poate depune dosarul pentru oricare dintre funcțiile pe care este sau a fost încadrat în perioada prevăzută la alin. (4).

Criterii pentru acordarea gradației de merit

Așa cum se precizează in Secțiunea 3, art. 6 din metodologie

Pentru acordarea gradației de merit, inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3).

Fișa în baza căreia se realizează (auto)evaluarea se elaborează ținându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat, pe baza fișelor sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 12.

Fișele de (auto)evaluare se elaborează de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, cu respectarea criteriilor generale și a subcriteriilor din fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 – 12.

Pentru personalul didactic de predare și personalul didactic de conducere, îndrumare și control, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criteriile generale:

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional;
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională;
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională.

Așa cum se precizează in art. 7 din metodologie

Punctajul se aplică în mod unitar pentru toate funcțiile didactice, respectându-se criteriile/subcriteriile și punctajele maxime, acolo unde acestea sunt menționate în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 12.

În baza punctajelor, stabilite în mod unitar, se elaborează câte o grilă de evaluare specifică fiecărei categorii de candidați:

a) educatori-puericultori/educatori/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar;

b) învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar;

c) profesori;

d) maiștri-instructori/profesori pentru instruire practică;

e) cadre didactice din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor;

f) cadre didactice din învățământul special;

g) cadre didactice din centrele județene de resurse și de asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;

h) personal didactic de conducere, îndrumare și control;

Defalcarea punctajului maxim și elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competența comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar. În cadrul criteriilor generale prevăzute la art. 6, subcriteriilor și punctajelor maxime prevăzute în fișele sintetice de (auto)evaluare prezentate în anexele nr. 6 - 12, comisia paritară poate stabili și alte activități (de exemplu: activitatea dovedită în calitate de coordonator al claselor bilingve, activitatea dovedită în calitate de profesor documentarist, profesor de discipline nonlingvistice în liceele cu secții bilingve francofone, activitate sindicală etc.).

Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar stabilește numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control), precum și pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradații, conform art. 2 alin. (1). **Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte.**

Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control) și discipline/ domenii se aprobă de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare. Consiliul de administrație aprobă punctajele candidaților pentru fiecare categorie de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control) și discipline/domenii, în ordinea descrescătoare a punctajului, și hotărăște rezultatul concursului, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control) și discipline/domenii.

Responsabilitatea privind calculul numărului de locuri pentru acordarea gradației de merit și încadrarea în numărul de locuri revine consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Palatul Național al Copiilor transmite spre aprobare Ministerului Educației, în termenul prevăzut în anexa 1 la metodologie, propunerea cuprinzând numărul de gradații ce urmează a fi acordate, în urma calculului efectuat conform art. 2 alin. (1).

Conform art. 8 din metodologie

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, Inspectorul școlar general numește, prin decizie, **COMISIA DE EVALUARE A DOSARELOR DEPUSE ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT, în următoarea componență**:

a) președinte - un inspector școlar general adjunct/directorul casei corpului didactic/directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;

b) secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare sau un informatician, consilier sau inspector școlar;

c) membri - inspectori școlari sau metodiști selectați din corpul de metodiști ai inspectoratului școlar, respectiv membri ai consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unități de învățământ preuniversitar.

(2) În situația în care nu se pot aplica prevederile alin. (1) lit. a), inspectorul școlar general numește un inspector școlar pentru funcția de președinte al comisiei, în baza avizului Ministerului Educației.

(3) Pentru Palatul Național al Copiilor, secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar, prin ordin de serviciu, desemnează persoanele care fac parte din comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, în următoarea componență:

a) președinte – inspector/consilier din cadrul direcției din Ministerul Educației care coordonează activitatea extrașcolară;

b) secretar - inspector/consilier din cadrul direcției din Ministerul Educației care coordonează activitatea extrașcolară;

c) membri - inspectori școlari din cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unități de învățământ/conexe din Municipiul București.

Conform art. 9 din metodologie

Dosarul, în vederea participării la concursul pentru acordarea gradației de merit, se întocmește de către fiecare candidat și cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

a) **opisul dosarului**, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) **cererea-tip**, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;

c) **adeverință/adeverințe** cu calificativele din anii școlari evaluați;

d**) adeverință de vechime în învățământ**;

* adeverință pentru personalul didactic menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2023, din care să reiasă că se află in perioada de menținere ca titular/angajat pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar.

e) **fișa de (auto)evaluare** pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

f) **raportul de activitate** pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

g) **declarația pe propria răspundere** prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 din metodologie;

h) **documentele justificative**, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.

Candidatul are obligația, conform art. 9 alin. (2) din metodologie, să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosarierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele

justificative depuse la dosar care nu respectă condiția menționată anterior nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii doi ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

PRECIZARE: <u>Comisia de evaluare a dosarelor candidaților poate solicita, prin sondaj, prezentarea originalelor documentelor anexate la dosarul de concurs.</u>

Inspectoratul școlar județean Buzău, stabilește prin prezenta procedură aprobată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, modalitatea de depunere, de evaluare a dosarelor și de soluționare a contestațiilor.

In ședința Comisiei paritare din 09.05.2023 s-a propus ca:

- depunerea dosarelor să se facă in format letric, directorii unităților/instituțiilor de învățământ să transmită candidaților, in termenul prevăzut in anexa 1, modalitatea de depunere a dosarelor.
- **Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ este obligat să semneze declarația de confidențialitate referitoare la numărul de înregistrare al dosarului la IȘJ, conform GDPR.**
- **Numărul de înregistrare dat de ISJ devine cod de anonimizare al candidatului.**

- Exemplarul al doilea din Opis, restituit directorului de secretarul ISJ Buzău, se înmânează de către acesta doar candidatului, sub semnătură.

Hotărârile Comisiei paritare a ISJ Buzău au fost aprobate și în ședința C.A. din 10.05.2023.

Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa nr. 1 din metodologie. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ este obligat să depună dosarele candidaților, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa nr. 1 din metodologie, la registratura inspectoratului școlar/Registratura Ministerului Educației, în cazul Palatului Național al Copiilor.

Consiliul consultativ al disciplinei/domeniului verifică existența documentelor enumerate la alin. (1), în format letric și respectarea prevederilor alin. (2). În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, consemnată în procesul-verbal

al ședinței, inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Membrii consiliului consultativ completează punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului și își asumă, prin semnătură, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevăzut în anexa nr. 3. Prevederile prezentului alineat nu se aplică pentru candidații de la Palatul Național al Copiilor.

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit primește documentația/acces la documentație de la inspectorul școlar care coordonează disciplina, pe care o examinează, întocmește raportul motivat și stabilește punctaje pe criterii/subcriterii și punctajul final pentru toți candidații, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Membrii comisiei de evaluare au acces la dosarele (în format letric) ale candidaților doar în cadrul ședințelor de evaluare. Informațiile din dosarele candidaților sunt confidențiale. Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit. Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei, este înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județul Buzău participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la documentele comisiei, inclusiv dosarele candidaților în format letric și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

Comisia de evaluare are obligația de a transmite, cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte, programul desfășurării ședințelor de evaluare. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ cu cel puțin 48 de ore înainte. Neconvocarea observatorilor in termenele prevăzute conduce la vicierea procedurii. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura. Reprezentanții organizațiilor sindicale completează declarația de confidențialitate si declarația pe propria răspundere.

În consiliul de administrație al inspectoratului școlar, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit.

Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. Lista se afișează la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar, cu codurile de anonimizare, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1. În cazul Palatului Național al Copiilor, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, din cadrul Ministerului Educației, aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs și o

afișează la sediul Ministerului Educației și pe site-ul acestuia, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1.

Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la inspectoratul școlar, respectiv la registratura Ministerului Educației - pentru Palatul Național al Copiilor, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1 și cu cerere tip din prezenta procedură.

COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR, numită prin decizie a inspectorului școlar general/ordin de serviciu al secretarului de stat, este formată din alte persoane decât cele care au făcut parte din comisia de evaluare, după cum urmează:

a) președinte - inspectorul școlar general/directorul casei corpului didactic; pentru Palatul Național al Copiilor - director al unei direcții din cadrul Ministerului Educației cu atribuții în învățământul preuniversitar

b) secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare/rețea școlară; pentru Palatul Național al Copiilor – inspector/consilier/referent din cadrul direcției din Ministerul Educației care coordonează activitatea extrașcolară;

c) membri - inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar, reprezentanți ai personalului didactic auxiliar din unități de învățământ, consilierul juridic al inspectoratului școlar; pentru Palatul Național al Copiilor – inspectori/consilieri/referenți din cadrul direcțiilor cu atribuții în învățământul preuniversitar din Ministerul Educației.

În cazul în care inspectorul școlar general/ directorul Casei Corpului Didactic candidează în vederea obținerii gradației de merit sau este în imposibilitatea de a îndeplini funcția de președinte al comisiei de soluționare a contestațiilor, acesta este înlocuit cu directorul Centrului Județean de Excelență sau cu un alt inspector școlar, cu avizul Ministerului Educației.

În perioada depunerii contestațiilor, consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă, la propunerea comisiei paritare, ca gradațiile de merit rămase neutilizate (ca urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal - didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control - și discipline/domenii, a nerealizării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (6) de către candidați, precum și a eventualelor dosare care conțin documente eronate/false și care nu se evaluează conform art. 9 alin. (2)) să fie redistribuite altor categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control) și discipline/domenii, cu condiția respectării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (6).

Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termenul prevăzut în anexa nr. 1 din metodologie.

Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform anexei nr. 3 și în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, in rubrica dedicata și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații. La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în consiliul de administrație al

inspectoratului școlar. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite răspunsul scris la contestații, argumentat, din raportul motivat.

Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ/ municipiul București participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de contestații, au drept de acces la toate documentele și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia județeană transmite, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării ședințelor comisiei de contestații. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județul Buzău, cu cel puțin 24 de ore înainte. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura.

După primirea listei cuprinzând punctajele acordate de comisia de contestații, consiliul de administrație al inspectoratului școlar validează lista finală cu rezultatele tuturor candidaților participanți la concurs și aprobă lista nominală a candidaților care vor beneficia de gradație de merit în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, ținând cont de punctajele obținute în urma evaluării la contestație. Pentru Palatul Național al Copiilor, lista finală, după contestații, cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, se aprobă de către secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar.

Inspectorul școlar general înaintează lista nominală a candidaților care vor beneficia de gradație de merit, Direcției Generale Management Resurse Umane și Rețea Școlară din cadrul Ministerului Educației, în vederea emiterii ordinului ministrului. Lista transmisă, cu adresă de înaintare, conține obligatoriu următoarele anexe:

a) numărul total și modul de calcul al numărului de gradații acordate la nivelul județului, conform situației prevăzute în anexa nr. 5;

b) observațiile reprezentanților desemnați de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au participat la procedura de acordare a gradației de merit, cu statut de observatori;

c) tabelul nominal și punctajul pentru candidații aprobați, conform anexei nr. 2.

Nu se admite transmiterea de către unitățile de învățământ/inspectoratele școlare a altor propuneri, după perioadele prevăzute în anexa 1 la prezenta metodologie.

Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară din cadrul Ministerului Educației verifică încadrarea strictă în numărul de locuri calculat și elaborează ordinul ministrului pentru aprobarea listelor transmise de inspectoratele școlare, cuprinzând personalul didactic din unitățile/instituțiile de învățământ care beneficiază de gradație de merit.

În situația constatării neîncadrării în numărul de locuri calculat, conducerea Ministerului Educației poate stabili reluarea procedurii de acordare a gradației de merit de către inspectoratul școlar sau reevaluarea dosarelor candidaților înscriși la concursul pentru acordarea gradației de merit din județul Buzău, de către comisii constituite la nivelul Ministerului Educației din inspectori, consilieri, experți din cadrul Ministerului Educației și din inspectori școlari, consilieri, experți din cadrul inspectoratelor școlare, cu participarea reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, cu statut de observatori. Aceste situații nu intră sub incidența perioadelor/termenelor prevăzute în Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2023, prevăzut în anexa nr. 1.

Candidații la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.

Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai consiliilor consultative ale disciplinelor/domeniilor nu pot avea în rândul candidaților soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semnează în acest sens câte o declarație pe propria răspundere. Declarațiile sunt predate președinților comisiilor implicate în concurs și se păstrează la inspectoratul școlar.

Personalul didactic militar/cu statut special din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică din sistemul de apărare, informații, ordine publică și securitate națională beneficiază de gradație de merit conform reglementărilor proprii.

Dosarele personalului didactic civil din unități de învățământ preuniversitar militar se evaluează și se validează la nivelul inspectoratului școlar pe raza căruia aceste unități își desfășoară activitatea, în termenul prevăzut în anexa 1 la metodologie, excedând numărului de gradații de merit calculat conform art. 2 alin. (1). Inspectoratul școlar județean Buzău informează unitățile de învățământ preuniversitar militar asupra rezultatului concursului.

Inspectoratul școlar transmite Ministerului Educației tabelul nominal și punctajul pentru acești candidați aprobați, conform anexei nr. 2, în termenul prevăzut în anexa 1 la metodologie.

Rezultatele concursului pentru acordarea gradației de merit personalului didactic civil din unități de învățământ preuniversitar militar, validate de inspectoratul școlar, se centralizează de către Ministerul Educației. care le transmite Ministerului Apărării Naționale.

ANEXA nr.1 la METODOLOGIE

GRAFICUL desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2023

Perioada:	Activități
8 - 9 mai 2023	Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ. Transmiterea propunerii Palatului Național al Copiilor către Ministerul Educației cuprinzând numărul de gradații ce urmează a fi acordate.
10 – 11 mai 2023	Aprobarea numărului de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare. Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către inspectoratul școlar în teritoriu.
12 – 22 mai 2023	Depunerea de către candidați a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică.
23 - 24 mai 2023	Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului școlar/Ministerului Educației, în cazul Palatului Național al Copiilor.
25 mai – 16 iunie 2023	Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ, și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate; verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit; aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestei liste la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației după aprobarea de către comisia de evaluare, în cazul Palatului Național al Copiilor.
19-21 iunie 2023	Depunerea/Transmiterea contestațiilor privind punctajul acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite.
22 iunie - 4 iulie 2023	Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații, validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației, în cazul Palatului Național al Copiilor.

ANEXA nr.2 la metodologie

TABEL NOMINAL
cuprinzând punctajele candidaţilor la concursul de acordare a gradaţiilor de merit, aprobate în şedinţa consiliului de administraţie al
INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZAU
din data de _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică, de conducere, îndrumare și control/ personal didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar	Specialitatea	Vechimea în învățământ	Unitatea de învățământ/ Unitatea militară de învățământ preuniversitar	Punctaj	
						autoevaluare	evaluare
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradaţiei de merit

Preşedinte,
…….

Secretar,
…….

Membri.....

Consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar

Preşedinte,
……

Secretar,
……

Membri.....

ANEXA nr.3 la metodologie

RAPORT MOTIVAT privind analiza dosarului candidatului ……..……., specialitatea…….……..... …personal didactic/personal didactic de conducere, îndrumare şi control
Sesiunea 2023

Criteriu	Subcriteriu	Punctajautoevaluare	Documente	Pagina	Punctaj evaluare	Justificare acordarepunctaj	Observații
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	a)						
	. . .						
	i)						
2	a)						
	. . .						
	h)						
3	a)						
	. . .						
	d)						
4	a)						
	. . .						
	c)						
Total:			**x**	**x**		**x**	**x**

Nume și prenume		Semnătura
Membru consiliul consultativ		
Președintele comisiei de evaluare		
Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor		

Data.....

ANEXA nr.4 la metodologie

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata ....., domiciliat(ă) în ....., str. ..... nr. ....., bl. ...., sc. ...., ap. .... județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ..... CNP ..... încadrat(ă) la ..... pe funcția de....., declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Data

Semnătura

ANEXA nr.5
la metodologie

Situația gradațiilor de merit sesiunea 2023 - personal didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A - număr de gradații ieșite din plată ca urmare a pensionării, decesului, renunțării și a altor situații în perioada 2019-2022;
B - număr de gradații rezultate pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control;
C - număr de gradații care vor fi acordate în sesiunea 2023 pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control.

Județul	Număr total de posturi didactice de predare, de conducere, de îndrumare și control (EDUSAL 01.02.2023)	16% din numărul total de posturi didactice de predare, de conducere, de îndrumare și control	Numărul gradațiilor de merit aliate în plată pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control	Numărulgradațiilor de merit acordateîn:				A	B	C
				2019	2020	2021	2022			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Pentru fiecare categorie de personal:
col. 2 = col. 1 * 16%
col. 3 = col. 4 + col. 5 + col. 6 + col. 7 - col. 8
col. 9 = col. 2 - col. 3
col. 10 <= col. 9

ANEXA nr. 13 Pagina de gardă

Nr. înregistrare ISJ Buzău:_____/_____

Denumirea unității/ instituției de învățământ:

DOSAR
PENTRU ACORDAREA GRADAŢIEI
DE MERIT ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR
Sesiunea 2023

Categoria*: _____

Nume şi prenume candidat_____

Date de indentificare candidat:

BI/ CI seria _____, nr._____ ,

CNP_____, Telefon_____

Unitatea de învățământânt:_____

Încadrat pe postul**:_____,

Tip de contract: pe perioadă determinată/ nedeterminată:_____

Vechime efectivă în învăţământul preuniversitar de_____ani (la data de 01.09.2023).

Data depunerii dosarului în unitatea de învăţământ:_____

Semnătura:_____

* categoria de personal didactic pentru care se depune dosarul
** postul didactic sau didactic-auxiliar pe care este încadrat

ANEXA nr. 14

Cerere de înscriere la concursul pentru obținerea gradației de merit

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) _____,

telefon _____, încadrat(ă) pe postul*

_____, de

la_____, cu funcția

de_____
_

de la _____, vă rog

să-mi aprobați înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, sesiunea 2023, la categoria*_____.**

Data:

Semnătura:_____

*profesor, institutor, educator, maistru, secretar, profesor consilier,….
** director, director adjunct, inspector școlar,...
***categoria pe care se depune dosarul, exemplu: personal didactic, personal didactic cluburile copiilor/cluburile sportive,specialitatea limba română,...

ANEXA nr. 15 - Cerere de contestație

Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) _____, telefon _____,

încadrat(ă) pe postul*_____, de la_____,

cu funcția de _____ de la _____**

_____,

vă rog să-mi aprobaţi cererea de contestaţie în raport cu evaluarea dosarului personal depus la concursul de acordarea gradaţiei de merit în învăţământul preuniversitar, sesiunea 2023, la categoria* _____.**

Data:

Semnătura:_____

* profesor, institutor, educator, maistru, secretar, profesor consilier,….
** director,director adjunct,inspector şcolar,...

*** categoria pe care se depune dosarul, exemplu: personal didactic, personal didactic cluburile copiilor/ cluburile sportive, specialitatea limba română,....

ANEXA nr. 16

ANGAJAMENT

Subsemnatul (a) _____ având funcția de _____, la _____ localitatea _____, județul _____, posesor al B.I./C.I. seria ___ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, declar pe propria răspundere că nu voi divulga sub nici o formă informații legate de organizarea și analiza dosarelor pentru concursul de acordare a gradațiilor de merit – sesiunea 2023.

Am luat la cunoștință de prevederile Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2023, ***Anexă la Ordinul Ministrului Educaţiei nr. 4112/ 28.04.2023*** și mă angajez să le respect și să le pun în aplicare.

Data, Semnătura,

ANEXA nr. 17

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____ având funcția de _____, la ___ _____ localitatea _____, județul _____, posesor al B.I./C.I. seria ___ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, telefon _____ declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, că nu am afini sau rude până la gradul IV inclusiv, care participă la concursul de acordarea gradațiilor de merit – sesiunea 2023.

Data, Semnătura,