Soluţionarea cererilor de transfer, la nivelul unităţilor de învăţământ, ale cadrelor didactice titulare detaşate în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate

Perioada:

1) Completarea normei didactice de predare a personalului didactic la nivelul inspectoratului școlar **şi transferarea personalului didactic disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ:**

a) afișarea, la inspectoratele școlare, a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete şi incomplete;

b) afișarea, la inspectoratele școlare, a listei cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2023;

c) afişarea la sediile unităţilor de învăţământ a condiţiilor specifice şi a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimţit între unităţile de învăţământ, avizate de inspectoratele şcolare;

Termen: 21 februarie 2023

d) înregistrarea cererilor, însoţite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în reducere de activitate, la inspectoratele şcolare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate;

Perioada: 22-27 februarie 2023

e) afișarea la inspectoratul școlar şi pe pagina web a inspectoratului şcolar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea reducerii de activitate;

Termen: 28 februarie 2023

f) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;

Perioada: 28 februarie-1 martie 2023

g) organizarea inspecţiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afişarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar şi pe pagina web a inspectoratului şcolar*;

Perioada: 28 februarie-3 martie 2023

h) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale la inspectoratul școlar şi pe pagina web a inspectoratului şcolar;

Termen: 2 martie 2023

i) depunerea cererilor, însoţite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor/acordurilor de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate la unităţile de învăţământ, CMBRAE/CJRAE;

Perioada: 28 februarie-3 martie 2023

j) analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a solicitărilor și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice și inspectoratului școlar;

Termen: 6 martie 2023

k) depunerea și înregistrarea contestaţiilor privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ, la unitatea de învățământ;

Perioada: 6-7 martie 2023

l) soluționarea contestaţiilor privind acordurile/acordurile de principiu pentru transfer emise de unitățile de învățământ în consiliul de administrație al unității de învățământ și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didacice și inspectoratului șscolar;

Perioada: 7-8 martie 2023

m) depunerea acordurilor/acordurilor de principiu cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate;

Perioada: 6-9 martie 2023

n) soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:

(i) cererilor cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) şi (6) din Metodologie pe perioadă determinată;
(ii) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer;
(iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;
(iv) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detaşare în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată;

Termen: 10 martie 2023

o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a restrângerilor;

Zilele: 10 și13 martie 2023

p) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 14 martie 2023

q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.

Perioada: 14-17 martie 2023

Notă: Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se suspendă organizarea şi desfăşurarea activităţilor prevăzute la lit. i)-m).

Metodologia mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024/ EXTRAS:

Art. 27 (1) Pentru cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate, din cauza comasării unor formaţiuni de studiu, nerealizării planului de şcolarizare propus, reorganizării sau desfiinţării unor unităţi de învăţământ, a fost rezolvată, după etapa de soluţionare a restrângerilor de activitate, prin detaşare în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate pe perioadă determinată de cel mult un an şcolar, pe posturi didactice/catedre constituite din discipline conform documentului de numire/transfer/repartizare, în condiţiile în care la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ există post/catedră vacant(ă), inspectoratul şcolar emite decizii de transfer în unitatea/unităţile de învăţământ în care au fost detaşate, în specialitatea postului didactic/catedrei restrâns(e), începând cu data de 1 septembrie 2023, la solicitarea acestora, cu acordul consiliului/consiliilor de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ şi cu aprobarea consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar.

(2) Prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în condiţiile alin. (1), au cadrele didactice titulare la nivelul localităţii/judeţului/municipiului Bucureşti în care se regăsesc posturile didactice/catedrele vacante. Cadrele didactice titulare aflate în situaţia prevăzută la alin. (1) se adresează, în scris, conducerii unităţii/unităţilor de învăţământ în perioada stabilită în Calendar, care comunică acordul/refuzul pentru transfer inspectoratului şcolar, conform Calendarului. Profesorii din centre şi cabinete de asistenţă psihopedagogică/profesorii logopezi din cabinetele interşcolare se adresează, în scris, CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Consiliul/Consiliile de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ comunică în scris cadrelor didactice solicitante şi inspectoratului şcolar motivele acordului/refuzului transferului. În perioada prevăzută de Calendar, situaţiile transmise de unităţile de învăţământ sunt analizate în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar, acesta stabilind lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se emit decizii de transfer în unitatea/unităţile de învăţământ în care au fost detaşate, în specialitatea postului/catedrei restrâns(e), începând cu data de 1 septembrie 2023.

(3) În situaţia în care cererea este respinsă de către consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ, persoana îndreptăţită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, printr-o cerere scrisă, adresată inspectoratului şcolar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestaţia se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(4) Cadrele didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluţionată prin transfer în anii precedenţi, nu fac obiectul restrângerii de activitate la nivelul unităţii de învăţământ la care sunt titulare şi participă la etapa de transfer pentru restrângere de activitate, cu excepţia cadrelor didactice care au posibilitatea de a reveni în unităţile de învăţământ de la care au fost detaşate, conform prevederilor art. 23 alin. (2) şi a cadrelor didactice pentru care s-au emis decizii de transfer în condiţiile alin. (1) şi (2).

DOSARUL conține:

- Pagina de gardă
- Cererea
- Documentele prevăzute în cerere

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

MODEL – PAGINĂ GARDĂ

Nr.înreg...../.....

ETAPĂ MOBILITATE: Soluţionarea cererilor de transfer, la nivelul unităţilor de învăţământ, ale cadrelor didactice titulare detaşate în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate

NUME ȘI PRENUME (cadru didactic)

Disciplina

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: .....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU - FEBRUARIE 2023

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

Unitatea de învăţământ în care se solicită TRANSFERUL începând cu **01.09.2023** _____ _____ _____	**De acord cu transferul în unitate,** DIRECTORUL UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT ÎN CARE TITULARUL DETAŞAT SOLICITĂ TRANSFERUL, _____ (Numele şi prenumele) (L.S.)

DOMNULE DIRECTOR,

*(Cerere de transfer – **sesiunea 2023** - titulari detaşaţi în anul şcolar 2022-2023, pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate)*

Subsemnata/subsemnatul, _____ ,

CNP __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __, titulară/titular la unitatea de învăţământ

_____

în baza Deciziei I.S.J. Buzău nr. _____ din data de _____ la catedra/ pe postul didactic:

_____,

vă rog să-mi eliberaţi acordul de transfer, începând cu data de **01 septembrie 2023**, în conformitate cu prevederile **art. 27 alin. (1, 3)** din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2023-2024, aprobată prin OME nr. 6218/09.11.2021*, **în unitatea dumneavoastră de învăţământ**, unde am fost detaşat în anul şcolar 2022-2023 pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate, prin Decizia I.S.J. Buzău nr. _____ din data de _____, **în specialitatea titularului mele**, pe o catedră completă şi vacantă, având următoarea structură (disciplinele de învăţământ conform Centralizatorului şi numărul de ore asigurat):

Nr. crt.	Unitatea/unităţile şcolare în care se face transferul	Specialitatea catedrei pe care se face transferul	Nr. ore

Anexez în **copie** următoarele documente:

- Decizia I.S.J. Buzău nr. _____ /_____ de numire/transfer/repartizare ca titular;
- Decizia I.S.J. Buzău nr. _____ /_____ prin care am fost detaşat în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate, în anul şcolar 2022-2023;
- Actul de identitate.

Data _____

Semnătura solicitantului,

_____

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro