INSPECTORATUL ŞCOLAR
JUDEŢEAN BUZĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Avizat,
INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL
Daniela PALCĂU

Nr. 109/05.01.2023

Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Buzău
În atenţia doamnei/domnului director

Ref. Analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru anul școlar 2023 - 2024

Vă trimitem documentele şi machetele necesare pentru etapa de ***analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru anul școlar 2023 – 2024,*** precum și **CALENDARUL** verificărilor pentru **AVIZAREA** proiectului de încadrare în Comisia judeţeană de mobilitate a ISJ Buzău.

În conformitate cu prevederile art. 30 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2023 - 2024, aprobata prin **Ordinul Ministrului Educaţiei și 6218/2022**, cu modificările și completările ulterioare, **directorii unităților de învățământ se vor prezenta la Inspectoratul Școlar al Județului Buzău pentru analiza, corectarea si avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru anul școlar 2023 - 2024, cu documentele /anexele specificate în Procedura Operationala nr. 158/ 04.01.2022, conform programării și Calendarului privind** privind mobilitatea personalului didactic.

Vă reamintim *Calendarul etapei* pentru încadrarea titularilor, constituirea posturilor pentru anul școlar 2023 – 2024.

- **10-20 ianuarie 2023, constituirea posturilor** didactice/catedrelor vacante/rezervate la nivelul unităţilor de învăţământ/consorţiilor şcolare;
- **10-30 ianuarie 2023, lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate** şi **proiectul de încadrare** se analizează în consiliul profesoral şi se aprobă în consiliul de administraţie al unităţii;
- **30 ianuarie -17 februarie 2023, analiza, corectarea listei posturilor didactice neocupate pentru anul şcolar 2023-2024** precum şi **avizarea proiectului de încadrare** în **Comisia judeţeană de mobilitate** a ISJ Buzău, în **prezenţa directorului**; (Directorul unităţii de învăţământ se prezintă la Comisia judeţeană de mobilitate – Resurse Umane, cu **documentele** solicitate de I.S.J. Buzău, inclusiv cu **Lista catedrelor/posturilor didactice** vacante/rezervate, complete şi incomplete neocupate, **conform graficului**.)
- **11-18 februarie 2023,** urmare analizei făcută în cadrul Comisiei de mobilitate a ISJ Buzău, **directorul reface**, dacă este cazul, **Proiectul** de încadrare a unităţii cu personal didactic şi operează modificările **Listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate neocupate** şi le **retransmite** la biroul **Resurse umane** al inspectoratului şcolar.

Machetele/aplicaţiile se transmit prin formularul postat către inspectorii ptr. MRU, iar documentele tipărite sunt certificate pentru corectitudine de semnătura directorului.

A. Machete / documente:

1. MACHETA A + B – PROIECT DE ÎNCADRARE / PLAN ŞCOLARIZARE 2023-2024;
2. ANEXA 12 – POSTURI LIBERE 2023 – 2024;
3. ANEXA 9_Adresă confirmare corectitudine machete încadrare/plan şcolarizare şi machetă posturi/catedre/ore libere;

Anexele următoare se vor încărca în formulare separate, dar trebuie adăugate în dosarul de încadrare.

4. ANEXA 2_RESTRANGERI_2023 – 2024
5. ANEXA 3_COMPLETARE NORMA_ISJ_ 2023 – 2024
6. ANEXA 4_COMPLETARE NORMA UNITATE 2023 – 2024
7. ANEXA 5_LISTA DISCIPLINELOR OPȚIONALE

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbz.ro

B. CALENDAR:

Încărcare machete;

- **Până la 20 ianuarie școlile gimnaziale din mediul rural –email:**

  popescudan@isjbuzau.ro
  dana_palcau@isjbuzau.ro
  furtuna@isjbuzau.ro
  epuran@isjbuzau.ro

- **Până la 25 ianuarie grădiniță, școlile gimnaziale din mediul urban, palate, cluburi, CJRAE și liceele teoretice/speciale/vocaționale –**

  popescudan@isjbuzau.ro
  dana_palcau@isjbuzau.ro
  furtuna@isjbuzau.ro
  epuran@isjbuzau.ro

- **Până la 1 februarie liceele tehnologice –**

  popescudan@isjbuzau.ro
  dana_palcau@isjbuzau.ro
  furtuna@isjbuzau.ro
  epuran@isjbuzau.ro

Atenție! fișierele cu machete încadrare/plan școlarizare și machetă posturi/catedre/ore libere se redenumesc cu **denumirea scurtă** a unității: (exemple: RS.Lic.Ec, BZ.Col.Hașdeu, Gherăseni, BZ.Șc.1, Pătârlagele Lic.T., Pătârlagele Lic.Teh., etc.)

Atenție! În macheta încadrare/plan școlarizare posturile/catedrele libere/orele libere, precum și cadrele didactice aflate în COMPLETARE DE NORMĂ la nivel ISJ sau în RESTRÂNGERE se trec cu **ROȘU**!

ANEXĂ_PROGRAMARE - Programarea pentru predarea dosarelor cuprinzând documentele Proiectelor de încadrare.

Dosarul-portofoliu (dosar de plastic, având pe banda alba scris denumire unitate înv.) al fiecărei unități de învățământ cu personalitate juridică, conține în format letric, în ordine, documentele enumerate mai jos:

1. ANEXA 9_Adresă confirmare corectitudine machete încadrare/plan școlarizare și machetă posturi/catedre/ore libere (2 exemplare – unul va fi înapoiat cu număr de înregistrare ISJ)
2. ANEXA 12 – POSTURI LIBERE 2023 – 2024 (2 exemplare);
3. ANEXA 2_RESTRANGERI TOTALE_ 2023 – 2024
4. ANEXA 3_COMPLETARE NORMA_ISJ_ 2023 – 2024
5. ANEXA 4_COMPLETARE NORMA UNITATE 2023 – 2024
6. ANEXA 5_LISTA DISCIPLINELOR OPȚIONALE
7. Copia PV al CA al unității de învățământ pentru aprobarea proiectului de încadrare;

Predarea **Dosarelor – portofoliu** se va face astfel:

- Se avizează/verifică de către inspector MRU, se avizează de informatician (după introducerea posturilor/catedrelor/orelor în aplicația informatică), se înregistrează la secretariat ISJ, se predă compartimentului MRU.

Notă – Programarea pentru **intoducerea** posturilor/catedrelor/orelor în aplicația informatică poate suferi modificări în funcție de accesul la aplicația TITULARIZARE_2023 .