Nr. 96 *din* 04.01.2023

Către,

Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Buzău
-în atenția doamnei/ domnului director-

***Ref.Revizuirea deciziilor de numire /transfer /repartizare pe post /catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art. 19 alin.(3) și (4) din Metodologia* – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, anexă la ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6218/2022**

Având în vedere prevederile ***art. 19 alin. (3) și (4) din Metodologia – cadru*** *privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, aprobată prin O.M.E. nr. 6218/2022, până la data de* ***20 ianuarie 2023****,* ***Inspectoratul Școlar Județean Buzău realizează revizuirea documentelor de numire /transfer /repartizare pentru:***

- **personalul didactic de predare titular** ca urmare a reorganizării unor unităţi de învăţământ conform ***art. 19*** alin. (1) şi (2), a transformării unor unităţi de învăţământ în unităţi de alt nivel şi a schimbării denumirii unităţilor de învăţământ, până la data prevăzută în Calendar;

- **cadrele didactice titulare** numite/transferate pe nivel gimnazial /profesional în unităţi de învăţământ având clase V-XII/XIII sau I-XII/XIII, care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 9 alin. (9), respectiv la art. 9 alin. (11), la solicitarea acestora, până la data prevăzută în Calendar, inspectoratele şcolare, în baza acestora, emit noi documente de numire în care se precizează nivelul cel mai înalt de învăţământ al unităţii, în funcţie de postul/catedra ocupat(ă);

- **cadrele didactice titulare pe catedre ale căror denumiri nu se mai regăsesc în Centralizator se** *realizează revizuirea în perioada de încadrare a personalului didactic de predare titular, în baza solicitărilor adresate, în scris, conducerilor unităţilor de învăţământ la care acestea sunt încadrate, în baza următoarei PROCEDURI, prevăzute la art.19 alin.(4);*

a) consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ întocmesc lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentele de numire/transfer/repartizare pe post /catedră, precizând pentru fiecare cadru didactic denumirea catedrei actuale, denumirea catedrei conform Centralizatorului şi specializarea;

b) directorii unităţilor de învăţământ înaintează inspectoratului şcolar lista cadrelor didactice pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire /transfer /repartizare pe post /catedră, însoţită de copii ale următoarelor documente autentificate la nivelul unităţilor de învăţământ: documentele de numire /transfer /repartizare pe post /catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării în învăţământ sau a gradelor didactice);

c) comisia judeţeană de mobilitate verifică situaţiile transmise de unităţile de învăţământ şi întocmeşte lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se impune revizuirea documentelor de numire /transfer /repartizare, în concordanţă cu prevederile Centralizatorului şi, până la finalizarea etapei de încadrare a personalului didactic de predare titular, o prezintă în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar Buzău;

d) inspectorul şcolar general emite, pentru fiecare cadru didactic nominalizat în lista prezentată în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar, decizia de repartizare pe catedra constituită conform prevederilor Centralizatorului.

În acest sens, directorii unităţilor de învăţământ încarcă până la data de 10.01.2023, ora 14.00, în formularul Google postat pe site-ul I.S..J Buzău, următoarele documente:

- Macheta în format editabil .
- Dosarul se va depune la Compartimentul Managementul Resurse Umane şi va conține macheta în format pdf. semnată şi ştampilată, cuprinzând lista cadrelor didactice, pentru care urmează să se revizuiască documentul de numire / transfer / repartizare pe post/catedră, conform modelului dat.

- Un singur dosar în format pdf. cu documentele în baza cărora se modifică decizia, documente de numire /transfer /repartizare pe post/catedră, documentele de studii (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, certificate de dobândire a definitivării în învăţământ sau a gradelor didactice) autentificate la nivelul unităţilor de învăţământ.

Comisia de mobilitate a personalului didactic de predare constituită la nivelul inspectoratului şcolar judeţean Buzău verifică până la data de **14 ianuarie 2023, ora 14.00**, situaţiile transmise de unităţile de învăţământ şi întocmeşte lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se impune revizuirea documentelor de numire /transfer /repartizare, în concordanţă cu prevederile Centralizatorului şi, până la finalizarea etapei de încadrare a personalului didactic de predare titular, o prezintă în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar Buzău;

Inspectoratul şcolar emite noi documente de numire pentru personalul didactic de predare titular afectat de aceste schimbări, conform art. 95 alin. (1) lit. n) din Legea nr.1/2011 cu modificările şi completările ulterioare, până la data de **20 ianuarie 2023, ora 14.00.**

Pentru cadrele didactice titulare numite /transferate pe nivel gimnazial /profesional în unităţi de învăţământ având clase V-XII /XIII sau I-XII /XIII, care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 9 alin. (6), respectiv la art. 9 alin. (8), la solicitarea acestora, până la data prevăzută în Calendar, inspectoratele şcolare, în baza acestora, emit noi documente de numire în care se precizează nivelul cel mai înalt de învăţământ al unităţii, în funcţie de postul /catedra ocupat(ă).

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,

Prof. Daniela PALCAU

Securizat GDPR

Inspector Şcolar General Adjunct,

Prof. Dan Vasile POPESCU

Securizat GDPR

Inspectori şcolari M.R.U.,

Prof. Doina Simona Furtună

Securizat GDPR

Prof. Amalia Epuran

Securizat GDPR

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul[1], ..., încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, titular la ..... şi la ....., la catedra de ....., nivel ....., limba de predare **română**, vă rog să dispuneţi **eliberarea unei noi decizii de repartizare ca titular, actualizată** în conformitate cu prevederile **art. 19 alin. (3,4-5), art. 8 alin. (6-7)** şi **art. 31 alin. (4)** din Metodologie (OME nr. 6218/09.11.2022).

Solicit aceasta pentru următoarele **motive**[2]:
(se bifează casetele corespunzătoare motivului solicitării)

- ☐ **denumirea** unităţii/unităţilor de învăţământ la care sunt titular a fost modificată şi nu corespunde cu înscrisul din decizia mea de titularizare/numire/repartizare pe post/catedră;
- ☐ unitatea de învăţământ la care am fost titularizat şi-a pierdut **personalitatea** juridică;
- ☐ în decizia mea de titularizare, **nivelul** catedrei este gimnazial iar nivelul cel mai înalt al catedrei în cadrul unităţii de învăţământ la care sunt titular este liceal; studiile mele corespund nivelului liceal al catedrei;
- ☐ **denumirea** postului/catedrei pe care sunt titular nu corespunde denumirii actuale din Centralizator;
- ☐ am fost titularizat conform art. 253 din Legea nr.1/2011 cu modificările şi completările ulterioare, prin modificarea contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, la nivelul unităţii, pe baza hotărârii consiliului de administraţie din unitate şi **nu a fost emisă decizia** mea de titular la nivelul inspectoratului şcolar;

Având în vedere motivele prezentate mai sus, solicit eliberarea unei noi decizii de repartizare pe post/catedră ca titular, în care să se **actualizeze**[3]:
(se bifează casetele corespunzătoare actualizării solicitate)

- ☐ denumirea unităţii de învăţământ;
- ☐ actualizarea unităţilor de învăţământ / a disciplinei catedrei ca urmare a existenţa unei decizii de completare a normei didactice pe perioadă nedeterminată, emise de ISJ Buzau;
- ☐ nivelul catedrei/postului[4];
- ☐ statutul de titular obţinut pe baza modificării duratei contractului de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată în conformitate cu prevederile art. 253 din Legea nr.1/2011 cu modificările şi completările ulterioare;
- ☐ denumirea postului didactic/catedrei pe care sunt titular.

Anexez în **copie**[5] certificată pentru conformitate cu originalul de directorul unităţii:

- decizia/ordinul/documentul nr. ..... eliberată de ISJ Buzău, prin care am fost repartizat/ transferat/ numit ca titular începând cu data de .....;
- decizia ISJ Buzau nr..... prin care mi-a fost completată norma didactică pe perioadă nedeterminată;
- documentele de studii (diplome, foi matricole, certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică) în vederea schimbării nivelului catedrei din gimnazial în liceal;
- certificatul de dobândire a definitivării în învăţământ sau a gradelor didactice pentru emiterea deciziilor de repartizare ca titulari în cazul candidaţilor care au beneficiat de prevederile art. 253 din Legea nr.1/2011, sesiunile 2016, 2017 sau 2018;
- documentul de identitate valabil.

Data: .....
Semnătura, _____

Notă:

(1) În cazul schimbării numelui prin căsătorie/divorţ se trece în paranteză şi numele anterior, care figurează în decizia de titularizare; anexă: copie a actului doveditor;
(2) Din modelul editabil de cerere de mai sus **se păstrează doar motivele reale**, după caz, pentru care se solicită actualizarea deciziei;
(3) Se precizează datele din decizia anterioară care trebuie actualizate, după caz;
(4) Se anexează, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, actele de studii care atestă dreptul de a fi titular la un nivel superior al catedrei;
(5) Se anexează, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, ultimul document emis de inspectoratul şcolar prin care cadrul didactic a fost titularizat, transferat, pretransferat sau prin care a fost actualizată decizia de titularizare în anii precedenţi.