Nr. 11361/15.09.2026

CĂTRE

Unitățile de învățământ beneficiare ale proiectelor PNRAS

Unitățile de învățământ care au implementat proiecte în cadrul PNRAS vor depune, la sfârșitul perioadei de implementare prevăzute în contractul de finanțare, **ultimul Raport de progres, care va acoperi perioada rămasă, respectiv de la ultimul Raport de progres pentru care a fost emisă Nota de autorizare până la termenul de finalizare a perioadei de implementare prevăzut în contract/actul adițional.** Acest Raport de progres, însoțit de documente justificative, va evidenția gradul de îndeplinire a indicatorilor asumați la nivelul proiectului.

În cazul în care **nu există niciun Raport de progres autorizat și nu a fost emisă nota de autorizare, unitatea de învățământ va depune un Raport de progres pentru întreaga perioadă de implementare,** însoțit de documente justificative, care va evidenția gradul de îndeplinire a indicatorilor asumați la nivelul proiectului.

Lista documentelor minime care vor fi depuse în format fizic:

1. Raportul de progres – original;
2. Raportul financiar – original;
3. Declarația privind evitarea dublei finanțări – original;
4. Declarația de asumare a indicatorilor – original;
5. Lista achizițiilor publice – original;
6. Declarația de nedeductibilitate a TVA – original;
7. Anexa – centralizator grup țintă – original;
8. Notificările (formularul grafic de activități, planul de achiziții, bugetul estimativ în lei și în euro) – original;
9. Actul adițional (Nota pentru solicitarea de modificare a contractului de finanțare, graficul de activități, planul de achiziții, bugetul estimativ în lei și în euro, cererea de finanțare actualizată cu modificările din actul adițional) – copie conformă cu originalul;
10. Nota de informare privind ultima aprobare, din care să reiasă stadiul în care vă aflați în acest moment – copie conformă cu originalul;
11. Decizia de constituire a echipei de implementare a proiectului – copie conformă cu originalul.

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0) 338405390, Fax: +40 (0) 338405960
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

Documentele menționate vor fi depuse la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, cu adresă de înaintare, însoțite de un memory stick care conține formatul electronic al acestora, în perioada 16 – 18 septembrie 2026.

După verificarea și autorizarea tuturor rapoartelor, unitățile de învățământ vor depune, în aceeași modalitate, Raportul final, care va include toate perioadele de raportare, însoțit de documentele justificative, în perioada 28 – 30 septembrie 2026.

Inspector Școlar General
Gina Manea
Securizat GDPR

Inspector Școlar General Adjunct
Felicia Elena Boșcodeală
Securizat GDPR

Inspector școlar proiecte educaționale
Daniela Codreanu
Securizat GDPR

Consilier IT
Adrian Stoica
Securizat GDPR