Nr. 521/DGIPRE/ 17.03.2023

APROB,
LIGIA DECA
MINISTRU
[redacted]

AVIZAT,
IOANA LAZĂR
SECRETAR GENERAL
[redacted]

AVIZAT,
SORIN ȘTEFAN DECĂ
SECRETAR GENERAL ADJUNCT
[redacted]

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND INFORMAREA, COMUNICAREA ȘI PUBLICITATEA CU BENEFICIARII PNRR

Ministerul Educației - Coordonator de Reforma pentru implementarea Componentei 15 - Educație, a Planului Național de Redresare și Reziliență

Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului România Educată

Cod: PO-DGIPRE-03

Ediția 1, Revizia 1, Data 14.02.2023

VERIFICAT,
ALEXANDRU AVRAM
DIRECTOR GENERAL DGIPRE
[redacted]
07.03.2023

ELABORAT,
Claudia TEODORESCU
Consilier DGIPRE
[redacted]

CUPRINS

1. Scopul procedurii operaționale 3
2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale 4
3. Documente de referință: 4
3.1. Reglementări comunitare: 4
3.2. Reglementări naționale 4
4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională 5
4.1. Definiții 6
4.2. Abrevieri 9
5. Descrierea procedurii operaționale 9
5.1. Dispoziții generale 9
5.2. Documente utilizate 10
5.3. Derularea operațiunilor 11
5.3.1. Organizarea activităților de comunicare 13
5.3.2. Monitorizarea activităților de informare și publicitate la nivelul PNRR 14
5.3.3. Resurse necesare 15
6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității 16
6.1. Fluxul de comunicare 17
7. Formular de evidență al modificărilor de procedură 18
8. Formular de distribuire al procedurii 18
9. Anexe, înregistrări, arhivări 20
10. Diagrama de proces 21

1. Scopul procedurii operaționale

Scopul procedurii este de a oferi o descriere detaliată privind comunicarea publică a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), la nivelul Ministerului Educației (ME), în calitate de coordonator de reforme și investiții pentru Componenta 15.Educație, a PNRR, atât din perspectivă interinstituțională, în relația cu beneficiarii finali, cât și la nivelul structurilor sale interne.

Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R0241&from=EN) menționează ca obligație de comunicare:

Art.34, alin.(2) „Destinatarii fondurilor din partea Uniunii recunosc originea fondurilor respective și asigură vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii, inclusiv, atunci când este cazul, afișând emblema Uniunii și o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: „finanțat de Uniunea Europeană - NextGenerationEU", în special cu ocazia promovării acțiunilor și a rezultatelor acestora, prin oferirea de informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg."

Ministerul Educației, în exercitarea rolului de coordonator de reforme/investiții, prevăzut la art. 6 din OUG 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2020 MIPE, monitorizează beneficiarii cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, inclusiv, atunci când este cazul, afișând emblema Uniunii Europene și o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: „finanțat de Uniunea Europeană - NextGenerationEU", precum și prin oferirea de informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către MIPE și aprobat prin ordin al ministrului.

Astfel, ME contribuie la asigurarea măsurilor de informare, comunicare și publicitate aferente implementării PNRR, conform legislației în vigoare, a Manualului de identitate vizuală a PNRR și Acordului de finanțare dintre MIPE și ME. Procedura conține descrierea pașilor ce trebuie urmați pentru a asigura informarea,comunicarea corectă, transparentă, non-discriminatorie a publicului larg privind PNRR, precum și a potențialilor beneficiari PNRR.

Prezenta procedură furnizează liniile directoare pentru personalul din direcțiile ME/unitățile aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea Coordonatorului de Reformă / Responsabilii de implementarea investițiilor specifice locale, implicat în coordonarea implementării, implementarea, monitorizarea și evaluarea activităților prevăzute în PNRR.

2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Domeniul de aplicare al PO este informarea, comunicarea și publicitatea PNRR, care presupune comunicarea oportunităților de finanțare din PNRR și a rezultatelor implementării acestui program către publicul general, către potențialii beneficiari PNRR, de către DGIPRE și OIPOCU ME, în colaborare cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, de către agențiile de implementare proiecte și beneficiarii acestora, precum și de toate instituțiile implicate în implementarea PNRR.

3. Documente de referință:

3.1. Reglementări comunitare:

1. Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
2. Regulamentul Delegat (UE) 2106/2021 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
3. Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului Național de Redresare și Reziliență al României;
4. Regulamentului (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19;
5. Regulamentul (UE) 2021/240 al Parlamentului European și al Consiliului din 10 februarie 2021 de instituire a unui Instrument de sprijin tehnic;
6. Regulamentul (UE) 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă.

3.2. Reglementări naționale

1. Acordul privind contribuția financiară și Acordul de împrumut, încheiate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pentru finanțarea Planului Național de Redresare și Reziliență;

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
3. Legea nr. 230/2021 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului 155/2020, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 aprobată prin Legea nr. 178 din 9 iunie 2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
5. Hotărârea Guvernului nr. 209/ 2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României (PNRR) pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
6. Ordonanța de urgență nr. 70/~~din 26 mai~~ 2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
7. Acord de finanțare privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență Nr.31394 din 18.03.2022;
8. Manualul de identitate vizuală a PNRR (MiV);
9. Strategia de comunicare a PNRR - secțiunea 3.5 din PNRR.
10. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ ~~din 20 aprilie~~ 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții

Termenii utilizați în prezenta procedură au înțelesul prevăzut în cuprinsul OUG nr.124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2020, cu modificările și completările ulterioare.

- ✓ **date cu caracter personal** = orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- ✓ **GDPR / Regulamentul** = Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- ✓ **prelucrare** = orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- ✓ responsabilii de implementare a investițiilor specifice locale = Agențiile de dezvoltare regională organizate în baza Legii nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cărora li se încredințează în baza O.U.G. nr. 124/2021 aprobată prin Legea nr. 178/2022 gestionarea investiției aferente PNRR, pentru categoriile de investiții din cadrul componentelor: „C12 -Sănătate"; „C13 - Reforme Sociale"; „C15 - Educație"
- ✓ beneficiari = instituții publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, întreprinderi publice, astfel cum sunt ele definite la art. 2 pct. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, institute naționale de cercetare-dezvoltare, așa cum sunt definite la art. 17 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu

modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, alte entități de drept public sau privat, care, în baza unui raport juridic stabilit cu coordonatorul de reforme și/sau investiții/cu intermediarii financiari, sunt responsabile pentru implementarea proiectelor, precum și orice altă entitate de drept public sau privat, inclusiv organizații non-guvernamentale, care primesc sprijin din fonduri europene, inclusiv în cadrul unui instrument financiar;

- ✓ coordonatori de reforme și/sau investiții - ministerele și/sau alte instituții responsabile pentru implementarea reformelor și/sau investițiilor stabilite în cadrul PNRR, menționate în Anexa 1 la prezenta ordonanță, cu care sunt încheiate acorduri de finanțare;
- ✓ finanțare publică națională - orice contribuție din fonduri publice naționale destinată finanțării cheltuielilor necesare implementării unor reforme și/sau investiții, incluse în cadrul acordurilor încheiate cu coordonatorii de reforme și/sau investiții, pentru care nu sunt prevăzute alocări în cadrul PNRR, cu scopul atingerii jaloanelor și țintelor prevăzute în Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României;
- ✓ fonduri europene - reprezintă asistența financiară nerambursabilă, sub formă de grant, și rambursabilă, sub formă de împrumut, primită de România, prin Mecanismul de redresare și reziliență, în baza acordului privind contribuția financiară și respectiv a acordului de împrumut încheiate conform prevederilor de la art. 23 și respectiv art. 15 din Regulamentul (UE) 2021/241 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- ✓ jaloane/ținte - măsuri de progres în direcția realizării reformelor/investițiilor, jaloanele reprezentând realizări calitative, iar țintele reprezentând realizări cantitative, stabilite în cadrul Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României, precum și cele stabilite intermediar în cadrul acordului de tip operațional;
- ✓ parteneriat - formă de cooperare între entități de drept public și/sau privat care urmăresc realizarea în comun a reformelor/investițiilor/proiectelor, pentru care a fost încheiat un act juridic prin care sunt stabilite drepturile și obligațiilor părților;
- ✓ partener de implementare - o instituție financiară cu care România încheie un acord de finanțare pentru implementarea instrumentelor financiare prevăzute în cadrul PNRR, altele decât cele care se implementează prin compartimentul pentru România din cadrul programului InvestEU;
- ✓ Planul Național de Redresare și Reziliență al României, denumit în continuare PNRR, este documentul strategic al României care fundamentează prioritățile de reformă și domeniile de investiții aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României;

- ✓ proiect - o acțiune sau un grup de acțiuni interconectate, necesare pentru îndeplinirea jaloanelor/țintelor din cadrul PNRR. Proiectul poate cuprinde una sau mai multe reforme și investiții incluse în cadrul PNRR;
- ✓ raport privind îndeplinirea jaloanelor/țintelor și a cheltuielilor aferente - raport de progres trimestrial, realizat de beneficiari/coordonatorii de reforme și/sau investiții în cadrul contractelor de finanțare/deciziilor/ordinelor /acordurilor de finanțare cu privire la progresul înregistrat în îndeplinirea jaloanelor și țintelor asumate și cheltuielile aferente, precum și cu privire la eventualele blocaje intervenite în implementarea investițiilor/reformelor, respectiv a măsurilor de remediere propuse;
- ✓ Regulamentul financiar - Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Decizia 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- ✓ reformă - proces de acțiuni interconectate prin care sunt aduse modificări legislative, procedurale, instituționale, după caz, pentru a aborda o problemă sau a atinge unul sau mai multe obiective, vizând schimbări structurale și/sau incrementale în diferite domenii de activitate, astfel cum acestea sunt descrise în PNRR;
- ✓ sistem informatic de management al PNRR - sistem informatic care răspunde cerințelor prevăzute la art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 și pentru care MIPE deține, în condițiile legii, toate drepturile asupra acestuia, inclusiv codul sursă;
- ✓ valoare totală a acordurilor de finanțare pentru implementarea reformelor și/sau investițiilor - totalul fondurilor reprezentând contravaloarea cheltuielilor eligibile și neeligibile;
- ✓ tablou de bord - platformă de informare, în timp real, cu privire la stadiul de implementare a fiecărei măsuri, investiții, componentă de reformă, reformă și care va prezenta informații exportate din sistemul informatic;
- ✓ valoarea totală a contractului de finanțare - valoarea proiectului reprezentând contravaloarea cheltuielilor eligibile, neeligibile aferente fondurilor europene, precum și a altor cheltuieli ne-eligibile proprii, dacă este cazul, necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului finanțat;
- ✓ cofinanțare privată la cheltuieli eligibile- orice contribuție a unui beneficiar la finanțarea cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului, în conformitate cu legislația aplicabilă ajutorului de stat, sau orice contribuție privată în cazul instrumentelor financiare;
- ✓ cerere de transfer - cererea depusă de către un beneficiar/lider de parteneriat, alții decât cei menționați la art. 9 alin. (1), prin care se solicită coordonatorilor de

reforme și/sau investiții virarea sumelor, în baza contractului de finanțare și a documentației justificative stabilite prin ghiduri specifice pentru demararea și finanțarea activităților proiectului;

- ✓ cheltuieli eligibile - cheltuieli în cadrul fondurilor europene și cofinanțare privată, după caz, fără TVA, efectuate începând cu 1 februarie 2020, necesare pentru implementarea reformelor și/sau investițiilor aferente PNRR;cheltuieli neeligibile aferente fondurilor europene - alte cheltuieli decât cele eligibile, reprezentând finanțare publică națională și TVA aferentă, precum și TVA aferentă cheltuielilor eligibile necesare pentru implementarea reformelor și/sau investițiilor aferente PNRR;autoritatea de audit = o autoritate publică sau un organism public sau privat național, regional sau local, independent de autoritatea de management și de autoritatea de certificare din punct de vedere funcțional, desemnat de statul membru pentru fiecare program operațional și însărcinat cu verificarea funcționării eficiente a sistemului de gestionare și control.

4.2. Abrevieri

PO	Procedură operațională
DGIPRE	Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului România Educata
DSIPRE	Direcția Strategii pentru Implementarea Proiectului România Educată
UPDE	Unitatea de Politici pentru Digitalizarea Educației
DMEIPRE	Direcția Monitorizarea și Evaluarea Implementării Proiectului România Educată
ME	Ministerul Educației
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
PNRR	Planul Național de Redresare și Reziliență
GMR	Grupul de management al riscurilor
Ț/J	Ținte și jaloane
ICP	Informare, comunicare și publicitate
MIV	Manual de Identitate Vizuală pentru Planul Național de Redresare și Reziliență
OIPOCU	Organismul Intermediar Program Operațional Capital Uman

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Dispoziții generale

Procedura transmite informații despre modul în care se realizează efectiv comunicarea informațiilor aferente PNRR la nivelul ME, atât la nivel intern, cât și în relația cu instituțiile responsabile de implementarea de reforme și/sau investiții și beneficiarii finali ai finanțărilor prin PNRR.

Strategia de comunicare, parte din Planul Național de Redresare și Reziliență (Secțiunea 3.5 din Plan) formulează, la rândul său, o serie de principii și reguli de bază pentru comunicarea despre PNRR. Toate entitățile implicate în implementarea PNRR trebuie să consulte Strategia și să utilizeze regulile enunțate în document, corelativ cu regulile din prezenta procedură și prevederile Manualului de Identitate Vizuală.

Prezenta procedură are ca scop creșterea vizibilității instrumentului financiar NextGenerationEU, valorizarea activității și rezultatelor Coordonatorului de Reforme și/sau investiții ME și ale beneficiarilor finali, precum și fluidizarea fluxului de informații, atât pe verticală, cât și pe orizontală.

În cazul unui conflict între prevederile prezentei proceduri şi dispoziţiile legislaţiei relevante, acestea din urmă vor prevala.

Structura din cadrul ME care este principala responsabilă cu informarea, comunicarea și publicitatea, pentru implementarea PNRR - Componenta C15. Educație, este DGIPRE - Direcția Generală pentru Implementarea Proiectului România Educată, care are atribuții specifice în acest sens. Acesteia i se alătură direcțiile de specialitate ME, unitățile și instituțiile subordonate/aflate în coordonare, cu responsabilități în implementarea reformelor/investițiilor PNRR, beneficiare ale proiectelor finanțate prin PNRR.

Personalul cu atribuţii privind informarea, comunicarea şi publicitatea din partea Coordonatorului de Reformă ME care oferă suport potenţialilor beneficiari ai PNRR este responsabil de implementarea prezentei proceduri.

5.2. Documente utilizate

Pentru derularea activităților prevăzute de prezenta procedură, persoanele implicate se vor raporta la Manualul de Identitate Vizuală PNRR, precum și alte ghiduri și documente emise de de către Comisia Europeană privind asigurarea informării și vizibilității fondurilor europene.

Manualul de Identitate Vizuală PNRR, elaborat de către MIPE pentru crearea unei imagini coerente şi unitare la nivel naţional a programului şi pentru sprijinirea coordonatorilor de reforme și/sau investiții şi a beneficiarilor în implementarea corectă a măsurilor de informare şi publicitate se diseminează de către Ministerul Educației către partenerii și beneficiarii investițiilor și reformelor Componentei C15. Educație pentru aplicarea prevederilor referitoare la responsabilităților, activităților și cerințelor minime obligatorii de informare şi publicitate care le revin ca urmare a implementării Planului Național de Redresare și Reziliență.

Manualul este publicat şi poate fi descărcat de pe pagina de internet a PNRR, la adresa www.mfe.gov.ro/pnrr și https://www.edu.ro/PNRR.

Coordonatorul de Reforme și/sau investiții ME se asigură de comunicarea și respectarea prevederilor acestui document către/de către beneficiarii finali.

ME va elabora Planul anual de comunicare a activităților legate de investițiile și/sau reformele pentru care este coordonator și îl va transmite anual, spre avizare, către MIPE, până la data de 31 decembrie a anului precedent (cu excepția anului 2022).

ME va elabora planurile de acțiuni pe componenta C15. Educație, și îl va transmite către MIPE pentru întocmirea calendarului anual al măsurilor de informare și publicitate ale PNRR.

5.3. Derularea operațiunilor

Activitățile de comunicare vor reflecta importanța de ansamblu a PNRR, pentru dezvoltarea României, în corelație strânsă cu cei șase piloni stabiliți de Mecanism, pe baza cărora a fost construit planul: Tranziția verde; Transformarea digitală; Creștere inteligentă, sustenabilă și favorabilă incluziunii, inclusiv coeziune economică, locuri de muncă, productivitate, competitivitate, cercetare, dezvoltare și inovare, precum și o piață internă funcțională, cu întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) puternice; Coeziune socială și teritorială; Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională, în scopul, printre altele, al creșterii nivelului de pregătire pentru situații de criză și a capacității de reacție la criză; Politici pentru generația următoare, copii și tineret, cum ar fi educația și competențele.

Calendarul general al Strategiei de comunicare a PNRR are două etape principale: o perioadă inițială de implementare, cu focus pe comunicarea rolului și importanței RRF(Facilității de Redresare si Reziliență), documentele programatice, consultări, momentele cheie ale procesului de lucru și fondurile disponibile, lansarea programelor și apelurilor de proiecte și o perioadă de implementare care este axată pe reformele și investițiile din PNRR și pe rezultate.

Obiectivele Strategiei de comunicare a PNRR sunt:

- creșterea conștientizării publicului despre instrumentul de finanțare „UrmătoareaGenerațieUE", arătând modul în care RRF susține România pentru a implementa reforme esențiale și investiții pentru procesul de redresare și reziliență (ținta fiind în principal publicul general);
- creșterea nivelului de informare al potențialilor beneficiari despre posibilitățile de finanțare prin PNRR (ținta fiind în principal beneficiarii și potențialii beneficiari);
- aducerea oportunităților PNRR mai aproape de beneficiarii finali (antreprenori, ONG-uri, cetățeni) și prezentarea modului în care PNRR le îmbunătățește viața (ținta fiind în principal beneficiarii finali);
- implicarea și mobilizarea actorilor interesați în diseminarea și multiplicarea informației despre rezultate și impactul proiectelor, la nivel de proiect și la nivel național, prin interactivitate crescută și dialog (ținta fiind, în principal, categorii specifice de părți interesate).

Coordonatorul de reforme și/sau investiții ME este responsabil de măsurile de informare și publicitate a PNRR la nivelul componentei pe care o gestionează.

ME se va asigura că:

- beneficiarii vor fi informați asupra valorii care indică finanțarea prin PNRR;
- lista proiectelor aprobate și rezultatele rapoartelor de evaluare, rapoartele anuale de implementare sunt publicate pe propria pagină de internet;
- beneficiarii vor putea accesa Manualul de identitate vizuală a PNRR în scopul obținerii de informații tehnice asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de publicitate in vederea sprijinirii beneficiarilor cu informații suplimentare asupra aspectelor tehnice (în cazul în care sunt solicitate astfel de informații);
- cerințele de informare și publicitate sunt clar formulate în contractele cu beneficiarii;
- beneficiarii implementează măsurile de informare și publicitate asumate prin acordul de finanțare;
- rapoartele de progres transmise de beneficiari conțin raportul asupra măsurilor de informare și publicitate prin care să se informeze asupra stadiul implementării acestor măsuri;
- verificările la fața locului includ o investigație asupra respectării regulamentelor privind măsurile de informare și publicitate;
- se creează și actualizează o bază de date cu proiectele de succes implementate pe componenta gestionată. Scopul creării acestei baze de date este acela de a promova ca și bune practici proiectele de succes implementate.

ME va desemna o persoană responsabilă de măsurile de informare și publicitate.

Responsabiliul de comunicare PNRR, la convocarea MIPE, se va întâlni cel puțin o dată la 3 luni cu responsabilii de comunicare din MIPE și din celelalte instituții coordonatoare de reforme și/sau investiții, pentru a armoniza acțiunile de comunicare sectoriale și pentru a stabili planul de acțiuni pentru perioada următoare.

Ministerul Educației desfășoară, prin personalul DGIPRE și OIPOCU, următoarele activități specifice:

- stabilește modul de realizare a informării,comunicării și publicității, compartimentele și persoanele implicate;
- stabilește o documentație adecvată pentru orice acțiune și/sau eveniment semnificativ privind activitatea de informare, comunicare și publicitate;
- consemnează în documente toate operațiunile privind informarea, comunicarea și publicitatea;
- se asigură că documentația este completă, precisă și corespunde structurilor și strategiilor PNRR;
- se asigură că documentația este în format standard, actualizată, utilă, ușor de examinat, disponibilă și accesibilă instituțiior/unităților aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea Coordonatorului de Reforma / Responsabililor de implementarea investițiilor

specifice locale, personalului din cadrul acestor instituții, precum și terților, dacă este cazul;
- stabilește traseul standard al documentației în editare, verificare, avizare, transmitere, diseminare, actualizare;
- asigură continuitatea activității, inclusiv în condițiile de fluctuație a personalului;
- sprijină toți actorii (interni și externi) implicați în derularea activității de informare, comunicare și publicitate, inclusiv auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control;
- urmărește prevenirea riscurilor cauzate de lipsa documentației, caracterul incomplet sau/și neactualizat al acesteia.

Publicul țintă este reprezentat de:
- mass-media generală și specializată, din audio-vizual, scrisă și online, atât la nivel central cât și local; informațiile preluate de mass-media ajung în final și la celelalte categorii de public țintă;
- publicul general de toate categoriile, indiferent de vârstă, nivel educațional și domeniu de interes;
- beneficiari și potențiali beneficiari de finanțare: instituții publice și agenții, companii ;
- beneficiari finali: categoriile care beneficiază direct de rezultatele investițiilor și reformelor implementate;
- actori interesați (public specializat) - pe diferite domenii/componente/proiecte din PNRR, definite de domeniu de interes (ONG—uri specializate, organizații profesionale, mediul academic - profesori și studenți) și aria geografică (media locală și regională, autorități locale din regiunile/județele impactate).

5.3.1. Organizarea activităților de comunicare

Comunicarea se va realiza pe 2 niveluri: la nivel central în calitate de coordonator de reforme/investiții sub coordonarea și supervizarea MIPE și la nivel de proiect.

A. Comunicarea centrală (națională)

Un mix complex de instrumente și canale de comunicare va fi utilizat de către ME sub supervizarea și coordonarea MIPE, până în anul 2026, pentru ca mesajele să ajungă la toate categoriile de public țintă:
- pagina unică web creată de către MIPE pentru a cărei conținut ME contribuie cu documente și informații referitoare la progresul implementării PNRR;
- comunicare către media generală și media specializată;
- comunicare către publicul general: prin pagina de web a ME precum și prin conturile social media, de exemplu Facebook.

- Evenimente naționale online/offline - cu componentă puternică interactivă (Q&A online cu publicul, prin Facebook și alte platforme);
- Newsletter lunar elaborat de MIPE care va centraliza toate informațiile privind activitățile centrale și la nivel de proiecte;
- secțiunea dedicată PNRR pe pagina ministerului, www.edu.ro, permanent actualizată.

B. La nivel de beneficiar/proiect

Beneficiarii care implementează reforme/investiții vor derula propriile activități de comunicare și publicitate. Beneficiarii vor comunica prin canale similare: canale digitale precum propriile conturi de social media și website, comunicate de presă și conferințe de presă, utilizând bazele de date proprii, cu jurnaliști, țintind media specializată, precum și:
- publicitate outdoor - pentru proiectele majore de infrastructură;
- evenimente/dezbateri cu implicarea miniștrilor, beneficiarilor, actorilor interesați, mediului academic, mass-media și de asemenea a reprezentanților Comisiei Europene, pentru proiecte și reforme de importanță strategică, potrivit listei din tabelul de mai jos, dar nu neapărat limitat la acestea:

Tabel

Nr. crt.	Tipuri de Evenimente
1	Dezbateri publice
2	Mese rotunde
3	Comunicare
4	Întâlniri bilaterale
5	Ședințe
6	Sesiuni de informare
7	Conferințe de presă
8	Sesiuni de informare

- video-reportaje - care vor fi publicate la TV/social media/ cu versiune audio pentru radio.

Tipurile de activități vor fi adaptate la importanța și dimensiunea reformelor/investițiilor.

5.3.2. Monitorizarea activităților de informare și publicitate la nivelul PNRR

ME se va asigura că:

- beneficiarii vor fi informați asupra valorii care indică finanțarea prin PNRR;
- lista proiectelor aprobate și rezultatele rapoartelor de evaluare, rapoartele anuale de implementare sunt publicate pe propria pagină de internet;

- beneficiarii pot accesa Manualul de identitate vizuală a PNRR în scopul obținerii de informații tehnice asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de publicitate în vederea sprijinirii beneficiarilor cu informații suplimentare asupra aspectelor tehnice (în cazul în care sunt solicitate astfel de informații);
- cerințele de informare și publicitate sunt clar formulate în contractele cu beneficiarii;
- beneficiarii implementează măsurile de informare și publicitate asumate prin acordul de finanțare;
- rapoartele de progres transmise de beneficiari conțin raportul asupra măsurilor de informare și publicitate prin care să se informeze asupra stadiul implementării acestor măsurilor;

În cazul în care beneficiarul finanțării prin PNRR nu își respectă obligațiile ce îi revin cu privire la informare și publicitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, ME poate aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, anulând până la 2% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.

5.3.3. Resurse necesare

Resursele necesare pentru desfășurarea activității de informare, comunicare și publicitate pentru potențialii beneficiari, sunt de trei feluri: materiale, umane și financiare.

a) Resurse materiale

Elementele de logistică necesare pentru o bună desfășurare a activităților de informare, comunicare și publicitate sunt:

- linii telefonice directe;
- microfon;
- hardware: calculatoare (conectate în rețea și legate la o imprimantă), imprimante, scannere, xerox;
- software: sisteme de operare, suite tip Office ș.a.m.d.;
- mobilier (birouri, scaune, suporturi imprimantă, suporturi xerox);
- rechizite;
- aparat foto;
- cameră video.

b) Resurse umane

Resursele umane implicate în activitatea de informare, comunicare și publicitate/ pentru potențialii beneficiari PNRR și beneficiarii PNRR sunt angajații DGIPRE cu atribuții de ICP, cu sprijinul Biroului de Presă al ME, după caz.

Aceștia trebuie să aibă anumite aptitudini și competențe de bază, printre care:

- o bună înțelegere a contextului în care se implementează Strategia de Comunicare PNRR;

- o bună cunoaștere a conținutului documentelor programatice pentru PNRR;
- o bună cunoaștere a teoriei și practicii din domeniul comunicării și cel al relațiilor publice;
- o bună cunoaștere a managementului de proiect;
- abilități de comunicare (scrisă și orală) etc.;
- o bună capacitate de analiză și sinteză, evaluare, interpretare și structurare a unui volum mare și diversificat de informații;
- o bună capacitate de organizare.

Va exista o comunicare permanentă între personalul DGIPRE și OIPOCU și cel cu atribuții similare de ICP de la nivelul de la nivelul Instituțiillor/unităților aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea Coordonatorului de Reforma / Responsabililor de implementarea investițiilor specifice locale prin e-mail, telefonic etc. pentru a evita incoerențele și oferirea de răspunsuri contradictorii generate de lipsa de comunicare.

Responsabilii DGIPRE și OIPOCU de la nivelul Ministerului Educației trebuie să furnizeze clarificări responsabililor ICP din cadrul celorlate privind ICP PNRR.

c) Resurse financiare

Pentru ca activitățile de informare, comunicare și publicitate a potențialilor beneficiari să se realizeze în bune condiții, trebuie prevăzute următoarele tipuri de cheltuieli: cheltuieli pentru achiziționarea de materiale consumabile și întreținerea echipamentului logistic și pentru organizarea de evenimente de informare și publicitate.

Dacă o reformă /investiție prevazută în PNRR este finanțată (parțial sau integral) din altă sursă de finanțare (ex. programe operaționale, contracte cu instituții financiare internaționale), beneficiarul finanțării se va asigura că obligațiile privind vizibilitatea PNRR sunt îndeplinite.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

ME-DGIPRE :

a) asigură informarea, comunicarea și publicitatea apelurilor de proiecte finanțate din PNRR;

b) organizează activități de informare a potențialilor beneficiari ai proiectelor finanțate din PNRR.

ME-OIPOCU are atribuții delegate de Informare și comunicare:

a) informează potențialii beneficiari despre oportunități de finanțare în cadrul POCU prin asigurarea unei publicități adecvate pentru lansările apelurilor de proiecte gestionate;

b) acordă asistență potențialilor beneficiari/beneficiari, inclusiv prin organizarea de sesiuni de informare, prin help desk, campanii de informare, precum și prin furnizarea altor informații solicitate de către aceștia;

c) dezvoltă și actualizează cu regularitate conținutul paginii de internet prin reflectarea progresului înregistrat în implementarea obiectivelor specifice axei prioritare gestionate.

Instituțiile/unitățile aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea Coordonatorului de Reformă/Responsabilii de implementarea investițiilor specifice locale au următoarele atribuții în derularea activității de informare, comunicare și publicitate:

a) furnizează sprijinul necesar la elaborarea/revizuirea Strategiei de comunicare;
b) implementează măsurile de informare și publicitate transmise de ME, corespunzător domeniilor majore de intervenție pe care le gestionează;
c) raportează trimestrial/semestrial/anual către Coordonatorului de Reformă stadiul implementării măsurilor de ICP aflate în responsabilitatea lor;
d) colaborează cu celelalte instituțiile/unitățile aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea Coordonatorului de Reformă/Responsabilii de implementarea investițiilor specifice locale pentru implementarea anumitor activități.

6.1. Fluxul de comunicare

ME asigură informarea, comunicarea și publicitatea apelurilor de proiecte finanțate din PNRR pe site-ul instituției și pe rețele sociale.

ME transmite prin mijloace de comunicare digitale aceste informații Inspectoratelor Școlare Județene și ISMB.

ME transmite MIV către toți beneficiarii.

ME informează despre obligativitatea folosirii acestor materiale pe întreaga perioadă de implementare a PNRR.

Inspectoratele școlare județene și ISMB precum și agențiile de implementare precum și de toate instituțiile implicate în implementarea PNRR transmit prin mijloace de comunicare digitale aceste informații direct către beneficiari, precum și către UAT-uri și toti factorii interesați. De asemenea, aceste informații vor fi, în mod obligatoriu, postate pe site-urile instituțiilor mai sus menționate.

În funcție de necesități, aceste informații vor fi actualizate conform calendarelor anterior aprobate.

Toate informațiile vor fi postate la loc vizibil și vor fi menținute pe întreaga perioadă a apelurilor.

Toate apelurile vor beneficia de o secțiune dedicată **Ghidului aplicantului**, precum și o secțiune distinctă cu **Întrebări frecvente**.

La nivel local, informațiile vor fi transmise de asemenea pe canalele TV și radio locale, pentru a asigura o acoperire cât mai mare.

Pe site-urile proprii vor fi publicate în mod distinct listele de proiecte câștigătoare.

La finalul apelurilor, ISJ-urile și ISMB precum și agențiile de implementare precum și de toate instituțiile implicate în implementarea PNRR trebuie să transmită un raport (anexa 2), cât mai exact, privind activitatea de publicare către ME (câte postări, câte apariții în media).

7. Formular de evidență a modificărilor de procedură

Toate modificările aduse prezentei proceduri, ca urmare a actualizării acesteia, sunt transpuse într-un format tabelar denumit F.PO-DGIPRE-03.01 - *Formular de evidență al modificărilor de procedură*, conform modelului de mai jos:

F.PO-DGIPRE-03.01 - *Formular de evidență al modificărilor de procedură*

Nr.crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	24.03.2022	1	31.08.2022		Corelarea procedurii cu cerințele MIPE și MIV	
2	1	24.03.2022	1	21.11.2022	18	Completarea fluxului de comunicare	

8. Formular de distribuire al procedurii

După aprobarea procedurii, aceasta se distribuie în cadrul DGIPRE, de către responsabilul cu elaborarea și actualizarea procedurii din cadrul DGIPRE. Persoanele care primesc ediția procedurii sau revizia acesteia, sunt centralizate într-un format tabelar denumit F.PO-DGIPRE-03.02 - *Formular de distribuire al procedurii*, conform modelului de mai jos:

F.PO-DGIPRE-03.02 - *Formular de distribuire al procedurii*

Nr. exemplar	Direcția de specialitate	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							

Nr. exemplar	Direcția de specialitate	Nume și prenume	Data distribuirii	Modul de distribuire	Semnătură
1	2	3	4	5	6
1.	Director general DGIPRE	Avram Alexandru			
2.	DIRECȚIA STRATEGII PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI ROMÂNIA EDUCATĂ	Marin Maria - Cristina			
3.		Stancu Rodica			
4.		Mureșanu Lenuța			
5.		Popa Marineta			
6.		Teodorescu Elena - Claudia			
7.		Bodiu Carmen			
8.		Trașcă Iuliana - Marinela			
9.	UNITATEA DE POLITICI PENTRU DIGITALIZAREA EDUCAȚIEI	Dona Irina			
10.		Iusco Florentina - Pompilia			
11.	DIRECȚIA MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI ROMÂNIA EDUCATĂ	Nadolu Andreea			
12.		Caraiman Eugenia			
13.		Nichitescu Livia - Isabela			
14.		Ghiorghică Iuliana - Viorica			
15.		Măgureanu Minerva Ramona			
16.		Răileanu Lucia - Daniela			
17.		Tabacu Mona			
18.		Alexandrescu Elena - Adela			
19.		Crețescu Luiza			
20.		Nedelcu Lidia Mihaela			
21.		Ciolan Sorin Ion			
22.	OI POCU	Ella Ștefan			

Procedura se difuzează spre aplicare tuturor direcțiilor generale/ direcțiilor/serviciilor/ unităților/angajaților ME cu atribuții în implementarea reformelor/investițiilor din PNRR.

De asemenea, această procedură se transmite, spre informare și aplicare, tuturor instituțiilor care pot contribui sau sprijini implementarea reformelor și/sau investițiilor aflate în responsabilitatea ME, instituțiilor/unităților aflate în subordine/coordonare/sub

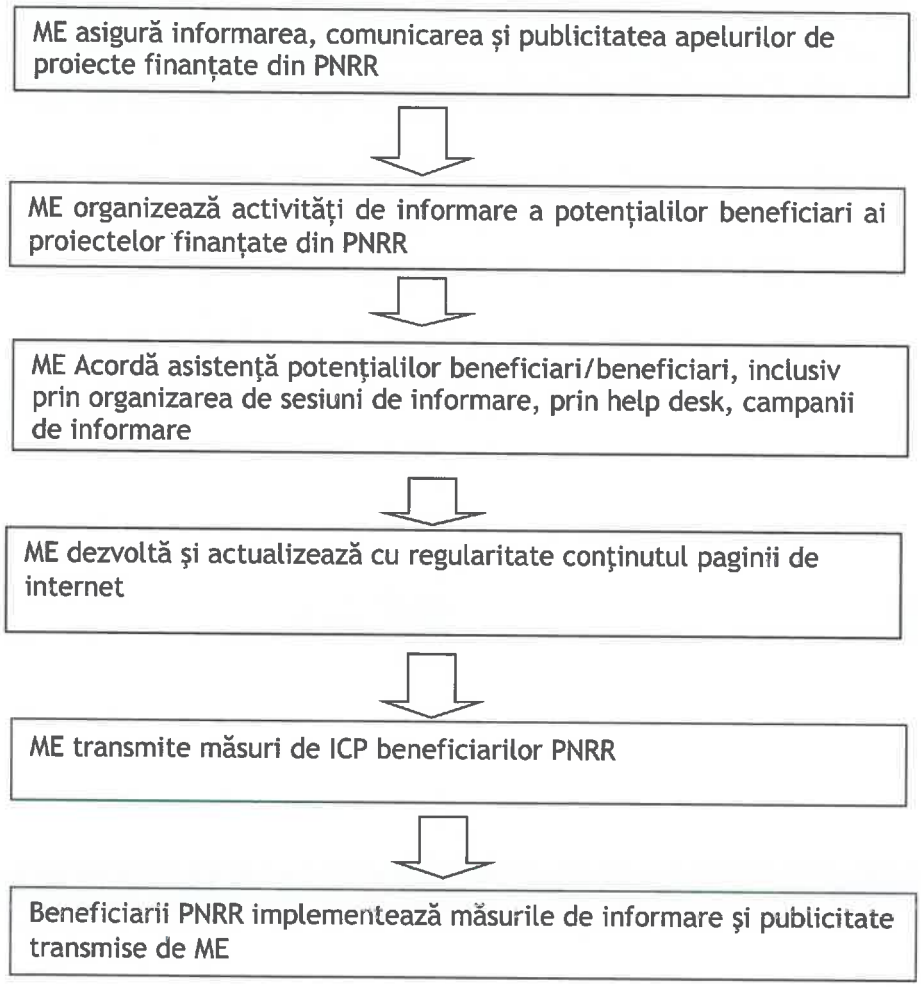
autoritatea ME care au responsabilitatea implementării investițiilor aflate în sarcina ME, precum și responsabililor de implementarea investițiilor specifice locale care gestionează investiția aferente PNRR cu impact asupra dezvoltării locale.

9. Anexe, înregistrări, arhivări

În urma aplicării prezentei proceduri, ME, prin pesoanele desemnate cu realizarea activităților respective, deschid dosare fizice și/sau electronice pentru fiecare tip de activitate și arhivează documentele în ordine cronologică. Modalitatea de arhivare urmează procedura specifică.

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
1.	Manualul de Identitate Vizuală pentrru PNRR	Anexa 1						
2.	Raport eveniment ICP	Anexa 2						

10. Diagrama de proces



Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU

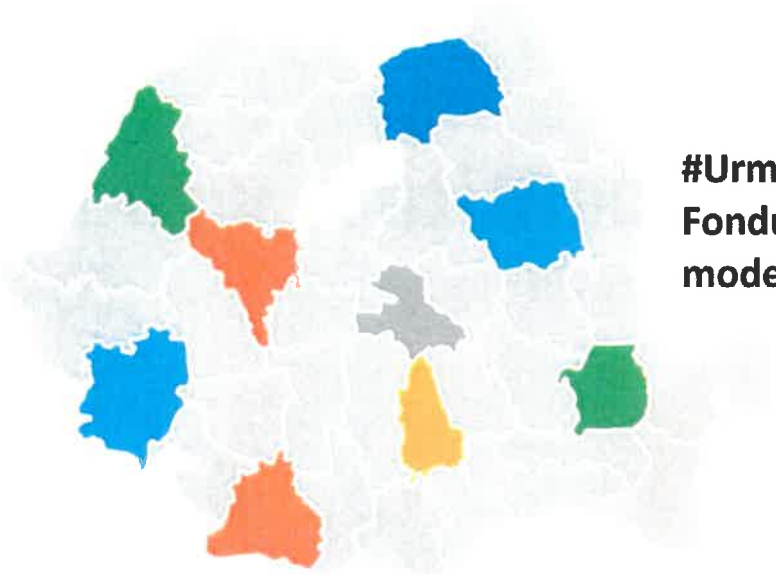
Planul Național de Redresare și Reziliență

Manual de identitate vizuală



Martie 2022

www.mfe.gov.ro/pnrr



#UrmătoareaGenerațieUE: Fonduri pentru România modernă și reformată!

ABREVIERI

CE = Comisia Europeană;

PNRR = Planul Național de Redresare și Reziliență;

MIV = Manualul de Identitate Vizuală pentru Planul Național de Redresare și Reziliență;

MIPE = Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;

MRR = Mecanismul de Redresare și Reziliență;

UE = Uniunea Europeană.

CUPRINS

1. Introducere 03
2. Elemente de context despre comunicarea PNRR 04
3. Reguli generale și specifice de identitate vizuală 05
4. Logo-uri și sigle 06

4.1 Logo/emblema Uniunii Europene și NextGenerationEU 07
4.2 Sigla Guvernului României 09
4.3 Logo-ul și sloganul PNRR 11
3.3.1 Logo 11
3.3.2 Slogan 12
5. Dispoziții finale 12
6. Modele orientative 14
5.1 Modele pentru documente 15
5.1.1 Materiale pentru mass media 15
5.1.2 Materiale informative 17
5.2 Materiale de promovare 18
5.3 Panou temporar 21
5.4 Placă permanentă (vertical și orizontal) 24
5.5 Autocolante 26
5.6 Branding trenuri/autovehicule 27
5.7 Pagină web 27
5.8 Materiale audio-video 28
5.9 Fotografii 28

1. INTRODUCERE



În scopul asigurării unei identități vizuale integrate și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, Manualul de Identitate Vizuală pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) se aplică tuturor proiectelor, reformelor și investițiilor finanțate din pachetul UrmătoareaGenerațieUE (NextGenerationEU) prin Mecanismul de Redresare și Reziliență (MRR).

Utilizarea elementelor de identitate vizuală ale instrumentului UrmătoareaGenerațieUE și ale Planului Național de Redresare și Reziliență al României este obligatorie pentru:

- **Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) – coordonator PNRR la nivel național;**
- **Ministerele de linie și instituțiile coordonatoare de reforme și investiții;**
- **Beneficiarii finali ai finanțărilor din PNRR.**

Obligativitatea respectării prevederilor manualului de identitate vizuală va fi inclusă în contractele de finanțare încheiate în cadrul Mecanismului de Relansare și Reziliență, între MIPE și coordonatorii de reformă, și între coordonatorii de reformă și beneficiarii finali.

În situația în care costurile aferente activităților de informare și publicitate nu sunt incluse în bugetul proiectului, beneficiarii finanțării trebuie să prevadă resursele bugetare necesare îndeplinirii obligațiilor privind informarea și publicitatea din bugetul propriu.

Dacă o reformă/investiție prevăzută în PNRR este finanțată (parțial sau integral) din altă sursă de finanțare (ex: programe operaționale, contracte cu instituții financiare internaționale), beneficiarul finanțării se va asigura că obligațiile privind vizibilitatea PNRR sunt îndeplinite.

Manualul de Identitate Vizuală al PNRR conține un set de instrucțiuni, reguli și recomandări de aplicare și dezvoltare a elementelor vizuale fundamentale ale mecanismului: semnătură vizuală (logo + logotip + slogan), culori acceptate, fonturi, atitudine vizuală și ton. **Scopul** acestui sistem este acela de a asigura coerența, stabilitatea și dezvoltarea armonioasă în timp a imaginii PNRR,care vor contribui la mai buna receptare de către public, potențiali beneficiari/ beneficiari/ beneficiari finali, mass-media și actori interesați.

! Prin aplicarea prevederilor manualului nu este limitată abordarea creativă a conceptelor de materiale de informare și comunicare.

2. ELEMENTE DE CONTEXT DESPRE COMUNICAREA PNRR



Uniunea Europeană a decis să înființeze un instrument financiar temporar – #NextGenerationEU, în valoare de 750 de miliarde euro, separat de bugetul pe termen lung al UE, Cadrul Financiar Multianual (CFM), pentru perioada 2021 -2027. Scopul principal al acestuia este să ofere sprijin statelor membre pentru a face față provocărilor gene rate de Criza Covid19 și consecințele sale economice.

Pentru utilizarea instrumentului de finanțare MRR, fiecare stat membru al UE a elaborat propriul Plan de Redresare și Reziliență (PNRR), prin care au fost stabilite domeniile prioritare de investiții în scopul ieșirii din criză, relansării economice și creșterii capacității de reziliență.

Planul de Redresare și Reziliență al României se constituie într-un document strategic ce stabilește prioritățile investiționale și reformele necesare pentru redresare și creștere sustenabilă, corelate tranziției verzi și digitale avute în vedere de Comisia Europeană.

PNRR are la bază 6 piloni principali:

1. Tranziția verde;
2. Transformarea digitală;
3. Creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii;
4. Coeziunea socială și teritorială;
5. Sănătate și reziliență economică, socială și instituțională;
6. Politici pentru Noua Generație.

Mecanismul de Redresare și Reziliență este construit pe o logică diferită de fondurile de coeziune, fiind bazat pe rezultatele obținute la finalul perioadei de implementare. Țintele și jaloanele (milestones & targets) fac parte din procesul amplu de evaluare ex-ante și, ulterior, de monitorizare a progresului investițiilor și reformelor, finanțarea fiind acordată **în funcție de atingerea acestora pe parcursul celor cinci ani de implementare a planului.**

Planul Național de Redresare și Reziliență al României prevede 507 jaloane și ținte legate de reformele și investițiile asumate. Un pachet robust de 107 investiții și mai mult de 50 de reforme vor contribui la abordarea eficientă a recomandărilor specifice de țară și la consolidarea potențialului de creștere economică.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) este coordonator la nivel național.

Responsabilii sectoriali sunt **coordonatorii de reforme și/sau investiții**, adică ministerele de linie sau entitățile din coordonarea/ subordonarea/ sub autoritatea acestora sau instituții autonome.

Coordonatorii de reforme și/sau investiții sunt responsabili de îndeplinirea țintelor și jaloanelor.

Apelurile de proiecte vor fi gestionate de către coordonatorii de reforme și/sau investiții.

3. REGULI GENERALE ȘI SPECIFICE DE IDENTITATE VIZUALĂ

Beneficiarii proiectelor finanțate prin PNRR, precum și instituțiile coordonatoare de reforme și/sau investiții au obligația de a informa că Uniunea Europeană asigură finanțarea și de a face cunoscute activitățile și rezultatele finanțării. Regulile de identitate vizuală sunt stabilite pentru a sprijini instituțiile coordonatoare de reforme și/sau investiții și beneficiarii finanțării în îndeplinirea acestor obligații.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene va fi în contact direct cu instituțiile coordonatoare de reforme și/sau investiții, iar acestea din urmă cu beneficiarul, pentru promovarea proiectelor/investițiilor/reformelor dezvoltate cu finanțare din PNRR.

În utilizarea regulilor de identitate vizuală, toate părțile implicate acționează în spiritul parteneriatului și al ajutorului reciproc. În consecință, excepții de la aceste reguli sunt acceptate, de la caz la caz, dacă acestea se justifică, după consultarea MIPE de către ministerele coordonatoare sau, după caz, după consultarea ministerelor de linie de către beneficiari.

Obligativitatea asigurării de către toți beneficiarii fondurilor a vizibilității finanțării din partea Uniunii este prevăzută în **Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 Februarie 2021 de Instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență, articolul 34.**

În selecția instrumentelor și canalelor de comunicare, fiecare beneficiar va ține cont de tipul și dimensiunea proiectelor. Prin Strategia de comunicare PNRR (secțiunea 3.5 din Plan), MIPE a indicat o listă de activități minime de comunicare.

Fără a avea un caracter limitativ,

În cazul **proiectelor ce vizează reforme**, ministerele de linie pot asigura vizibilitatea și promovarea acestora prin utilizarea următoarelor instrumente: comunicate de presă (cel puțin două), anunțuri de presă, anunțuri publicitare, mape, afișe, secțiuni dedicate pe site-ul instituției, postări dedicate pe conturile de social media ale coordonatorilor de reformă șo/sau investiții și ale beneficiarilor, bannere electronice, prezentări (PowerPoint/Canva/etc.), broșuri, flyere, stick-uri, evenimente/dezbateri, sesiuni de training/ workshop-uri, newsletter.

Frecvența acțiunilor întreprinse de către coordonatorii de reformă în vederea asigurării publicității și transparenței în procesul de consultare publică a proiectului de reformă se face celpuțin prin respectarea prevederilor legislației naționale în materie.

În cazul **proiectelor ce vizează investiții**, beneficiarii pot asigura vizibilitatea și promovarea acestora prin utilizarea următoarelor instrumente: comunicate de presă (cel puțin două), anunțuri de presă, anunțuri publicitare, mape, afișe, secțiuni dedicate pe site-ul instituției/website dedicat, postări dedicate pe conturile de social media ale beneficiarilor/pe paginile proiectelor, newsletter, bannere electronice, panouri temporare și plăci permanente, video-reportaje, minidocumentare, autocolante/branding, broșuri, flyere, campanii, evenimente/ dezbateri etc.

4. LOGO - URI ȘI SIGLE

Pe toate materialele PNRR de promovare destinate publicului, beneficiarilor sau potențialilor beneficiari vor fi utilizate, obligatoriu, următoarele elemente de identitate vizuală:



- Logo-ul Uniunii Europeane cu textul „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU" - stânga sus
- Sigla Guvernului României - mijloc, sus
- Logo-ul PNRR (siglă și slogan) - colțul din dreapta sus, obligatoriu ultima din rândul de sus
- Logo-ul beneficiarului (dacă există și se dorește a fi folosită) – partea de jos a documentului
- Textul care va apărea pe toate materialele de promovare finanțate prin PNRR, poziționat în partea de jos a materialelor este: **„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – UrmătoareaGenerațieUE".**
- Adresa paginii de web a programului: https://mfe.gov.ro/pnrr/ va apărea pe toate materialele, împreună cu pagina de Facebook (https://www.facebook.com/PNRROficial/)

Dimensiunea logo-urilor poate varia în funcție de formatul și dimensiunea documentului, dar fiecare siglă luată individual nu poate fi mai mică de 1 cm. Această regulă se impune pentru a asigura lizibilitate logo-ului. Se va respecta ordinea, alinierea și proporția dintre cele 3 logo-uri.

! În cazul în care sunt mai multe instituții implicate, logourile acestora pot fi amplasate în partea de jos a documentelor. Ca regulă generală, nu sunt acceptate alte logouri, în afara de sigla beneficiarului.

Dimensiunea minimă admisă a logo-urilor amintite este de 1 cm. Excepție fac obiectele promoționale de mici dimensiuni, unde logo-urile pot fi mai mici de 40 mm, afișate fără slogan. Dimensiunea minimă în cazul acesta (fără slogan) este de 15 mm.

Spațiul dintre logouri poate varia în funcție de formatul și dimensiunea documentului, dar nu poate fi mai mic decât de 1x mărimea logo Uniunii Europene. Spațiul de siguranță va fi asigurat plasând cele 3 sigle la cel puțin 1 cm, lateral și sus, fața de marginea documentului (foi cu antet, publicații, afișe, autocolante).

4.1 LOGO/EMBLEMA UNIUNII EUROPENE ȘI NEXTGENERATIONEU



Finanțat de Uniunea Europeană

NextGenerationEU

Sigla Uniunii Europene este formată dintr-un dreptunghi albastru a cărui lungime este o dată și jumătate mai mare decât înălțimea, în care sunt încadrate 12 stele galbene.

Cele 12 stele galbene ale siglei Uniunii Europene, situate la intervale egale, formează un cerc imaginar al cărui centru se află la intersecția diagonalelor dreptunghiului (stelele sunt poziționate asemenea cifrelor pe cadranul unui ceas). Raza acestui cerc este egală cu o treime din înălțimea steagului.

Fiecare stea are cinci vârfuri așezate pe circumferința unui cerc imaginar a cărui rază este egală cu 1/18 din înălțimea steagului. Toate stelele sunt asezate având unul din vârfuri dispus vertical și îndreptat în sus și alte două vârfuri așezate pe o linie care face un unghi drept cu catargul steagului. Numărul stelelor este invariabil 12.

Sigla are următoarele culori:

Pantone reflex blue
CMYK: 100-80-0-0
RGB:0-51-153
HEX: 003399

Pantone yellow
CMYK: 0- 0-100- 0
RGB: 255-204-0
HEX: FFCC00

- În cazul în care se utilizeaza tetracromia, recreați cele două culori standard utilizând cele patru culori ale tetracromiei.
- PANTONE REFLEX BLUE se obține printr-o combinație de 100% "Process Cyan" și de 80% "ProcessMagenta".PANTONE YELLOW se obține utilizând 100% "Process Yellow".
- În cazul folosirii siglei la o culoare, se va folosi Pantone Reflex Blue, negru sau alb.

Folosind culoarea neagră, trasați conturul dreptunghiului cu negru și imprimați stelele cu negru pe fond alb.



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU

Dacă utilizați culoarea albastră (Reflex Blue), folosiți Reflex Blue 100% pentru dreptunghi și lăsați stelele reproduse cu alb (în negativ).



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU

Se recomandă plasarea siglei pe un fundal alb.



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU

Pentru reproducerea pe fond colorat, în cazul în care nu există posibilitatea evidențierii acestuia, folosiți un contur alb, cu grosimea egală cu 1/25 din înălțimea dreptunghiului.

Dacă totuși se folosește un fundal multicolor, sigla va avea un contur alb cu grosimea egală cu 1/25 din înălțimea dreptunghiului.



Exemple de reproducere incorectă a siglei Uniunii Europene:

- Sigla este răsturnată.
- Steluţele nu sunt dispuse vertical.
- Steluţele nu sunt corect poziţionate în cerc: trebuie să fie aranjate la fel ca orele de pe cadranul ceasului.

Mai multe indicaţii privind folosirea siglei UE puteí regăsi consultând Anexa 2 a REGULAMENTULUI (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ŞI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispoziţiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziţie justă şi Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit şi acvacultură şi de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum şi Fondului pentru azil, migraţie şi integrare, Fondului pentru securitate internă şi Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor şi politica de vize şi în **Ghidul privind utilizarea emblemei UE în contextul programelor UE pentru perioada 2021-2027,** disponibil la: https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_ro.pdf.

Textul „Finanţat de Uniunea Europeană NextGenerationEU" face parte din logo, este obligatoriu şi trebuie să apară întotdeauna desfăşurat complet în partea dreaptă a siglei, conform indicaţiilor din documentul Comisiei https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_en.pdf.
Logo-ul Uniunii Europene şi sigla Guvernului României vor utiliza litere de titlu pentru denumirea instituţiilor finanţatoare/cofinanţatoare: Uniunea Europeană şi Guvernul României, respectiv pentru numele fondului din care se obţine finanţare: Next Generation EU
Tipul de caracter care trebuie utilizat împreună cu sigla Uniunii este Arial (caractere aldine). El oferă un stil simplu şi neutru şi este disponibil pentru toate limbile UE. Arial este unul dintre tipurile de caractere preinstalate de software-urile Microsoft şi Adobe, astfel încât este uşor accesibil tuturor. Celelalte tipuri de caractere recomandate sunt Auto, Calibri, Garamond, Tahoma, Trebuchet, Ubuntu şi Verdana. Caracterele trebuie să aibă culoarea reflex blue, negru sau alb în funcţie de culoarea fondului.

Resurse utile:
https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/information/logos_downloadcenter/nextgenerationeu_ro.zip

4.2 SIGLA GUVERNULUI ROMÂNIEI

Conform Ghidului de identitate vizuală al Guvernului României (http://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2018/03/91c82e9233433bae13d2a786d07a2ff7.pdf), sigla Guvernului este singurul element care poate fi folosit în comunicarea vizuală care implica Guvernul. Orice alt element sau combinaţie de elemente folosite pentru a identifica Guvernul României nu sunt permise.

PCL XL error
Error: IllegalOperatorSequence
Operator: ReadImage
Position: 14014

Anexa 2

Raport Eveniment

Titlul Evenimentului

1. Introducere

Se face o prezentare sintetică a proiectului precum și o scurtă prezentare a scopului evenimentului. Se prezintă Grupul țintă și participanții.

2. Agenda evenimentului

O prezentare pe intervale orare a activităților, precum și a vorbitorilor

3. Puncte de vedere exprimate de participanți (dacă este cazul)/ Sinteza subiectelor discutate

O minută a evenimentului.

4. Concluzii

Prezentare a concluziilor și relația lor cu scopul și obiectivele proiectului sau evenimentului precum și o prezentare a viitoarelor evenimente, dacă este cazul.