Nr. 16427 / 15.11.2023

Aprobat,
Inspector Școlar General
Prof. Daniela PALCĂU

Securizat GDPR

Mod de lucru
privind primirea documentelor aferente implementării pentru apelurile delegate de către ME în calitate de coordonator de reformă PNRR, către ISJ/ISMB

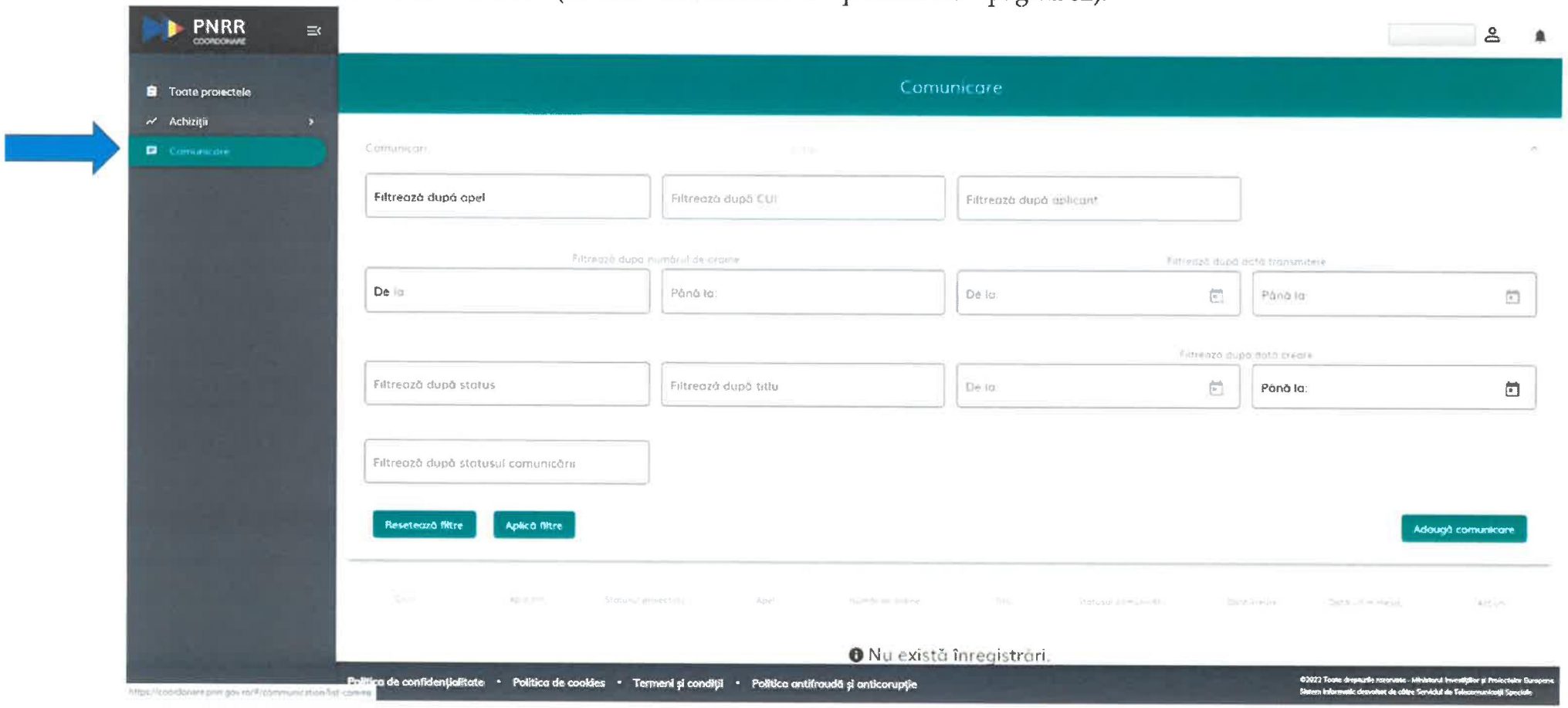
Pentru transmiterea corectă a documentației aferentă implementării PNRR și pentru respectarea prevederilor OUG 124, art. 6, alin. (1), pct. s), se vor aplica următoarele etape:

- **Pasul 1:** Beneficiarul solicită prin e-mail ofițerului de la inspectorat deschiderea canalului de comunicare.
- **Pasul 2:** Ofițerul de la inspectorat deschide canalul și-l denumește conform indicațiilor de mai jos.
- **Pasul 3:** Beneficiarul încarcă documentul/documentele denumite conform indicațiilor de mai jos.
- **Pasul 4:** Ofițerul de la inspectorat verifică Raportul. **Dacă sunt necesare clarificări**, le solicită școlii în același canal de comunicare iar școala încarcă răspunsul. **Dacă nu sunt necesare clarificări**, ofițerul de la inspectorat transmite ***Lista de Verificare*** către ofițerul de la OI-POCU, pe e-mail. **În urma verificării de către ofițerul de la OI-POCU, dacă nu sunt necesare clarificări, ofițerul de la inspectorat va închide comunicarea pentru Raportul respectiv.**
- Relația/comunicarea dintre inspectorat și unitatea de învățământ se poartă prin intermediul platformei. Relația/comunicarea dintre inspectorat și OI-POCU se poartă prin e-mail.

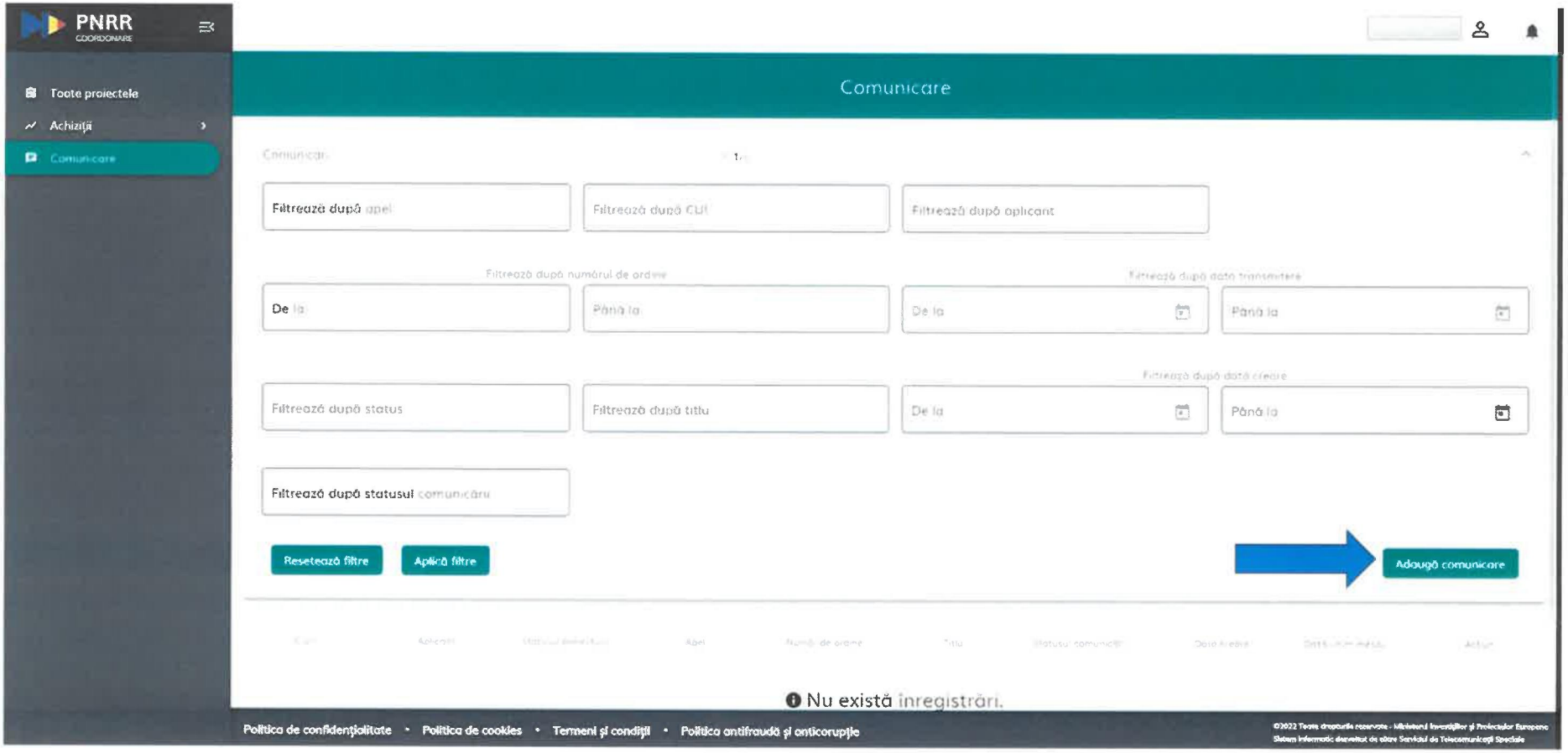
Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro

- **Responsabilul de verificare din cadrul ISJ/ISMB** (ofițerul de verificare 1) **deschide** prin platforma specifică PNRR, https://coordonare.pnrr.gov.ro/#/home un canal de comunicare, astfel:

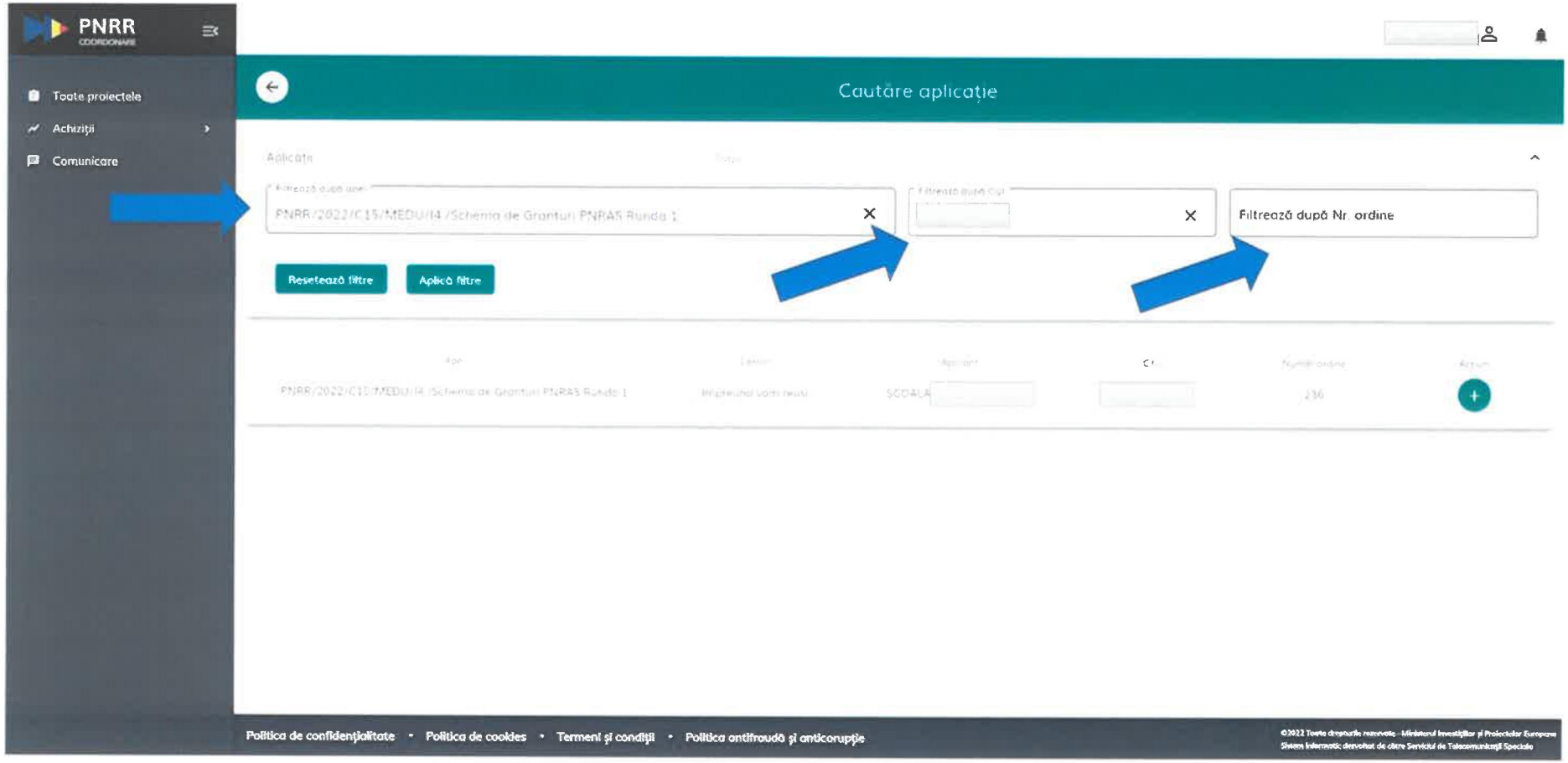
Se accesează modulul ***COMUNICARE*** (manual coordonare BO – punctul 2.8 – pagina 62):



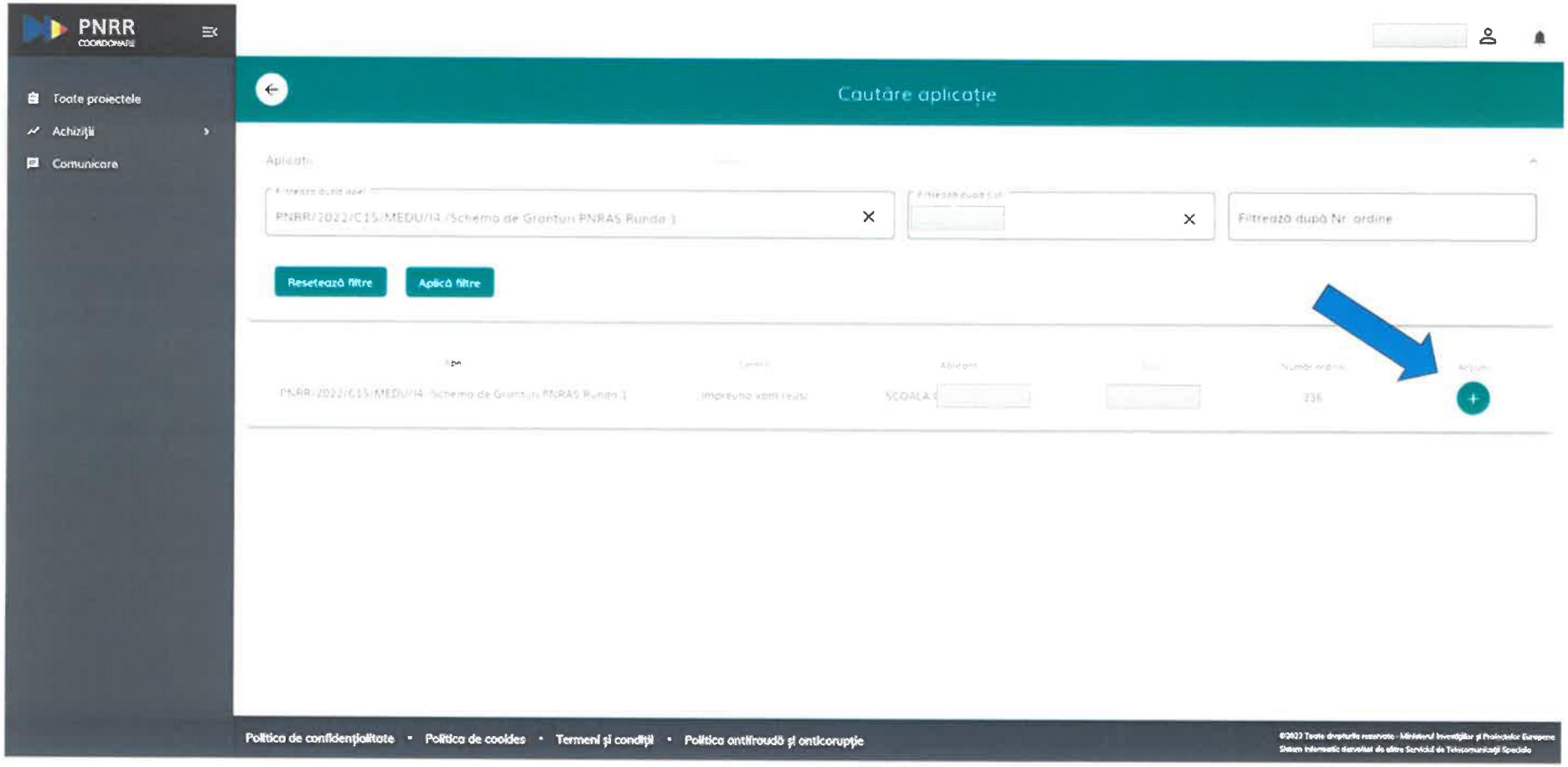
Se selectează ***ADAUGĂ COMUNICARE***:



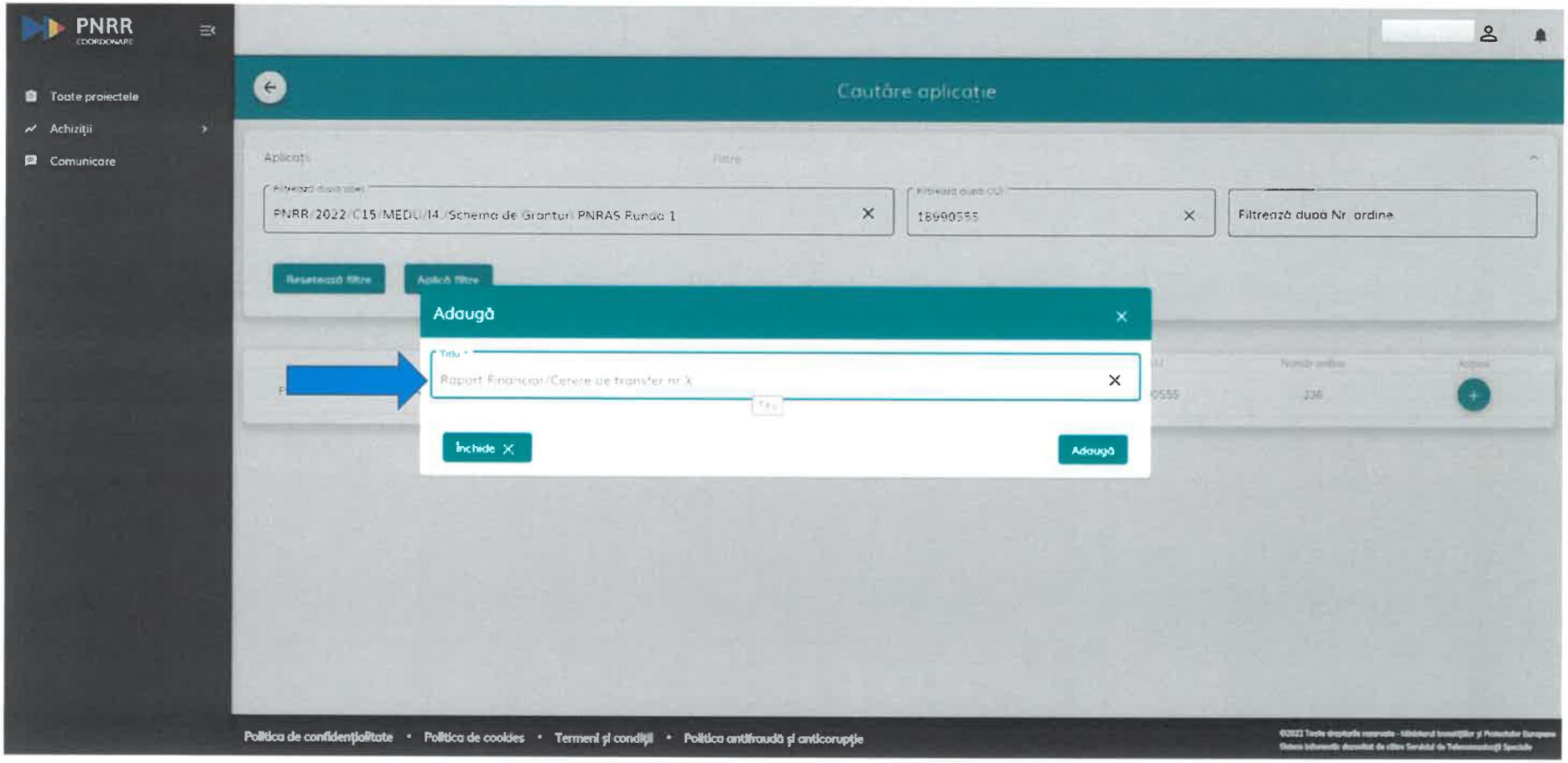
Se selectează obligatoriu **APELUL** și se caută după ***CUI*** **sau** ***număr de ordine*** din platforma **coordonare PNRR**:



Se apasă pe butonul ***verde cu semnul +***

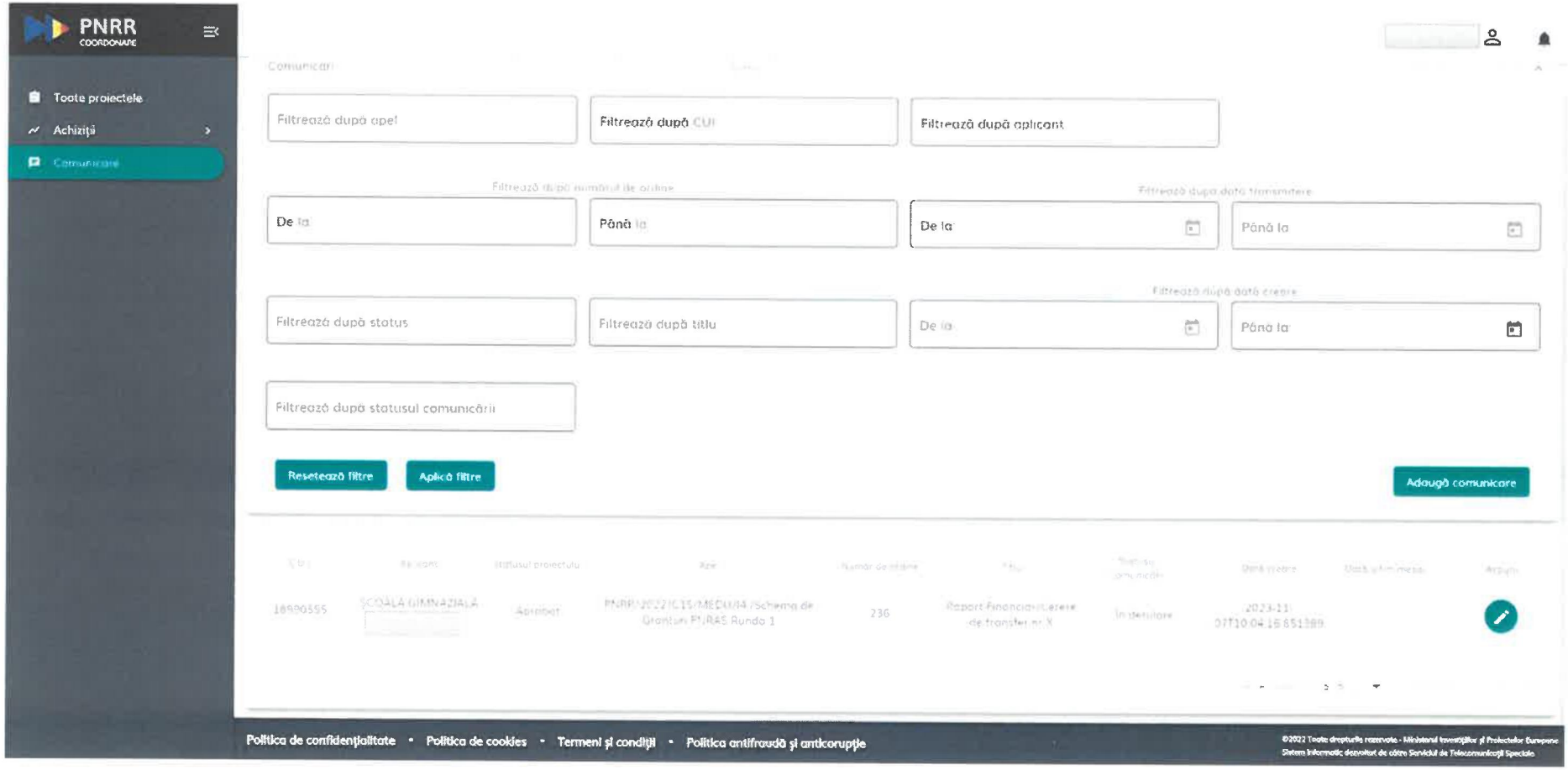


Pentru o mai bună organizare și pentru a asigura pista de audit, comunicarea se va numi: **Raport Financiar nr. 1, 2, 3, 4 ș.a.m.d.**



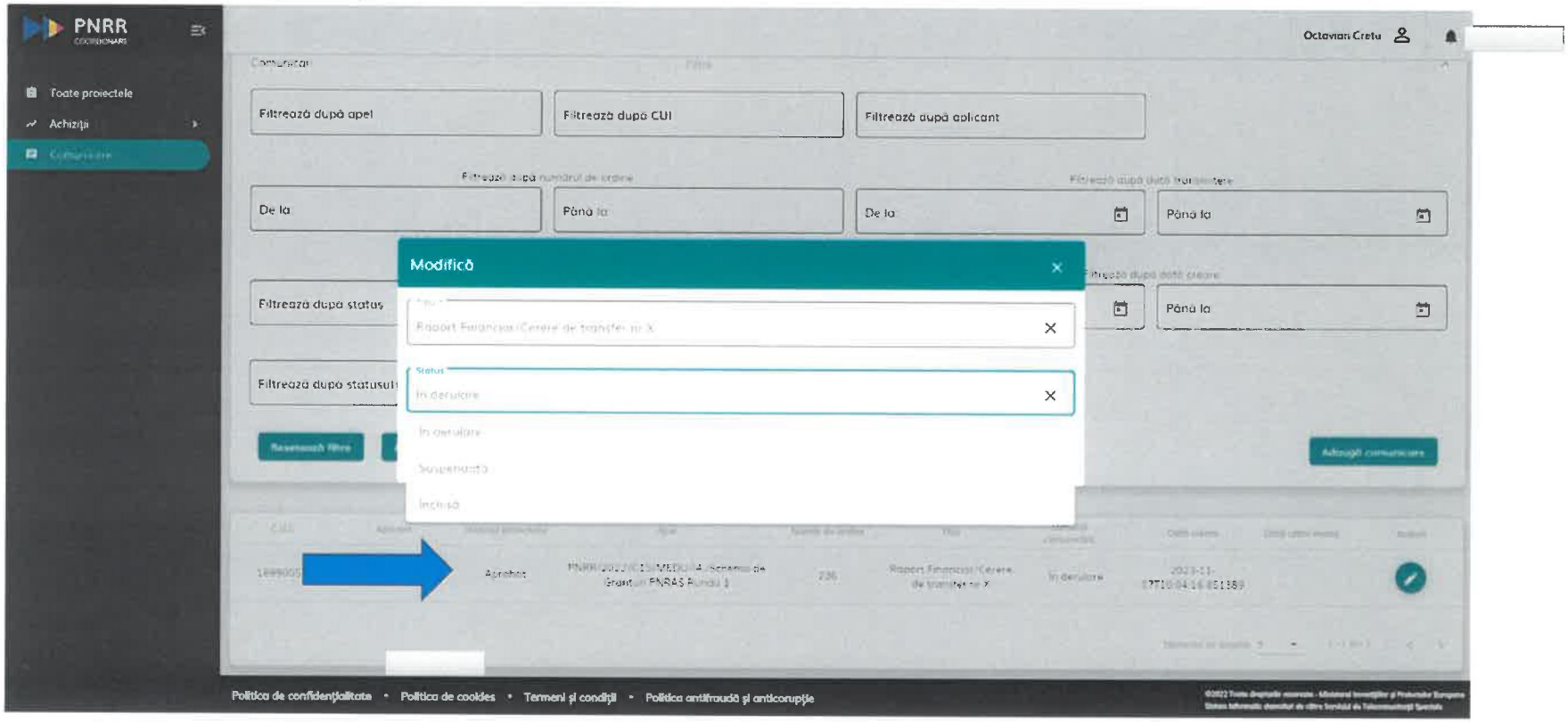
Str. Al. Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro

Comunicarea deschisă va apărea astfel:



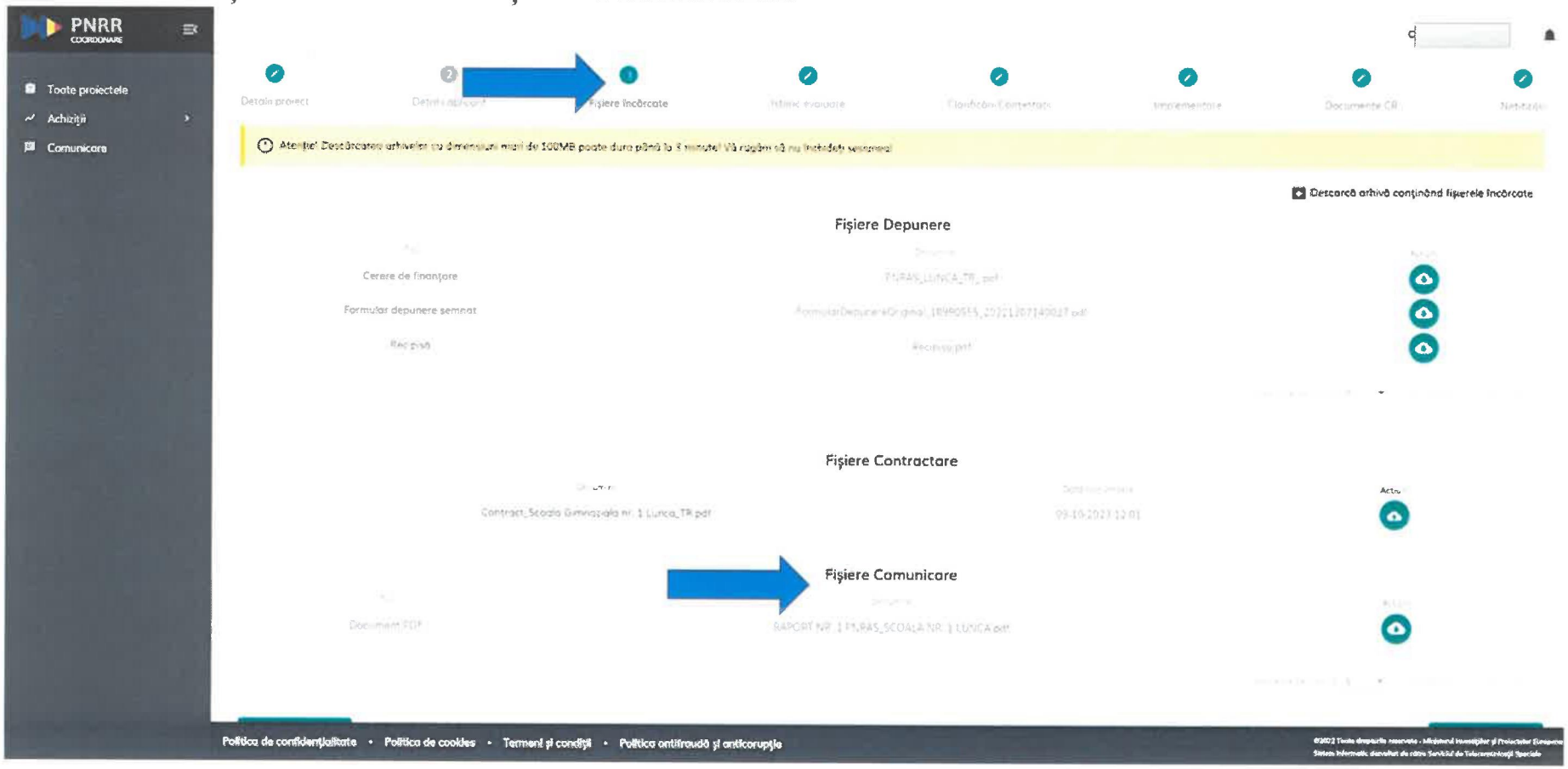
Responsabilul de verificare din cadrul ISJ/ISMB (ofițerul de verificare 1) solicită număr de înregistrare de la registratura ISJ/ISMB pentru fiecare Raport/document încărcat de Beneficiar (unitatea de învățământ) și consemnează numărul de înregistrare în documentul electronic.

Comunicarea se va închide de către Ofițerul de la inspectorat **la momentul validării raportului financiar și de către Ofițerul de verificare 2** (de la OI-POCU), astfel:



La fiecare ***Raport financiar*** se va deschide o nouă comunicare urmând aceeași procedură, cu denumirea menționată mai sus. ***Comunicarea*** va putea fi accesată **DOAR** de persoana care a inițiat-o.

Pentru ca altă persoană să vizualizeze documentele depuse în comunicare, aceasta va accesa: ***TOATE PROIECTELE – FILTRU PE BENEFICIAR – FIȘIRE ÎNCĂRCATE – FIȘIERE COMUNICARE***:



- Prin acest canal de comunicare se vor transmite și ***Scrisori de clarificări*** și, tot aici vor fi primite ***Clarificările*** solicitate, dacă este cazul.
- La primirea ***Clarificărilor***, responsabilul de verificare din cadrul ISJ/ISMB va solicita număr de înregistrare de la registratura ISJ/ISMB.