Nr. 9279/ 19.12.2022

# NOTĂ

## privind derularea activităţilor de evaluare externă începând cu 1 ianuarie 2023

Având în vedere necesitatea derulării procedurilor de evaluare externă în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 11/ 29.11.2022, respectiv Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 12/ 13.12.2022, au fost aprobate următoarele:

1. Solicitările de evaluare externă adresate ARACIP vor respecta următorul calendar:

   **03.01.2023-31.03.2023** înregistrarea cererilor de evaluare externă (pentru autorizarea de funcţionare provizorie, acreditare şi evaluare externă periodică);
   **30.01.2023-30.06.2023** derularea activităţilor de evaluare externă;
   **13.02.2023-18.07.2023** analiza rapoartelor la nivelul Consiliului ARACIP;
   **13.02.2023 – 31.07.2023** decizia şi transmiterea actelor administrative.

2. Solicitările privind schimbarea sediului, respectiv cele privind extinderea activităţii de învăţământ în noi sedii, vor fi înregistrate până cel mai târziu la data de 31 ianuarie 2023, data poştei.
3. Activităţile de evaluare externă în vederea reorganizării reţelei şcolare începând cu anul 2023-2024 se derulează conform *Calendarului* prevăzut de *Metodologia privind fundamentarea cifrei de şcolarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/ preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024*, aprobată prin ordin de ministru.
4. Cererile către ARACIP se transmit în format letric, însoţite de fişa-tip, în termenele comunicate anterior, la sediul instituţiei (str. Spiru Haret, nr 12, etaj 1, camera 35, sector 1, Bucureşti). Toate formatele de cerere sunt disponibile pe site-ul ARACIP https://aracip.eu , la Secţiunea *"Informaţii utile"*. Fişa-tip se va genera

din platforma ARACIP, în urma completării cu datele solicitate, urmând a fi asumată conform HG 993/ 2020, cu modificările și completările ulterioare.

5. Documentația aferentă cererilor de evaluare internă, respectiv rapoartele de evaluare internă, se încarcă în platforma https://calitate.aracip.eu , în profilul creat pentru fiecare unitate de învățământ. În acest profil se regăsește ghidul de generare a cererii, denumit *Tutorial Reprezentant FE*. **Precizăm că furnizorul de educație/ unitatea de învățământ trebuie să parcurgă, în mod obligatoriu, doi (2) pași pentru a-i putea fi analizate documentele încărcate: a) "atașează la cerere"; b) "trimite spre analiză"**. În situația în care nu se încarcă în platforma menționată raportul de evaluare internă și nu sunt urmăriți pașii enunțați, cererea nu poate fi generată electronic, cererea letrică prevăzută la pct. 4 urmând a fi respinsă.
6. În situația cererii de autorizare a unui nou furnizor de educație/ a unei noi unități de învățământ preuniversitar, raportul de evaluare internă se depune și pe suport electronic (CD/ DVD/ stick de memorie), însoțind documentația prevăzută la pct. 4.

**Președinte ARACIP,**

**Mariana Dogaru**