INSTRUCȚIUNEA nr. 3/2022

În vederea evaluării externe privind obținerea **evaluării externe periodice**, pentru vizita de evaluare, se vor posta în platforma https://calitate.aracip.eu documentele de mai jos, plus cele de la autorizare și acreditare (vezi Instrucțiunile nr. 1/2022 și nr. 2/2022). În cazul în care se suprapun în cele două instrucțiuni, se pun o singură dată (ultimii 3 ani):

LEGENDĂ:

- **documente scrise cu roșu** – **există deja postate** în platformă, vă rugăm să le actualizați!
- documente scrise cu verde pe fundal galben vor fi postate sub această denumire în DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
  ATENȚIE! Documentele de la cerințele notate cu C nu sunt obligatorii -vezi partea B din prezentul document, categoriile notate cu „DOCUMENT NEOBLIGATORIU"!

Documentele postate nu trebuie să depășească mai mult de 30MB
Documentele de la acreditare sunt aproape identice cu cele de la evaluare periodică
Denumirea documentului încărcat este cea din paranteză

A. SINTEZĂ DOCUMENTE ÎNCĂRCATE ÎN PLATFORMĂ -EVALUARE PERIODICĂ

- PDI/PAS revizuit, dacă e cazul - existent în platforma https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTELE ȘCOLII/PLANIFICARE INTERNĂ
- Plan managerial pentru primul an de funcționare/pentru anul în curs - existent în platforma https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTELE ȘCOLII/PLANIFICARE INTERNĂ (are denumirea de PLAN OPERAȚIONAL)
- Organigramă existentă în platforma https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTELE ȘCOLII/RESURSE UMANE
- Regulament intern aprobat de inițiator/reguli interne de funcționare pentru entitatea ce nu are personalitate juridică - existent în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTELE ȘCOLII/DOCUMENTE DE FUNCȚIONARE ȘI RESURSE MATERIALE
- Fișa-tip depusă împreună cu cererea (Fișa-tip) - se pune în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- RAEI pe ultimii 3 ani (sunt deja în platformă)
- Raportul anual privind starea și calitatea învățământului (ultimii 3 ani) (Raport anual) - se pune în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE

- Schema orară (Schemă orară) - se pune în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Stat de funcții - existent în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTELE ȘCOLII/RESURSE UMANE
- Decizii de încadrare (Decizii de încadrare) - se pun în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Decizii de titularizare (Decizii de titularizare) - se pun în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Fișe de post (câte una pentru fiecare poziție) (Fișe de post) - se pun în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Fișe de evaluare ale personalului (didactic, didactic auxiliar și nedidactic) - câte una pentru fiecare poziție (Fise de evaluare) - se pun în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Pagina web a școlii (link) (Link pagină web) - se pune în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Procedură de comunicare internă și externă (Procedură de comunicare) - se pune în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Registrul de intrări/ieșiri (un model de răspuns) - se pune în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Evidența absolvenților și evidența elevilor/preșcolarilor privind tranzitarea de la un nivel de școlarizare la altul (Evidență absolvenți) - se pune în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Contract medic/asistent medical (contract medic/asistent medical) - se pune în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Analiza rezultatelor chestionarelor de feedback aplicate elevilor și absolvenților (Analiza chestionare de feedback) - se pune în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Acorduri cu entități/ONG-uri și/sau cu comunitatea locală (Acorduri) - se pun în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Documente specifice consilierului școlar (doar cele care pot fi accesate fără a se încălca confidențialitatea-mostre) (Documente consilier) - se pun în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Plan de școlarizare aprobat de ISJ - existent în platforma https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTELE ȘCOLII/OFERTĂ EDUCAȚIONALĂ ȘI REZULTATE EDUCAȚIONALE
- Portofoliu cadru didactic, planificare scanată (un model, un singur cadru didactic) (Portofoliu cadru didactic) se pune în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Caietul educatoarei (un model, un singur cadru didactic) - pentru nivel preșcolar - (Caietul educatoarei) se pune în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE

- Decizii titulari (Decizii titulari) - se pune în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Actele de studii pentru cadrele didactice încadrate - se pun în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Extras Revisal - existent în platforma https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTELE ȘCOLII/RESURSE UMANE
- Fișe de evaluare pentru ultimii 3 ani (cadre didactice, didactic auxiliar și nedidactic) - câte 1 exemplar pentru fiecare categorie - se pun în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Planificări ale evaluării (un model) - la nivel de disciplină, de arie curriculară, de școală, dacă e cazul - se pun în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Planificare activități remediale pentru fiecare elev - se pune în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Analiza progresului fiecărui elev (pentru o clasă)[1] - se pune în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Instrumente proprii de evaluare (dacă e cazul) - doar pentru EVP - se pun în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Fișa de progres a preșcolarului pentru fiecare preșcolar - doar pentru nivelul preșcolar - se pune în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Decizie înființare CEAC - existent în platforma https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTELE ȘCOLII/SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII
- Regulament CEAC - existent în platforma https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTELE ȘCOLII/SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII
- Plan managerial CEAC - existent în platforma https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTELE ȘCOLII/SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII
- Planuri individuale de remediere a punctelor slabe ale cadrelor didactice (Planuri individuale de remediere cadre didactice) - se pun în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Planificare interasistențe (doar dacă se practică în școală) (Interasistențe) se pune în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Situația cursurilor de formare profesională a personalului - existent în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTELE ȘCOLII/RESURSE UMANE
- Execuția bugetară (Execuție bugetară) - se pune în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Procedură de urmărire ulterioară a absolvenților - (Procedură absolvenți) se pune în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Acorduri de parteneriat cu instituții publice, operatori economici sau ONG sau achiziția de servicii educaționale complementare (Acorduri parteneriate) - se pun în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE

[1] ÎN ANEXĂ E PREZENTAT MODUL DE CALCUL

- Corespondență scrisă/electronică privind propuneri pentru PDI/PAS (Corespondență PDI/PAS) - se pune în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Procedură de colaborare cu CJRAE (Procedură CJRAE) - se pune în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Document asumat ce demonstrează progresul privind dotarea cu baza materială și accesul la ea (poate fi parte a PDI) (Document progres dotare bază materială) - se pune în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Acorduri de parteneriat cu instituții publice, operatori economici sau ONG sau achiziția de servicii educaționale complementare (Acorduri parteneriat) - se pun în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Procedură de angajare, de mișcare și de disponibilizare pentru personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și nedidactic (Procedură personal) - se pune în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Strategie de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și de conducere (poate fi parte a PDI/PAS) - dacă nu este parte a PDI/PAS (Strategie dezvoltare personal), se pune în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Instrumente proprii de evaluarea elevilor (Instrumente evaluare) - se pun în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Comunicare cu beneficiarii (e-mail, adrese oficiale – un model) (Comunicare beneficiari)- se pune în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE

Pentru învățământul liceal, vocațional și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal

- Planificarea practicii (Planificare practică) - se pune în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Orice alte dovezi ce atestă practica (de exemplu, maxim 2 filmulețe, fotografii puse pe site și cu link de acces într-un document etc.) (Dovezi practică) - se pun în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Instrumente completate la practică (un model, de la 1 elev, ultimii 3 ani) (Instrumente practică) - se pune în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Contract cu operatorii economici (Contract operatori) - se pune în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE
- Dosar personal coordonator de practică (Dosar coordonator de practică) - se pune în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE

Cerințe specifice pentru învățământul antepreșcolar și preșcolar/ Cerințe specifice pentru învățământul special și special integrat inclusiv antepreșcolar (intervenție timpurie)

- Informări/rapoarte pentru părinți (un model) (Informări părinți) - se pune în platformă https://calitate.aracip.eu/ DOCUMENTE DE ÎNFIINȚARE/ALTELE

B. DOCUMENTE SPECIFICE FIECĂRUI INDICATOR (lista de la punctul A explicată)

Indicator	Documente atașate în platformă/existente deja în platformă
I1	PDI/PAS și revizuit (dacă este cazul) Plan managerial RAEI pe ultimii 3 ani (sunt deja în paltformă) Raportul anual privind starea și calitatea învățământului (ultimii 3 ani) Corespondență scrisă/electronică privind propuneri pentru PDI/PAS-DOCUMENT NEOBLIGATORIU
I2	Schema orară Regulament intern și Regulament de organizare internă /Document cu elemente și principii de funcționare internă, dacă unitatea de învățământ nu are personalitate juridică Stat de funcții Decizii de încadrare Decizii de titularizare Fișe de post (câte una pentru fiecare poziție) Fișe de evaluare ale personalului Pagina web a școlii (link) **Pentru învățământul liceal, vocațional și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal** Planificarea practicii Instrumente completate la practică
I3	Organigramă Procedură de comunicare internă și externă Registrul de intrări/ieșiri (un model de răspuns) RAEI pe ultimii 3 ani (sunt deja în platformă) Evidența absolvenților Evidența elevilor/preșcolarilor privind tranzitarea de la un nivel de școlarizare la altul
I4	Contract medic/asistent medical Link pagină web a școlii cu fotografii de la evenimente Analiza rezultatelor chestionarelor de feedback aplicate elevilor **Pentru învățământul liceal, vocațional și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal** Contract cu operatorii economici
I5	Acorduri cu entități/ONG-uri și/sau cu comunitatea locală Documente specifice consilierului școlar-doar cele ce nu încalcă asigurarea confidențialității - DOCUMENT NEOBLIGATORIU
I6	Plan de școlarizare aprobat de ISJ Portofoliu, planificare scanată (un model, un singur cadru didactic) Caietul educatoarei (un model) - pentru nivel preșcolar Document asumat ce demonstrează progresul în dotare - DOCUMENT NEOBLIGATORIU Acorduri de parteneriat cu instituții publice, operatori economici sau ONG sau achiziția de servicii educaționale complementare - DOCUMENT NEOBLIGATORIU
I7	NICIUN DOCUMENT
I8	Plan de școlarizare Decizii titulari Actele de studii pentru cadrele didactice încadrate Extras Revisal Fișe de evaluare a personalului Procedură de angajare, de mișcare și de disponibilizare pentru personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și nedidactic - DOCUMENT NEOBLIGATORIU Strategie de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și de conducere **Pentru învățământul liceal, vocațional și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal**

	Dosar personal coordonator de practică Orice alte dovezi ce atestă practica (de exemplu: maximum 2 filmulețe, fotografii puse pe site și cu link de acces într-un document Instrumente completate la practică (un model, de la 1 elev) Contract cu operatorii economici Dosar personal coordonator de practică
I9	Ofertă educațională Document de analiză a rezultatelor deosebite (poate fi parte a PDI) Planuri remediale pentru toți copiii vulnerabili Comunicare cu beneficiarii a rezultatelor (e-mail/adrese oficiale – un model)
I10	Planificarea cadrelor didactice (un model)
I11	NICIUN DOCUMENT
I12	Plan de evaluare al unităților de învățare (dacă e cazul) Planificări ale evaluării (un model) - la nivel de disciplină, de arie curriculară, de școală Planificare activități remediale pentru fiecare elev Analiza progresului fiecărui elev (doar pentru o clasă) Instrumente proprii de evaluare (dacă e cazul) - DOCUMENT NEOBLIGATORIU Fișa de progres a preșcolarului pentru fiecare preșcolar - doar pentru nivelul preșcolar
I13	Procedură de urmărire ulterioară a absolvenților Analiză rezultate chestionar de feedback adresat absolvenților
I14	Execuția bugetară PDI/PAS
I15	RAEI (ultimii 3 ani) - este deja în platformă
I16	Planificare interasistențe Situația cursurilor de formare profesională
I17	Oferta educațională Analiza chestionare de feedback
I18	RAEI (ultimii 3 ani) Instrumente proprii de evaluare (dacă e cazul)
I19	Planuri individuale de remediere a punctelor slabe ale cadrelor didactice
I20	Comunicare cu beneficiarii (e-mail, adrese oficiale-un model) - DOCUMENT NEOBLIGATORIU Analiza progresului accesului elevilor la mijloace de învățământ și la baza materială - DOCUMENT NEOBLIGATORIU
I21	NICIUN DOCUMENT
I22	NICIUN DOCUMENT
I23	Decizie înființare CEAC Regulament CEAC Plan managerial CEAC Cerințe specifice pentru învățământul antepreșcolar și preșcolar/Cerințe specifice pentru învățământul special și special integrat inclusiv antepreșcolar (intervenție timpurie) Informări/rapoarte pentru părinți (un model din fiecare)
I24	Raportul anual privind starea și calitatea învățământului (ultimii 3 ani)

ANEXĂ

Progresul elevilor - un exemplu de clasă/formațiune școlară

- grădiniță - Fișele de progres;

- primar: progres constatat între evaluarea de clasa a II-a și evaluarea de la clasa a IV-a (datele din ultimul an în care s-au susținut și interpretat);

- gimnaziu: progresul constatat între evaluarea de la clasa a IV-a și evaluarea de la clasa a V-a; evaluarea de la clasa a VI-a și rezultatele EN;

- liceu:

- teoretic: se demonstrează cu o clasă între media de admitere și media de la bacalaureat;
- vocațional: se demonstrează cu o clasă între media de admitere și media de la bacalaureat;
- tehnologic: la clasele de profil tehnic se demonstrează cu media de admitere și media de la bacalaureat și procentul de promovare a examenului de certificare a competențelor profesionale din numărul total de elevi dintr-o clasa terminală);
- postliceală/școală de maiștri (se demonstrează cu procentul de promovare a examenului de certificare a competențelor profesionale din numărul total de elevi dintr-o clasă terminală).

NOTĂ 1:

Unitățile de învățământ cu mai multe niveluri/profiluri vor evidenția pentru fiecare dintre acestea progresul conform mențiunilor de mai sus.