Nr. 803/23.01.2024

Aprobat în CA al ISJ Buzău din data de 23.01.2024

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind aplicarea normelor metodologice de acordare a facilităţilor de transport pentru elevi conform HG 810/2023

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	-
1.1.	Elaborat	Andreea PETROȘEL Daniela VORNICU Daniela CODREANU	Inspector Școlar General Adjunct Inspector școlar Inspector școlar	23.01.2024	
1.2	Avizat/Verificat	Andreea PETROȘEL	Inspector Școlar General Adjunct	23.01.2024	
1.3.	Aprobat	Inspector Școlar General Daniela PALCĂU	Inspector Școlar General	23.01.2024	

Securizat GDPR

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	X	X	23.01.2024
2.2	Revizia 1	6, 7, 8, Anexe	Inserare și modificare text conform HG nr. 1337/29.12.2023	23.01.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare. Aplicare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Daniela PALCĂU	23.01.2024	
3.2.	Aplicare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Andreea Elena PETROȘEL	23.01.2024	
3.3.	Aplicare	2	Contabilitate	Contabil Șef	Mirela FULGEANU	23.01.2024	
3.4.	Aplicare	2	Contabilitate	Consilier	Petruța DUDĂU	23.01.2024	
3.5.	Aplicare	2	Contabilitate	Consiler	Alin SARIVAN	23.01.2024	
3.6.	Aplicare	2	Contabilitate	Consilier	Ionuț PĂUN	23.01.2024	
3.7.	Aplicare	2	Tehnic	Consilier	Dan TABÂRCĂ	23.01.2024	
3.8.	Aplicare	2	Informatică	Informatician	Adrian STOICA	23.01.2024	
3.8.	Aplicare	2	Unități de învățământ	Directori cadre didactice, diriginți, secretar, contabil/ unitate de învățământ		23.01.2024	
3.9.	Arhivare	2	Contabilitate	Consilier	Petruța DUDĂU	23.01.2024	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Scopul acestei proceduri este:

a) de a stabili un set de reguli complete, utile și precise privind modalitatea de decontarea a cheltuielilor pentru transportul elevilor, conform prevederilor HG 810/2023;

b) de a stabili responsabilitățile personalului cu atribuții privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități, precum și de a urmări îndeplinirea acestora;

4. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură este aplicabilă personalului desemnat prin decizie (fără a se limita la acest aspect) cu atribuții în acordarea facilităților pentru transportul elevilor la nivelul unităților de învățământ.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI REGLEMENTĂRI APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 810/08.10.2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi;
- HG nr. 1337/29.12.2023 privind modificarea și completarea Hotărârii 810/08.10.2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi;
- Ordinul SGG nr. 600 din 7 mai 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	an școlar	- perioada anului calendaristic în care se desfășoară activitatea de învățământ preuniversitar a cărei durată este stabilită prin ordin al ministrului educației conform prevederilor art. 115 alin. (2) lit. r) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
2.	învățământ preuniversitar	- sistemul național de învățământ preuniversitar constituit, conform cap. II al Legii nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, din totalitatea unităților de învățământ de stat, particulare și confesionale, autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate;
3.	elevii din învățământul preuniversitar	- elevii înscriși în unitățile de învățământ primar, gimnazial, liceal și postliceal;
4.	titlu de călătorie	- biletul de biletul de călătorie sau abonamentul în format fizic sau electronic, care se emite prin canalele de vânzare proprii ale

			operatorilor de transport, ale partenerilor acestora sau ale autorităţilor publice, conform reglementărilor proprii ale acestora avizate de Ministerul Transporturilor şi Infrastructurii;
5.	serviciul public de transport local de persoane, inclusiv metropolitan	-	se efectuează pe raza administrativ teritorială a unei localităţi sau, după caz, a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei de dezvoltare intercomunitară şi se execută pe rute şi cu programe de circulaţie stabilite potrivit contractului de serviciu public;
6.	serviciul public de transport judeţean de persoane	-	se efectuează între localităţile unui judeţ, se execută pe rute şi cu programe de circulaţie stabilite potrivit contractului de serviciu public;
7.	transportul public rutier interjudeţean de persoane	-	se consideră, în cazul navetei elevilor, transportul între judeţe învecinate, în situaţia în care elevul se înscrie la o unitate de învăţământ în judeţul vecin;
8.	relaţie de călătorie	-	distanţa parcursă care este cuprinsă între staţia de îmbarcare şi staţia de coborâre.

7.2 Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	**PO**	Procedură operațională
2.	**L**	Lege
3.	**HG**	Hotărâre de Guvern
4.	**ISJBZ**	Inspectoratul Școlar Județean Buzău
5.	**CJBZ**	Consiliul Județean Buzău
6.	**BCNSTA**	Birou – contabilitate, normare-salarizare, tehnic-administrativ, rețea școlară-plan școlarizare

8. TIPURI DE TRANSPORT

8.1 TRANSPORT INTERN FEROVIAR - Anexa nr. 1 din HG 810/2023

1) Elevii prevăzuţi la art. 83 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, beneficiază de gratuitate pentru transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, pe tot parcursul anului şcolar.
2) Operatorii de transport feroviar de călători emit elevilor titluri de călătorie gratuite pentru toate categoriile de tren, clasa a II-a, pe orice relaţie de călătorie, pe perioada anului şcolar, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal

și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), astfel: titluri de călătorie cu reducere 100% din tariful de transport la toate categoriile de trenuri clasa a II-a și 100% din tariful derezervare pentru trenurile cu regim de rezervare;

3) Pentru călătoria la vagon de dormit, vagon cușetă sau la clasa I, elevii plătesc integral următoarele diferențe tarifare: diferență de clasă, tarif de rezervare clasa I, supliment de pat/cușetă, după caz;
4) Emiterea titlurilor de călătorie gratuite pentru elevi se realizează de la punctele de vânzare cu operator uman sau prin canale alternative;
5) Emiterea titlurilor de călătorie de la punctele de vânzare cu operator uman se face în baza prezentării de către elev în format fizic, în original, a unuia dintre următoarele documente:
   - cardul național de elev valabil;
   - carnetul sau legitimația de elev emis/emisă de unitatea de învățământ de apartenență; carnetul/legitimația de elev conține minimum următoarele elemente: numele și prenumele elevului, CNP-ul elevului, numărul matricol, viza pentru anul școlar în curs (Viza de valabilitate constă în aplicarea ștampilei și semnăturii conducerii unității de învățământ pentru fiecare an școlar);
   - adeverință emisă de unitatea de învățământ de apartenență; adeverința, din care rezultă calitatea de elev, se emite pentru anul școlar în curs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1a);
   - adeverință colectivă pentru elevi în cazul călătoriei grupurilor de elevi; adeverința este prevăzută cu semnătura conducătorului unității de învățământ și ștampila unității de învățământ, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1b).
6) Emiterea titlurilor de călătorie prin canale alternative după ce calitatea de elev a fost confirmată se realizează în unul din următoarele moduri:
   - online prin interogarea bazei de date pe care Ministerul Educației o transmite Autorității pentru Reformă Feroviară și care este pusă la dispoziția operatorilor de transport feroviar;
   - la casa de bilete a operatorului de transport prin prezentarea unuia dintre documentele prevăzute la alin. (5), ulterior elevul putând procura bilete online pe perioada întregului an școlar respectiv.
7) Pentru achiziționarea de titluri de călătorie gratuite, elevii sau reprezentanții legali ai acestora poartă responsabilitatea documentelor prezentate, precum și a datelor declarate în sistemul de achiziționare online sau prin canale alternative;
8) Pentru procurarea titlurilor de călătorie gratuite online, de la automatele de vânzare a titlurilor de călătorie sau prin canale alternative, confirmarea/validarea calității de elev se efectuează o singură dată pentru fiecare an școlar în parte;
9) De la data începerii anului școlar și până la data de 30 septembrie inclusiv, elevii pot călători în baza carnetului/legitimației de elev sau a adeverinței vizate pentru anul școlar anterior;

10) În cazul achiziţionării mai multor titluri de călătorie în aceeaşi zi, pentru călătoria cu acelaşi tren sau pentru relaţii de călătorie diferite în acelaşi timp de către aceeaşi persoană, contravaloarea călătoriilor suplimentare se va imputa elevului sau reprezentantului său legal;
11) În cazul renunţării la călătorie, beneficiarul facilităţii la transport care deţine titlul de călătorie este obligat să solicite restituirea acestuia în condiţiile prevăzute de reglementările proprii ale operatorului de transport feroviar, în caz contrar călătoriile considerându-se efectuate;
12) La verificarea legalităţii călătoriei în tren, elevii prezintă titlul de călătorie în format fizic, în original, cu excepţia celor emise pe suport digital, şi un document de identitate în format fizic, în original, prevăzut cu nume, prenume, CNP şi fotografie, după caz: carte de identitate, paşaport, permis de şedere, permis de conducere, pentru elevii care au împlinit vârsta de 16 ani, sau certificatul de naştere în original/copie, pentru cei sub 14 ani. În locul documentului de identitate se acceptă şi carnetul/legitimaţia de elev în original dacă acesta/aceasta conţine fotografie şi CNP;
13) În cazul în care, în tren, elevii nu prezintă documentele prevăzute la alin (1), aceştia sunt consideraţi ca fiind fără titluri de călătorie şi sunt trataţi conform legislaţiei în vigoare şi reglementărilor proprii ale operatorului de transport feroviar;
14) Operatorii de transport feroviar întocmesc şi transmit Autorităţii pentru Reformă Feroviară, lunar, deconturi pentru titlurile de călătorie emise în cursul lunii respective pentru elevi, conform anexei nr. 1c).
15) Pentru operatorii de transport feroviar de călători organizaţi teritorial în sucursale, calculul cheltuielilor de transport se face pe baza decontului centralizator transmis conform modelului prevăzut în anexa nr. 1c), decont care are la bază deconturile transmise de către sucursalele regionale de transport feroviar de călători;
16) Decontarea facilităţilor la transportul elevilor pe calea ferată prevăzute în prezentele norme metodologice se efectuează în condiţiile legii din bugetul Ministerului Transporturilor şi Infrastructurii, prin Autoritatea pentru Reformă Feroviară, în limita sumelor aprobate anual cu această destinaţie, de la capitolul „Asigurări şi asistenţă socială", către operatorii de transport feroviar, în baza deconturilor prezentate, conform anexei nr. 1c);
17) Operatorii de transport feroviar răspund de păstrarea deconturilor şi a documentelor primare în baza cărora sau întocmit deconturile, conform legii;
18) Colectarea şi prelucrarea datelor necesare acordării facilităţilor pentru elevi la transportul intern feroviar se fac cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Flux de decont

Operatori de transport ---- Autoritatea pentru Reformă Feroviară --- Ministerul Transporturilor

8.2 TRANSPORT PUBLIC RUTIER LOCAL ŞI METROPOLITAN RUTIER, TRANSPORT PUBLIC RUTIER JUDEŢEAN ŞI INTERJUDEŢEAN - Anexa nr. 2 din HG 810/2023

Normele metodologice privind acordarea gratuităţii la transportul public rutier local şi metropolitan rutier, transport public rutier judeţean şi interjudeţean pentru elevi, reglementează mecanismul de acordare a facilităţilor de transport pentru elevii din învăţământul preuniversitar acreditat/autorizat, în cadrul unei unităţi administrativ-teritoriale sau asociaţii de dezvoltare intercomunitară, după caz, care se deplasează în altă localitate pentru a fi şcolarizaţi, în scopul asigurării dreptului de educaţie, inclusiv pentru cei înmatriculaţi în cadrul unităţilor de învăţământ preuniversitar înscrise în Registrul special al unităţilor de învăţământ preuniversitar care funcţionează după un curriculum străin, **pe durata cursurilor şcolare prin:**

8.2.1. TRANSPORT PUBLIC RUTIER JUDEŢEAN ŞI INTERJUDEŢEAN

Responsabilităţi

8.2.1.1 Inspector Şcolar General al ISJBZ

1) Nominalizează prin decizie Comisia de acordare a facilităţilor de transport pentru elevi, în cadrul ISJBZ;
2) Aprobă solicitarea creditelor bugetare ME, cu destinaţia decontare transport public rutier judeţean şi interjudeţean pentru elevi;
3) Aprobă lunar deschideri de credite bugetare, cu destinaţia decontare transport public rutier judeţean şi interjudeţean pentru elevi;

8.2.1.2 Compartiment informatică

1) Primeşte în fiecare an şcolar, până la data începerii cursurilor anului şcolar de la CJBZ lista operatorilor de transport public judeţean, rutele pe care aceştia operează, tarifele aprobate şi le distribuie unităţilor de învăţământ din judeţ;
2) Primeşte de la ME lista operatorilor de transport rutier de persoane prin servicii regulate în trafic interjudeţean şi traseele pe care aceştia operează;
3) Transmite către toate unităţile de învăţământ din judeţ lista operatorilor de transport public local/metropolitan, judeţean, interjudeţean şi rutele pe care aceştia operează şi lista operatorilor de transport rutier de persoane prin servicii regulate în trafic interjudeţean şi traseele pe care aceştia operează;
4) Centralizează lunar în format electronic, **până la încheierea fiecărei luni,** tabelele nominale primite de la unităţile de învăţământ, cu elevii navetişti pentru fiecare operator de transport judeţean şi interjudeţean care deserveşte traseul pe care se deplasează elevul, conform modelului postat pe site-ul ISJBZ;

8.2.1.3 Biroul contabilitate din cadrul ISJBZ

1) Primește de la fiecare operator de transport județean și interjudețean, după încheierea fiecărei luni, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare, o factură unică la nivelul județului, însoţită de o anexă care va conține tabelele nominale cu elevii beneficiari ai facilităţilor, structurate pe fiecare unitate de învăţământ, precum şi decontul conform anexei nr. 2d) din HG 810/2023;
2) Primește de la unităţile de învăţământ, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare, pentru efectuarea plăţii, tabele nominale cu elevii navetişti pentru fiecare traseu/operator de transport judeţean/interjudeţean care deserveşte traseul pe care se deplasează elevul, cu menţionarea staţiei de urcare, respectiv coborâre, tabele identice cu cele trimise transportatorilor şi copii după documentele de transport eliberate elevilor, conform art. 3 alin. (8) din HG 810/2023. Tabelele nominale sunt însoţite de centralizarea numerică realizată pe fiecare operator de transport.
3) Solicită Ministerului Educaţiei lunar, până la data de 15 a fiecărei luni, suma necesară pentru decontarea facturilor emise. Ministerul Educaţiei deschide creditele bugetare până la data de 20 a fiecărei luni;
4) Verifică și centralizează de la toate unitățile de învățământ sumele necesare pentru decontarea abonamentelor coroborat cu facturile emise de operatorii de transport;
5) Efectuează plata facturilor conform termenelor scadente;
6) Începând cu data de 1 februarie 2024, în județele în care nu sunt încheiate contracte de servicii publice de transport județean de persoane potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007, cu modificările și completările ulterioare, inspectoratul școlar județean/ nu mai poate efectua plăți către operatorii de transport rutier județean.

8.2.1.4 Unitatea de învăţământ

1) Directorul unităţii de învăţământ nominalizează prin decizie una sau mai multe persoane cu atribuții în acordarea facilităților de transport pentru elevii beneficiari. Între persoanele nominalizate recomandăm să se regăsească și persoana responsabilă cu gestionarea SIIIR la nivelul unității de învățământ;
2) Unitatea de învăţământ preuniversitar se asigură odată cu vizarea pentru anul școlar în curs a carnetului de elev, că sunt completate corect informațiile cu privire la numele și prenumele elevului, CNP, număr matricol, informații necesare eliberării titlurilor de călătorie;
3) Unitatea de învăţământ preuniversitar eliberează adeverințe din care să rezulte calitatea de elev în anul școlar curent;
4) Unitatea de învăţământ preuniversitar prelucrează elevilor/reprezentanților legali prevederile HG 810/2023, în vederea realizării de către aceştia a solicitării în scris, letric sau online, în primele 5 zile lucrătoare de la începutul anului școlar, traseul și operatorul de transport folosit. Pot depune solicitări

elevii sau reprezentanții legali ai acestora doar dacă nu există asigurat transport public local, inclusiv metropolitan, între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află unitatea de învățământ;

5) Unitatea de învățământ preuniversitar verifică corelația dintre datele din solicitarea elevului/reprezentantului legal și cele din SIIIR cu privire la numele, prenumele, CNP și adresa de domiciliu;
6) Unitatea de învățământ preuniversitar, în baza solicitărilor, transmite lunar fiecărui operator de transport, **până la data de 25 ale lunii în curs,** tabele nominale cu elevii navetiști pentru fiecare traseu/operator de transport județean și interjudețean care deservește traseul pe care se deplasează elevul, cu menționarea stației de urcare, respectiv coborâre, conform anexelor nr. 2a) și nr. 2b), pentru lun în curs. Tabelele nominale sunt însoțite de centralizarea numerică realizată pe fiecare operator de transport;
7) Unitatea de învățământ preuniversitar completează **până la data de 25 ale lunii în curs, în format electronic,** tabelul nominal cu elevii navetiști pentru fiecare operator de transport județean/interjudețean care deservește traseul pe care se deplasează elevul, conform modelului postat pe site-ul ISJBZ;
8) Unitatea de învățământ preuniversitar, în baza solicitărilor, transmite lunar ISJBZ**, în primele 5 zile lucrătoare, în format letric,** tabele nominale cu elevii navetiști pentru fiecare traseu/operator de transport județean și interjudețean care deservește traseul pe care se deplasează elevul, cu menționarea stației de urcare, respectiv coborâre, conform anexelor nr. 2a) și nr. 2b). Tabelele nominale sunt însoțite de centralizarea numerică realizată pe fiecare operator de transport și de copii, conform cu originalul, după documentele de transport eliberate elevilor.(con art. 3 alin. (8) din HG 810/2023);
9) Unitatea de învățământ preuniversitar completează/ modifică, după caz, tabelele nominale cu elevii navetiști ori de câte ori este nevoie, în caz de transfer, schimbare a domiciliului elevului sau alte situații legale;

8.2.1.5 Operatorul de transport

1) Eliberează elevilor sau transmite unității de învățământ lunar, **până la finalul lunii curente**, titluri de transport individuale pentru luna următoare, care au înscrise distanța pentru care sunt valabile și valoarea acestora;
2) Transmit conducătorilor auto de pe fiecare mijloc de transport lista elevilor care se deplasează pe ruta respectivă, cu menționarea stației de urcare, respectiv coborâre;
3) Emite către ISJBZ, după încheierea fiecărei luni, **în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare**, o factură unică la nivelul județului, însoțită de o anexă care va conține tabelele nominale cu elevii beneficiari ai facilităților, structurate pe fiecare unitate de învățământ, precum și decontul conform anexei nr. 2d) din HG 810/2023;

Flux de decont

Operatori de transport (factură unică la nivel județ) -------

------ ISJBZ (credite bugetare ME)

Unitatea de învățământ (copii documente transport elevi) -------

8.2.2 ACORDAREA UNOR SUME FORFETARE

1) Elevii care nu sunt şcolarizaţi în satul, comuna, oraşul sau municipiul de domiciliu şi nu beneficiază de existenţa serviciilor de transport public, serviciu de transport, de transport de tip curse şcolare, organizat în condiţiile prevăzute la art. 83 alin. (11) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, şi nici de transport cu mijloacele de transport aparţinând unităţilor de învăţământ sau consiliilor locale, în vederea asigurării dreptului la educaţie, aceştia beneficiază, pe durata cursurilor şcolare, de o sumă forfetară lunară;
2) Până la data de 31 august a fiecărui an, consiliile judeţene adoptă hotărâri prin care stabilesc valoarea unitară lei/kilometru aferentă sumei forfetare, cu avizul conform al Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare ANRSC;
3) Până la data de 1 februarie 2024, pentru perioada rămasă din anul şcolar 2023 -2024, consiliile judeţene adoptă hotărâri prin care stabilesc valoarea unitară lei/kilometru aferentă sumei forfetare, cu avizul conform al ANRSC;
4) Suma forfetarăde care beneficiază fiecare elev se stabileşte pe baza valorii unitare lei/kilometru înmulţită cu numărul de kilometri parcurşi zilnic între domiciliu/reşedinţă şi unitatea de învăţământ şi numărul de zile de cursuri din luna de analiză;
5) Asigurarea sumelor forfetare se face pe baza tarifelor aprobate de consiliile judeţene;

   (5^1) Valoarea unitară lei/km aferentă sumei forfetare se stabileşte anual de către consiliul județean ca medie a tarifelor medii lei/km/loc, inclusiv TVA, prevăzute în fişele de fundamentare ale tarifelor în vigoare, aferente tuturor traseelor şi/sau grupelor de trasee din toate contractele de servicii publice de transport rutier județean de persoane atribuite de către consiliul județean.

   (5^2) Concomitent cu stabilirea valorii unitare lei/km, consiliile județene stabilesc şi suma forfetară pe zi aferentă fiecărei tranşe de 1 kilometru pe o distanță de la 1 la 50 de kilometri, prin înmulțirea valorii unitare lei/km cu distanța dus-întors dintre domiciliul/reşedința elevului şi unitatea de învățământ.

   (5^3) Consiliile județene care nu au finalizat nicio procedură de atribuire a contractelor de servicii publice de transport rutier județean de persoane, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 şi nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările

și completările ulterioare, adoptă hotărâri prin care aprobă valoarea unitară lei/km aferentă sumei forfetare la nivelul valorii unitare medii la nivel național lei/km comunicate de către ANRSC.

(5^4) Valoarea unitară medie la nivel național lei/km se calculează de către ANRSC ca medie a valorilor unitare lei/km stabilite de către consiliile județene conform prevederilor alin. (5^1) și se publică pe site-ul instituției, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului prevăzut la alin. (2) sau la alin. (3), după caz.

(5^5) Consiliile județene solicită avizul conform al ANRSC atât pentru valoarea unitară lei/km aferentă sumei forfetare lunare, cât și pentru suma forfetară pe zi, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea termenului prevăzut la alin. (2) sau la alin. (3), după caz.

(5^6) ANRSC emite avizul conform în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitarea consiliului județean, însoțită de o documentație care cuprinde următoarele documente:

a) tabel centralizator cu toate tarifele medii lei/km/loc aferente tuturor traseelor/grupelor de trasee atribuite, în cazul în care consiliul județean are încheiate contracte de servicii publice de transport rutier județean;

b) tabel centralizator cu suma forfetară pe zi calculată pe distanța dus-întors de la 1 la 50 kilometri dintre domiciliul/reședința elevului și unitatea de învățământ.

(5^7) Consiliile județene iau toate măsurile administrative necesare pentru adoptarea hotărârii de aprobare a valorii unitare lei/km și a sumei forfetare pe zi în termenul prevăzut la alin. (2) sau la alin. (3), după caz.

(5^8) La orice atribuire a unui contract de servicii publice de transport rutier județean de persoane survenită după adoptarea hotărârii prin care a fost aprobată valoarea unitară lei/km și suma forfetară pe zi aferentă sumei forfetare lunare, consiliile județene transmit către inspectoratele școlare, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data începerii contractului, lista actualizată a rutelor pentru care se asigură transport public.

6) Unitățile de învățământ preuniversitar întocmesc, până la data de 5 a fiecărei luni, situația centralizatoare a beneficiarilor de sume forfetare și solicită ISJBZ sumele necesare efectuării plății acestora;
7) ISJBZ solicită Ministerului Educației, lunar, până la data de 15 a fiecărei luni, suma necesară pentru plata sumelor forfetare;
8) Ministerul Educației deschide creditele bugetare până la data de 20 a fiecărei luni;
9) ISJBZ repartizează creditele bugetare unităților de învățământ preuniversitar până la data de 25 a fiecărei luni;
10) Unitățile de învățământ preuniversitar acordă sumele forfetare elevilor cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de sfârșitul lunii, pentru luna următoare;
11) Plata sumelor forfetare de care nu au beneficiat elevii, prevăzută la art 83 alin. (8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, pentru perioada cuprinsă între data începerii cursurilor școlare și data adoptării hotărârii consiliului județean cu avizul conform al ANRSC,

se face în termen de 30 de zile de la data adoptării hotărârii consiliului județean, prin care s-a aprobat valoarea unitară lei/km;

12) Prin excepție de la prevederile art. 4 alin. (1) din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 810/2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi, în județele în care până la data de 1 februarie 2024 nu sunt încheiate contracte de servicii publice de transport județean de persoane potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, ISJ Buzău efectuează plata serviciilor de transport executate de operatorii de transport rutier pentru elevi, cel mult la nivelul valorii unitare lei/km, aprobată conform prevederilor art. 4 alin. (5^3) din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 810/2023.

Flux de decont

ME ---- ISJBZ -----Unitate de învățământ ---- Elevi care nu beneficiază de transport public

8.2.3 DECONTAREA CHELTUIELILOR DE TRANSPORT ELEVILOR CAZAȚI LA INTERNAT SAU ÎN GAZDĂ ÎN LOCALITATEA UNDE STUDIAZĂ

Se asigură decontarea cheltuielilor de transport între localitatea în care studiază și localitatea de domiciliu, elevilor cazați la internat sau în gazdă în localitatea unde studiază astfel:

a) contravaloarea a 4 călătorii dus-întors/lună, din bugetul Ministerului Educației, prin unitățile de învățământ unde sunt școlarizați. Decontarea se face pe baza documentelor de transport;

b) contravaloarea unei călătorii dus-întors efectuate cu maximum 2 zile înainte și 2 zile după fiecare sărbătoare legală, din bugetul Ministerului Educației, prin unitățile de învățământ unde sunt școlarizați. Decontarea se face pe baza documentelor de transport.

Flux de decont

Documente de transport elevi ---- Unitatea de învățământ (decontează din bugetul aprobat de ISJBZ din finanțare ME)

8.2.4 TRANSPORT PUBLIC LOCAL ȘI METROPOLITAN

1) Elevii din învățământul preuniversitar acreditat/autorizat, inclusiv cei înmatriculați în cadrul unităților de învățământ preuniversitar înscrise în Registrul special al unităților de învățământ preuniversitar care funcționează după un curriculum străin, beneficiază de gratuitate pentru

transportul rutier local, inclusiv cel metropolitan, pe bază de titlu de călătorie, pe tot parcursul anului școlar;

2) Titlurile de călătorie gratuite pentru elevi se eliberează nominal de către operatorul local de transport, în baza confirmării/validării calității de elev;
3) Eliberarea/Reîncărcarea titlului de călătorie gratuit pentru elevi se realizează în baza carnetului de elev, vizat pentru anul școlar în curs, care va avea înscris pe prima filă codul numeric personal al elevului, sau a adeverinței emise de unitatea de învățământ pentru anul școlar în curs, în original, sau a cardului național de elev, precum și a cărții de identitate, în original, pentru elevii de peste 14 ani, sau a certificatului de naștere în copie, pe suport hârtie sau electronic, pentru elevii sub 14 ani. În cazul în care verificarea calității de elev se va putea realiza prin intermediul Sistemului informatic integrat al învățământului din România, elevii care au împlinit vârsta de 14 ani trebuie să prezinte cartea de identitate, iar elevii cu vârsta până în 14 ani trebuie să prezinte copia certificatului de naștere;
4) Modelul adeverinței care se emite de unitatea de învățământ pentru gratuitate la transport este prevăzut în anexa nr. 1a) la Normele metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar, cu metroul și naval pentru elevi;
5) În primele 30 de zile de la începerea anului școlar se va accepta carnetul de elev vizat pentru anul școlar anterior sau adeverința emisă de unitatea de învățământ pentru anul școlar în curs, pentru eliberarea titlului de călătorie gratuit lunar;
6) Elevii pot opta pentru reîncărcarea titlului de călătorie gratuit lunar pe cardurile contactless reîncărcabile nominale prin intermediul unui portal și/sau al aplicațiilor mobile, după implementarea acestor soluții de către operatorul de transport rutier;
7) În cazul în care titlurile de călătorie gratuite pentru elevi sunt reîncărcate pe cardul contactless reîncărcabil nominal prin intermediul unui portal și/sau al aplicațiilor mobile, verificarea calității de elev se va putea realiza prin intermediul Sistemului informatic integrat al învățământului din România, conform unui protocol încheiat potrivit legii și reglementărilor proprii ale operatorului de transport rutier, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
8) În lipsa carnetului de elev/adeverinței din care să rezulte calitatea de elev/cardului național de elev sau a actualizării Sistemului informatic integrat al învățământului din România, după caz, nu se emit/reîncarcă pe cardurile contactless reîncărcabile nominale titluri de călătorie lunare gratuite;
9) Elevii beneficiază lunar de un singur titlu de călătorie gratuit lunar. În cazul pierderii/furtului titlului de călătorie, elevii pot solicita emiterea unui duplicat, conform reglementărilor proprii ale operatorului de transport rutier;

10) Titlul de călătorie gratuit pentru elevi se va putea elibera şi pentru perioade succesive de timp, pe card contactless reîncărcabil nominal. Valabilitatea titlurilor de călătorie gratuite lunare eliberate pentru perioade succesive de timp nu va putea depăşi data de 30 septembrie a anului şcolar următor;
11) La verificarea legalităţii călătoriei, elevii prezintă carnetul de elev vizat pentru anul în curs, adeverinţa emisă de unitatea de învăţământ pentru anul şcolar în curs sau cardul naţional de elev, după caz, precum şi cartea de identitate sau copia certificatului de naştere;
12) În cazul în care, la un control al documentelor de călătorie, elevii fie nu prezintă documentele prevăzute la alin. (1), fie prezintă documente nevizate pentru anul şcolar în curs, aceştia sunt consideraţi ca fiind fără titlu de transport şi sunt trataţi conform legislaţiei în vigoare şi reglementărilor proprii ale operatorului de transport.
13) Operatorul de transport local sau metropolitan va întocmi lunar decontul pentru titlurile de transport rutier pentru elevi, conform anexelor nr. 2e) şi 2f);
14) Calculul cheltuielilor aferente facilităţilor acordate elevilor pentru transportul rutier se va face de către operatorul de transport local/metropolitan, pe baza tabelelor nominale întocmite conform anexei nr. 2e);
15) Operatorul de transport local/metropolitan va transmite decontul lunar către unităţile administrativ-teritoriale pe raza cărora sunt şcolarizaţi copiii până la data de 15 a lunii pentru titlurile de transport eliberate sau valabile, după caz, în luna precedentă;
16) Decontarea facilităţilor la transportul rutier local/metropolitan se va efectua, în condiţiile legii, din bugetele unităţilor administrativ-teritoriale pe raza cărora sunt şcolarizaţi beneficiarii titlurilor de călătorie;
17) Operatorul de transport rutier răspunde de păstrarea deconturilor şi a documentelor primare în baza cărora s-au întocmit deconturile, conform legii;
18) Colectarea şi prelucrarea datelor necesare acordării facilităţilor de transport local/metropolitan se fac cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE;
19) Gratuitatea la serviciile publice de transport public local, inclusiv metropolitan, este asigurată de unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia funcţionează unitatea de învăţământ la care este înscris elevul;
20) Sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, aprobate anual cu această destinaţie, prin legea bugetului de stat, conform art. 83 alin (1) lit. a) din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, se fundamentează de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei pe baza datelor fundamentate de fiecare unitate administrativ-teritorială şi se transmite Ministerului Finanţelor;
21) Elevii primesc acces în mijloacele de transport pe baza unuia dintre următoarele documente şcolare:
    - cardul naţional de elev valabil;

- carnetul sau legitimația de elev emis/emisă de unitatea de învățământ de apartenență; carnetul/legitimația de elev conține minimum următoarele elemente: numele și prenumele elevului, CNP-ul elevului, numărul matricol, viza pentru anul școlar în curs;
- adeverința emisă de unitatea de învățământ de apartenență;

Flux de decont

Operator de transport ------- UAT pe raza căreia sunt școlarizați elevii (sume defalcate din TVA din unele venituri ale bugetului de stat)

9. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Colectarea și prelucrarea datelor necesare acordării facilităților de transport local, metropolitan, județean, interjudețean se face cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46 CE(Regulamentul general privind protecția datelor).

10. ANEXE

Anexa nr. 1a)
la Normele metodologice privind acordarea facilităţilor de transport intern feroviar, cu metroul şi naval pentru elevi

Unitatea de învăţământ
Nr. ...../data.....

ADEVERINŢĂ

Prin prezenta, unitatea de învăţământ ..... acreditată/autorizată (sau care este înscrisă în Registrul special al unităţilor de învăţământ preuniversitar care funcţionează după un curriculum străin) atestă calitatea de elev a lui .....(nume şi prenume elev), ...(CNP), în cursul anului şcolar ...../..... .

Prezenta adeverinţă se eliberează pentru obţinerea dreptului la transport gratuit pe calea ferată/metrou/naval (căi navigabile interioare).

Director,
.....
(semnătură şi ştampila şcolii)

Anexa nr. 1b)
la Normele metodologice privind acordarea facilităţilor de transport intern feroviar, cu metroul şi naval pentru elevi
Unitatea de învăţământ
Nr. ...../data.....

ADEVERINŢĂ

Prin prezenta, unitatea de învăţământ ..... acreditată/autorizată (sau care este înscrisă în Registrul special al unităţilor de învăţământ preuniversitar care funcţionează după un curriculum străin) atestă calitatea de elevi următoarelor persoane:

Nr. crt.	Numele şi prenumele elevului	CNP-ul elevului

Prezenta adeverinţă se eliberează pentru obţinerea dreptului la transport gratuit pentru anul şcolar ..... /..... .

Director,
.....
(semnătură şi ştampila şcolii)

Anexa nr. 1c)

la Normele metodologice privind acordarea facilităţilor de transport intern feroviar, cu metroul şi naval pentru elevi
Operator de transport feroviar .....
Nr. .....

DECONTUL
titlurilor de călătorie gratuită (reducere 100%), inclusiv la tariful de rezervare, emise în cursul lunii .....
anul ..... pentru transportul elevilor pe calea ferată

Nr. crt.	Denumirea operatorului de transport feroviar (sucursalei regionale de transport feroviar de călători*)	Călători expediaţi	Călători Km	Valoarea prestaţiei
	TOTAL			

*) Pentru SNTFC C.F.R. Călători - S.A.

Certificăm pe propria răspundere legalitatea, necesitatea, oportunitatea şi exactitatea datelor înscrise.

Director,
.....

Director economic,
.....

Viză CFP

Anexa nr. 2a)
la Normele metodologice privind acordarea gratuităţii la transportul public local şi metropolitan rutier, transportul public rutier judeţean şi interjudeţean pentru elevi

Tabel nominal cu elevii care folosesc serviciile operatorului de transport judeţean .....

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Nr. matricol elev/ Nr. adeverinţei/Nr. cardului naţional	CNP	Traseu	Preţul lunar de transport

Certificăm pe propria răspundere legalitatea, necesitatea, oportunitatea şi exactitatea datelor înscrise.

Director,
.....

Director economic,
.....

Viză CFP

Anexa nr. 2b)
la Normele metodologice privind acordarea gratuității la transportul public local şi metropolitan rutier, transportul public rutier judeţean şi interjudeţean pentru elevi

Tabel nominal cu elevii care folosesc serviciile operatorului de transport public interjudeţean .....

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Nr. matricol elev/ Nr. adeverinţei/Nr. cardului naţional	CNP	Traseu	Preţul lunar de transport

Certificăm pe propria răspundere legalitatea, necesitatea, oportunitatea şi exactitatea datelor înscrise.

Director,
.....

Director economic,
.....

Viză CFP

Anexa nr. 2c)
la Normele metodologice privind acordarea gratuității la transportul public local şi metropolitan rutier, transportul public rutier judeţean şi interjudeţean pentru elevi

Tabel nominal cu elevii care beneficiază de suma forfetară .....

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Nr. matricol elev/ Nr. adeverinţei/Nr. cardului naţional	CNP	Distanţa în kilometri	Valoarea unitară lei/km	Suma forfetară acordată

Certificăm pe propria răspundere legalitatea, necesitatea, oportunitatea şi exactitatea datelor înscrise.

Director,
.....

Director economic,
.....

Viză CFP

Anexa nr. 2d)
la Normele metodologice privind acordarea gratuităţii la transportul public local şi metropolitan rutier, transportul public rutier judeţean şi interjudeţean pentru elevi

Operatorul de transport .....
Nr. ...../data .....

Decont privind transportul judeţean/interjudeţean de elevi aferent lunii .....anului ....., conform Legii nr. 198/2023

Nr. crt.	Unitate de învăţământ	Nr. de elevi transportaţi	Valoarea(lei)

Certificăm pe propria răspundere legalitatea, necesitatea, oportunitatea şi exactitatea datelor înscrise.

Director,
.....

Director economic,
.....

Viză CFP

Anexa nr. 2e)
la Normele metodologice privind acordarea gratuităţii la transportul public local şi metropolitan rutier, transportul public rutier judeţean şi interjudeţean pentru elevi

Tabel nominal cu elevii care folosesc serviciile operatorului de transport local/metropolitan .....

Nr. crt.	Numele şi prenumele	Nr. matricol elev/ Nr. adeverinţei/Nr. cardului naţional	CNP	Traseul	Preţul lunar de transport	UAT unde se află unitatea de învăţământ

Anexa nr. 2f)
la Normele metodologice privind acordarea gratuităţii la transportul public local şi metropolitan rutier, transportul public rutier judeţean şi interjudeţean pentru elevi

Operatorul de transport .....
Nr. ..../data .....

Decont privind transportul local/metropolitan de elevi aferent lunii ..... anului ....., conform Legii nr. 198/2023

Nr. crt.	Localitatea de şcolarizare	Nr. de elevi transportaţi	Tipul abonamentului	Valoarea (lei)