Elaborat	Inspector școlar, prof. Serenella Liliana DINU	Semnătura:
Verificat	Inspector școlar general adjunct prof. Daniela Nicoleta LĂPTOIU	Semnătura:
	Inspector școlar general adjunct prof. Vasile Dan POPESCU	Semnătura:
Aprobat	Inspector școlar general prof. dr. Daniela PALCĂU	Semnătura:
Aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 20.10.2022		

Securizat GDPR

PROCEDURĂ

PRIVIND CONSTITUIREA OFERTEI ȘI ALEGEREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024 ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR, GIMNAZIAL ȘI LICEAL, ELABORAREA ȘI AVIZAREA PROGRAMELOR CORESPUNZĂTOARE PRECUM ȘU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII ACESTORA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL BUZĂU

1.Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERATIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	DATA	SEMNATURA
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	prof. Serenella Liliana DINU	Inspector școlar	20.10.2022	
1.2.	VERIFICAT	prof. Daniela Nicoleta LĂPTOIU	Inspector școlar general adjunct	20.10.2022	
		prof. Vasile Dan POPESCU	Inspector școlar general adjunct	20.10.2022	
1.3	APROBAT	prof. dr. Daniela PALCĂU	Inspector școlar general	20.10.2022	

Securizat GDPR

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1	Procedură completă		31.10.2022
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Prof. dr. Daniela PALCĂU	20.10.2022	
3.2	Avizare - aplicare	1	Conducere Curriculum și inspecție școlară	ISGA	Prof. Daniela Nicoleta LĂPTOIU	20.10.2022	
3.3	Avizare - aplicare	1	Conducere Management	ISGA	Prof. dr. Vasile Dan POPESCU	20.10.2022	
3.4	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Toți inspectorii	31.10.2022	
3.5	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar din județul Buzău	Director/director adjuncți ai unităților de învățământ din județul Buzău	Directori/cadre didactice	31.10.2022	electronică
3.6	Aplicare	1	Comisiile de curriculum de la nivelul fiecărei unități de învățământ din județul Buzău	Membrii comisiei de curriculum/ membrii CEAC, cadre didactice	Membri	31.10.2022	Transmitere electronică
3.7	Înregistrare/ arhivare	1	Secretariat/ arhivă	Secretariat	Afrodita DOBROMIR	31.10.2022	Transmitere electronică
3.8	Informatizare	1	Serviciul informatizare	Consilier IT	Adrian STOICA	31.10.2022	Transmitere electronică

CUPRINS:

- Scopul procedurii operaționale;
- Aria de cuprindere;
- Responsabilități;
- Conținutul procedurii;
- Înregistrări;
- Analiza procedurii;
- Anexe.

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură:

(1) reglementează regimul curriculumului la decizia școlii în unitățile de învățământ din județul Buzău;

(2) stabilește procedurile de constituire a ofertei și de alegere a curriculumului la decizia școlii, de elaborare și de avizare a programelor corespunzătoare, de monitorizare și evaluare a implementării acestuia în unitățile de învățământ din Județul Buzău, conform unor cerințe unitare și eficiente, prin raportare la obiectivele specifice și la legislația în vigoare;

(3) stabilește modul de realizare a activității, documentația necesară derulării procesului de selecție a curriculum-lui la decizia școlii, comisiile și persoanele implicate;

(4) sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în procesul de luare a deciziei.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

■ Prezenta procedură se aplică tuturor activităților conexe constituirii ofertei și alegerii curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, elaborării și avizării programelor corespunzătoare, monitorizării și evaluării implementării acestuia în unitățile de învățământ din județul Buzău.

■ Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ de stat și particular din județul Buzău în procesul constituirii ofertei și alegerii curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, elaborării și avizării programelor corespunzătoare, în anul școlar premergător implementării ofertei de CDȘ a școlii, precum și în realizarea monitorizării și evaluării implementării acesteia pe durata anului școlar pentru care a fost aprobată.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

Constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din Județul Buzău se fac respectând:

a) Legislație primară

– Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

– Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022

– Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

b) Legislație secundară

– Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației

– H.G. nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar

– H.G. nr. 1534/25.11.2008 - Privind aprobarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar

– H.G. nr. 993/18.11.2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație

– H.G. nr. 994/18.11.2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar

c) Alte documente legislative:

– O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii

– Metodologia - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E. nr. 5154/30.08.2021

– Ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de M.E. și alte ministere, cu referire la problemă

Tabel sintetic CDȘ

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității cu privire la aspectul procesual.
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	Curriculumul la decizia școlii (CDȘ)	Curriculumul la decizia școlii (CDȘ) reprezintă oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale, și se constituie atât din

		pachete disciplinare opționale ofertate la nivel național, regional și local, cât și din pachete disciplinare opționale ofertate la nivelul unității de învățământ.
5	Consultarea pentru stabilirea curriculumului la decizia școlii	Reprezintă un proces prin care elevii și părinții sau reprezentanții legali ai elevilor sunt implicați atât în propunerea, cât și în alegerea curriculumului la decizia școlii, prin exprimarea unor opțiuni.
6	Schema orară	Reprezintă documentul care specifică toate disciplinele studiate la nivelul unei clase, inclusiv curriculumul la decizia școlii, și alocările orare corespunzătoare.

Tabel sintetic CDȘ

Opțional de aprofundare este acel tip de opțional care are ca scop realizarea unui parcurs suplimentar pentru dezvoltarea competențelor specifice prevăzute de programa școlară a unei discipline de trunchi comun, prin noi activități de învățare.
Caracteristici
- nu necesită denumire și programă nouă; - se păstrează aceleași competențe specifice și aceleași conținuturi din programa școlară de trunchi comun; - se elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde: • justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective; • lista de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun; - nu necesită rubrică nouă în catalog; calificativele/notele și absențele se trec în rubrica disciplinei de trunchi comun.
Opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu este acel tip de opțional care are ca scop realizarea unor noi achiziții, specifice nevoilor și intereselor de învățare ale elevilor, diferite de cele stipulate în trunchiul comun și, după caz, în curriculumul diferențiat.
Opțional ca nouă disciplină este acel tip de opțional care introduce o disciplină nouă față de cele incluse în trunchiul comun sau în curriculum diferențiat sau introduce noi domenii/teme corespunzătoare unei discipline din trunchiul comun sau din curriculum diferențiat ori le dezvoltă pe cele existente.
Caracteristici
- necesită denumire și programă școlară nouă; - programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun; - necesită rubrică nouă în catalog.
Opțional integrat este acel tip de opțional structurat din perspectiva domeniilor de cunoaștere, în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare.
Caracteristici
- necesită denumire și programă școlară nouă;

- programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun;
- necesită rubrică nouă în catalog.

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	CP	Consiliul profesoral
2.	CA	Consiliul de administrație
3.	TC	Trunchi comun
4.	CD	Curriculum diferențiat
5.	CDȘ	Curriculum la decizia școlii
6.	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
7.	CRP	Consiliul Reprezentativ al Părinților
8.	RCOFUIP	Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de preuniversitar

8. Descrierea procedurii operaționale
8.1 Generalități
8.2 Responsabilități și termene
8.3 Resurse necesare
8.4 Modul de lucru

8.1 GENERALITĂȚI

(1) La nivelul unității de învățământ, constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia se realizează în conformitate cu Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021.

(2) Conform **Art. 14, alin. (1)** din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021, „*Alegerea opționalelor și a numărului acestora - în cazul claselor care au o plajă orară alocată pentru CDȘ - de către elevi/părinți/reprezentanți legali se realizează pentru fiecare an școlar*”.

(3) Potrivit **Art. 5** din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021, numărul de ore pe săptămână alocat pentru CDȘ este stabilit prin planul-cadru de învățământ pentru fiecare nivel de învățământ și clasă, după caz, în funcție de filieră, profil, specializare/calificare, și respectarea acestuia este obligatorie pentru toate unitățile de învățământ cărora li se aplică acel plan-cadru.

(4) Potrivit **Art. 11**, **alin. (1)** din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021, „*Cadrele didactice propun opționale, ținând cont de analiza nevoilor și de oportunitățile identificate, precum și de preferințele exprimate de elevi, părinți/ reprezentanți legali, comunitate locală*”.

(5) Art. 15, alin. (5) din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021, precizează: *„În vederea respectării opțiunilor exprimate de elevi/părinți, stabilirea listei de opționale va lua în calcul inclusiv posibilitatea de organizare a unui bloc orar pentru CDS, care să permită participarea la un opțional comun a elevilor din clase diferite, de la același nivel de studiu*”.

(6) Potrivit prevederilor **Art. 13,** la **alin. (9)** din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,* aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, consiliul de administrație al unității de învățământ *„poate decide constituirea de grupe pentru elevi din formațiuni de studiu diferite care aleg să studieze aceleași discipline opționale, în conformitate cu prevederile statutului elevului, cu încadrarea în numărul de norme aprobat*”.

(7) Conform **Art. 11**, **alin. (2)** din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021, *„Opționalele pentru clasele de început ale unui nivel de învățământ - în cazul în care unitatea de învățământ nu a școlarizat elevi la nivelul de învățământ anterior - se propun de către cadrele didactice, pe baza experienței de implementare a opționalelor organizate în anii școlari anteriori, pentru acest nivel de clase*”.

(8) Art. 14, la **alin. (2)** și **(3)** din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021, dispune: *„Părinții/Reprezentanții legali ai elevilor sau, după caz, elevii claselor de început de nivel de învățământ (clasa pregătitoare sau clasele a V-a și a IX-a, în cazul în care înscrierea se face într-o altă unitate de învățământ) completează și semnează fișa pentru exprimarea opțiunilor odată cu depunerea dosarului de înscriere. Dacă într-un anumit an școlar, elevul/părintele alege un opțional proiectat pe durata mai multor ani școlari, acesta are dreptul să își schimbe opțiunea în anul școlar următor”.*

(9) Conform **Art. 21, alin. 4, litera (b)** din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,* aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, directorul unității de învățământ *„coordonează activitatea de elaborare a ofertei educaționale a unității de învățământ și o propune spre aprobare consiliului de administrație; prin excepție, în unitățile de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi exclusiv în învățământ profesional și tehnic cu o pondere majoritară a învățământului dual, directorul aprobă curriculumul în dezvoltare locală cu obligativitatea consultării, în prealabil, a reprezentanților operatorilor economici implicați în instruirea practică și pregătirea de specialitate a elevilor în calificarea respectivă*”.

(10) În conformitate cu prevederile **Art. 55, alin. i)** din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,* aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, CP *„avizează oferta de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare consiliului de administrație; prin excepție, în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică care școlarizează elevi în învățământ profesional și tehnic cu o pondere majoritară a învățământului dual, consiliul profesoral avizează curriculumul în dezvoltare locală (CDL) și îl propune spre aprobare directorului*”.

(11) Conform **Art. 173, alin. a)** din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,* aprobat prin O.M.E. nr.

4183/04.07.2022, consiliul reprezentativ al părinților *„propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională”*.

(12) Potrivit **Art. 123, alin. (4)** din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, nu se susțin examene de diferență pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii.

(13) În conformitate cu prevederile **Art. 123, alin. (5)** din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, în cazul elevilor transferați în timpul anului școlar, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă.

8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

(1) Luând în considerare prevederile Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3.238/05.02.2021, s-au stabilit următoarele termene pentru elaborarea și aprobarea/avizarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și, respectiv, pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, ofertate la nivelul unităților de învățământ din Județul Buzău în anul școlar 2023-2024:

NR. CRT	ETAPA	CINE RĂSPUNDE	PERIOADA PARCURGERII
1.	Consultarea directă a elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora/CRP, vizând propunerea și alegerea curriculumului la decizia școlii, precum și numărul de ore de CDȘ pentru care optează	Conducerea unității de învățământ Învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți	Noiembrie - decembrie 2022
2.	Consultarea reprezentanților comunității locale	Conducerea unității de învățământ	Noiembrie 2022
3.	Elaborarea analizei de nevoi care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socio-economic și cultural local, analiza SWOT a implementării opționalelor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de CDȘ pentru anul școlar următor	Comisia pentru curriculum	Noiembrie 2022
4.	Prezentarea analizei de nevoi în consiliul profesoral	Comisia pentru curriculum	Noiembrie 2022

5.	Elaborarea propunerilor de opționale de către cadrele didactice, fiecare propunere cuprinzând: *denumirea și tipul opționalului*, *clasa*, *nivelul de învățământ* la care este propus, *aria curriculară/ariile curriculare* în cadrul căreia/cărora este organizat/sunt organizate, *durata de desfășurare* (un an sau mai mulți ani școlari), precum și *argumentarea relevanței opționalului* și o scurtă *prezentare a elementelor de conținut*	Cadrele didactice	Noiembrie - Decembrie 2022
6.	Discutarea propunerilor de opționale în cadrul colectivelor de cadre didactice care predau aceleași discipline școlare, din cadrul acelorași arii curriculare/ domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ sau cu participarea tuturor cadrelor didactice implicate în cazul opționalelor integrate; înaintarea propunerilor către comisia pentru curriculum	Cadrele didactice implicate	Noiembrie - Decembrie 2022
7.	Centralizarea propunerilor de opționale de către comisia pentru curriculum și elaborarea ofertei CDȘ a școlii, cu asigurarea a cel puțin n + 1 propuneri de opționale dacă numărul maxim de ore alocate în planul-cadru pentru opționale la o clasă este n	Comisia pentru curriculum	Noiembrie - Decembrie 2022
8.	Dezbaterea și avizarea ofertei de CDȘ de către consiliul profesoral, forma finală rezultată urmând a fi propusă spre aprobare CA	Comisia pentru curriculum CP	Noiembrie - Decembrie 2022
9.	Aprobarea ofertei de CDȘ de către consiliul de administrație al unității de învățământ, însoțită de emiterea hotărârii CA	CA	Decembrie 2022
10.	Prezentarea ofertei de CDȘ elevilor/părinților/ reprezentanților	Comisia pentru curriculum	Decembrie 2022

	legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor, prin: afișare pe site-ul și în incinta unității de învățământ, discuții cu părinții/reprezentanții legali și cadrele didactice care vor preda opționalul, informarea elevilor și părinților/reprezentanților legali prin intermediul poștei electronice, precum și alte modalități de informare stabilite la nivelul unității de învățământ	învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți	
11.	Alegerea opționalelor și completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți/ reprezentanți legali (ANEXA 1)	Învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți	Decembrie 2022
12.	Centralizarea opțiunilor privind CDȘ, exprimate de elevi/părinți/reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase și transmiterea listei cu opțiunile către comisia pentru curriculum	Învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți	Decembrie 2022
13.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDȘ în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către consiliul de administrație a listei de opționale, în baza criteriilor: (a) numărul și ordinea opțiunilor exprimate pentru un anumit titlu; (b) respectarea prevederilor legale privitoare la numărul minim de elevi într-o formațiune de studiu	Comisia pentru curriculum CP	Decembrie 2022
14.	Aprobarea de către CA a listei finale a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar următor, însoțită de emiterea hotărârii CA	CA	Ianuarie-Februarie 2023
15.	Informarea elevilor/ părinților/ reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor, la clasa respectivă	Învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți	Ianuarie 2023

16.	Transmiterea către inspectoratul școlar a listei de opționale aprobate – Oferta de CDȘ a școlii, pe clase/formațiuni de studiu, pentru anul școlar următor	Conducerea unității de învățământ	Ianuarie 2023
17.	Elaborarea de către cadrele didactice a documentației pentru opționalele selectate în oferta de CDȘ a școlii: - proiectele programelor școlare, în cazul opționalelor ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu (respectiv, opțional ca nouă disciplină sau opțional integrat); - documentul anexă la programa școlară de TC, în cazul opționalelor de aprofundare, cuprinzând justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei, și o listă de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun	Cadrele didactice care au propus opționalul	Ianuarie 2023
18.	Transmiterea către inspectoratul școlar a proiectelor programelor pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, respectiv opțional integrat, în vederea obținerii avizului de specialitate	CA	Aprilie 2023
19.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opționale și, după caz, elaborarea de recomandări	Inspectoratul școlar, prin inspectorii școlari desemnați	Mai 2023
20.	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări, inclusiv cu sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat	Cadrul didactic propunător Responsabilul comisiei pentru curriculum Inspectorul școlar care a formulat recomandările	Mai 2023

	recomandările		
21.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate	Cadrul didactic propunător Responsabilul comisiei pentru curriculum Inspectorul școlar care a formulat recomandările	Mai 2023
22.	Aprobarea în CA a programelor școlare pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, respectiv opțional integrat, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare; emiterea hotărârii CA	CA	Mai 2023
23.	Elaborarea planificării calendaristice și, după caz, a materialelor-suport în vederea implementării opționalelor aprobate a se desfășura în anul școlar următor	Cadrele didactice care au propus opționalul aprobat	Iunie 2023

(2) În vederea obținerii avizului de specialitate din partea inspectoratului şcolar, în speță, al inspectorului școlar pentru fiecare disciplină, pentru programele școlare pentru opționalele incluse în oferta unității de învățământ (respectiv, *opțional ca nouă disciplină* sau *opțional integrat*), se întreprind următorii pași procedurali, conform termenelor:

Nr. crt.	Demersuri	Termen
1.	Depunerea, la mapa inspectorului școlar care coordonează disciplina, a următoarelor documente: a) fișa de avizare a proiectului de programă pentru CDȘ, în dublu exemplar, cu toate câmpurile completate, purtând avizul responsabilului comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ, mențiunea privind datele de avizare în CP, respectiv aprobare în CA, și avizul conducerii unității de învățământ, sub semnătură și parafă; b) proiectul de programă pentru respectivul CDȘ.	01-30 aprilie 2023
2.	Ridicarea fișei de avizare și a proiectului de programă pentru CDȘ de la inspectorul școlar care coordonează	02 - 31 mai 2023

	disciplina, pentru programele care au obținut avizul de specialitate	
3.	Refacerea/revizuirea, de către autori, a programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar care coordonează disciplina sau care au primit recomandări; reluarea pașilor procedurali menționați la punctele 1-2, până la obținerea avizului de specialitate din partea inspectorului școlar	02 - 31 mai 2023

8.3 RESURSE NECESARE

(1) Conducerea unității de învățământ

• consultă direct reprezentanții CRP și ai comunității locale în constituirea ofertei de CDȘ la nivelul unității de învățământ;

• transmite inspectoratului școlar lista de opționale aprobate, pe clase/formațiuni de studiu, pentru anul școlar următor;

• are responsabilitatea să verifice completarea corectă a cataloagelor și a registrelor matricole cu denumirile complete ale opționalelor pentru fiecare clasă;

• valorifică, în raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară, concluziile și recomandările raportului comisiei pentru curriculum privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate în unitatea de învățământ.

(2) Consiliul de administrație

• aprobă oferta de CDȘ înaintată de CP și emite hotărârea CA;

• aprobă lista finală a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar următor și emite hotărârea CA;

• transmite inspectoratului școlar proiectele programelor de opțional ca nouă disciplină sau opțional integrat care urmează să fie implementate în anul școlar următor, în vederea obținerii avizului de specialitate al inspectoratului școlar;

• aprobă proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare și emite hotărârea CA.

(3) Consiliul profesoral

• dezbate analiza de nevoi;

• dezbate și avizează oferta de CDȘ, forma finală rezultată urmând a fi propusă spre aprobare CA;

•în urma prezentării listelor cu opțiunile pentru CDȘ ale elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora, definitivează, avizează și transmite către consiliul de administrație lista de opționale, în baza criteriilor: (a) numărul și ordinea opțiunilor exprimate pentru un anumit titlu; (b) respectarea prevederilor legale privitoare la numărul minim de elevi într-o formațiune de studiu.

(4) Comisia pentru curriculum

• elaborează, pornind de la raportul privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate în unitatea de învățământ în anul școlar anterior, analiza de nevoi pentru proiectarea ofertei de CDȘ din anul școlar următor, document care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ,

specificul socio-economic și cultural local, analiza SWOT a implementării opționalelor în anul școlar anterior pentru proiectarea ofertei de CDȘ pentru anul școlar următor;

• prezintă analiza de nevoi în CP;

• centralizează propunerile de opționale propuse de colectivele de cadre didactice și elaborează oferta CDȘ a școlii, cu asigurarea a cel puțin *n* + 1 propuneri de opționale dacă numărul maxim de ore alocate în planul-cadru pentru opționale la o clasă este *n*;

• asigură dezbaterea și avizarea ofertei de CDȘ de către consiliul profesoral;

• coordonează prezentarea ofertei de CDȘ elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor;

• asigură prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDȘ în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către consiliul de administrație a listei de opționale;

• asigură revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări, sprijinind/consiliind cadrul didactic propunător, prin responsabilul comisiei;

• coordonează procesul de monitorizare și evaluare a implementării CDȘ, ca parte a procesului de monitorizare și evaluare a implementării curriculumului în unitatea de învățământ;

• elaborează anual un document de analiză a calității și eficienței opționalelor implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare;

• întocmește raportul privind calitatea și eficiența opționalelor desfășurate în unitatea de învățământ și îl prezintă în consiliul profesoral.

(5) Cadrele didactice de specialitate

• fac propuneri de opționale ce cuprind: denumirea și tipul opționalului, clasa, nivelul de învățământ la care este propus, aria curriculară/ariile curriculare în cadrul căreia/cărora este organizat/sunt organizate, durata de desfășurare (un an sau mai mulți ani școlari), precum și argumentarea relevanței opționalului și o scurtă prezentare a elementelor de conținut;

• analizează propunerile în cadrul colectivelor de cadre didactice care predau aceeași disciplină școlară, din cadrul acelorași arii curriculare/domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ sau cu toate cadrele didactice implicate, în cazul opționalelor integrate;

• centralizează opționalele propuse și le înaintează comisiei pentru curriculum;

• discută cu elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora, prezentându-le oferta de CDȘ;

• elaborează proiectele programelor școlare pentru opționalele ca nouă disciplină sau opționale integrate selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, respectând structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun din planurile-cadru pentru învățământ primar, gimnazial, respectiv liceal;

• pentru opționalele de aprofundare selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective, și o listă de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun;

• refac proiectul de programă în cazul în care acesta nu primește avizul de specialitate sau a primit avizul de specialitate cu recomandări.

(6) Învățătorii/profesorii pentru învățământul primar/profesorii diriginți

• consultă direct elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora, în vederea propunerii și alegerii curriculumului la decizia școlii, precum și a numărului de ore de CDȘ pentru care optează;

• prezintă oferta de CDȘ elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor;

• asigură completarea fișelor pentru alegerea opționalului (ANEXA 1) de către elevi/părinți/reprezentanți legali;

• centralizează opțiunile privind CDȘ, exprimate de elevi/părinți/reprezentanți legali (ANEXA 1), la nivelul fiecărei clase și transmit lista cu opțiunile către comisia pentru curriculum;

• informează elevii/părinții/reprezentanții legali ai elevilor cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor, la clasa respectivă.

8.4 MODUL DE LUCRU

(1) În urma procesului de consultare directă a elevilor și părinților/reprezentanților legali ai acestora, realizată de către învățător/profesor pentru învățământul primar/profesor diriginte, precum și a reprezentanților comunității locale de către conducerea unității de învățământ, comisia pentru curriculum realizează analiza de nevoi, document care se prezintă și se dezbate în CP al școlii.

(2) Pornind de la analiza de nevoi și de la preferințele exprimate de elevi, părinți/reprezentanți legali, comunitate locală, cadrele didactice propun opționale care vor fi analizate în colectivele care predau aceleași discipline școlare, din cadrul acelorași arii curriculare/domenii de pregătire/activități educative/niveluri de învățământ. În cazul opționalelor integrate, analiza se face cu participarea tuturor cadrelor didactice implicate.

(3) Opționalele propuse de colectivele de cadre didactice se centralizează de către comisia pentru curriculum, realizându-se oferta de CDȘ a școlii.

(4) Oferta de CDȘ a școlii este prezentată, dezbătută și avizată de consiliul profesoral, iar forma finală rezultată din această dezbatere este propusă spre aprobare consiliului de administrație al unității de învățământ.

(5) Comisia pentru curriculum a unității de învățământ coordonează prezentarea ofertei de CDȘ părinților/reprezentanților legali și elevilor.

(6) Alegerea opționalelor și a numărului acestora de către elevi/ părinți/ reprezentanți legali se face prin completarea fișei pentru alegerea opționalului (ANEXA 1), asumate prin semnătură de către unul dintre părinți/reprezentantul legal, în cazul elevilor sub 14 ani, și de către elevul care a împlinit 14 ani, caz în care părintele semnează pentru luare la cunoștință.

(7) Învățătorul/Profesorul pentru învățământul primar/Profesorul diriginte centralizează opțiunile pentru CDȘ exprimate de către elevi și părinți/reprezentanții legali ai acestora la nivelul fiecărei clase.

(8) Comisia pentru curriculum primește opțiunile pentru CDȘ de la învățători/profesorii pentru învățământul primar/profesorii diriginți, le centralizează pentru fiecare nivel de clasă și prezintă rezultatul consiliului profesoral.

(9) Situația opțiunilor pentru CDȘ este dezbătută în Consiliul profesoral, care întocmește și avizează lista de opționale ce urmează a fi înaintată Consiliului de administrație pentru aprobare.

(10) În stabilirea listei de opționale, Consiliul profesoral va ține cont de criterii, precum:

a) numărul și ordinea opțiunilor exprimate pentru un anumit titlu;

b) respectarea prevederilor legale privitoare la numărul minim de elevi într-o formațiune de studiu.

(11) Consiliul de administrație aprobă lista finală a opționalelor care vor fi organizate în unitatea de învățământ în anul școlar următor.

(12) Elevii și părinții vor fi informați despre opționalele aprobate pentru clasa respectivă de către învățător/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte.

(13) Conducerea școlii transmite inspectoratului școlar lista de opționale aprobate, pe clase/formațiuni de studiu, pentru anul școlar următor.

(14) Pentru opționalele ca nouă disciplină și opționalele integrate selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, cadrele didactice propunătoare elaborează proiectele acestor programe școlare.

(15) Elaborarea proiectelor programelor pentru opționale trebuie să respecte structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun din planurile-cadru pentru învățământ primar, gimnazial, respectiv liceal.

(16) Pentru opționalele de aprofundare selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, cadrele didactice propunătoare elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective, și o listă de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun.

(17) Consiliul de administrație al unității de învățământ transmite inspectoratului școlar proiectele programelor de opțional ca nouă disciplină și opționale integrate care urmează să fie implementate în anul școlar următor, în vederea obținerii avizului de specialitate al inspectoratului școlar. Avizul poate include, după caz, și o serie de recomandări.

(18) Avizul de specialitate este dat de către inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul respectiv, în următoarele condiții: întrunește „DA” la cele două criterii eliminatorii și „DA“/„DA, cu recomandări” la toate criteriile de calitate.

(19) În cazul în care proiectul programei unui opțional nu primește avizul de specialitate profesorul propunător poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar; procedura este reluată până la obținerea avizului.

(20) În cazul în care proiectul programei unui opțional a primit avizul de specialitate cu recomandări, profesorul propunător reface proiectul de programă, potrivit recomandărilor primite; poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările.

(21) Proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare, sunt aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(22) Pentru programele de opționale selectate din oferta națională nu este necesar să fie solicitat avizul de specialitate al inspectoratului școlar.

(23) După aprobarea programelor de opționale de către consiliul de administrație al unității de învățământ, profesorul care urmează să desfășoare opționalul în anul școlar următor elaborează planificarea calendaristică și, după caz, diferite materiale-suport.

(24) Opționalele aprobate sunt incluse în schemele orare ale claselor.

8.5. DISPOZITII FINALE

(1) Conducerile unităților de învățământ prelucrează Procedura operațională privind constituirea ofertei și alegerea curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, elaborarea și avizarea programelor corespunzătoare, monitorizarea și evaluarea implementării acestuia în unitățile de învățământ din Județul Buzău cu toate organismele și cadrele didactice implicate.

(2) Procedura va fi difuzată membrilor comisiilor şi compartimentelor implicate în coordonarea și parcurgerea demersurilor de constituire a ofertei și de alegere a curriculumului la decizia școlii la nivelul unității de învățământ, de elaborare și avizare a programelor corespunzătoare, de monitorizare și evaluare a implementării acestuia.

(3) Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care să intereseze prevederile acestei proceduri.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Domeniul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
1	Inspectori școlari		E			Ap	
2	Inspector școlar general adjunct			V			
3	Președintele comisiei de monitorizare				Av.		
4	Inspector școlar general					A	
5	Grupul de lucru pentru controlul managerial - secretar						Ah.
6	Secretariat						Ah.

7	Informatizare						**Ah.**

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Arhivare	
				locul	perioadă
1	Fișă de avizare a proiectului de programă pentru curriculum la decizia școlii (ANEXA 2)	ME	Comisia pentru curriculum – aviz Conducerea unității de învățământ – aviz Inspector școlar-aviz	Portofoliul directorului Portofoliul autorului programei Inspector	Cf. dispoziţiilor legale
2	Fișă pentru alegerea opționalului (ANEXA 1)	ME	Conducerea unității de învățământ – aviz	Portofoliul directorului Comisia pentru curriculum	Cf. dispoziţiilor legale

Anexa 1

FIȘĂ pentru alegerea opționalului[1]

[1] Informațiile din partea introductivă și coloanele 1-7 din tabel sunt completate de unitatea de învățământ, iar coloana 8 se completează de către elev, respectiv părinte/reprezentantul legal.

Unitatea de învățământ: . . . . . .

Profilul/Specializarea: . . . . . .

Clasa: . . . . . .

Nr. total de ore pe săptămână alocat clasei pentru CDS: . . . . . .

Anul școlar: . . . . . .

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Tipul opționalului propus	Aria curriculară/ Ariile curriculare	Durata (în ani de studiu)	Nr. de ore/săptămână	Numele profesorilor propunători	Poțiunea (elev/ părinte/ reprezentant legal)		
							I	II	III
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
. . . n									

Numele și prenumele elevului: . . . . . . Semnătura (necesară doar pentru elevul care a împlinit 14 ani):	Numele și prenumele părintelui/reprezentantului legal: . . . . . . Semnătura: . . . . . . Data: . . . . . . Semnătura părintelui/reprezentantului legal reprezintă: a) asumarea de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor pentru CDS, în cazul elevului care nu a împlinit încă vârsta de 14 ani; b) luarea la cunoștință de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor elevului pentru CDS, în cazul elevului care a împlinit vârsta de 14 ani.

Anexa 2

Date identificare unitate școlară	**Aviz de specialitate I.S.J. Buzău** **Inspector școlar,** _____ **Semnătura** _____

FIȘĂ DE AVIZARE
A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ DE OPȚIONAL
DISCIPLINA:.....
ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024

1.	**Unitatea de învățământ**	
2.	**Denumirea opționalului(1)**	
3.	**Tipul(2)**	
4.	**Clasa**	
5.	**Durata(3)**	
6.	**Număr de ore pe săptămână**	
7.	**Anul școlar**	
8.	**Profesori propunători(4)**	

CRITERII DE EVALUARE(5)	**Se bifează**		
I. Criterii eliminatorii	**DA**	**NU**	**DA, cu recomandări(6)**
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun			
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare			
II. Criterii de calitate	**DA**	**NU**	**DA, cu recomandări(6)**
Nota de prezentare - relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun			

Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențele generale			
Corelarea elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)			
Derivare corectă a competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată etc.)			
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice (activitățile de învățare, context și sarcini de lucru pentru formarea competențelor specifice)			
Adecvarea conținuturilor învățării la competențele specifice și formularea științific corectă a acestora			
Relevanța sugestiilor metodologice pentru proiectarea și realizarea demersului didactic			
Bibliografie relevantă			

Avizul responsabilului comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ:

_____

Oferta de CDȘ a fost avizată în ședința consiliului profesoral al unității de învățământ din data de _____

Oferta de CDȘ a fost aprobată în ședința C.A. al unității de învățământ din data de _____

Avizul conducerii școlii _____

Recomandările inspectorului școlar:

.....

.....

.....

.....

Notă:

(1) - titlul opționalului este cel care se va înscrie în rubrica din catalog;

(2) - opțional ca nouă disciplină sau opțional integrat;

(3) - se va completa după caz cu: 1 an/*n* ani sau prin precizarea numărului de module (în cazul alternativelor educaționale organizate pe module);

(4) - se va completa cu numele cadrului/cadrelor didactice care a/au elaborat programa și/sau suportul de curs;

(5) - pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să întrunească „DA" la cele două criterii eliminatorii și „DA"/„DA, cu recomandări" la toate criteriile de calitate;

(6) - dacă există recomandări ale inspectorului școlar care coordonează disciplina, titularul proiectului de programă va revizui aspectele neconforme, urmând ca, până la data de 31.05. 2023, să încheie pașii procedurali pentru obținerea avizului de specialitate.