A. Menţinerea în activitate ca titular, cadre didactice, femei care optează până la împlinirea vârstei de 65 de ani/ Decizia Curții Constituționale nr. 387/2018 conform prevederilor art. 284 alin. (1^1) din Legea nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare

B. Personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2024, cadre didactice bărbați și femei

Perioada:

1) **Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art. 30 alin. (5) și (6) din Metodologie, întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, precum și a listelor cu personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2024, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar:**

a) pentru limită de vârstă;

b) la cerere, pentru pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială;

Până la data de 25 ianuarie 2024

c) constatarea exercitării dreptului privind menţinerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ;

Termen: 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii

d) emiterea deciziei directorului unităţii de învăţământ privind menţinerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani.

Termen: 5 zile lucrătoare de la data constatării exercitării dreptului în consiliul de administraţie

2) Stabilirea personalului didactic care îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 31 alin. (5) din Metodologie şi se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul şcolar 2024-2025:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada: 3-29 ianuarie 2024

b) aprobarea cererilor privind menţinerea în activitate ca titular în funcţia didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităţilor de învăţământ şi transmiterea situaţiei la inspectoratul şcolar;

Termen: 31 ianuarie 2024

c) întocmirea, la nivelul inspectoratelor şcolare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 31 alin. (5) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2024-2025, prezentarea acestora spre validare consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare;

Perioada: 1-2 februarie 2024

d) înregistrarea contestaţiilor la inspectoratele şcolare;

Perioada: 5-6 februarie 2024

e) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar.

Termen: 7 februarie 2024

Metodologia mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025/OME nr.6877 din 2023/ EXTRAS:

Art. 31 - Menținerea în activitate a personalului didactic, ca titular, la cerere, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare

(1) Personalul didactic de conducere, de îndrumare şi control din învăţământul preuniversitar care îndeplineşte condiţiile legale de pensionare şi care nu solicită pensionarea pe parcursul anului şcolar, poate rămâne în funcţie până la data încheierii anului şcolar, cu acordul consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, respectiv al ISJ/ISMB. (2) Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control se poate face şi în timpul anului şcolar, cu aprobarea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, respectiv cu aprobarea consiliului de administraţie al ISJ/ISMB. Cererea se soluţionează în termen de 30 zile de la data înregistrării acesteia la secretariatul unităţii de învăţământ, respectiv al ISJ/ISMB, prin decizie, care se comunică în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Contestaţiile se adresează la ISJ/ISMB şi se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20). (3) Condiţiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă şi stagiul de cotizare, la data de 1 septembrie 2024, sunt:

a) *pentru femei, vârsta la ieșirea la pensie, 62 de ani şi 3 luni, 32 de ani şi 8 luni stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim*

de cotizare;

b) *pentru bărbați, vârsta la ieșirea la pensie, 65 de ani, 35 de ani stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare.*

(4) *Cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (3) lit. a), precum şi cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcţia de personal didactic de predare în anul şcolar 2023-2024 sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la data de 1 septembrie 2024, pot opta, în scris, fie pentru menţinerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, conform prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, fie pentru pensionarea începând cu data de 1 septembrie 2024. Opţiunea se adresează, în scris, consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, conform Calendarului. Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menţinerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular.*

(5) *Personalul didactic de predare titular din învăţământul preuniversitar căruia nu i s-a emis decizia de pensionare şi care până la data de 1 septembrie 2024 nu împlineşte vârsta de 70 de ani, poate fi menţinut în activitate ca titular, în funcţia didactică, la cerere, în anul şcolar 2024-2025, potrivit prevederilor art. 229 alin. (11) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, conform prezentei Metodologii.*

(6) *Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (5) se adresează, în scris, consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ, până la data prevăzută în Calendar. Profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice se adresează CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Cererile se analizează şi se aprobă în consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ, în perioada prevăzută de Calendar, în funcţie de evoluţia demografică la nivel local, de planurile de şcolarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal şi de evoluţia planurilor-cadru de învăţământ.*

(7) *La nivelul unităţilor de învăţământ pot fi aprobate numai cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii: a) se încadrează în prevederile alin. (5);*

b) *posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete şi au viabilitate de cel puţin un an şcolar, luând în considerare şi cererile privind reducerea normei didactice de predare, fără diminuarea slariului, a personalului didactic de predare, conform prevederilor legale în vigoare;*

c) *la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ, în care urmează să fie menţinute în activitate ca titulare în funcţia didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare şi nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare a altor cadre didactice, conform prezentei Metodologii, din unităţile de învăţământ respective cu ore din catedra pe care sunt titulare cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (5) şi urmează să fie menţinute în activitate, ca titular, în funcţia didactică.*

(8) *Consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ comunică, la termenul prevăzut în Calendar, ISJ/ISMB şi cadrelor didactice acordul/refuzul motivat privind menţinerea în activitate, ca titular, în funcţia didactică, a personalului didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (5), în anul şcolar 2024-2025. Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate verifică situaţiile transmise de unităţile de învăţământ, întocmeşte listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condiţiile prevăzute la alin. (7) şi solicită menţinerea în activitate, ca titular, în funcţia didactică, în anul şcolar 2024-2025 şi le supune spre analiză comisiei paritare de la nivelul ISJ/ISMB, însoţite de lista cadrelor didactice titulare detaşate în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate. Comisia paritară constituită la nivelul ISJ/ISMB trebuie să ţină seama dacă, după menţinerea în activitate, ca titular, în funcţia didactică a cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condiţiile prevăzute la alin. (7), la nivelul judeţului/municipiului Bucureşti, se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluţionării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulare detaşate în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate.*

(9) *Listele finale, validate de consiliul de administraţie al ISJ/ISMB în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul ISJ/ISMB, se afişează pe pagina web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar. Pe pagina web a ISJ/ISMB se afişează şi listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menţinere în activitate ca titular, în funcţia didactică, în anul şcolar 2024-2025, au fost respinse la nivelul unităţilor de învăţământ sau la ISJ/ISMB cu precizarea motivului pentru care au fost respinse. (10) Contestaţiile se depun, în scris, la ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestaţia se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20). (11) După soluţionarea contestaţiilor de către consiliul de administraţie al ISJ/ISMB, inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB emite decizia privind menţinerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare, care îndeplineşte cumulativ condiţiile prevăzute la alin. (7),*

în funcţia didactică în anul şcolar 2024-2025. În baza deciziei semnate de inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB, directorul/directorii unităţii/unităţilor de învăţământ încheie actul adiţional la contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată al cadrului didactic care a fost menţinut ca titular în funcţia didactică în anul şcolar 2024-2025.

(12) *Personalul didactic titular pentru care nu s-a aprobat menţinerea în funcţia didactică, la cerere, ca titular, peste vârsta de pensionare, se pensionează la data încheierii anului şcolar.*

(13) *În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2024, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la alin. (7) lit. b) sau lit. c), inspectorul şcolar general al ISJ/ISMB revocă decizia emisă conform alin. (11).*

(14) *În situaţia reorganizării unei unităţi de învăţământ cu personalitate juridică, prin divizare sau fuziune, cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (5) şi solicită menținerea în activitate ca titular în funcţia didactică în anul şcolar 2024-2025 se analizează de comisia numită prin decizia inspectorului şcolar general al ISJ/ISMB, conform art. 30 alin. (1), după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 30 alin. (2)-(4).*

DOSARUL CONȚINE:

- Pagina de gardă;
- Cererea;
- Acord;
- decizia/ordinul/documentul nr. ..... eliberată de ISJ Buzău, prin care am fost repartizat/ transferat/ numit ca titular începând cu data de .....;
- documentele de studii (diplome, foi matricole, certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică);
- certificatul de dobândire a gradului didactic I;
- adeverință cu calificativul pe ultimii 5 ani și adeverință că nu a fost sancționat/ă în ultimii 5 ani;
- documente de identitate valabile;
- adeverință cu situația postului și alte documente necesare.

Nr.înreg...../.....

ETAPĂ MOBILITATE: MENȚINERE ÎN ACTIVITATE (până la 65 de ani)

SAU

MENȚINERE ÎN ACTIVITATE (după 65 de ani)

NUME ȘI PRENUME (cadru didactic)

Disciplina

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: .....

Nr. _____ /_____2024

Către
Consiliul de Administrație al unității de învățământ

_____

*Opţiune scrisă de menţinere în activitate ca **titulară**, începând cu data de 01.09.2024, până la vârsta de 65 de ani, conform DCC 387/2018*

Subsemnata, _____, **titular**ă pe **postul** didactic/la **catedra** de _____ la(**unitatea**/unităţile de învăţământ) _____,

_____ ,

În conformitate cu prevederile **art. 31 alin. (5-6)** din *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul şcolar 2024-2025*, aprobată prin OME nr. 6877/22.12.2023 şi în baza prevederilor Deciziei Curţii Constituţionale a României nr. 387/2018, conform prevederilor **Legea 198/ 2023**, solicit:

a) ***Menţinerea în activitate ca titulară până la împlinirea vârstei de 65 de ani;***

b) ***Pensionarea începând cu data de 01.09.2024, conf. art. 31 alin. (2) din Metodologie.***

*(se completează mai jos **textul** de la paragraful **a) sau b)**)*

_____ ,

_____ ,

În anul şcolar **2024-2025**, postul didactic pe care sunt titulară are structura: **_____ ore** trunchi comun şi **_____ ore** de curriculum la decizia şcolii/opţional.

Data naşterii: _____;

Precizez că la data de **31 august 2024** voi împlini vârsta de _____ **ani** şi _____ **luni**.

Extras din Metodologie (OME nr. 6877/22.12.2023)

Art. 31 alin. (3) Condiţiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă şi stagiul de cotizare, la data de 1 septembrie 2024, sunt:
a) pentru femei, vârsta la ieşirea la pensie, 62 de ani şi 3 luni, 32 de ani şi 8 luni stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare;
Art. 31 alin. (3) *Cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (3) lit. a), precum şi cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcţia de personal didactic de predare, în anul şcolar 2024-2025 cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la data de 1 septembrie 2024, pot opta, în scris, fie pentru menţinerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, conform prevederilorart.229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, fie pentru pensionarea începând cu data de 1 septembrie 2024. Opţiunea se adresează, în scris, consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, conform Calendarului. Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menţinerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular.*

Opţiunea se adresează, în scris, consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ conform Calendarului. Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menţinerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular.

Data:
_____

Semnătura:
_____

ANTETUL UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT

Nr. _____ /_____2024

ACORD DE MENŢINERE ÎN ACTIVITATE CA TITULAR ÎN ANUL ŞCOLAR 2024-2025
(Model orientativ)

Doamnei/Domnului
_____

(adresa de domiciliu)

Urmare cererii dumneavoastră nr. _____/_____ 2024, prin care solicitaţi **menţinerea** ca **titular** în funcţia didactică, în anul şcolar **2024-2025**, peste vârsta de 65 de ani, în unitatea noastră de învăţământ, vă comunicăm următoarele:

Consiliul de administraţie al _____ în şedinţa din data de ___._____2024 a analizat şi **a aprobat**, în conformitate cu prevederile **art. 31** din *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2024-2025*, aprobată prin OME nr. 6877/22.12.2023, solicitarea dumneavoastră de menţinere în activitate ca titular în funcţia didactică, peste vârsta de 65 de ani, în anul şcolar 2024-2025, pe postul didactic/catedra vacant(ă) de _____, _____, format(ă) dintr-un număr total de _____ ore (din care: ____ ore TC+CDS şi ____ ore CD/opţionale), conform deciziei dumneavoastră de titularizare.

Motivele refuzului menţinerii dumneavoastră în activitate ca titular, peste vârsta de 65 de ani, sunt:
(*se completează numai în situaţia în care consiliul de administraţie al unităţii a respins cererea*)
_____

_____

_____

Se eliberează prezentul **acord** în vederea analizei şi validării menţinerii în activitate ca titular peste vârsta de 65 de ani, în anul şcolar 2024-2025, de către Consiliul de Administraţie al ISJ Buzău.

Director,
_____

Secretar,
_____

Nr. _____ /_____2024

Către

Consiliul de Administraţie al unităţii _____

Cerere pentru menţinerea în activitate ca ***titular****, în funcţia didactică,* ***peste vârsta de 65 de ani***

Subsemnatul (a), _____, **titular**(ă) pe/la **postul** didactic/**catedra** de _____ la (**unitatea**/unităţile de învăţământ) _____,

vă rog să-mi aprobaţi **menţinerea în activitate, în anul şcolar 2024-2025, ca titular** în funcţia didactică, peste vârsta de 65 de ani, pe postul didactic/catedra de mai sus, în conformitate cu prevederile **art. 31** alin. (5) din *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2024-2025*, aprobată prin OME nr. 6877/22.12.2023.

În anul şcolar **2024-2025**, postul solicitat are următoarea structură: _____ **ore** trunchi comun şi _____ **ore** de opţional/cd/cds.

Menţionez următoarele:

I. Am domiciliul în localitatea _____, judeţul _____, str. _____, nr. ___, bloc ____, scara ___, apartament ____, telefon _____.

II. M-am născut la data de: _____;

III. La data de **01.09.2024** voi avea _____ ani, _____ luni **peste vârsta de pensionare** prevăzută la **art. 31 alin. (5)** din Metodologie.

IV. COD NUMERIC PERSONAL:

V. Am absolvit următoarele studii, **în profilul postului solicitat** (*instituţia de învăţământ, profilul/domeniul, specializare, anul absolvirii, nivelul studiilor*):

_____

VI. Am mai fost menţinut în activitate ca titular, peste vârsta de pensionare în anii şcolari: _____

VII. Am obţinut **Gradul didactic I** / Titlul ştiinţific de **Doctor** în anul _____.

VIII. Postul solicitat este **complet** şi **viabil** în anul şcolar 2024-2025 şi nu face obiectul reducerii de activitate la nivelul unităţii de învăţământ (*completare de normă, restrângere de activitate, întregirea normei didactice – conf. prevederilor* ***art. 31, alin. (7)*** *din Metodologie*).

IX. Am obţinut calificativul parţial „Foarte bine” în anul şcolar 2023-2024 și calificativul „Foarte bine” în ultimii 5 ani școlari încheiați;

X. Nu am fost sancţionat în ultimii 5 ani şcolari încheiaţi.

Anexez, în ordine, următoarele documente, certificate „*conform cu originalul*” (opțional):

1. Copie după ultimul act de numire/transfer/repartizare ca titular pe postul didactic de la unitatea de învăţământ la care sunt încadrat ca titular în anul şcolar 2023-2024;
2. Adeverinţă din care rezultă calificativul în ultimii 5 ani școlari încheiați și calificativul parţial obţinut pentru activitatea din anul şcolar în curs;
3. Adeverinţă din care rezultă faptul că nu am fost sancţionat în ultimii 5 ani şcolari încheiaţi;
4. Copia actului de identitate (B.I./C.I.) şi a documentelor doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
5. Copii după actele de studii **în profilul postului** (inclusiv foaia matricolă);
6. Copii de pe documentele care atestă obţinerea Gradului didactic I sau a titlului ştiinţific de Doctor.

Data: _____

Semnătura: _____

Nr. _____ /_____2024

Către
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BUZĂU
Comisia judeţeană de mobilitate a personalului didactic

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în şedinţa Consiliul de administraţie al (unitatea de învăţământ)_____din data de __.___._____, au fost analizate solicitările cadrelor didactice titulare ale unităţii noastre, referitoare la menţinerea în activitate ca titular în funcţia didactică, în anul şcolar 2024-2025, după împlinirea vârstei de 65 de ani, şi s-au hotărât următoarele:

1. Domnului/doamnei _____ i-a fost **APROBATĂ** solicitarea de menţinere în activitate pe/la postul didactic/catedra vacant(ă) de _____ format(ă) dintr-un număr de ___ ore (din care: ___ ore TC+CD/CDS şi ___ ore opţionale).

2. .....

3. Domnului/doamnei _____ i-a fost **RESPINSĂ** solicitarea de menţinere în activitate pe/la postul didactic/catedra vacant(ă) de _____ format(ă) dintr-un număr de ___ ore (din care: ___ ore TC+CD/CDS şi ___ ore opţionale).

În urma analizei efectuate a rezultat faptul că domnul/doamna _____ **nu îndeplineşte condiţiile** legale pentru menţinerea ca titular peste vârsta de 65 de ani/ reîncadrare în funcţia de personal didactic, din **următoarele motive**:

- _____
- _____
- _____

4. .....

În conformitate cu prevederile art. 31 din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2024-2025*, **aprobată prin OME nr. 6877/22.12.2023**, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea şi legalitatea hotărârilor Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

Anexăm, în copie certificată „*conform cu originalul***":**

1. **procesul-verbal** al şedinţei Consiliului de administraţie al unităţii în care au fost analizate şi aprobate solicitările de menţinere ca titular peste vârsta de 65 de ani;
2. **adresele** prin care s-au comunicat solicitanţilor hotărârile consiliului de administraţie al unităţii (**acord/refuz**);

Director,

_____

Secretar,

_____