





 MINISTERUL EDUCAȚIEI  Planul Național de Redresare și Reziliență  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU	Procedura Operațională privind eliberarea avizului pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul Apelului de proiecte cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe” finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență.	Ediția I
		Revizia 0
		Nr. de exemplare 2
		Pagina 1 din 6
	COD DOCUMENT PO_161	Exemplarul nr. 1

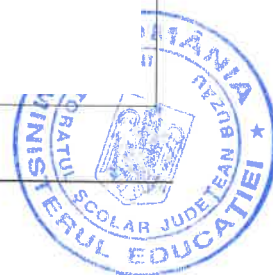
Nr. 675 / 26.01.2023




PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind eliberarea avizului pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul Apelului de proiecte cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe” finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență.

1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI I A PROCEDURII OPERAȚIONALE.




Nr. crt.	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
0	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Tony Valeriu NICOLAE	Inspector școlar pentru proiecte educaționale	26.01.2023	
1.2.	VERIFICAT	Tatiana MIRON	Consilier juridic	26.01.2023	
1.3.	AVIZAT	Vasile Dan POPESCU Daniela Nicoleta LĂPTOIU	Inspector școlar general adjunct	26.01.2023	
1.4.	APROBAT	Prof.dr. Daniela PALCĂU	Inspector școlar general	26.01.2023	



 MINISTERUL EDUCAȚIEI  Planul Național de Redresare și Reziliență  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU	Procedura Operațională privind eliberarea avizului pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul Apelului de proiecte cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe” finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență.	Ediția I
		Revizia 0
		Nr. de exemplare 2
		Pagina 2 din 6
	COD DOCUMENT PO_161	Exemplarul nr. 1

CUPRINS

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII	3
LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA	3
SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE DE VERIFICARE A CHELTUIELILOR	4
DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE PROCEDURII DE VERIFICARE A CHELTUIELILOR	4
DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	5
MODUL DE LUCRU	5
ARHIVAREA	6
ANEXE	6




 MINISTERUL EDUCAȚIEI  Planul Național de Redresare și Reziliență  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU	Procedura Operațională privind eliberarea avizului pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul Apelului de proiecte cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe” finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență.	Ediția I
		Revizia 0
		Nr. de exemplare 2
		Pagina 3 din 6
	COD DOCUMENT PO_161	Exemplarul nr. 1

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE.

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.1	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare	1	Proiecte Educaționale	Inspector școlar	Nicolae Valeriu Tony	26.01.2023	
3.2.	Aplicare	1	Domeniul Management Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari - ISJ Buzău		26.01.2023	
3.5.	Aplicare	1	Salarizare-normare	Șef serviciu	Baciu Maricica	26.01.2023	
3.6.	Aplicare	1	Informatizare	Consilier	Stoica Adrian	26.01.2023	
3.7.	Aplicare	1	Juridic	Consilier juridic	Miron Tatiana	26.01.2023	
3.8.	Evidență	1	SCMI	Inspector școlar	Dinu Serenella Liliana	26.01.2023	
3.9.	Înregistrare / Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Dobromir Afrodita	26.01.2023	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  Planul Național de Redresare și Reziliență  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU	Procedura Operațională privind eliberarea avizului pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul Apelului de proiecte cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe” finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență.	Ediția I
		Revizia 0
		Nr. de exemplare 2
		Pagina 4 din 6
	COD DOCUMENT PO_161	Exemplarul nr. 1




4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE DE VERIFICARE A CHELTUIELILOR

Scopul acestei proceduri operaționale este acela de a oferi o descriere a modului de derulare a acțiunii de avizare de către Inspectoratul Școlar Județean Buzău a cererilor de finanțare depuse de către unitățile administrativ teritoriale în cadrul Apelului de proiecte cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, aprobat prin ordinul de ministru nr. 6.423/19.12.2022, finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență, a fluxului documentelor necesare în procesul de avizare. Această procedură operațională este utilizată în activitățile specifice de către personalul cu atribuții din cadrul Inspectoratului Școlar Buzău.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE PROCEDURII DE VERIFICARE A CHELTUIELILOR

Procedurile/activitățile prezentate în această procedură operațională au la bază prevederile legislației naționale și comunitare:

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- Ordin ME nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;
- Ordin ME nr. 4143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- Ordin ME nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordin ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  Planul Național de Redresare și Reziliență  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU	Procedura Operațională privind eliberarea avizului pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul Apelului de proiecte cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe” finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență.	Ediția I
		Revizia 0
		Nr. de exemplare 2
	COD DOCUMENT PO_161	Pagina 5 din 6
		Exemplarul nr. 1

- Ghidul Solicitantului pentru Apelul de proiecte ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe” (aprobat prin ordinul de ministru nr. 6.423/19.12.2022)

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI




Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	PS	Procedură de sistem
2.	CA	Consiliul de Administrație
3.	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
4.	UAT	Unitate Teritorial Administrativă
5.	ME	Ministerul Educației
6.	Procedură operațională	Prezentarea în scris a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității propuse cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv;
7.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau revizuită, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multe componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;

7. MODUL DE LUCRU

Rolul Inspectoratului Școlar Județean Buzău este de a efectua verificarea Analizei de Nevoi realizată conform Ghidului Solicitantului, de către unitatea de învățământ cu personalitate juridică împreună cu unitatea administrativ teritorială.

Pe toată perioada în care apelul de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, aprobat prin ordinul de ministru nr.6.423/19.12.2022, finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență, este deschis, ISJ primește de la Unitatea Administrativ Teritorială Anexa 1 – Cerere pentru eliberarea Avizului privind necesitatea și oportunitatea proiectului, însoțită de Anexa 2 – Analiza de Nevoi a unități/unităților școlare cu personalitate juridică pentru care se depune cererea de finanțare, *asumată de către conducerea unității de învățământ și avizată de Unitatea Administrativ Teritorială*, dar nu mai târziu de 7 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru depunerea cererii de finanțare pe platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>

Toate documentele vor fi înregistrate, semnate digital/olograf cu ștampilă, transformate în documente în format PDF. Pentru UAT-urile care depun cerere de finanțare pentru multe instituții de învățământ, se face câte un document PDF/Analiză de nevoi/instituție. Cererea pentru eliberarea avizului (Anexa 1) și Analiza de nevoi a instituției/instituțiilor de învățământ (Anexa 2 – transmisă și în format editabil) se arhivează într-un RAR/ZIP cu denumirea *UAT_Localitatea_Cerere_aviz_ISJ_Apel_PNRR* și

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  Planul Național de Redresare și Reziliență  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUZĂU	Procedura Operațională privind eliberarea avizului pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul Apelului de proiecte cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe” finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență.	Ediția I
		Revizia 0
		Nr. de exemplare 2
	COD DOCUMENT PO_161	Pagina 6 din 6

se transmite pe adresa office@isjbuzau.ro. Dacă fișierul este prea mare se va transmite link-ul din drive, sau se pot transmite folosind www.wetransfer.com (se transmite link-ul).

Comisia de verificare a documentației cererii de finanțare pentru Apelul de proiecte cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe” finanțat prin PNRR, constituită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Buzău, va evalua săptămânal cererile depuse și documentele anexate și va întocmi un raport care va fi înaintat Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Buzău în vederea eliberării avizului.

În urma aprobării/neaprobării raportului în cadrul Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Buzău, se va emite avizul favorabil sau se vor face recomandări pentru refacerea documentației (Anexa 3).

8. ARHIVAREA

Toată documentația relevantă se păstrează, până la finalizarea implementării proiectului, în spații de depozitare dotate corespunzător sau în platforma electronică dedicată.

Ulterior perioadei de implementare a proiectului, respectiv la finalizare acestuia, se vor preda dosarele specifice activității desfășurate responsabilului cu arhivarea stabilit la nivelul ISJ în vederea constituirii dosarului unic al proiectului.

9. ANEXE

Anexa 1	- Cerere pentru eliberarea Avizului privind necesitatea și oportunitatea proiectului
Anexa 2	- Model Analiza Nevoi
Anexa 3	- Avizul ISJ privind necesitatea și oportunitatea proiectului

Unitatea Administrativ Teritorială

Nr. înregistrare _____ / _____

Către,
Inspectoratul Școlar Județean Buzău

Unitatea Administrativ Teritorială, cu sediul în, cod fiscal/cod unic de înregistrare, telefon/fax....., reprezentată prin d-na/d-nul, în calitate de, solicităm eliberarea Avizului privind necesitatea și oportunitatea proiectului, în vederea obținerii finanțării în cadrul Proiectului (*titlul proiectului scris în cererea de finanțare*), Apel de proiecte cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, finanțat din Componenta C15: Educație, reglementând condițiile pentru acordarea finanțării pentru selectarea unităților de învățământ care au nevoie de mobilier și echipamente, prin **PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ**.

Anexăm Analiza de nevoi realizată la nivelul unităților de învățământ și a celor conexe: (*realizată conform modelului transmis de Ministerul Educației*):

.....
(denumire unități școlare pentru care se solicită finanțare).

Data

Numele și prenumele

Semnătura,

L.S.

ANALIZĂ DE NEVOI

privind dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a [...se va completa cu denumirea instituției de învățământ care solicită sprijinul financiar...]

Acest document este orientativ și se va utiliza de către solicitant, pentru a centraliza nevoile beneficiarilor finali. În cererea de finanțare aceste date se vor prelua centralizat și sintetic.

Analiza de nevoi realizată conform acestui formular/similară cu aceasta poate fi utilă pentru etapa de avizare a cererii de finanțare de către ISJ.

1. Descrierea pe scurt a situației actuale din unitatea de învățământ în ceea ce privește dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente.

Indicații de completare:

- Se vor avea în vedere prevederile din **ghidul solicitantului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, aprobat prin Ordinul de Ministru nr. 6.423/19.12.2022.**
- În etapa de elaborare a analizei de nevoi, unitățile de învățământ și unitățile conexe eligibile din rețeaua școlară vor inventaria echipamentele TIC achiziționate, în ultimii 5 ani, din diferite surse de finanțare (PNRAS etc.), astfel încât, prin întocmirea planului de achiziții de echipamente digitale, care face parte din cererea de finanțare depusă în cadrul prezentului apel, **să fie evitată dubla finanțare. În consecință, prin prezentul apel, vor putea fi achiziționate echipamente TIC, altele decât cele existente sau în completarea celor existente, prin raportare la numărul de beneficiari direcți ori dacă acestea au mai mult de 5 ani vechime.**

2. Justificarea nevoii privind achiziția de noi produse de mobilier, materiale didactice și echipamente digitale.

Pentru fiecare școală dotată, se vor furniza următoarele tipuri de informații:

Nr. total de elevi	Nr. de cicluri de învățământ	Nr. de clase/ciclu de învățământ	Evoluția efectivilor de elevi în ultimii/ următorii 5 ani, pentru justificarea investiției (unitatea de învățământ urmează să se desființeze/ comaseze)	Școala provine din zonă defavorizată: DA/NU
ex. 200	ex. primar	10	Nu este cazul	DA
ex. 100	ex. gimnazial	6
....

*** Modelele de tabele sunt cu titlu de exemplu. Se pot introduce oricâte rânduri este nevoie pentru detalierea tuturor echipamentelor necesare!**

3. I9 și I13 Laboratoare de informatică (descrierea echipamentelor care se vor achiziționa: echipamentele obligatorii conf. OM 6416/2022):

Investiția	Dotare spațiu nou înființat DA/NU	Nr. laboratoare	Display interactiv (tablă interactivă) (1)	Suport pentru display interactiv (2)	(3) pentru fiecare elev + cadru didactic (unul dintre cele 3 de mai jos)			Sistem sunet (4)	*Multifuncțională (5)	Cameră videoconferință (6)	Router Wi Fi (7)	Observații
					*Sistem desktop + monitor	Sistem All-In-One	Laptop					
I9 și I13 laboratoare informatică	NU	1	1	1	15	-	1	1	1	1	1	Ex. 15 sisteme desktop pt. elevi și 1 laptop pt. cadrele didactice care utilizează laboratorul
I9 laboratoare informatică grădiniță												
TOTAL												

* Modelele de tabele sunt cu titlu de exemplu. Se pot introduce oricâte tabele/rânduri/coloane este nevoie pentru detalierea tuturor echipamentelor necesare!

I9 si I13 Laboratoare de informatică (alte echipamente opționale în funcție de nevoile identificate în unitatea de învățământ + materiale didactice)

Denumire echipament	Număr	Observații

I9 Laboratoare de informatică grădiniță (alte echipamente opționale în funcție de nevoile identificate în unitatea de învățământ + materiale didactice)

Denumire echipament	Număr	Observații

I9 Echipamente TIC pentru săli de clasă (echipamentele obligatorii conf. OM 6416/2022):

*** Modelele de tabele sunt cu titlu de exemplu. Se pot introduce oricâte tabele/rânduri/coloane este nevoie pentru detalierea tuturor echipamentelor necesare!**

Investiția	Dotare spațiu nou înființat DA/NU	Nr. săli dotate	Display interactiv (tablă interactivă) (1)	Suport pentru display interactiv (2)	(3) pentru cadrul didactic		Sistem sunet (4)	*Multifuncțională (5)	Cameră videoconferință (6)	*Scanner documente portabil (7)	Observații
					Sistem All-In-One	Laptop					
19 echipamente TIC pentru săli clasă											
TOTAL											

19 Echipamente TIC pentru săli de clasă (alte echipamente opționale în funcție de nevoile identificate în unitatea de învățământ + materiale didactice)

Denumire echipament TIC	Număr	Observații

111 Dotarea cu mobilier pentru sălile de clasă

111 mobilier săli clasă	Nr. total de săli de clasă dotate cu mobilier/unitate de învățământ		Observații
	Denumire tip de mobilier (ex.: bănci, scaune, dulapuri etc.)	Nr. bucăți	
	Ex. Bănci	250	

*** Modelele de tabele sunt cu titlu de exemplu. Se pot introduce oricâte tabele/rânduri/coloane este nevoie pentru detalierea tuturor echipamentelor necesare!**

	10	Ex. Scaune	250	
		Ex. Catedră	10	
			

I14 Dotarea cu echipamente + materiale didactice a atelierelor de practică

Denumire echipament	Număr	Observații
<i>(Denumire aparate truse și echipamente) - pentru fiecare tip, un rând nou</i>		
<i>(Denumire instrumente optice) - pentru fiecare tip, un rând nou</i>		
<i>Aparate, instrumente pentru aplicații de teren - pentru fiecare tip, un rând nou</i>		
<i>Echipamente digitale pentru atelierelor de practică adaptate domeniului de calificare - pentru fiecare tip, un rând nou</i>		
.....		
.....		

I14 Dotarea digitală a atelierelor de practică

Denumire echipament TIC	Număr	Observații
<i>(Denumire aparate, truse și echipamente) - pentru fiecare tip, un rând nou</i>		
<i>(Denumire instrumente optice) - pentru fiecare tip, un rând nou</i>		
<i>Aparate, instrumente pentru aplicații de teren - pentru fiecare tip, un rând nou</i>		
.....		
.....		

*** Modelele de tabele sunt cu titlu de exemplu. Se pot introduce oricâte tabele/rânduri/coloane este nevoie pentru detalierea tuturor echipamentelor necesare!**

I11 Dotarea cu mobilier + materiale didactice a laboratoarelor, altele decât cele informatice (pentru științe/robotică/matematică etc.) – tabelul se va multiplica pentru fiecare tip de laborator

Nr. de laboratoare dotate/unitate de învățământ	Tip de laborator	Denumire tip de mobilier	Număr	Observații
1

I11.1 Dotarea digitală a laboratoarelor, altele decât cele informatice (pentru științe/robotică/matematică etc.) – tabelul se va multiplica pentru fiecare tip de laborator

Nr. de laboratoare dotate/unitate de învățământ	Tip de laborator	Denumire echipament TIC	Număr	Observații
1

I11 Dotarea cu mobilier + materiale didactice a cabinetelor/atelierelor școlare – tabelul se va multiplica pentru fiecare tip de cabinet/atelier școlar

* Modelele de tabele sunt cu titlu de exemplu. Se pot introduce oricâte tabele/rânduri/coloane este nevoie pentru detalierea tuturor echipamentelor necesare!

Nr. cabinete/ateliere școlare dotate/unitate de învățământ	Denumire echipament/materiale didactice	Număr	Observații
1		
		
		
		

I11 Dotarea cu echipamente TIC a cabinetelor/atelierelor școlare – tabelul se va multiplica pentru fiecare tip de cabinet/atelier școlar

Nr. cabinete/ateliere școlare dotate/unitate de învățământ	Denumire echipament TIC	Număr	Observații
1		
		
		
		

I11 Dotarea sălilor de sport – echipamente + materiale didactice

Nr. săli de sport dotate/unitate de învățământ	Denumire echipament/materiale didactice	Număr	Observații
1		
		
		

* Modelele de tabele sunt cu titlu de exemplu. Se pot introduce oricâte tabele/rânduri/coloane este nevoie pentru detalierea tuturor echipamentelor necesare!

I11 Dotarea cu echipamente specifice/mobilier a cabinetelor de consiliere și asistență psihopedagogică/multifuncționale (de sprijin, logopedice și alte terapii specifice - din cadrul CJRAE/CMBRAE)

Tip de cabinet	Număr cabinete dotate	Denumire echipament/tip de mobilier	Număr	Observații
	1		
			
			

I11 Dotarea cu echipamente specifice/mobilier a cluburilor, cluburilor sportive și palatelor copiilor

Denumire club/club sportiv/palat al copiilor	Număr săli dotate	Denumire echipament/tip de mobilier	Număr	Observații
			
			
			

Se certifică datele cuprinse în prezenta analiză de nevoi,

Avizat,

Director unitate de învățământ cu personalitate juridică,
Numele și prenumele _____

Unitatea Administrativ Teritorială _____

Semnatura,

L.S.

Numele și prenumele _____

Funcția _____

Data:

Semnătura,
Data:

L.S.

* Modelele de tabele sunt cu titlu de exemplu. Se pot introduce oricâte tabele/rânduri/coloane este nevoie pentru detalierea tuturor echipamentelor necesare!

Inspectoratul Școlar Județean Buzău

Nr. înregistrare _____ / _____

Către,
Unitatea Administrativ Teritorială

Urmare adresei dumneavoastră nr. _____, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Buzău cu nr. _____, vă comunicăm faptul că, în urma aplicării criteriilor de verificare conform Ghidului Solicitantului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe” (aprobat prin ordinul de ministru nr. 6423/19.12.2022), din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI - Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație, Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar - se emite,

AVIZUL NR. /

pentru proiectul: „.....” (titlul proiectului scris în cererea de finanțare)

pentru „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”:

(denumire unități școlare cu personalitate juridică pentru care se solicită finanțare)

Inspector Școlar General,

Inspector Școlar General Adjunct

Consilier IT / Responsabil SIIR

Șef Serviciu Salarizare - Normare

Inspector școlar pentru Proiecte Educaționale